



ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2025-2083-226168
w ramach projektu „Skuteczne NGO w usługach rynku pracy”
FERS.04.12-IP.04-0006/24 , w ramach naboru FERS.04.12-IP.04-001/23 realizowanego
w ramach działania FERS.04.12. Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego.

Stowarzyszenie Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą pod adresem: 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź, NIP: 7251872735, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na kompleksową usługę zapewnienia uczestnikom projektu: sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas szkoleń organizowanych w ramach realizacji ww. projektu.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, przez Zamawiającego niebędącego Zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych oraz zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne).

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zapewnienia uczestnikom projektu: sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas szkoleń organizowanych w ramach realizacji projektu.

Kody CPV:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa zapewnienia uczestnikom projektu sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia podczas szkolenia organizowanego w ramach projektu na terenie województwa łódzkiego. Szkolenia realizowane będą w formie trzydniowych zjazdów w terminie od 25.05.2025 r. do 31.12.2026 r. w podziale na 4 części zamówienia:

Część I – 12 szkoleń. Miejsce odbywania szkoleń: powiaty zduńskowolski, łaski, pabianicki, łódzki wschodni, tomaszowski, rawski, opoczyński;

Część II – 12 szkoleń. Miejsce odbywania szkoleń: powiaty poddębicki, łączycki, zgierski, kutnowski, łowicki, brzeziński, skierniewicki oraz miasto Skierniewice;

Część III – 12 szkoleń. Miejsce odbywania szkoleń: powiaty sieradzki, wieruszowski, wieluński, pajęczański, belchatowski, radomszczański, piotrkowski oraz miasto Piotrków Trybunalski;

Część IV - 12 szkoleń. Miejsce odbywania szkoleń: miasto Łódź

Zamawiający informuje, iż maksymalny termin zakończenia realizacji szkoleń to 31 grudnia 2026 roku.

III. Wymagania

W ramach zamówienia od oferentów wymaga się:

III.1. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji usługi jednostkowej najpóźniej w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie, wskazując termin realizacji usługi, ilość osób oraz ilość i rodzaj pokoi objętych rezerwacją.

III.2. Jednorazowo w obiekcie Wykonawcy będą się odbywały w tym samym terminie maksymalnie trzy szkolenia dla trzech grup szkoleniowych po 12 osób (łącznie 36 osób).

III.3. Przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi jednostkowej, Zamawiający przekaze (potwierdzi) Wykonawcy ostateczną ilość osób wraz z ich imienną listą oraz z podziałem na pokoje.

III.4. Najpóźniej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zmian w rezerwacji polegających w szczególności na zwiększeniu/zmniejszeniu ilości osób oraz dokonaniu modyfikacji w zakresie rodzaju lub ilości pokoi objętych rezerwacją.

III.5. W sytuacji, o której mowa w pkt III.4 powyżej, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia ilości osób lub ilości pokoi oraz modyfikacji dokonanych w zakresie rodzaju pokoi niezbędnych do realizacji usługi.

III.6. Najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi, Zamawiający uprawniony jest do rezygnacji w całości z zarezerwowanej usługi, w szczególności w przypadku, gdy:

- a) nastąpią trudności ze skompletowaniem określonej liczby osób (uczestników szkolenia),
- b) nastąpi zmiana terminu szkolenia,
- c) wystąpią inne okoliczności wynikające z przyczyn niezależnych od stron lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

III.7. W sytuacji, o której mowa w pkt III.6, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu rezygnacji z usługi.

III.8. Zamawiający przewiduje szkolenia trzydniowe, trwające od piątku od godziny 16.00 do niedzieli do godziny 13.00.

III.9. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu przybycia, do godziny 14.00 w dniu wyjazdu. Nie dopuszcza się obowiązku zwalniania pokoi przed godz. 14.00 w dniu wyjazdu.

III.10. W obiekcie muszą znajdować się minimum 3 pokoje przeznaczone dla osób z niepełnosprawnością w tym **co najmniej jeden pokój musi być pozbawiony barier architektonicznych i musi spełniać wszystkie następujące wymagania:**

- a) Drzwi wejściowe, a szczególnie przedsionek powinien uwzględniać gabaryty wózka, niezbędną przestrzeń manewrową, a przy stosowaniu automatycznego systemu - przewidzieć wydłużony czas zamykania i otwierania.
- b) Powinien zostać wyposażony w poręcze i uchwyty ułatwiające korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych.



- c) Uwzględnienie odpowiedniej powierzchni komunikacyjnej i manewrowej (pełny obrót wózka - śr. 150 cm) zapewniającej **dostęp do wszystkich elementów wyposażenia** związanych z funkcją: wypoczynku nocnego, wypoczynku dziennego, pracy, przeprowadzania zabiegów higieniczno-sanitarnych.
- d) **Łazienka** związana z pokojem powinna być dostępna z przedpokoju, w którym należy zapewnić odpowiednią powierzchnią manewrową. Światło otworu wejściowego powinno mieć wymiar min. 0,9 m.
- e) **Posadzka** w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym powinna zapewniać osobom z niepełnosprawnością **pełne bezpieczeństwo przed poślizgiem. W miejscach** lokalizacji natrysków łagodne zagłębienie posadzki, całkowicie bezprogowe i bezbrodzikowe, tak by nie stanowiło przeszkody dla osoby na wózku inwalidzkim.
- f) **Natrysk** wyposażony powinien być w odchylane lub nakładane krzeselko, które lokalizuje się na wysokości 50 cm. Siedzisko musi być odpowiednio połączone w kombinacji użytkowej z poręczami oraz baterią.
- g) **Uchwyty i poręcze** powinny być mocowane na ścianach w sposób trwały i stabilny. Lokalizacja uchwytów i poręczy powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością **samodzielnie wykonujących czynności podczas kąpieli**
- h) **Miska ustępowa** - poręcze do instalacji bocznych przycisków związanych z urządzeniami spłukującymi oraz papiernic.
- i) **Oslony** w strefie mokrej (przy natrysku i przy wannie) powinny być elastyczne, przesuwne, estetyczne i łatwe w utrzymaniu czystości. Nie należy stosować kabin szczelnie zamykanych lub trudno otwieralnych.

III.11. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszystkie usługi jednostkowe świadczone były w tym samym obiekcie.

III.12. Obiekt musi spełniać wymogi dotyczące trzygwiazdkowych hoteli zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2166) oraz w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym standardów ww. obiektów hotelarskich.

III.13. Wykonawca gwarantuje bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia,

III.14. Mając na uwadze zastrzeżenie z punktu III.2. obiekt musi dysponować co najmniej 36 miejscami noclegowymi w pokojach jedno i dwuosobowych,

III.15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia w obiekcie pokoje: dwuosobowe, ogrzewane, wyposażone w pojedyncze łóżka. Pokoje (każdy) muszą być wyposażone w min.: krzesła, TV, szafę oraz łazienkę z umywalką, kabiną prysznicową lub wanną i toaletą,

III.16. W obiekcie muszą znajdować się **minimum 3 sale szkoleniowe** (pomieszczenia szkoleniowe), układem i wielkością dostosowane do zakresu szkolenia. Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące warunki: **3 sale dla min. 12 osób/każda** – sale pojedyncze, nie

dzielone, z dostępem do światła dziennego, na lub powyżej poziomu gruntu, każda wyposażona w stanowisko dla prowadzącego z dostępem do Internetu, rzutnik multimedialny, ekran.

Ponadto wszystkie sale szkoleniowe powinny:

- być wyposażone w zaplecze sanitarne oraz krzesła konferencyjne;
- mieć wyodrębnione miejsce na catering;
- być wyposażone w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie szkolenia (rzutnik multimedialny, ekran, tablica flipchart, pisaki). Sprzęt powinien być przystosowany do wielkości sali i ilości uczestników,
- mieć dostęp do światła dziennego;
- **nie dopuszcza się adaptowania sal restauracyjnych na sale szkoleniowe;**
- sala powinna być dostępna dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku aktywnym/ortopedycznym (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji gdzie znajduje się sala powinna być dostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością.

III.17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wyżywienie (posiłki) dla minimalnie 36 uczestników w obiekcie (nie dopuszcza się sal restauracyjnych poza obiektem). Wymogi dotyczące wyżywienia:

Pełne wyżywienie od kolacji w 1 dzień do śniadania w 3 dzień szkolenia:

2 x śniadanie (*co najmniej: dania ciepłe: racuchy/naleśniki, parówki, jajecznica; pieczywo (bułeczki, bagietki, chleb ciemny, chleb jasny), masło i margaryna, wędliny, sery żółte, sery białe, dżemy, paterki warzyw, sałatki warzywne, sałatka owocowa, płatki śniadaniowe, mleko/jogurt, kawa, herbata, woda, soki*),

1x obiad (*co najmniej zupa plus drugie danie do wyboru: danie mięsne/wegetariańskie, ewentualnie bezglutenowe, o ile takie zapotrzebowanie zostanie zgłoszone przez uczestników projektu, surówki, warzywa gotowane, deser, woda, soki, kawa, herbata*),

2 x kolacja: *formuła obiadu bufetowego przy jednym wspólnym stole lub kilku stołach, dostępność ciepłego i zimnego jedzenia (ewentualność zamiany jednej kolacji na kolację w formie grilla lub ogniska); menu kolacji: co najmniej: zimne przystawki, wędliny, żółty ser, patera warzyw, sałatki, 1 zupa, 2 dania główne do wyboru mięsne/wegetariańskie, ewentualnie bezglutenowe, o ile takie zapotrzebowanie zostanie zgłoszone przez uczestników projektu; dodatkowo stół deserowy (desery, ciasta, owoce, kawa, herbata, woda gazowana i niegazowana, soki, napoje gazowane) w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia,*

Jedzenie i napoje serwowane powinny być w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych, nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców, w przypadku wydarzeń w plenerze (ognisko) istnieje możliwość wykorzystania naczyń biodegradowalnych;

Dodatkowo w każdym dniu szkolenia serwis kawowy dla grupy dostępny przez czas trwania szkolenia. Serwis kawowy powinien obejmować: kawę, zestaw herbat czarnych i owocowych, cytryna w plasterkach, cukier, mleko, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną, soki, ciasta świeże, w ilości odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia.

Posiłki powinny być serwowane w pomieszczeniu dostępnym dla osób ze specjalnymi



potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami: dojście do sali powinno zapewniać bezproblemowe dotarcie m.in. osób na wózku inwalidzkim (np. płaska nawierzchnia lub podjazd/winda itp.), na kondygnacji gdzie znajduje się sala powinna być dostępna toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnością.

Każdego dnia szkolenia Wykonawca zapewni inne dania ciepłe.

Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem każdego pobytu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemnie min. 3 menu do wyboru, na każdy dzień szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem szkolenia, przekazanym Wykonawcy na co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem pobytu.

III.18. Wykonawca winien zapewnić świadczenie usług jak najwyższej jakości, zgodnie z obowiązującymi w branży standardami, w szczególności w zakresie higieny i czystości.

III.19. W przypadku położenia obiektu w odległości większej niż 1 km od stacji PKP (liczone wg map Google), jeśli nie ma możliwości dotarcia do obiektu za pomocą ogólnodostępnych i regularnych środków komunikacji publicznej (kursujących co najmniej 1 raz/godzinę w porach dnia odpowiadającym godzinom przyjazdu i wyjazdu uczestników – obiekt powinien zagwarantować transport dla maksimum 36 osób ze stacji PKP do obiektu i z powrotem. Cena za taki transport (co najmniej jeden kurs w dniu przyjazdu uczestników oraz co najmniej jeden kurs w dniu wyjazdu) powinna być wliczona w cenę podaną w ofercie Wykonawcy.

IV. Informacja o zamówieniu

IV.1. Zamówienie całościowo obejmuje zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom projektu sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia w następującym wymiarze:

- Wynajem sali szkoleniowej dla 48 grup (po około 12 osób) podczas 48 trzydniowych zjazdów od piątku od godziny 16.00 do niedzieli do godziny 13.00 w ilości 16 godzin na zjazd (łącznie 48 zjazdów x 16h = 768h);
- Zapewnienie noclegów dla łącznie 576 uczestniczek/uczestników szkoleń podczas 48 trzydniowych zjazdów (576 osób x 2 noclegi)
- Zapewnienie wyżywienia dla 576 osób podczas 48 trzydniowych zjazdów (576 osób x 1 obiad/ 2 kolacje/2 śniadania/ 3 x serwis kawowy).

IV.2. W poszczególnych częściach zamówienie obejmuje zapewnienie uczestniczkom i uczestnikom projektu sali szkoleniowej, zakwaterowania oraz wyżywienia w następującym wymiarze:

a) Część I:

- Wynajem sali szkoleniowej dla 12 grup (po około 12 osób) podczas 12 trzydniowych zjazdów od piątku od godziny 16.00 do niedzieli do godziny 13.00 w ilości 16 godzin na zjazd (łącznie



12 zjazdów x 16h = 192h);

-Zapewnienie noclegów dla łącznie 144 uczestniczek/uczestników szkoleń podczas 12 trzydniowych zjazdów (144 osób x 2 noclegi)

-Zapewnienie wyżywienia dla 144 osób podczas 12 trzydniowych zjazdów (144 osób x 1 obiad/ 2 kolacje/2 śniadania/ 3 x serwis kawowy).

b) Część II:

-Wynajem sali szkoleniowej dla 12 grup (po około 12 osób) podczas 12 trzydniowych zjazdów od piątku od godziny 16.00 do niedzieli do godziny 13.00 w ilości 16 godzin na zjazd (łącznie 12 zjazdów x 16h = 192h);

-Zapewnienie noclegów dla łącznie 144 uczestniczek/uczestników szkoleń podczas 12 trzydniowych zjazdów (144 osób x 2 noclegi)

-Zapewnienie wyżywienia dla 144 osób podczas 12 trzydniowych zjazdów (144 osób x 1 obiad/ 2 kolacje/2 śniadania/ 3 x serwis kawowy).

c) Część III:

-Wynajem sali szkoleniowej dla 12 grup (po około 12 osób) podczas 12 trzydniowych zjazdów od piątku od godziny 16.00 do niedzieli do godziny 13.00 w ilości 16 godzin na zjazd (łącznie 12 zjazdów x 16h = 192h);

-Zapewnienie noclegów dla łącznie 144 uczestniczek/uczestników szkoleń podczas 12 trzydniowych zjazdów (144 osób x 2 noclegi)

-Zapewnienie wyżywienia dla 144 osób podczas 12 trzydniowych zjazdów (144 osób x 1 obiad/ 2 kolacje/2 śniadania/ 3 x serwis kawowy).

d) Część IV:

-Wynajem sali szkoleniowej dla 12 grup (po około 12 osób) podczas 12 trzydniowych zjazdów od piątku od godziny 16.00 do niedzieli do godziny 13.00 w ilości 16 godzin na zjazd (łącznie 12 zjazdów x 16h = 192h);

-Zapewnienie noclegów dla łącznie 144 uczestniczek/uczestników szkoleń podczas 12 trzydniowych zjazdów (144 osób x 2 noclegi)

-Zapewnienie wyżywienia dla 144 osób podczas 12 trzydniowych zjazdów (144 osób x 1 obiad/ 2 kolacje/2 śniadania/ 3 x serwis kawowy).

V. Informacja o ofertach częściowych lub wariantowych

V.1. Z uwagi na fakt, że zamówienie zostało podzielone na części Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty częściowej na całą I, II, III lub IV część zamówienia.



V.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

V.3 W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje obiektami spełniającymi wymogi większej liczby części zamówienia, oferta dotycząca każdego z obiektów powinna być złożona odrębnie.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

VI.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- Posiadają bazę lokalową, zaplecze techniczne oraz kadrę pracowniczą niezbędną do wykonania zamówienia.

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.

- Nie są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w mieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

- Nie są podmiotami, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz w przedmiotowym postępowaniu nie korzystają z zasobów podmiotu trzeciego oraz nie korzysta i



nie będę korzystał przy realizacji zamówienia z podwykonawców i dostawców, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), przypadku, gdy przypadnie na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

VI.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oferenta które stanowią załącznik do niniejszego zapytania ofertowego (**Załącznik nr 1 – Wzór oferty**).

Oświadczenia winny być przesłane wraz z ofertą w postaci elektronicznej (skan podpisanego tradycyjnie dokumentu w formacie pdf lub dokument w formacie pdf opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem narzędzia, o którym mowa w pkt IX 1. Oferta winna być podpisana w wyznaczonych miejscach – dotyczy to tradycyjnego podpisu; w przypadku kwalifikowalnego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, podpis musi być złożony na dokumencie, którego dotyczy.

VII. Kryterium oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

VII.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiających w zapytaniu ofertowym oraz uzyska najwyższą liczbę punktów biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) cena łączna brutto organizacji szkoleń – 70% wartości oceny (70 pkt w ramach ogólnej liczby punktów). Oferta z najniższą ceną brutto pobytu otrzyma 70 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa = $70 \times (C_{min}/C_b)$, gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C_b - cena brutto oferty badanej;

b) dyspozycyjność – 30%

wartości oceny (30 pkt. w ramach ogólnej liczby punktów), przy czym:

– jeżeli Wykonawca zadeklaruje każdorazową możliwość organizacji szkolenia dla maksymalnie trzech grup (36 osób) w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji o terminie szkolenia od Zamawiającego – 30 pkt;

– jeżeli Wykonawca zadeklaruje każdorazową możliwość organizacji szkolenia dla maksymalnie trzech grup (36 osób) w terminie od 8 do 14 dni od dnia otrzymania informacji o terminie szkolenia od Zamawiającego – 15 pkt;

– jeżeli Wykonawca zadeklaruje każdorazową możliwość organizacji szkolenia dla maksymalnie trzech grup (36 osób) w terminie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania



informacji o terminie szkolenia od Zamawiającego – 0 pkt

VII. 2. Wykonawcy zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania drogą elektroniczną bądź pisemną.

VII. 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najkorzystniejszy bilans punktowy.

VII.4. Liczba punktów zostanie przyznana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zasady zaokrąglania: jeśli cyfra na 3 miejscu po przecinku będzie równa lub niższa niż 5 – cyfra na drugim miejscu pozostaje bez zmian; jeśli będzie wyższa niż 5 drugą cyfrę po przecinku zaokrąglamy w górę (powiększamy o 1).

VII.5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Wykonawcę, sklasyfikowanego na 1. miejscu (najkorzystniejsza oferta) takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie w/w Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż oferty pierwotne. W przypadku, gdy w wyniku oceny ofert dodatkowych zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponownie wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych; procedura będzie powtarzana do momentu, w którym zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą.

VIII. Termin realizacji umowy

Umowa będzie realizowana od dnia zawarcia do maksymalnie 31.12.2026r.

IX. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty

IX.1. Oferty należy składać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (narzędzie): (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),

- od dnia 29.04.2025 r. do dnia 7.05.2025r. do godz. 12:00:00

- Nie dopuszcza się składania ofert w plikach skompresowanych – chyba, że jest to dopuszczalne przez Bazę Konkurencyjności.
- Przed złożeniem ofert należy zapoznać się z regulaminem Bazy Konkurencyjności.
- Korzystanie z narzędzia, o którym mowa w pkt IX.1. jest obowiązkowe. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działanie w/w narzędzia.

IX.2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania (**Załącznik nr 1 – Wzór oferty**).

IX.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, czytelnie, najlepiej drukowanymi literami, maszynowo lub komputerowo.

IX.4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę w wymaganych miejscach w tradycyjny sposób (poprzez złożenie własnoręcznego podpisu) lub opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona przez Wykonawcę, do oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.

IX.5. Oferta powinna być przesłana w postaci elektronicznej (skan podpisanego tradycyjnie dokumentu w formacie pdf lub dokument w formacie pdf opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) za pośrednictwem narzędzia, o którym mowa w pkt IX.1. Oferta winna być podpisana w wyznaczonych miejscach – dotyczy to tradycyjnego podpisu; w przypadku kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, podpis musi być złożony na dokumencie, którego dotyczy.

IX.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX.7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

IX.8. Oferty złożone w inny sposób, tzn. innym kanałem niż określony w pkt IX.1, nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.

IX.9. Oferty niekompletne lub zawierające błędy mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.

IX.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie; jednocześnie Zamawiający informuje, iż nie musi skorzystać z tego prawa, jest to jego swobodna decyzja.

IX.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

IX.12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie ofert dokonuje się przed upływem terminu składania ofert wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) – o ile taką funkcjonalność ww. narzędzie posiada.

IX.13. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

X. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania

X.1. Sposób obliczenia ceny

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.

Podana w ofercie cena (w tym cena jednostkowa – jeśli jej podania wymaga Zamawiający) ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wskazana w ofercie cena (w tym cena jednostkowa – jeśli jej podania wymaga Zamawiający)



obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia i umowy.

W formularzu ofertowym Wykonawca musi podać następujące ceny jednostkowe:

- a) cena brutto 1 godziny wynajmu sali szkoleniowej
- b) cena brutto 1 noclegu ze śniadaniem dla 1 osoby
- c) cena brutto 1 obiadu dla 1 osoby
- d) cena brutto 1 kolacji dla 1 osoby
- e) cena brutto 1 przerwy kawowej dla 1 osoby.

Do punktacji w kryterium cena przyjęta będzie łączną ceną wszystkich w/w elementów składowych. W formularzu oferty wykonawca powinien każdy ze wskazanych elementów cenotwórczych pomnożyć przez zakładaną ilość i wyniki tych działań podsumować.

X.2. Pytania i odpowiedzi

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego (zadać pytanie) **wyłącznie** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Bazy Konkurencyjności nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego wpłynie po terminie, ale przed upływem terminu składania ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia bądź nieudzielenia wyjaśnień.

Treść pytań oraz treść wyjaśnień będą publikowane w Bazie Konkurencyjności.

Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

Pytania, które wpłyną do Zamawiającego innym kanałem niż Baza Konkurencyjności, np. pocztą elektroniczną pozostaną bez rozpoznania.

X.3. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X.4. Informacja o wynikach postępowania:

Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu:



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Dodatkowo o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może zawiadomić niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

X.5. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym wzorów dokumentów, związanych z realizacją zamówienia, jeśli Zamawiający podejmie decyzję o przygotowaniu wzorów dokumentów w trybie uzgodnień.

X.6. Inne

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny, z zastrzeżeniem postanowień Sekcji 3.2.2 pkt 22 lit g Wytucznych. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej lub wynikającej z budżetu projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana po negocjacjach cena jest wyższa od ceny (wartości) zawartej lub wynikającej z budżetu projektu.

XI. Umowa

Zamawiający informuje, iż po wyborze najkorzystniejszej oferty z Wykonawcą zostanie zawarta umowa o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem pkt. X ust. X.6. Projekt umowy nie stanowi załącznika do Zapytania Ofertowego. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i ewentualnie miejscu podpisania (zawarcia) umowy, chyba że Zamawiający uzgodni z Wykonawcą elektroniczną formę zawarcia umowy. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile nie istnieją podstawy do unieważnienia postępowania.

XII. Istotne zmiany umowy

Zamawiający przewiduje w celu należytego wykonania umowy możliwość istotnej zmiany jej postanowień w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

XII.1. Termin lub zakres realizacji zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

- W przypadku zmiany terminów realizacji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu uzgodnionych z Instytucją Pośredniczącą/Zarządzającą;

- W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, na jego uzasadniony wniosek, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
- Zawieszenia prac przez Zamawiającego z powodu wystąpienia przyczyn technicznych lub organizacyjnych uniemożliwiających kontynuowanie wykonywania przedmiotu umowy, o czas zawieszenia. O zawieszeniu prac Zamawiający powiadomi Wykonawcę wskazując przyczynę zawieszenia;
- Konieczności wprowadzenia zmian w przedmiocie umowy na skutek okoliczności, których Zamawiający nie mógł obiektywnie przewidzieć w chwili zawarcia umowy o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian;
- W przypadku wystąpienia zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym Projektu, w szczególności w przypadku wystąpienia konieczności wydłużenia/przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zadań i etapów, spowodowana obiektywnymi czynnikami, niezależnymi od Zamawiającego lub Wykonawcy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonych terminach, mającymi wpływ na jakość realizacji przedmiotu Umowy
- W przypadku otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

XII.2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

- Rezygnacji z części zadań, których wykonanie nie będzie konieczne lub będzie bezcelowe, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – o wartość niewykonanych zadań;
- Otrzymania decyzji Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań lub ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;
- Wprowadzeniu aktualizacji do budżetu Projektu,
- Zmiany terminów płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadkach uzasadnionych postępem prac.

XII.3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany Umowy w przypadku:

- Zmiany w obowiązujących przepisach prawa, mającej wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
- Powstania nadzwyczajnych okoliczności, będących „siłą wyższą” skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy – jako siłę wyższą rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli którejkolwiek ze Stron umowy;



- Powstania nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

- Otrzymania decyzji od Instytucji Pośredniczącej/Zarządzającej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;

XII.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów zjazdów szkoleniowych w przypadku, gdy będzie to podyktowane koniecznością dopasowania ich do potrzeb uczestników projektu lub problemów rekrutacyjnych.

XIII. Przesłanki odrzucenia oferty i unieważnienia postępowania

XIII.1 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeśli:

a) Oferta nie została podpisana we wszystkich wskazanych miejscach

b) Oferta została złożona po terminie składania ofert.

c) Oferta została złożona przez wykonawcę:

- niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, również na wezwanie Zamawiającego,

- treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,

- oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w Sekcji 3.2.2. pkt 21 Wytycznych.

- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki przez Zamawiającego,

- wystąpiły inne przypadki wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym

XIII.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia zostaje unieważnione, jeżeli:

- Zamawiający podjął decyzję o zamknięciu (zakończeniu) postępowanie bez wyboru wykonawcy;

- nie złożono żadnej oferty;

- wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu, lub zostały uznane za odrzucone;



- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- przed upływem terminu składania ofert, wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;

XIV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegające na powtórzeniu podobnych usług na tych samych warunkach.

XV. Osoba upoważniona do kontaktu się z wykonawcami

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Tomasz Musielski Kontakt e-mail: tmusielski@gmail.com lub Dariusz Krajewski e-mail: dkrajewski@wsparciespoleczne.pl Zamawiający informuje, iż do upływu terminu składania ofert porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami następuje **wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności**. Po upływie terminu składania ofert, z uwagi na brak odpowiednich funkcjonalności w bazie konkurencyjności, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami będzie odbywało się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

XVI. Dane osobowe. Klauzula informacyjna

W związku z realizacją projektu „Skuteczne NGO w usługach rynku pracy” nr FERS.04.12-IP.04-0006/24 realizowanego w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego, w celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

XVI.1 Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszeniem Wsparcie Społeczne „Ja-Ty-My” z siedzibą pod adresem: ul. 28 Pułku Strzelców Kaniowskich 71/73, 90-558 Łódź, NIP: 7251872735. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Pozostali odrębni administratorzy Państwa danych biorący udział we wdrażaniu Programu:

- Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (Instytucja Zarządzająca),
- Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą przy Alejach Ujazdowskich 1/3, 00-583 Warszawa (Instytucja Pośrednicząca),

Administratorzy będą przetwarzać oraz wzajemnie udostępniać sobie dane osobowe w celu wykonywania przypisanych im zadań.

XVI.2. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektu „Skuteczne NGO w usługach rynku pracy”- nr FERS.04.12-IP.04-0006/24 w szczególności w celach: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań, potwierdzenia kwalifikowalności wydatków oraz monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

XVI.3. Obowiązek podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionych celów. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań i niemożliwością zawarcia umowy.

XVI.4. Podstawa przetwarzania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-932,
- umowa o dofinansowanie projektu,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy



(art. 6 lit 1 ust. b RODO).

XVI.5. Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust.2 ustawy wdrożeniowej.

XVI.6. Dane pozyskujemy bezpośrednio lub pośrednio od osób, których one dotyczą, oraz z systemu teleinformatycznego, a także z rejestrów ogólnie dostępnych (np. KRS, CEIDG itd.).

XVI.7. Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe oraz dane osobowe pracowników, podwykonawców wskazanych w formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach mogą być przekazane następującym podmiotom i kategoriom podmiotów (odbiorcom):

- podmiotom i instytucjom zaangażowanym we wdrażanie, realizację i nadzór nad Programem;
- uprawnionym instytucjom publicznym w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;
- podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT lub usług telekomunikacyjnych, firmom świadczącym obsługę finansowo-kadrowo-księgową, firmom ubezpieczeniowym, bankom, kurierom;
- innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w ramach dostępu do informacji publicznych;
- instytucjom kontrolnym i audytowym,
- podmiotom prowadzącym ewaluację Projektu lub Programu.

XVI.8. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt XV.2 zapytania ofertowego, oraz zgodnie z terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów w tym o archiwizacji, umowy o dofinansowanie projektu, oraz „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z tym zastrzeżeniem, że dokumentacja projektowa jest przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym instytucja zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta.

XVI.9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XVI.10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XVI.11. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- żądania ich sprostowania (ew. poprawiania) (art. 16 RODO),
- ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),

XVI.12. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO. Ponadto na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVI.13. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce. Właściwym dla wniesienia skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XVI.14. Podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną jest obowiązkowe.

XVII. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 – Wzór oferty.