*Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego*

*PROJEKT UMOWY*

**Umowa nr …/2025**

zawarta w Rawiczu w **dniu ………. 2025 r.**, pomiędzy:

**Powiatem Rawickim** reprezentowanym przez **Powiatowe Centrum Usług Wspólnych   
w Rawiczu** z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 4, 63-900 Rawicz, w imieniu którego działa *Pani Urszula Stefaniak* – Dyrektor Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, przy kontrasygnacie *Pani Katarzyny Fiebich* – Głównego księgowego Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Rawiczu, zwanym dalej ,,***Zamawiającym***”, działającym w imieniu i na rzecz **I Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu**, zwanego dalej „***Jednostką realizującą***”,

a

………………….……………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „***Wykonawcą****”*

reprezentowanym przez:

…………………………………………. - ……………………………………

na wykonanie usługi: ***Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych zajęć z rewalidacji w ramach projektu pn.: Poprawa dostępności architektonicznej i edukacyjno-społecznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu.***

Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 06 Działanie 06.07 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe. Wniosek o dofinasowanie nr: FEWP.06.07-IZ.00-0004/24

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania usługi: ***Organizacja   
   i przeprowadzenie zajęć z rewalidacji******w ramach realizacji projektu pn.: Poprawa dostępności architektonicznej i edukacyjno-społecznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu.***
2. Zajęciami objęci zostaną uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego w Rawiczu posiadający ważne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. W zajęciach weźmie udział maksymalnie 10 uczniów. W przypadku braku chętnych, liczba uczestników może zostać zmniejszona. Udział w zajęciach zależy od złożenia oficjalnej zgody przez rodziców/opiekunów prawnych w przypadku uczniów niepełnoletnich albo samych uczniów w przypadku osób pełnoletnich. Ponadto, liczba uczestników jest uzależniona od liczby uczniów aktualnie uczących się w liceum i posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, rodzice oraz uczniowie pełnoletni mogą w każdej chwili wycofać zgodę na udział w zajęciach. Jednostka zastrzega sobie możliwość braku chętnych na zajęcia.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niezrealizowanego przez Jednostkę realizującą zamówienia w ilości wskazanej w §2 niniejszej umowy.
5. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana na terenie I Liceum Ogólnokształcącego w Rawiczu, w terminach trwania zajęć dydaktycznych.
6. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
7. organizację indywidualnych zajęć rewalidacyjnych dla maksymalnie 10 uczniów (maksymalnie 10 godzin zajęć w tygodniu),
8. przeprowadzenie wstępnej diagnozy funkcjonowania każdego ucznia biorącego udział w zajęciach,
9. wydanie każdorazowo po przepracowaniu 12 godzin, opinii o postępach i bieżącym funkcjonowaniu ucznia oraz dalszych zaleceniach do realizacji,
10. prowadzenie dziennika zajęć zawierającego tematykę i terminy zajęć.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie, wymagane przepisami prawa, wykształcenie wszelkie uprawnienia oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć z rewalidacji.
12. Wykonawca oświadcza, że:
    1. posiada odpowiednie, wymagane przepisami prawa wykształcenie i wszelkie uprawnienia oraz kwalifikacje do prowadzenia zajęć z rewalidacji;
    2. osoby wykonujące usługę nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 1802), tj.:
       1. Rejestrze z dostępem ograniczonym;
       2. Rejestrze publicznym;
       3. Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
    3. spełnia obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, o którym mowa w art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) – jeśli dotyczy.
13. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W razie naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.
14. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy:
    1. Zamawiający określa, iż realizacja przedmiotu zamówienia, winna być realizowana przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy,
    2. obowiązek wskazany w pkt 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności,
    3. w celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 Wykonawca powinien oświadczyć w formularzu ofertowym, że osoby wykonujące czynności we wskazanym przez Zamawiającego zakresie będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy,
    4. Zamawiający ma prawo do skontrolowania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób,   
       o których mowa w pkt 1, wzywając go na piśmie do przekazania niezbędnych do weryfikacji informacji, w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania. Informacje, o których mowa wyżej to imienny wykaz osób oraz udostępnienie do wglądu kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników,
    5. w przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu wskazanego w pkt 4 powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w terminie od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2026 r.   
z uwzględnieniem podziału na etapy:

* 1. od daty podpisania umowy do 20 grudnia 2025 roku (maksymalnie 210 godzin),
  2. od 01 stycznia 2026 roku do 30 listopada 2026 roku (maksymalnie 210 godzin).

**§ 3**

**Miejsce realizacji zamówienia**

1. Zajęcia będą się odbywać w I Liceum Ogólnokształcącym im. J. Dąbrowskiego w Rawiczu przy ul. Wały J. Dąbrowskiego 29, 63-900 Rawicz.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ustalenia harmonogramu zajęć z dyrektorem szkoły lub osobą przez niego wskazaną w dogodnych terminach dla uczniów.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. zapewnienia materiałów dydaktycznych;
3. realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego poprzez oznakowanie miejsca prowadzenia zajęć oraz prowadzonej dokumentacji. (wzory Wykonawca otrzyma od Jednostki realizującej do 10 dni po podpisaniu umowy);
4. wykonania zdjęć dokumentujących prowadzenie zajęć i przekazanie ich w formie elektronicznej Jednostce realizującej;
5. prowadzenia dokumentacji oraz przekazania jej w formie pisemnej po zakończeniu zajęć Jednostce realizującej;
6. stałego kontaktu z pracownikiem Jednostki realizującej w trakcie realizacji usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji projektowej w postaci kart zajęć (potwierdzenie m.in. obecności);
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Jednostki realizującej o nieobecności uczestnika zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania.

**§ 6**

**Obowiązki Jednostki realizującej**

1. Jednostka realizująca zobowiązana jest umożliwić odbycie zajęć zgodnie z uzgodnionym   
   z Wykonawcą harmonogramem.
2. Jednostka realizująca ma prawo do kontroli przebiegu zajęć i frekwencji jego uczestników oraz oceny efektywności zajęć oraz wglądu do dokumentów.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie za usługę określoną w §1 będzie regulowane na podstawie ilości faktycznie przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu, stanowiącą iloczyn liczby godzin odbytych zajęć   
   i uzgodnionej kwoty za godzinę zajęć, podanej w ofercie Wykonawcy, stanowiącej *Załącznik Nr 1* do Umowy.
2. Koszt wykonania przedmiotu umowy za 1 godzinę zajęć/usługi (tj. 60 min) wynosi:

……………………………. zł netto,

(słownie netto: …………………………………………………………),

VAT: ……… %, ……………………. zł,

**……………………………. zł brutto,**

**(słownie brutto: …………………………………………………………)**

i obejmuje on wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem Usługi zgodnie z zapisami § 1. niniejszej umowy.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po przeprowadzeniu wszystkich zajęć w danym miesiącu. Potwierdzeniem przeprowadzenia danej ilość zajęć będzie podpisany przez Wykonawcę i Jednostkę realizującą „Protokół z przeprowadzonych zajęć” dołączany do każdej faktury. Wzór protokołu stanowi *Załącznik Nr 2* do Umowy.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za zrealizowaną usługę w danym miesiącu (z zastrzeżeniem §1 ust. 4) , będzie faktura VAT wystawiona prawidłowo przez Wykonawcę oraz złożona w terminie do 14 dni roboczych od zakończenia usługi w danym miesiącu.
3. Zapłata należności zostanie dokonana przez Jednostkę realizującą w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej po zakończeniu usługi w danym miesiącu przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Jednostki realizującej.
4. Zamawiający zastrzega, że łączne wydatki z tytułu w/w usługi będą realizowane na podstawie podpisanej umowy do wysokości planu finansowego na dany rok obrachunkowy, określony w uchwale budżetowej Zamawiającego, nie więcej jednak niż do kwoty w wysokości **……….………… PLN brutto.**
5. Wydatki, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu będą realizowane do kwoty brutto w wysokości:
   1. ………………….PLN w 2025 roku,
   2. ………………….PLN w 2026 roku.
6. Wynagrodzenie nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy ze względu   
   na inflację, a w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie umowne ulega odpowiedniej zmianie.
7. Podstawą wypłaty wynagrodzenia brutto w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz działalności nieewidencjonowanej jest rachunek wystawiony przez Wykonawcę raz w miesiącu do 10. dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni oraz ewidencja wykonanych i potwierdzonych godzin. Zapłata należności zostanie dokonana przez Jednostkę realizującą w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku dostarczonego po zakończeniu usługi przelewem na wskazany na rachunku rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej kwota wynagrodzenia brutto pomniejszona zostanie o koszty pracodawcy ponoszone na rzecz PPK, a także zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, które odprowadza Zamawiający na podstawie oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wypłaty wynagrodzenia.
9. W przypadku osób fizycznych oświadczenie, o którym mowa w ust. 11 składa się przy podpisaniu umowy zlecenia, a o wszelkich późniejszych zmianach Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
10. Płatnikiem składek na rzecz ZUS i PPK, a także płatnikiem podatku dochodowego   
    od osób fizycznych w zakresie niniejszej umowy jest Jednostka realizująca.
11. Termin zapłaty należności Wykonawcy określony w ust. 6 i 10 może ulec przesunięciu o czas uruchomienia środków z rezerwy celowej budżetu państwa i budżetu środków europejskich za co Jednostka realizująca nie ponosi odpowiedzialności a Wykonawca oświadcza, że nie będzie naliczał odsetek za nieterminowe dokonanie płatności.
12. Dane do wystawienia faktury/rachunku:

**Nabywca:** Powiat Rawicki ul. Rynek 17, 63-900 Rawicz, NIP: 699-19-32-379,  
**Odbiorca (płatnik)**: I Liceum Ogólnokształcące w Rawiczu, ul. Wały J. Dąbrowskiego 29,

63-900 Rawicz.

**§ 8**

**Kary umowne/odstąpienie od umowy**

1. W przypadku nie dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpią od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca obciąży Zamawiającego karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wymagalnych kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar umownych.
7. Opłatą za wszelkie kary nałożone na Zamawiającego, zostanie obciążona Jednostka realizująca.
8. Zapłata kary na rzecz Zamawianego przez Wykonawcę, zostanie skierowana na konto Jednostki realizującej.

**§ 9**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający określa, że możliwość dokonania zmian zawartej umowy uwarunkowana jest w szczególności:
   * 1. wystąpieniem obiektywnych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć i są one niezależne od Stron umowy
     2. działania siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron umowy, takie jak w szczególności: wojna, pożar, epidemia, powódź, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, kataklizmy społeczne albo katastrofy budowli lub budynków.
2. Zmiany umowy inicjować może każda ze Stron, w formie pisemnej, z podaniem stosownego uzasadnienia wnioskowanej zmiany.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający wypowie niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
   2. trzykrotnego naruszenia warunków niniejszej umowy przez Wykonawcę;
   3. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy;
   4. zwłoki Wykonawcy w realizacji postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być złożone w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1.

**§11**

**Osoby i dane do kontaktu**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

1. po stronie Jednostki realizującej: …………………………………………………. (imię i nazwisko, stanowisko służbowe), tel.: ………..……………….., e-mail: …………………………………;
2. po stronie Wykonawcy: ……………………………………………….………… (imię i nazwisko), tel.: ……………..…………..………….., e-mail: ……………………………………………….

**§ 12**

**Ogólne postanowienia umowy**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 ze zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający oraz jeden egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.
2. Protokół z przeprowadzonych zajęć (wzór).

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

*Załącznik Nr 1 do Umowy Nr …./2025*

|  |
| --- |
| **PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH ZAJĘĆ**  dot. realizacji zamówienia na zadanie pn.: Organizacja i przeprowadzenie indywidualnych zajęć z rewalidacji w ramach projektu pn.: Poprawa dostępności architektonicznej  i edukacyjno-społecznej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Jarosława Dąbrowskiego  w Rawiczu. |

**MIESIĄC: …………………… ROK: …………..**

* + - 1. Ilość przeprowadzonych zajęć w danym miesiącu : …………………………………………….……
      2. Uwagi: …………………………………………………………………………………….………….

……………………………………………………………………………………………….………..

………………………………………………………………………………………………….……..

1. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Czytelne podpisy:**

……………………………..…………………………

**WYKONAWCA JEDNOSTKA REALIZUJĄCA**