



Zamawiający:
Lubelski Ośrodek Samopomocy ul. Grodzka 14,
20-112 Lublin
NIP: 712-23-92-619
REGON 430935097
Tel. 81 525 28 43

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/SZPB/TA/25 z dnia 19.03.2025 r.

W związku z realizacją projektu „Teraz Aktywność” nr FELU.08.01-IP.02-0154/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet VIII Zwiększenie spójności społecznej, Działanie 8.1 Aktywizacja społeczna i zawodowa.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zasadą Konkurencyjności, określoną w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (wersja obowiązująca w dniu wszczęcia postępowania). Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

I. Opis przedmiotu zamówienia

a) Nazwa i kod zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

80530000 – Usługi szkolenia zawodowego

b) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie 120-godzinnego (1 godzina = 45 minut) szkolenia zawodowego, z zakresu tematycznego: „Pracownik biurowy”, dla jednej 14-osobowej grupy szkoleniowej, podnoszącego kompetencje i przygotowującego do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji, w tym:

- zapewnienie trenerów;
- zapewnienie sali i sprzętu niezbędnego do szkolenia;
- zapewnienie materiałów szkoleniowych (długopis, zeszyt, skrypt);
- wydanie dokumentu o ukończeniu szkolenia.

Wybór profilu szkolenia jest zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników/czek projektu i dokonany w oparciu o Indywidualny Plan Działania Uczestników/czek.

c) **Miejsce realizacji zamówienia:** zamówienie realizowane będzie na terenie województwa lubelskiego, w mieście Chełm, tj. jak najbliżej miejsca zamieszkania Uczestników/czek Projektu biorących udział w szkoleniu.

d) **Termin przedmiotu zamówienia:** zamówienie realizowane będzie w okresie: 03.2025 r.– 04.2025 r., w szczegółowych terminach wskazanych przez Zamawiającego. Szczegółowe terminy realizacji usługi będą określone przez Zamawiającego po ustaleniu z Uczestnikami





Projektu dogodnych dla nich terminów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminów szkoleń.

e) Szczegóły zamówienia:

1) Uczestnikami/czkami projektu są: osoby wykluczone społecznie/zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (osoby bierne zawodowo i osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne), które spełniają minimum jedno kryterium wykluczenia społecznego/zagrożenia wykluczeniem społecznym, zamieszkałe (w rozumieniu KC) w woj. lubelskim. Uczestnicy/czki to osoby o wykształceniu minimum podstawowym, chcące zwiększyć poziom swojej integracji społeczno-gospodarczej/podjąć zatrudnienie, poprzez dostosowane do ich potrzeb wsparcie.

2) Zakres tematyczny szkolenia obejmuje m.in. następujące obszary:

- a) obsługa arkuszy kalkulacyjnych i edytorów tekstu w tym MS WORD i EXCEL;
- b) przepływ informacji i obieg dokumentów, obsługa sprzętu biurowego;
- c) przetwarzanie informacji, dziennik kancelaryjny, archiwizacja dokumentów;
- d) umiejętność pracy w zespole.

Szkolenie zakończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia/certyfikatu. Warunkami otrzymania zaświadczenia/certyfikatu będą każdorazowo kryteria dot. zdobycia danej kwalifikacji/kompetencji oraz min. 80% frekwencji danego/j Uczestnika/czki na zajęciach + osiągnięcie min. 30% wzrostu liczby zdobytych punktów w teście końcowym w stosunku do testu początkowego i/lub uzyskanie min. 80% możliwych punktów w teście końcowym.

3) Szkolenie przeprowadzone będzie metodą skupioną na efektach uczenia się, z indywidualnym podejściem i wykorzystywaniem materiałów uwzględniających specyficzne potrzeby osób z niepełnosprawnościami, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

4) Trenerzy będą używali „języka łatwego”.

5) Zamawiający zapłaci tylko za faktycznie zrealizowane zajęcia.

f) Wymiar godzinowy szkolenia, liczba uczestników:

- a) w szkoleniu weźmie udział 1 grupa szkoleniowa (14 Uczestników/czek Projektu). Ostateczna liczba Uczestników/czek Projektu biorących udział w zajęciach wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego może ulec zmianie w związku ze zmniejszeniem/zwiększeniem liczby Uczestników/czek Projektu;
- b) łączny wymiar usługi w przeliczeniu na godziny: 120 godzin/1 grupę. 1 godzina dydaktyczna = 45 minut zajęć;
- c) tryb realizacji zajęć w 1 grupie: średnio 15 dni x 8 godzin dydaktycznych. Szkolenie z zakresu „Pracownik biurowy” będzie realizowane w dni robocze w godzinach rannych i/lub popołudniowych i/lub podczas weekendów (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości Uczestników/czek Projektu;
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniach osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących Uczestnikami/czkami Projektu.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego/ą Uczestnika/czkę Projektu jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć.





g) Zakres usługi obejmuje:

a) Organizację i przygotowanie szkolenia z zakresu „Pracownik biurowy” wraz z zapewnieniem sal, w tym dostosowanych do niepełnosprawności Uczestników Projektu biorących udział w szkoleniu, jeśli zajdzie taka potrzeba) we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w tym:

- opracowanie programu szkolenia, określającego szczegółową tematykę, opisaną językiem efektów kształcenia oraz językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje (kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów). Program powinien być dostosowany do potrzeb Uczestników/czek Projektu z niepełnosprawnością, jeśli wystąpi taka konieczność (np. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych/ słabowidzących, głuchych/ słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi). W razie potrzeb Wykonawca jest zobowiązany także do przygotowania alternatywnych form materiałów dostosowanych do potrzeb Uczestników/czek Projektu z niepełnosprawnościami (np. wersje elektroniczne, audio, powiększona czcionka, kontrast). Zamawiający przed rozpoczęciem szkolenia poinformuje Wykonawcę o konieczności bądź braku konieczności dostosowania materiałów do potrzeb Uczestników/czek Projektu z daną niepełnosprawnością;
- opracowanie skryptów do zajęć, spełniających kryterium dostępności, zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i dostosowanych do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek szkolenia;
- zapewnienie każdemu/j Uczestnikowi/czce mat. szkoleniowych, tj.: zeszytu, długopisu, skryptu do zajęć, komputera;
- zapewnienie warunków lokalowych do w/w szkolenia, tj.: sali szkoleniowej na terenie woj. lubelskiego w mieście Chełm. Sale powinny zapewniać odpowiednie warunki socjalne oraz BHP, a także dostęp dla osób z niepełnosprawnością zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zamawiający przed rozpoczęciem każdego ze szkoleń poinformuje Wykonawcę o konieczności bądź braku konieczności dostosowania sal do specyficznych potrzeb Uczestników Projektu z niepełnosprawnością, biorących w nim udział.

b) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:

- prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań;
- rzetelnej i terminowej, zgodnie z wymogami projektowymi, realizacji szkoleń, w tym prowadzenia dokumentacji szkoleń, w szczególności: prowadzenia list obecności, przeprowadzenia początkowego i końcowego testu wiedzy, przygotowania zestawienia wyników testów wiedzy, przedłożenia Zamawiającemu potwierdzeń odbioru przez Uczestników Projektu biorących udział w szkoleniach materiałów (zeszyt, długopis, skrypt), uwzględnienia dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych w trakcie realizacji szkoleń, dotyczących indywidualnych potrzeb





Uczestników Projektu, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia zajęć;

- sporządzenia protokołów z przebiegu testów wiedzy oraz wydania odpowiednich zaświadczeń dla Uczestników/czek szkolenia, opatrzonych logo Unii Europejskiej i logo EFS Plus, a także przekazania Zamawiającemu kserokopii ww. zaświadczeń, poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- pilnego informowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub e-mail o każdym/ej Uczestniku/czce, który/a opuszcza szkolenie lub posiada innego rodzaju zaległości;
- bezzwłocznego udostępniania Zamawiającemu lub na żądanie IP (Wojewódzki Urząd Pracy), IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli, wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, a także udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia. Ponadto zapewnienia Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych, przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Zamawiający;
- realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram sporządzony przez Zamawiającego, z opcją jego aktualizacji przez Zamawiającego wynikającą z możliwości i potrzeb Uczestników/czek Projektu biorących udział w szkoleniu;
- przekazywania Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkolenia w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu szkolenia, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego;
- informowania Uczestników/czek Projektu biorących udział w szkoleniu, o jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
- potwierdzenia nabycia kompetencji/poziomu wiedzy przez Uczestników/czki Projektu biorących/e udział w szkoleniu, w formie zaświadczeń zawierających wyszczególnione efekty uczenia się danej osoby, w tym:
 - organizacji i przeprowadzenia testu końcowego potwierdzającego nabycie kompetencji, zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia;
 - wydanie zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji Uczestnikom/czkom Projektu biorącym udział w szkoleniach, którzy/re otrzymają pozytywny wynik testu końcowego;
 - sporządzenie listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez Uczestników/czki Projektu oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z kserokopiami zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem;
- realizacji usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju, poprzez:
 - wydruk wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkoleń w trybie oszczędnym (wydruk dwustronny, czarno-biały), zamieszczanie materiałów do pobrania itp.;
 - wyłączanie urządzeń z prądu po zakończonej pracy;





- stosowanie pojemników na makulaturę; segregację śmieci;
 - oszczędzanie energii poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem;
 - wykorzystywanie naturalnego oświetlenia;
 - korzystanie wyłącznie z niezbędnego źródła światła;
 - zastosowanie zasady DNSH.
- h) **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
- i) **Wykonawca jest zobligowany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego, IP (Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie), IZ (Zarząd Województwa Lubelskiego) i uprawnione przez nie podmioty, w dowolnym momencie;**
- j) Wykonawca jest zobligowany do wykonywania innych dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją usługi i niezbędnych do jej prawidłowej realizacji.
- k) Zapytanie upublicznione jest na stronie:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- l) Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia zawarte będą zapisy zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w następujących sytuacjach:
- w przypadku realizacji przez Wykonawcę umowy niezgodnie z przekazanym przez Zamawiającego harmonogramem (dziennym i godzinowym) – kara umowna w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek realizacji umowy niezgodnie z harmonogramem;
 - w przypadku nieprzedstawienia dokumentów związanych z realizacją umowy w terminach wskazanych w umowie – kara umowna w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów związanych z realizacją umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - w przypadku przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa – kara umowna w wysokości 100% całkowitego umownego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa oraz rozwiązanie umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia;
 - w przypadku rozszerzającym odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc); w przypadku zastrzegającym Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - w przypadku zastrzegającym Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych;
 - w przypadku przeniesienia pełni praw autorskich majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych, wykorzystanych podczas realizacji umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

Zamawiający informuje, że Wykonawca ma prawo żądania zmniejszenia kary umownej zgodnie z art. 484 § 2 kc).





II. Warunki udziału w postępowaniu (kryteria dopuszczające) – wymagania obligatoryjne względem Wykonawcy

1. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

Wykonawca lub osoby przez niego wyznaczone, jeśli nie będzie wykonywał zamówienia osobiście, posiadają:

- a) Wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia zgodne z przedmiotem zamówienia.

Sposób weryfikacji tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadcstwo ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych (potwierdzające wykształcenie) lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument potwierdzający kwalifikacje zgodne z przedmiotem zamówienia.

- b) co najmniej 200 przeprowadzonych godzin szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia (lub blisko powiązanych) w ciągu min. 2 lat przed dniem składania ofert.

Sposób weryfikacji tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca w Formularzu oferty (Załącz. Nr 1) musi wykazać dla każdego ze zgłoszonych trenerów, że zrealizował usługi szkolenia z zakresu tematycznego wskazanego w niniejszym zapytaniu (lub blisko powiązanego) w liczbie min. 200 godz. w okresie min. 2 lat przed dniem składania ofert. Dodatkowo powinien: przedłożyć wraz z ofertą CV (załącz. nr. 2), kopie umów i/lub referencji potwierdzających spełnienie kryterium doświadczenia zawodowego. Zamawiający zastrzega, iż usługi wykonane na podstawie umów z osobami fizycznymi nie będą zaliczane do kryterium doświadczenia zawodowego. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli z doświadczeniem w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków. Jednocześnie każdy ze zgłoszonych trenerów powinien dołączyć podpisane przez siebie oświadczenie o wyrażeniu zgody na złożenie w niniejszej ofercie swojego CV wraz z załącznikami.

2. POZOSTAŁE WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA:

- a. Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności i czynności przedstawionych w opisie (wymóg dotyczy przedsiębiorców).

Sposób weryfikacji tego warunku:

Na podstawie: aktualnych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia – kserokopia za zgodność z oryginałem wypisu z KRS/CEIDG z wpisanym kodem PKD, lub innego dokumentu potwierdzającego kody PKD prowadzonej działalności.

- b. Posiadanie wpisu do (RIS), tj. do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (wymóg dotyczy przedsiębiorców)



Sposób weryfikacji tego warunku:

Na podstawie: kopii wpisu potwierdzonego za zgodność z oryginałem.

- c. Deklaracja gotowości wykonania zamówienia w terminach i na warunkach wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Sposób weryfikacji tego warunku:

Na podstawie podpisanego Załącznika nr 1.

- d. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Sposób weryfikacji tego warunku:

Na podstawie podpisanego Załącznika nr 1.

- e. Brak powiązań z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy (tj.: Tomasz Ludera – Prezes Zarządu, Roksana Oniszko - Personel Projektu, Marcin Kasperek - Personel Projektu), a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dodatkowo:

- nie pozostają w konflikcie interesów w związku z niniejszym zamówieniem. Przez konflikt interesów rozumie się naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, lub na bezstronność prowadzenia spraw służbowych z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

Sposób weryfikacji tego warunku:

Na podstawie: oświadczenia załączonego do oferty (zał. nr 3).

- f. Nienależenie do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:
- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,



- b) z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 108 i art. 109 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) (dalej: "PZP"), art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022), a także art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Sposób weryfikacji tego warunku:

Weryfikacja na podstawie: oświadczenia załączonego przez Wykonawcę (zał. nr 4).

g. Trenerzy zgłoszeni do realizacji Zamówienia nie są osobami, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Sposób weryfikacji tego warunku:

Weryfikacja na podstawie załączonego do oferty oświadczenia (Zał. nr 1) oraz aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego dotyczącą trenerów, poświadczającą brak karalności w zakresie określonym powyżej, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III. KRYTERIA OCENY OFERT I INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH – OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

1. Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.
2. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna; II etap – ocena merytoryczna.

ETAP I – OCENA FORMALNA

Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu;
- do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w części II, III i IV;
- oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z Zapytania Ofertowego. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

ETAP II – OCENA MERYTORYCZNA

Po spełnieniu przez Oferentów warunków udziału w postępowaniu, każda ważna, kompletna i prawidłowo złożona oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający dokona



oceny i porównania ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

KRYTERIUM CENA – 40%;

KRYTERIUM ELASTYCZNOŚĆ – 20%

KRYTERIUM GOTOWOŚĆ – 40 %

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM CENA

Kryterium CENA (C): 40 pkt

W ramach kryterium cena (cena brutto za 1 godzinę dydaktyczną - 45 min.) przeprowadzenia usługi szkolenia z zakresu tematycznego zgodnego z przedmiotem zamówienia maksymalną ilość punktów otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

Cena powinna być podana przez Wykonawcę w złotych polskich, wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami ze strony Wykonawcy. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 30. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA KRYTERIUM ELASTYCZNOŚĆ

Kryterium ELASTYCZNOŚĆ (E): 20 pkt

Waga: 20% (maks. 20pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

Kryterium „Elastyczność do zmian” – oznacza możliwość bezkosztowego odwołania przez Zamawiającego zaplanowanych na dany termin zajęć, przy czym okres, w którym Zamawiający może bezkosztowo zrezygnować z realizacji zajęć nie może być dłuższy niż 10 dni kalendarzowych.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach kalendarzowych), w którym Zamawiający może bezkosztowo odwołać zaplanowane zajęcia (przykładowo, jeżeli Oferent wskaże w ofercie okres 10 dni, to Zamawiający będzie uprawniony każdorazowo najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem terminu zajęć zrezygnować bezkosztowo z usługi w danym dniu). Zamawiający informuje, że najdłuższy dopuszczalny okres elastyczności to 10 dni. W sytuacji, gdy Oferent nie poda w ofercie terminu, przyjmuje się, że oferuje elastyczność w najdłuższym dopuszczalnym terminie – 10 dni. Uwaga: ocenie będzie podlegała oferta, w której czas elastyczności do zmian nie będzie dłuższy niż 10 dni. Oferty zawierające czas elastyczności do zmian dłuższy niż 10 dni podlegać będą odrzuceniu jako niezgodne z treścią zapytania ofertowego.





W tym kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty wg następujących zasad:

Liczba dni wskazana w ofercie: 1 = 20 punktów
Liczba dni wskazana w ofercie: 2 = 18 punktów
Liczba dni wskazana w ofercie: 3 = 16 punktów
Liczba dni wskazana w ofercie: 4 = 14 punktów
Liczba dni wskazana w ofercie: 5 = 12 punktów
Liczba dni wskazana w ofercie: 6 = 10 punktów
Liczba dni wskazana w ofercie: 7 = 8 punktów
Liczba dni wskazana w ofercie: 8 = 6 punktów
Liczba dni wskazana w ofercie: 9 = 4 punkty
Liczba dni wskazana w ofercie: 10 = 2 punkty

KRYTERIUM GOTOWOŚĆ (G)

Termin na rozpoczęcie usługi dla danej grupy. Waga: 40% (maks. 40 pkt)

Sposób oceny oferty w ramach przedmiotowego kryterium:

- a) W kryterium oceniany jest wskazany przez Wykonawcę w ofercie maksymalny termin rozpoczęcia szkolenia, liczony od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o zakończeniu rekrutacji grupy szkoleniowej.

Opis sposobu przyznawania punktów, tj.:

10 dni i więcej – oferta odrzucona
7-9 dni – 5 pkt
4-6 dni – 15 pkt
2-3 dni – 25 pkt
1 dzień – 40 pkt

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy w ofercie.

3. Maksymalna, możliwa do przyznania punktacja – 100 pkt. Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania Wykonawcę, która uzyska największą ilość punktów.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów, jeżeli zaproponowana łączna przewidywana kwota wynagrodzenia będzie przewyższać budżet Zamawiającego. Negocjacje dotyczące ceny nie będą prowadzone w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę ceny równej bądź niższej od zapisanej w budżecie Projektu.





7. Jeżeli w terminie 1 dnia od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy z Zamawiającym, Zamawiający może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia Oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o więcej niż 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

1) ODRZUCENIE OFERTY

W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:

- a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- b) złoży ofertę niekompletną, tj. niezawierającą oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym;
- c) przedstawi nieprawdziwe informacje;
- d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

2) CENA OFERTY

1. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje kwotę brutto wynagrodzenia za 1 godzinę dydaktyczną świadczenia usługi szkoleniowej.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową brutto w polskich złotych, musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zamówieniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia. Cena zawierać musi koszty podróży służbowych, noclegów itp.
3. Oferent będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt składek ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty dodatkowe, które wystąpią w okresie realizacji zamówienia, a które Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty, a nie zawarł ich w cenie oferty, będą ponoszone w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot tego rodzaju kosztów dodatkowych przewyższających wynagrodzenie Wykonawcy.
Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3) ROZLICZANIE

1. Zamawiający przewiduje rozliczenie po zrealizowaniu wsparcia. Wraz z rachunkiem/fakturą Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające realizację usługi.
2. Zamawiający informuje, że termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni, liczonych od dnia przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych.
3. Zamawiający zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu otrzymania transzy dofinansowania na realizację projektu i zapłata za wystawiony rachunek/fakturę może być



dokonana dopiero po wpływie środków z dotacji na konto Zamawiającego. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę i uznania przez Instytucję Pośredniczącą wydatków na wynagrodzenie Wykonawcy za niekwalifikowalne, Wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków. Zasady stosowania kar umownych zawiera Załącznik nr 1 Formularz oferty.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT – WYMOGI FORMALNE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Istnieje możliwość wycofania oferty po uprzednim złożeniu stosownego oświadczenia.
2. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);
 - CV osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia podpisane przez te osoby oraz Oferenta (Załącznik nr 2).
 - oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań (Załącznik nr 3);
 - oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4);
 - oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami (Załącznik nr 5);
 - kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem z podpisem i datą potwierdzenia) poświadczających posiadane wykształcenie i doświadczenie;
 - dokumenty potwierdzające spełnienie warunku nr 2 i 3 (dotyczy przedsiębiorców) oraz zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami, podatkami z ZUS/US wydane nie później niż 3 mies. przed terminem składania ofert.
4. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zasadą konkurencyjności lub brak poprawnego oznakowania załączników stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.
5. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Każda strona musi być podpisana/parafowana przez Oferenta.
6. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
7. Zamawiający zabrania modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
10. Weryfikacja spełnienia wyżej opisanych kryteriów zostanie dokonane na podstawie złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
11. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.
12. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
13. Wszelkie wnioski Oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego należy kierować za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK 2021 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
14. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia





Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie publikacji Zapytania Ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15. Jakiegolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim zgodnie ze wzorem określonym w Załącznikach do niniejszego zamówienia. Oferta powinna być podpisana przez osobę do tego uprawnioną, a każda strona przedkładanych dokumentów powinna zostać parafowana/podpisana przez Oferenta. Brak powyższego skutkuje odrzuceniem oferty.

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Ofertę należy złożyć:

- w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanej oferty lub jako dokument opatrzone podpisem kwalifikowanym lub [odpisem zaufanym włącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną w Bazie Konkurencyjności;
- Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem pdf;
- zaleca się, aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku;
- zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do powyższych zaleceń, konsekwencje obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności

Termin składania ofert upływa w dniu 27.03.2025 r. o godz. 09:00 – decyduje data i godzina wpływu oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Złożone oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zawartych w niniejszym postępowaniu podlegają odrzuceniu.

VI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie z Wykonawcą, w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość ich dokonania w formie aneksu do umowy. Zakres wyżej wspomnianych zmian może dotyczyć:

- okresu realizacji umowy,
- szczegółowych harmonogramów realizacji usług,
- ostatecznej ilości osób objętych usługą w ramach umowy,





- zwiększenia wartości zamówienia w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie,
 - zasad płatności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca realizacji zleconej usługi z przyczyn uwzględniających potrzeby prawidłowej realizacji projektu.
 3. Zamawiający zastrzega, że wymiar czasowy realizacji zamówienia nie rozkłada się proporcjonalnie na poszczególne miesiące. Tym samym intensywność realizacji zlecenia jest zależna od dynamiki projektu. Określenie wymiaru czasowego realizacji usługi w danym miesiącu nie jest możliwe w momencie ogłoszenia Zapytania. Zamawiający dopuszcza, że wskazany okres realizacji usługi może ulec korekcie ze względu na ewentualne problemy realizacyjne projektu. Niedostosowanie się przez Wykonawcę do potrzeb realizacyjnych projektu skutkować będzie zerwaniem umowy wraz z naliczeniem kar umownych do 100% wartości zlecenia.
 4. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić również w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy. Wówczas Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny oraz odwołania postępowania;
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
- c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
- d) żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania;
- e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do materiałów wytworzonych i wykorzystywanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

OSOBA DO KONTAKTU:

Roksana Onisko

tel. 81 525 28 43,

e-mail: terazaktywnosc@los.lublin.pl

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lubelski Ośrodek Samopomocy;





- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę organizacji i przeprowadzenia szkolenia zawodowego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- c) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej FELU 2021-2027, a także specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także Lubelski Ośrodek Samopomocy, ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy;
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania oraz 5 lat po upływie tego terminu. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej;
- e) podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia;
- f) w odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO;
- g) osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO *;
 - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO; prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.
- h) Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:



- prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- i) W przypadku zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 – wzór CV,

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań kapitałowych,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku wykluczenia z udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 – oświadczenie w zakresie objęcia sankcją.