

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup i wdrożenie systemu Kadrowo-Płacowego wraz z 3 letnim nadzorem autorskim, serwisem powdrożeniowym i migracją danych z obecnie użytkowanego systemu „Skowronek” w ramach projektu „Rozwój usług cyfrowych i poprawa cyberbezpieczeństwa w Szpitalu Wielospecjalistycznym Sp. z o.o. w Gliwicach” w ramach KPO na lata 2021-2026 DZIAŁANIE 1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będąca elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.

LP.	System	Wymagania minimalne
1.	Płace	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:
2.	Płace	informacje o przynależności do urzędu skarbowego,
3.	Płace	informacje o stopie podatku,
4.	Płace	informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu,
5.	Płace	informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych,
6.	Płace	gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach i procentach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym.
7.	Płace	możliwość wyodrębnienia list płac:
8.	Płace	podstawowych – generacja wynagrodzenia zasadniczego raz w miesiącu,
9.	Płace	dodatkowych – generacja wynagrodzeń dodatkowych w trakcie miesiąca,
10.	Płace	dyżurowych – generacja wypłat dyżurów i nadgodzin (możliwość pobrania przygotowanego rozliczenia z Grafików),
11.	Płace	premiowych – generacja wypłat premii miesięcznych, kwartalnych, rocznych,
12.	Płace	przeszacowanych – ponowne wyliczenie wartości dla pozycji z listy wejściowej (po wstecznej zmianie stawki zaszeregowania) dla wszystkich zależnych składników wynagrodzenia,
13.	Płace	zlecenia – generacja wypłat dla umów cywilno-prawnych,
14.	Płace	prawa majątkowe – generacja wypłat dla spadkobierców z określeniem udziału,
15.	Płace	osoby niezatrudnione – generacja wypłat dla osób niezatrudnionych.
16.	Płace	Gromadzenie informacji dotyczących PPK/PPE:
17.	Płace	- rozliczanie składek PPK/PPE.
18.	Płace	możliwość korzystania w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac z klasyfikacji uzupełnianych przez użytkownika pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych,
19.	Płace	przygotowanie danych do list płacowych:
20.	Płace	możliwość elastycznego określania sposobu naliczania przez użytkownika składników wypłat (możliwość definiowania algorytmów składników płacowych),
21.	Płace	możliwość określenia stałych składników wypłat dla każdego stosunku pracy pracownika z możliwością określenia składników wypłat dla każdego miejsca pracy (etatu),
22.	Płace	możliwość ewidencji ilościowo-wartościowa dyżurów i nadgodzin wypracowanych w ramach stosunku pracy w danym miesiącu z możliwością określenia miejsca pracy,
23.	Płace	możliwość pobierania danych o godzinach dyżurów i nadgodzin z rozliczenia godzin przygotowanego w module realizującym funkcjonalność z zakresu ewidencji czasu pracy,

24.	Płace	możliwość wprowadzania korekt wypłat wynagrodzenia za dyżury i nadgodziny wypłacone w poprzednich miesiącach (zarówno powiększających jak i zmniejszających wypłatę tego wynagrodzenia).
25.	Płace	określenie informacji o przyznanych pracownikowi premiach i nagrodach pieniężnych,
26.	Płace	możliwość przepisania list premiowych z miesiąca poprzedniego,
27.	Płace	przygotowanie nieobecności pracownika dla potrzeb rozliczenia na liście płac:
28.	Płace	- możliwość określenia sposobu rozliczenia dla poszczególnych typów nieobecności,
29.	Płace	- możliwość automatycznego wyliczenia kwot należnych z tytułu nieobecności na podstawie przepisów o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, przepisy prawa pracy i przepisy wewnątrz zakładowe,
30.	Płace	- możliwość dokonania automatycznego przeszacowania nieobecności jeśli podstawa dla wypłaconej już nieobecności powinna zostać wyliczona na nowo z powody zmian w wynagrodzeniu,
31.	Płace	- możliwość rozliczania zwolnień dla umów-zleceń.
32.	Płace	przygotowanie informacji o spłacie pożyczek,
33.	Płace	przygotowanie informacji o zajęciach sądowych wynagrodzenia pracowników,
34.	Płace	przygotowanie i gromadzenie informacji o świadczeniach socjalnych jakie mają zostać wypłacone pracownikom (określenie kwoty, terminu wypłaty),
35.	Płace	przygotowanie informacji o wyrównaniach i potrąceniach.
36.	Płace	tworzenie list płac poprzez określenie stosunków pracy rozliczanych w ramach listy,
37.	Płace	możliwość utworzenia listy płac poprzez przepisanie informacji z miesiąca poprzedniego,
38.	Płace	automatyczne naliczenie wynagrodzeń pracowników na podstawie danych podatkowych i danych przygotowanych dla list płacowych:
39.	Płace	- naliczenie przychodów,
40.	Płace	- naliczenie potrąceń,
41.	Płace	- naliczenie składek na ubezpieczenie społeczne,
42.	Płace	- naliczenie składek na ubezpieczenie zdrowotne,
43.	Płace	- naliczenie podatków,
44.	Płace	- bieżąca kontrola i sygnalizacja poprawności dokonywanych naliczeń.
45.	Płace	- możliwość ręcznej korekty, uzupełnienia wyliczeń dokonanych automatycznie,
46.	Płace	- potwierdzenie poprawności dokonanych wyliczeń – zatwierdzenie listy płac.
47.	Płace	możliwość przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:
48.	Płace	możliwość wydruku przelewów w formie papierowej,
49.	Płace	możliwość wydruku przelewów zbiorczych,
50.	Płace	możliwość emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej.
51.	Płace	możliwość wydruku podstawowych zestawień:
52.	Płace	lista płac,
53.	Płace	paski wynagrodzeń dla pracowników, w tym możliwość definiowania własnych wzorów pasków (utajnione),
54.	Płace	karta wynagrodzeń pracownika,
55.	Płace	karta zasiłkowa pracownika,
56.	Płace	formularze rozliczeniowe PIT,
57.	Płace	możliwość emisji danych z formularzy rozliczeniowych PIT w postaci plików XML,
58.	Płace	zestawienia nominałów dla list płac.
59.	Płace	zamknięcie miesiąca płacowego:

60.	Płace	- kontrola rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat,
61.	Płace	- kontrola przekroczenia przez pracowników progów podatkowych.
62.	Płace	Symulacja wypłaty wynagrodzenia na podstawie wprowadzonych parametrów dotyczących sposobu pobierania wynagrodzenia z umowy. Każda z symulacji obejmuje grupę umów, dla których jest ona wykonywana.
63.	Płace	możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień, dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:
64.	Płace	możliwość tworzenia szablonów wykazów (biblioteka wykazów),
65.	Płace	możliwość zapisu wykazów w formacie arkusza MS-Excel, HTML, CSV, Open Office.
66.	Płace	możliwość emisji dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:
67.	Płace	- możliwość definiowania szablonów pism (biblioteka pism),
68.	Płace	- możliwość wydruku pism z wykorzystaniem edytora MS-Word, Open Office.
69.	Płace	możliwość tworzenia sprawozdań DEK-I-0, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, PNT-01 oraz definiowanie własnych sprawozdań
70.	Płace	prowadzenie rejestru dochodów:
71.	Płace	możliwość przeglądu danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac
72.	Płace	w układzie miesięcznym,
73.	Płace	automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac.
74.	Płace	współpraca z systemem Finanse-Księgowość:
75.	Płace	możliwość zapisu informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu realizującego funkcjonalność z zakresu Finanse-Księgowość,
76.	Płace	możliwość elastycznego określenia sposobu zapisu wynagrodzeń w module realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse-Księgowość (definicja szablonów eksportu),
77.	Płace	możliwość przygotowania i eksportu dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik.
78.	Płace	obsługa kas pożyczkowych:
79.	Płace	możliwość obsługi wielu kas pożyczkowych,
80.	Płace	ewidencja zbieranych składek (kasy PKZP),
81.	Płace	ewidencja udzielonych pożyczek:
82.	Płace	- ewidencja poręczycieli,
83.	Płace	- możliwość wypłaty pożyczki na liście płac,
84.	Płace	- określenie sposobu spłaty (generacja planu spłaty rat pożyczki),
85.	Płace	- ewidencja bieżącego stanu zadłużenia,
86.	Płace	- możliwość przeglądu historii spłaty pożyczki.
87.	Płace	generacja zestawień dotyczących kas:
88.	Płace	- bilans kasy,
89.	Płace	- raport o stanie zadłużenia i spłaty.
90.	Płace	Migracja danych z systemu Skowronka
91.	Kadry	System Kadry Płace powinien działać na jednej wspólnej bazie danych z systemem Finansowo Księgowym (celem jednokrotnego wprowadzania danych) i powinien umożliwiać: - automatyczna synchronizacja kartotek pracowników (nazwisko, imiona, nr kartoteki, rachunek bankowy, adres), - integracja umowy pracownika z kontrahentem (umowy cywilnoprawne), - integracja słownika OPK (MPK) z księgami pomocniczymi systemów ERP.

92.	Kadry	Obsługa podstawowych danych pracowników w układzie chronologicznym:
93.	Kadry	gromadzenie danych personalnych pracowników:
94.	Kadry	- informacje identyfikacyjne z wykorzystaniem identyfikatorów określonych przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeniowego,
95.	Kadry	- informacje meldunkowe z uwzględnieniem aktualnego podziału terytorialnego kraju,
96.	Kadry	- informacje o wykształceniu pracownika.
97.	Kadry	Gromadzenie informacji o kwalifikacjach uzyskanych przez pracownika:
98.	Kadry	- informacje o trwających i zakończonych specjalizacjach i tytułach zawodowych,
99.	Kadry	- informacje o posiadanych uprawnieniach do wykonywania czynności zawodowych,
100.	Kadry	- informacje o przyznanych, na mocy odrębnych przepisów prawach do wykonywania zawodu,
101.	Kadry	- informacje o podnoszeniu kwalifikacji przez pracownika: ukończonych kursach i studiach dokształcających,
102.	Kadry	- informacje o umiejętnościach językowych pracownika z uwzględnieniem stopnia biegłości w posługiwaniu się językiem obcym,
103.	Kadry	- wyodrębnione informacje o ukończonych kursach BHP,
104.	Kadry	Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:
105.	Kadry	- informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych,
106.	Kadry	- informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego).
107.	Kadry	Gromadzenie informacji dotyczących PPK/PPE:
108.	Kadry	- informacje o nabytych prawach do PPK/PPE,
109.	Kadry	gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych,
110.	Kadry	możliwość zdefiniowania wypłaty w/w świadczeń socjalnych na liście płac,
111.	Kadry	gromadzenie informacji o wykonanych przez pracowników obowiązkowych badaniach lekarskich,
112.	Kadry	gromadzenie informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika,
113.	Kadry	gromadzenie informacji o członkach rodziny pracownika:
114.	Kadry	- informacje identyfikacyjne członków rodziny pracownika,
115.	Kadry	- informacje meldunkowe członków rodziny pracownika,
116.	Kadry	- informacje o świadczeniach należnych członkom rodziny na mocy przepisów ubezpieczeniowych dotyczących przyznawania i wypłaty zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
117.	Kadry	- informacje dotyczące zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego członków rodziny pracownika).
118.	Kadry	obsługa historii zatrudnienia pracownika
119.	Kadry	gromadzenie informacji o historii zatrudnienia pracownika poza aktualnym zakładem pracy:
120.	Kadry	- informacje o okresie i trybie rozwiązania stosunku pracy w poprzednim zakładzie,
121.	Kadry	- informacje o zaliczeniu danej pozycji historii zatrudnienia do stażu pracy dla co najmniej 10 możliwych do zdefiniowania staży (wyróżnionych ze względu na możliwość określenia różnych regulaminów wyliczenia stażu),
122.	Kadry	- informacje o odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład.

123.	Kadry	gromadzenie informacji o odznaczeniach nadanych pracownikowi,
124.	Kadry	gromadzenie informacji o karach pracownika,
125.	Kadry	gromadzenie informacji o przyznanych pracownikowi nagrodach,
126.	Kadry	gromadzenie informacji o przyznanej odzieży roboczej (z określeniem norm przydziałów dla stanowisk),
127.	Kadry	gromadzenie informacji o zatrudnieniu pracownika w aktualnym zakładzie:
128.	Kadry	- możliwość ewidencji informacji o zatrudnieniu pracownika na podstawie różnych stosunków pracy (różne typy umów – umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa godzinowa, kontrakty na czynności medyczne),
129.	Kadry	- przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy,
130.	Kadry	- możliwość przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia,
131.	Kadry	- przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego),
132.	Kadry	przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:
133.	Kadry	- możliwość ręcznego uzupełnienia stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy,
134.	Kadry	- możliwość automatycznego wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy,
135.	Kadry	- możliwość określenia - wyliczenia co najmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów.
136.	Kadry	możliwość wyliczenia stażu bieżącego lub stażu na określoną datę na podstawie stażu na dzień rozpoczęcia umowy i przebiegu aktualnego stosunku pracy:
137.	Kadry	- możliwość określenia - wyliczenia co najmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów,
138.	Kadry	- możliwość wyliczenia stażu tylko z okresu pracy w bieżącym zakładzie.
139.	Kadry	obsługa nieobecności pracownika:
140.	Kadry	Pobieranie E-ZLA z PUE ZUS
141.	Kadry	przechowywanie informacji o statystyce nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym, w tym wyróżnienie nieobecności na część dnia pracy,
142.	Kadry	automatyczna modyfikacja statystyki nieobecności po zmianie wymiaru zatrudnienia lub dobowej normy czasu pracy,
143.	Kadry	możliwość godzinowego rozliczania urlopów,
144.	Kadry	przechowywanie informacji o oddelegowaniach pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy,
145.	Kadry	przechowywanie informacji o aktualnym procencie dodatku stażowego i przewidywanym terminie podwyższenia tego procentu zgodnie z przyjętym regulaminem,
146.	Kadry	możliwość zdefiniowania dla umów pracowników innych niż ogólnie obowiązujących regulaminów obliczania procentu dodatku stażowego,
147.	Kadry	przechowywanie informacji o planowanym terminie przyznania nagrody jubileuszowej zgodnie z obowiązującym regulaminem przyznawania nagrody za staż pracy,
148.	Kadry	informacje o okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy,
149.	Kadry	dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
150.	Kadry	obsługa kandydatów do pracy
151.	Kadry	gromadzenie informacji o kwalifikacjach kandydata
152.	Kadry	gromadzenie podstawowych danych osobowych kandydata

153.	Kadry	gromadzenie danych teleadresowych kandydata
154.	Kadry	odnotowywanie informacji o stanowisku, na jakie kandydat aplikuje
155.	Kadry	możliwość wybierania kandydatów z grona byłych lub aktualnych pracowników jednostki
156.	Kadry	pozostałe funkcje związane z obsługą kadrową pracowników:
157.	Kadry	możliwość przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów) dla potrzeb rachunku kosztów (etaty pracownika):
158.	Kadry	- przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscu zatrudnienia w ramach etatu,
159.	Kadry	- przechowywanie informacji o stanowisku i zawodzie wykonywanym w ramach etatu,
160.	Kadry	- przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w ramach etatu.
161.	Kadry	możliwość dokonywania grupowego przeszerzegowania pracowników – grupowa zmiana warunków zaszeregowania w ramach stosunku pracy,
162.	Kadry	możliwość prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy,
163.	Kadry	- na poziomie kierowników jednostek organizacyjnych lub z poziomu działu kadr,
164.	Kadry	- według dostępnych dla pracowników grup personelu, działów.
165.	Kadry	- na poziomie kierowników jednostek organizacyjnych lub z poziomu kadr,
166.	Kadry	Ocena firm/podmiotów szkolących.
167.	Kadry	Ewidencja umów korzyści dla pracownika:
168.	Kadry	- umowy lojalnościowe (wraz z rozliczeniem w przypadku zwolnienia pracownika).
169.	Kadry	możliwość prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy,
170.	Kadry	czynności analityczno – sprawozdawcze:
171.	Kadry	możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:
172.	Kadry	- możliwość tworzenia szablonów wykazów (biblioteka wykazów),
173.	Kadry	- możliwość zapisu wykazów w formacie arkusza MS-Excel, HTML, CSV, Open Office.
174.	Kadry	możliwość emisji dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:
175.	Kadry	- możliwość definiowania szablonów pism (biblioteka pism),
176.	Kadry	- możliwość wydruku pism z wykorzystaniem edytora MS-Word, Open Office.
177.	Kadry	możliwość przygotowania i eksportu dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik,
178.	Kadry	mechanizmy ochrony danych osobowych:
179.	Kadry	możliwość zdefiniowania dla użytkowników systemu dostępu do danych osobowych tylko dla wybranych pracowników.
180.	Kadry	Migracja danych z systemu Skowronka
181.	Płace	System Kadry i Płace powinien działać na jednej wspólnej bazie danych z systemem Finansowo Księgowym w zakresie: - dekretowania list płac (na poziomie bazy danych bez pośrednictwa plików wymiany), - dekretowanie operacji w kasach pożyczkowych (na poziomie bazy danych bez pośrednictwa plików wymiany), - dekretowanie podwyżek personelu medycznego z Ministerstwem Zdrowia (na poziomie bazy danych bez pośrednictwa plików wymiany).

182.	Płace	System Kadry Płace powinien działać na jednej wspólnej bazie danych z systemem Finansowo Księgowym w zakresie: - dekretowania list płac (na poziomie bazy danych bez pośrednictwa plików wymiany), - dekretowanie operacji w kasach pożyczkowych (na poziomie bazy danych bez pośrednictwa plików wymiany), - dekretowanie podwyżek personelu medycznego z Ministerstwem Zdrowia (na poziomie bazy danych bez pośrednictwa plików wymiany).
183.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	Moduł musi działać w oparciu o dane pochodzące z modułu Kadry:
184.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	- dane pracowników
185.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	- dane umów
186.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	- słownik podziału z definicją ośrodków powstawania kosztów
187.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	konfiguracja grafików czasu pracy pracowników:
188.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	- możliwość definiowania kalendarza, dni świątecznych oraz rozkładu standardowego pięciodniowego tygodnia pracy,
189.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	- możliwość przydzielania pracowników do poszczególnych grup umów na okresy zatrudnienia w danej jednostce zakładu,
190.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	definicja rodzajów godzin jakie są stosowane do wprowadzania ewidencji czasu pracy; czasu trwania tzw. pory nocnej, doby świątecznej; ilości godzin w tygodniu pracy.
191.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	ewidencja czasu pracy pracowników w podziale na grupy umów:
192.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	- planowanie czasu pracy pracowników z dokładnością do godzin pracy w poszczególne dni z informacją o ilości godzin do przepracowania, ilością godzin nocnych i świątecznych,
193.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	- wprowadzanie faktycznego czasu pracy pracowników (rejestracja godzin nieobecności, dodatkowych godzin pracy także w zakresie podziału na miejsca zatrudnienia),
194.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	Możliwość rejestracji kilku zdarzeń, w ciągu dnia, dla jednego pracownika
195.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	wydruk grafika czasu pracy,
196.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	zatwierdzanie zaplanowanego i faktycznego czasu pracy przez osoby do tego uprawnione,
197.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	współpraca z RCP (eksport i import danych z RCP),
198.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	możliwość wykonywania raportów w oparciu o dane wprowadzone dla pracowników.
199.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	rozliczenia godzin pracy dla potrzeb naliczenia wynagrodzeń:
200.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	automatyczne obliczanie w oparciu o faktyczny czas pracy pracownika liczby przepracowanych godzin świątecznych, nocnych, nadgodzin (rozliczenie powinno być przygotowywane w rozbiciu na miejsca zatrudnienia pracownika),
201.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	możliwość modyfikacji przygotowanego rozliczenia godzin (w zakresie podziału na miejsca zatrudnienia),
202.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	System musi przekazywać do modułu Płace czas pracy pracowników z podziałem na umowy i z rozróżnieniem rodzaju (dyżur, nadgodziny, praca nocna itp.)
203.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	możliwość przekazania przygotowanego rozliczenia realizującego funkcjonalność w zakresie obsługi wynagrodzeń.

204.	Ewidencja czasu pracy (Grafik)	Migracja danych z systemu Skowronka
205.	Szkolenia	3-dniowe szkolenie dla grupy osób (maksymalnie 5 osób w grupie) wyznaczonej przez Zamawiającego, po 6 h zegarowych w danym dniu, w zakresie użytkowania i administrowania wdrożonego systemu lub systemów dostarczonych w ramach zamówienia

Szczegółowy przedmiot umowy określono w warunkach umowy, stanowiącej załącznik nr 2.

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany:

- nie później niż do 20 dni od dnia podpisania umowy – dostarczenie przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy,

Potwierdzam spełnienie zapisów Opisu przedmiotu zamówienia:

„Zakup i wdrożenie systemu Kadrowo-Płacowego wraz z 3 letnim nadzorem autorskim, serwisem powdrożeniowym i migracją danych z obecnie użytkowanego systemu „Skowronek”

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do jego reprezentowania)

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako”) i podpisanie podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.