



ZAMAWIAJĄCY:

Lubelski Ośrodek Samopomocy
ul. Grodzka 14,
20-112 Lublin
NIP: 712-23-92-619
REGON 430935097
Tel. 81 525 28 43

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/CSZ/TA/25 z dnia 19.03.2025 r.

W związku z realizacją projektu „**Teraz Aktywność!**”, nr FELU.08.01-IP.02-0154/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa, zapraszamy do złożenia oferty dotyczącej realizacji następującej usługi: **przygotowanie i dostarczenie (dowóz) cateringu, tj.: ciepły posiłek oraz przerwa kawowa, wraz z odbiorem opakowań po posiłku.**

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „*Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*” (wersja obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania). Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1.1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie (dowóz) cateringu wraz z odbiorem opakowań po posiłku, w tym:

- obiad;
- przerwa kawowa

dla maksymalnie 14 uczestników/czek szkolenia „Pracownik biurowy” przez 15 dni szkoleniowych. Zamówienie uwzględnia dostarczenie cateringu zgodnie z poniższym zestawieniem.

Usługa realizowana będzie w mieście Chełm w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Okres realizacji zajęć: marzec 2025 r. – kwiecień 2025 r., przy czym może on zostać zmieniony zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie. Usługa będzie realizowana w dniach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego. Liczba dostarczanych posiłków (obiady i przerwy kawowe) może ulec zmianie w poszczególnych dniach realizacji usługi (zwiększenie bądź zmniejszenie), w zależności od frekwencji Uczestników/czek w danym dniu szkoleniowym.



2. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kody CPV mające zastosowanie do postępowania:

- 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
- 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
- 15800000-6 Różne produkty spożywcze
- 15511000-3 Mleko
- 15981000-8 Wody mineralne

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:

- a) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie zleceń Zamawiającego, w których będzie określał w szczególności: ilość i rodzaj zestawów obiadowych oraz przerw kawowych na dany dzień zajęć. Miejsce realizacji zlecenia (lokalizacja zajęć) wraz z podziałem na dania mięsne i bezmięsne, dieta i in., zostanie przez Zamawiającego podana przed rozpoczęciem realizacji zamówienia (wszystkie zajęcia realizowane będą w jednym miejscu). Usługa ma być świadczona w trakcie realizowanego s z k o l e n i a w maksymalnym dla całego zamówienia wymiarze 210 osobodni (15 dni x maksymalnie 14 osób). Minimalny wymiar nie jest określony. Usługa realizowana będzie w dniach prowadzenia szkolenia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości dostarczanych posiłków, w związku z frekwencją uczestników/czek projektu lub w związku ze zmianą liczebności grupy szkoleniowej, o czym będzie powiadamiał Wykonawcę każdorazowo w dniu wykonania dostawy.**
- b) Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa obejmująca:
- przerwę kawową, na którą składają się słodkie lub słone przekąski typu paluszki/ciastka – porcja min. 100 g/osobę oraz woda mineralna gazowana i niegazowana – porcja po min. 0,25 l/osobę, a także herbata i kawa – porcja po min. 0,5 l/osobę, mleko do kawy 1 l/spotkanie oraz cukier 0,5kg/spotkanie;
 - obiad (I danie zupa + II danie, napój, deser), który powinien składać się z produktów białkowych, najlepiej pochodzenia zwierzęcego - mięso, ryby, drób - porcja min. 150 g/osobę, produktów bogatych w węglowodany złożone np. ziemniaki, kasza - porcja min. 150 g/osobę, oraz dodatek tj. surówki, warzywa gotowane (z uwzględnieniem sezonowych warzyw i owoców) - porcja min. 100 g/osobę lub danie typu spaghetti, pierogi, pizza - porcja min. 300 g/osobę.
- c) Zestawy obiadowe powinny być dostarczone do miejsca, w którym odbywają się zajęcia nie później niż na 15 min. przed planowaną przerwą obiadową. O godzinach dostawy Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo w dniu realizacji dostawy.
- d) Zestawy obiadowe powinny być wydane w przerwie obiadowej zgodnie ze zleceniem Zamawiającego (odpowiedni zamówiony zestaw dla konkretnego uczestnika/czki projektu) oraz powinny być gorące w chwili wydawania uczestnikom zajęć.
- e) Niezwłocznie po zakończeniu konsumpcji przez uczestników szkolenia, Wykonawca ma obowiązek posprzątać, odbierając naczynia oraz odpady pokonsumpcyjne.





- f) Wykonawca dostarczy wszelkie elementy (np. sztucce, naczynia itp.) oraz sprzęt konieczny do zapewnienia i serwowania wyżywienia, przekąsek i napojów w miejscu zajęć. Posiłki ciepłe powinny zostać dostarczone w sposób zapewniający utrzymanie ich ciepła do czasu podania.
- g) W toku realizacji usługi cateringowej należy uwzględnić różnorodność zawartości przerw kawowych i obiadu, w tym na prośbę Zamawiającego również przygotowanie posiłków wegetariańskich, wegańskich lub bezglutenowych. obiady muszą być różnorodne, tzn.: żadne danie nie może się powtórzyć w ciągu 5 dni.
- h) Świadczenie usługi cateringowej będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy, maksymalnie do dnia 30.04.2025 r., w dniach, godzinach i miejscach określonych przez Zamawiającego zgłaszanych na min. 24 h przed obowiązkiem dostarczenia cateringu. Szkolenia mogą odbywać się zarówno w dni robocze, jak i w weekendy, w godzinach rannych, południowych lub popołudniowych. Dokładne godziny dostawy będą ustalane indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym, przy czym w przypadku zajęć realizowanych przed południem przerwę kawową danego dnia będzie trzeba dostarczyć wcześniej niż obiad.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że posiłki i napoje przygotowywane będą na bieżąco z produktów wysokiej jakości, świeżych, naturalnych (z uwzględnieniem sezonowych warzyw i owoców), mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych; posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w proszku oraz produktów gotowych.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, iż wszystkie używane do realizacji zamówienia produkty spełnią obowiązujące w Polsce normy jakościowe produktów spożywczych.
- k) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przechowywanie i przygotowywanie artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023 poz. 1448 z późn. zm.) i działania zgodnie z aktualnym stanem prawnym oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
- l) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia transportu cateringu oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.
- m) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonej żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych, w szczególności wynikających z ustaleń kontroli, na podstawie protokołu rozbieżności. Za zwróconą żywność Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
- n) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) wydane w ramach realizowanej usługi cateringowej spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u któregośkolwiek uczestnika szkolenia, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
- o) Stwierdzenie wad w realizacji usługi bądź niedostosowanie się przez Wykonawcę do potrzeb realizacyjnych projektu, skutkować będzie zerwaniem umowy wraz z naliczeniem kar umownych do 100% wartości zlecenia.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę należy przygotować w języku polskim i złożyć we wskazanym terminie, korzystając



z załączonego formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

- W kalkulacji należy podać koszt brutto za jedną przerwę kawową oraz koszt brutto za jeden obiad.
- Do oferty należy załączyć oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
- Do oferty należy załączyć Klauzulę informacyjną dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają możliwości i niezbędne zasoby do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z prawodawstwem krajowym, w szczególności z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa sanitarnego;
- zaangażują do realizacji zamówienia w zakresie przygotowania, wydawania i transportowania posiłków kadrę posiadającą aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne;
- dysponują odpowiednim potencjałem organizacyjnym, kadrowym i technicznym do realizacji zamówienia;
- nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania w sposób 0-1 (spełnia – nie spełnia).

b. Wykonawcy wykluczeni

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, tj., Tomasz Ludera – Prezes Lubelskiego Ośrodka Samopomocy, Roksana Oniszko – Personel Projektu, Marcin Kasperek – Personel Projektu;
- b) są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, a powiązanie to polega w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,



posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- c) są wykluczeni z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024.507 t.j.).
- d) są wykluczeni z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania w sposób 0-1 (spełnia – nie spełnia).

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych w pkt. 5 ppkt. a, b warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

Na prawidłowo przygotowaną ofertę składają się następujące dokumenty:

- wypełniony Formularz Ofertowy (załącznik nr 1),
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 3),
- Klauzula Informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu (załącznik nr 4).
- Oświadczenie o braku wykluczeń (załącznik nr 5).

Formularz ofertowy oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym dopuszczalne jest:

- a) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- b) złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej; podpis musi być czytelny i zawierać imię i nazwisko.



Jeżeli umocowanie do podpisania dokumentów nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, udzielone w jednej z ww. form.

7. DODATKOWE POSTANOWIENIA

a) Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia, szczególnie koszty związane z transportem w trakcie realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki (w szczególności podatek VAT) oraz ryzyka Wykonawcy. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia.

b) Wykonawca może zwrócić się z zapytaniem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w zakładce:

„Pytania”. Odpowiedzi Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności przy pytaniach.

c) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień (w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu), gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę okaże się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia. Za rażąco niską zostanie uznana cena, różniąca się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających wykluczeniu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

d) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania Ofertowego (istotna zmiana będzie skutkowała wydłużeniem terminu na składanie ofert), anulowania lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie i odstąpienia od podpisania umowy na realizację zamówienia, bez podania przyczyny, w szczególności gdy najkorzystniejsza spośród złożonych ofert przekracza możliwości finansowe zawarte w budżecie projektu – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

- a. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oceny – punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.
- b. Oferty spełniające postavione warunki zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria):
 - a) **Oferowana cena brutto – 70%**

Nazwa kryterium - Cena ofertowa brutto za ciepły posiłek oraz przerwę kawową.

Maksymalna liczba punktów: 70 pkt

Waga kryterium: 70%



Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą: najniższa wskazana cena ofertowa brutto (najniższa wskazana cena brutto za ciepły posiłek oraz przerwę kawową/cena ofertowa brutto badanej oferty x 70 pkt).

$$P_1 = C_{\min} / C * 70 \text{ pkt}$$

Legenda:

P_1 – punkty w ramach kryterium pierwszego

C_{\min} – najniższa wskazana cena ofertowa brutto (najniższa wskazana cena brutto za ciepły posiłek oraz przerwę kawową)

C – cena badanej oferty (wskazana cena brutto za ciepły posiłek oraz przerwę kawową)

b) Elastyczność – 30%

Nazwa kryterium – Elastyczność w zakresie zmiany liczby zamawianych danego dnia przerw.

Maksymalna liczba punktów: 30

Waga kryterium: 30%

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą: najmniejsza spośród wszystkich ofert liczba godzin przed realizacją zamówienia, do czasu której Zamawiający ma prawo zmniejszyć liczbę zamawianych przerw na dany dzień, przy czym zmiana ta nie będzie większa niż 50%. Z uwagi na to, że Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie na min. 24h wcześniej, Wykonawca nie może wskazać liczby większej niż 24/liczba godzin badanej oferty x 30pkt.

$$P_2 = E_{\min} / E * 30 \text{ pkt}$$

Legenda:

P_2 – punkty w ramach kryterium drugiego

E_{\min} – najmniejsza spośród wszystkich ofert liczba godzin przed realizacją zamówienia, do czasu której Zamawiający ma prawo zmniejszyć liczbę zamawianych przerw na dany dzień

E – liczba godzin wskazana w badanej ofercie

Przykład: Zamawiający o godz. 14:00 dnia 3.06.2024 zamówił usługę na 4.06.2024 na godz. 15:00. Wykonawca w swojej ofercie wskazał elastyczność na poziomie 3h przed realizacją zamówienia. Oznacza to, że Zamawiający ma prawo **zamienić liczbę zamawianych przerw do godz. 12:00, 4.06.2024.**

Łącznie maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

- c. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów,



w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę Wykonawcy z niższą ceną.

9. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW

- a. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- b. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

10. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest
Roksana Oniszko
tel. 81 525 28 43,
e-mail terazaktywnosc@los.lublin.pl

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a. Oferty należy składać za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) w terminie najpóźniej **do dnia 27.03.2025 r., do godz. 09.00.**
- b. Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf).
- c. Formularz ofertowy oraz Oświadczenia Wykonawcy, składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby do tego uprawnione. Jeżeli umocowanie do podpisania dokumentów nie wynika z dokumentów rejestrowych, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY

- a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
Jeżeli wprowadzone zmiany treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- b. Z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę zawarta zostanie umowa. Termin podpisania umowy: marzec 2025 r.
- c. Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 3.2.4 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności, zamówień dodatkowych związanych



z zamówieniem podstawowym, zgodnie z warunkami zawartymi w Wytycznych, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

- d. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z niniejszego zapytania w każdym czasie bez podawania przyczyny swojej decyzji.
- f. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- g. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji usług oraz ostatecznej liczby przerw kawowych i obiadowych do zrealizowania.
- h. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w zakresie ilości przerw kawowych i obiadowych oraz innych okoliczności wynikających ze zmiany wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
- i. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będą realizowane na podstawie faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę za zrealizowane usługi w okresach miesięcznym (miesiąc kalendarzowy), w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, nie wcześniej jednakże niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Zarządzającej, zgodnie z harmonogramem i planem finansowym wniosku oraz postanowieniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca.

13. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)
- Oświadczenie o braku powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 3),
- Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu (załącznik nr 4).
- Oświadczenie o braku wykluczeń (załącznik nr 5).

