



## Postępowanie nr 2/ASNI/FEWM.07.08

### ZAPYTANIE OFERTOWE PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

w projekcie „**Aktywizacja szansą na Integrację**” umowa nr FEWM.07.08-IP.01-0023/24-00, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie FEWM.07.08 Integracja obywateli państw trzecich na rynku pracy.

#### ZAMAWIAJĄCY:

**O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o.**

ul. Skromna 5, 20-704 Lublin

NIP 7122512213, REGON 431194111

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Wojciech Rowiński

e-mail: [zapytanie@okcjo.com.pl](mailto:zapytanie@okcjo.com.pl), tel.: 81 536 12 12

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Projekt „**Aktywizacja szansą na Integrację**” realizowany jest przez O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Skromna 5, 20-704 Lublin, NIP 7122512213, REGON 431194111 (Beneficjent) w partnerstwie z Fundacją Niepodległości, z siedzibą ul. Bohaterów Monte Cassino 53, 20-705 Lublin, NIP 7123254339, REGON 432708428 (Partner) oraz z USŁUGA DLA BIZNESU IWONA CHWEDCZUK, z siedzibą ul. Tęczowe Wzgórze 7, 82-340 Suchacz, NIP 5781559962, REGON 381794571 (Partner).

Celem projektu jest aktywizacja zawodowa i zwiększenie potencjału zatrudnieniowego 48 osób obywateli państw trzecich, którzy przebywają w Polsce legalnie i deklarują podjęcie lub kontynuację zatrudnienia na terenie województwa warmińsko-mazurskiego poprzez skorzystanie z kompleksowego zindywidualizowanego wsparcia dopasowanego do potrzeb, którego rezultatem będzie nabycie kwalifikacji przez minimum 39 obywateli państw trzecich i podjęcie pracy przez minimum 15 obywateli państw trzecich.

Projekt skierowany jest do dorosłych obywateli państw trzecich (OPT), którzy nie są obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, ani krajów takich jak: Norwegia, Islandia, Lichtenstein oraz Szwajcaria, w tym bezpaństwowcy w rozumieniu konwencji o statusie bezpaństwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. osoby bez ustalonego obywatelstwa, którzy przebywają w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu i pracy takich jak np. wiza niewykluczająca zatrudnienia, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego w Unii Europejskiej) czy dokument potwierdzający objęcie ochroną i którzy zamieszkują/przebywają na obszarze powiatu braniewskiego, elbląskiego lub miasta Elbląg; oraz deklarują podjęcie lub kontynuację zatrudnienia na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia – „Pracownik biurowy z obsługą klienta i księgowością” dla 1 grupy szkoleniowej (12-osobowej) w ramach zadania „Szkolenia zawodowe”.

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. „Szkolenia zawodowe”.

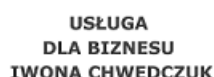
W późniejszych terminach zamawiający będzie publikował zapytania dotyczące realizacji szkoleń dla kolejnych grup szkoleniowych.



Lider



Partner



Partner





**Kody CPV:**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

**39162100-6 Pomoce dydaktyczne**

**70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne**

**55520000-1 Usługi dostarczania posiłków**

**2. Zakres tematyczny szkolenia:**

- a) organizacja pracy biurowej,
- b) rodzaje i obieg dokumentacji biurowej,
- c) procedury archiwizacji dokumentacji,
- d) sporządzanie pism i innych dokumentów biurowych,
- e) zasady przechowywania danych osobowych,
- f) obsługa sekretariatu, organizacja zebrań,
- g) obsługa urządzeń biurowych,
- h) praca na komputerze – edytor tekstów, arkusze kalkulacyjne i inne programy do pracy biurowej,
- i) znajomość zasad skutecznej komunikacji werbalnej i pozawerbalnej,
- j) znajomość standardów obsługi klienta w bezpośredniej pracy z klientem,
- k) znajomość zasad skutecznej komunikacji mailowej- netykieta,
- l) radzenie sobie w trudnych sytuacjach z klientem,
- m) znajomość przepisów prawa oraz ustaw regulujących zagadnienia rachunkowości w Polsce,
- n) umiejętność sporządzania i opracowywania dokumentów księgowych,
- o) wiedza dotycząca księgowania operacji na podstawie dokumentów księgowych,
- p) prowadzenie rachunku kosztów i wyników-rodzaje kont, sposoby księgowania,
- q) środki trwałe,
- r) terminowość rozliczeń finansowych,

W projekcie realizowane są wyłącznie kursy i szkolenia wynikające z opracowanych w ramach działań projektowych Indywidualnych Planów Działania, kończące się uzyskaniem kwalifikacji.

Weryfikacja nabycia kompetencji zrealizowana zostanie w formie testu na ostatnim spotkaniu, z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Uzyskanie kwalifikacji zweryfikowane zostanie w formie egzaminu przeprowadzonego przez zewnętrzny podmiot (niezależny od podmiotu realizującego szkolenie oraz niezależny od Zamawiającego i Partnerów), który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami, zgodnie z *Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji* oraz *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* i LWK 2021 dla EFS+ (13.KRYT.DOSTĘPU). Uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji (w formie egzaminu – ocenie i walidacji) oraz będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który zawiera informacje nt. uzyskanych przez UP efektów uczenia się.



Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników/czek Projektu podczas realizacji szkolenia.

Przeprowadzenie egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji nie jest przedmiotem niniejszego postępowania.

### 3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):

- Szkolenie stacjonarne, w salach szkoleniowych wyposażonych zgodnie z tematyką szkolenia
- Łącznie 1 grupa szkoleniowa (12-osobowa)
- Łączny wymiar usługi: 120 godzin dydaktycznych dla jednej grupy. 1 godzina = 45 minut zajęć.
- Tryb realizacji zajęć w grupie: śr. 8 godzin/dziennie; śr. 15 spotkań; zajęcia odbywać się będą średnio 2 razy w tygodniu. Tryb organizacji: w zależności od potrzeb grupy – terminy i godziny zajęć ustalane z grupą, w godzinach porannych lub popołudniowych w zależności od preferencji grupy, w celu umożliwienia godzenia udziału w szkoleniu z obowiązkami opiekuńczymi.
- Wykonawca musi dodatkowo uwzględnić wymaganie, aby w ramach usługi głównej i jej ryczałtowego wynagrodzenia zagwarantował dodatkowo średnio 15 h/grupę dodatkowej puli godzin dla UP mających trudności w przyswajaniu wiedzy/umiejętności, wymagających szczególnego, uzupełniającego wsparcia (*ze względu na konieczność zapewnienia wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb i odpowiadającego na specyficzne problemy grupy docelowej - obywateli państw trzecich*). Wniosek o dofinansowanie przewiduje możliwość przeprowadzenia takich dodatkowych zajęć według indywidualnych potrzeb UP. Zastosowanie takiego rozwiązania uzasadnione jest możliwością skompletowania grup z różnym poziomem wiedzy wyjściowej i z różnym tempem przyswajania wiedzy. Za zapewnienie dodatkowego wsparcia nie jest przewidziane dodatkowe wynagrodzenie dla Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, sprawdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.



#### 4. Zakres usługi obejmuje:

##### a) Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia, tj.:

- Przeprowadzenie szkolenia dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).

Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – w tym podręcznik/skrypt szkoleniowy w formie dostępnej dla OzN, np. elektronicznej lub innej w zależności od potrzeb, notes (A5 lub A4), długopis. Materiały szkoleniowe dla UP muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, kart pracy prowadzących, przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę UP, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń UP, którzy ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.
- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć, tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynki, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.





- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Zapewnienie cateringu w formie serwisu kawowego i ciepłego posiłku (obiadu) w trakcie szkolenia. Serwis kawowy to gorąca kawa, gorąca herbata, cytryna, woda gazowana i niegazowana (co najmniej 0,5 litra na osobę), cukier oraz mleko/śmietanka do kawy - w wystarczającej ilości, co najmniej trzy rodzaje ciastek (co najmniej 200 gram na osobę). Ciepły posiłek będzie się składał z drugiego dania tj. porcja mięsa (co najmniej 150 gram na jednego UP), ziemniaki (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub ryż (co najmniej 150 gram na jednego UP) lub frytki (co najmniej 150 gram na jednego UP), surówka (co najmniej 150 gram na jednego UP). Wykonawca zapewni również niezbędne naczynia, sztućce, a także zobowiązuje się do uprzątnięcia resztek pożywienia oraz naczyń
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, na zasadach opisanych w rozdziale III, ust. 1 pkt g).
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie UP o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.
- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

**b) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:**

- oszczędność energii i wody,
- drukowanie materiałów dla UP 2-stronnie, na papierze ekologicznym, w szarościach, drukowanie tylko niezbędnych dokumentów,
- segregacja odpadów w tym makulatury, stosowanie pojemników na makulaturę,
- wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
- oszczędne korzystanie z ogrzewania/klimatyzacji, wyłączanie światła w pomieszczeniach nieużywanych,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła,



- lokalizacja zajęć jak najbliżej miejsca zamieszkania UP, w miarę możliwości wykorzystywanie sal zaprojektowanych w systemie energooszczędnym.
5. **Termin realizacji:** kwiecień 2025 r.  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
6. **Miejsce realizacji:** miasto Elbląg w woj. warmińsko-mazurskim, w miejscu dostosowanym do potrzeb UP.
7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**
- a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
  - b) Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yami:
    - wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe **lub** certyfikaty/zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia **oraz**
    - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń lub zrealizowane minimum 300 godzin wsparcia szkoleniowego tożsamego z tematyką szkolenia opisanego w przedmiocie zamówienia; mile widziana znajomość języka ukraińskiego.
8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

## II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
  - a) Posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

### Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

- b) Dysponujących trenerem/ami posiadającym/yami:
  - wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe **lub** certyfikaty/zaświadczenia/ inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia **oraz**
  - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń lub zrealizowane minimum 300 godzin wsparcia szkoleniowego tożsamego z tematyką szkolenia opisanego w przedmiocie zamówienia; mile widziana znajomość języka ukraińskiego.



### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2 **oraz**
- Załącznik nr 5 – Zgoda trenera **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

- c) Przedłożyć wraz z ofertą opracowany szczegółowy program szkolenia, będący rozwinięciem zakresu tematycznego wskazanego szkolenia, uwzględniający ramowy podział godzin w poszczególnych tematach, opisany językiem efektów kształcenia, określający szczegółową tematykę szkolenia, opisany językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, umożliwiające przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie) oraz zapewniający kompatybilność umożliwiającą przeprowadzenie procesu certyfikacji zewnętrznej umożliwiającej UP uzyskanie kwalifikacji w obszarach, w których realizowali szkolenie.

### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa szczegółowy program szkolenia, którego treść musi spełniać co najmniej wymagania wskazane powyżej. Zamawiający ocenia spełnienie warunku udziału w postępowaniu na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

- d) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- e) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.



#### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- f) Projekt realizowany jest przez O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Skromna 5, 20-704 Lublin, NIP 7122512213, REGON 431194111 pełniącą rolę **Beneficjenta**, w partnerstwie z Fundacją Niepodległości, z siedzibą ul. Boh. Monte Cassino 53, 20-705 Lublin, NIP 7123254339, REGON 432708428 pełniącą rolę **Partnera** oraz w partnerstwie z USŁUGA DLA BIZNESU IWONA CHWEDCZUK, z siedzibą ul. Tęczowe Wzgórze 7, 82-340 Suchacz, NIP 5781559962, REGON 381794571 pełniącą rolę **Partnera**. Wykonawcy nie mogą być powiązani z **Zamawiającym (Beneficjentem) oraz Partnerami** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między **Zamawiającym (Beneficjentem) oraz Partnerami** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Partnerów lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;
- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

#### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

- g) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.





### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
  - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub



mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320);

### **Opis weryfikacji spełniania warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).



**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

**Opis weryfikacji spełniania warunku:**

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

- Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
- Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
- Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.
- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021.



Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.

13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
15. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
18. Miejsce i termin składania ofert:
  - a) Termin składania ofert upływa 08.04.2025 roku o godzinie 9:00
  - b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
  - c) Oferta jest składana w:
    - formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
    - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
  - d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:
    - w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
    - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
  - e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
  - f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
19. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:
  - a) pieniądzu w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych i 00/100), na wskazany przez Zamawiającego rachunek: 96 1140 1094 0000 5564 3300 1001. W tytule przelewu należy wpisać: >>**Oferta w postępowaniu numer 2/ASNI/FEWM.07.08**<<.
  - b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
  - c) gwarancjach bankowych.
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.

O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.





Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Niewnieśnienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom:

- Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
- Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;
- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
  - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
  - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
  - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
  - f) Zastrzegające możliwość rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku:
    - gdy monitoring/kontrola realizacji usługi wykaże nieprawidłowości (np. niezgodność prowadzenia zajęć z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, niezgodność warunków lokalowych, niezgodność z programem, prowadzenie zajęć niezgodnie z zaplanowanymi metodami dydaktycznymi, skargi UP, braki w materiałach szkoleniowych, braki w wyposażeniu sal). Przy pierwszej nieprawidłowości



Wykonawca otrzyma upomnienie, przy drugiej nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez odszkodowania,

- uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

g) Zobowiązujące Wykonawcę do poddania się kontroli/audytowi oraz realizacji usługi na poniższych zasadach:

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. przedstawiania na wezwanie Zamawiającego i/lub Instytucji Pośredniczącej FEWiM 2021-2027 i/lub Instytucji Pośredniczącej FEWiM 2021-2027 wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją umowy, w terminie określonym w wezwaniu,
- b. zapewnienia przestrzegania zasad równościowych: zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, o których mowa w Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (z uwzględnieniem standardów dostępności dla polityki spójności) na wszystkich etapach realizacji umowy,
- c. zapewnienia zgodności realizacji umowy z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. oraz Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., w szczególności z art. 19 lit. c, a także informowania UP o możliwości zgłaszania podejrzenia o niezgodności działań z KPON do Instytucji Pośredniczącej FEWiM 2021-2027 oraz Instytucji Zarządzającej FEWiM 2021-2027,
- d. współpracy z podmiotami zewnętrznymi realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej 2021-2027 lub innego upoważnionego podmiotu oraz udostępniania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji umowy, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
- e. poddania się kontrolom, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, wykonywanym przez Instytucję Pośredniczącą FEWiM 2021-2027, Instytucję Zarządzającą FEWiM 2021-2027, ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego, zwane dalej instytucjami kontrolującymi, lub na zlecenie tych instytucji, lub Zamawiającego. Instytucja Pośrednicząca FEWiM 2021-2027 może zlecić usługi związane z przeprowadzeniem kontroli u Wykonawcy podmiotowi zewnętrznemu,
- f. poddania się audytom lub kontrolom wykonywanym przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wykonującego zadania państwa członkowskiego, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy, inne podmioty do tego uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, lub na zlecenie tych instytucji, lub przez Zamawiającego.

2. Kontrole mogą być prowadzone:

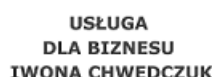
- a. w siedzibie Instytucji Pośredniczącej FEWiM 2021-2027, Instytucji Zarządzającej FEWiM 2021-2027 lub w innym miejscu świadczenia przez



Lider



Partner



Partner



AKTYWIZACJA  
SZANSĄ NA INTEGRACJĘ



- osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz Instytucji Pośredniczącej FEWiM 2021-2027 lub Instytucji Zarządzającej FEWiM 2021-2027,
- b. w siedzibie Wykonawcy,
  - c. w każdym miejscu związanym z realizacją umowy.
3. W przypadku kontroli lub audytu przeprowadzanych przez inne instytucje niż Instytucja Pośrednicząca FEWiM 2021-2027 lub Instytucja Zarządzająca FEWiM 2021-2027, których zakres dotyczy realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany po ich zakończeniu przekazać Instytucji Pośredniczącej FEWiM 2021-2027 oraz Zamawiającemu wyniki kontroli lub audytu (np. protokoły, sprawozdania, informacje pokontrolne, wystąpienia pokontrolne oraz zalecenia pokontrolne lub rekomendacje) w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
4. Na potrzeby przeprowadzenia kontroli Wykonawca zobowiązuje się:
- a. udostępnić dokumenty związane bezpośrednio z realizacją umowy, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków – z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej,
  - b. zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenu realizacji umowy, zapewnić dostęp do związanych z umową systemów teleinformatycznych, w tym baz danych, kodów źródłowych i innych dokumentów elektronicznych wytworzonych w ramach umowy,
  - c. umożliwić sporządzenie, a na żądanie osoby kontrolującej sporządzić kopie, odpisy lub wyciągi z dokumentów oraz zestawienia lub obliczenia sporządzane na podstawie dokumentów związanych z realizacją umowy,
  - d. udzielić wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji umowy, w tym zapewnić obecność osób zaangażowanych w realizację umowy,
  - e. udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją umowy, jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach jej realizacji.
5. Instytucja kontrolująca w celu potwierdzenia prawidłowości i kwalifikowalności poniesionych wydatków, w związku z podejrzeniem wystąpienia nadużycia finansowego lub złożenia przez Wykonawcę niewystarczających wyjaśnień, może zwrócić się o złożenie wyjaśnień do innych niż Wykonawca podmiotów lub osób zaangażowanych w realizację umowy, w tym uczestników Projektu, wykonawców lub podwykonawców. Podmioty te lub osoby są obowiązane udzielić wszelkich wyjaśnień lub udostępnić instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji umowy.
6. W ramach kontroli w miejscu realizacji umowy mogą być przeprowadzane oględziny. Oględziny przeprowadza się w obecności Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę. Obecność Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę nie jest konieczna, w przypadku gdy:
- a. instytucja kontrolująca posiada informacje wskazujące na możliwość popełnienia przez podmiot kontrolowany nadużycia finansowego,
  - b. Wykonawca lub osoba reprezentująca Wykonawcę nie stawili się na czynność oględzin pomimo powiadomienia ich o terminie i miejscu prowadzenia tych czynności,



- c. Wykonawca wyraził zgodę na przeprowadzenie oględzin bez jego udziału lub bez udziału osoby go reprezentującej.
7. Z czynności kontrolnej polegającej na oględzinach oraz przyjęciu ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza się protokół. Protokół podpisują osoba kontrolująca i pozostałe osoby uczestniczące w tej czynności. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osoby uczestniczące w tej czynności, osoba kontrolująca umieszcza w protokole adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu.
8. Z czynności kontrolnej niewymienionej w ust. 7, która ma istotne znaczenie dla ustaleń kontroli, sporządza się notatkę podpisaną przez osobę kontrolującą.
9. Weryfikacja faktycznego stanu realizacji umowy może odbywać się z wykorzystaniem zaawansowanych technologicznie narzędzi analitycznych oraz narzędzi rejestrujących obraz i dźwięk, w tym danych satelitarnych.
10. Instytucja kontrolująca może wystąpić do właściwego miejscowo komendanta Policji z wnioskiem o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
- h) Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją umowy na poniższych zasadach:
- a. bez uszczerbku dla zasad pomocy państwa zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca FEWiM 2021-2027 dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt b) i przepisów prawa odnoszących się do zasad i terminów przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy lub jej określonej kategorii,
  - b. bieg okresu, o którym mowa w pkt a), zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej,
  - c. w przypadku gdy z obowiązujących przepisów prawa wynikają różne terminy obowiązkowego przechowywania dokumentacji lub ich określonej kategorii, stosuje się termin najdłuższy,
  - d. Wykonawca przechowuje dokumentację związaną z realizacją umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o miejscu jej przechowywania,
  - e. w przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed końcem okresu, o którym mowa w pkt a), Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie na piśmie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowaną umową.
- i) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych (Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu) na zasadach:
- a. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeniesienia na Zamawiającego i/lub Instytucję Pośredniczącą FEWiM 2021-2027 autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach umowy, łącznie z udzieleniem wyłącznego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, obejmującej jednocześnie udzielenie licencji przez Instytucję Pośredniczącą FEWiM 2021-2027 lub Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w celu korzystania z ww. utworów. W przypadku zasobów edukacyjnych (w szczególności podręczniki, kursy online, scenariusze lekcji, testy, materiały multimedialne, programy komputerowe), które





są utworami (w rozumieniu przepisów prawa autorskiego) będą one udostępniane przez Instytucję Pośredniczącą FEWiM 2021-2027 na wolnej/otwartej licencji zapewniającej licencjobiorcom co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zewnętrznych. Przeniesienie praw nastąpi na podstawie umowy, zawieranej na pisemny wniosek Instytucji Pośredniczącej FEWiM 2021-2027. Wykonawca nie może odmówić zawarcia umowy.

- b. Wykonawca zobowiązany jest w ramach udzielonej licencji, w zakresie zasobów edukacyjnych (w szczególności podręczniki, kursy online, scenariusze lekcji, testy, materiały multimedialne, programy komputerowe), do bezpłatnego i nieograniczonego udzielania dalszej wolnej/otwartej licencji zapewniającej licencjobiorcom co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zewnętrznych.
- c. W przypadku zlecenia części zadań w ramach umowy podwykonawcom, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Wykonawca zobowiązuje się do zastrzeżenia w umowie z podwykonawcą, że autorskie prawa majątkowe do ww. utworu zostaną przeniesione na rzecz Wykonawcy, na polach eksploatacji wskazanych Wykonawcy przez Instytucję Pośredniczącą FEWiM 2021-2027 lub Zamawiającego.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	30
2.	Doświadczenie trenerów	30
3.	Klauzule społeczne	30
4.	Czas reakcji	10
Suma		100

##### **Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 30$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

##### **Kryterium 2. Doświadczenie trenerów - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**



Oceniane będzie doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, w prowadzeniu zajęć w ramach szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 30$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie trenerów

D<sub>max</sub> – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie\*

\* W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych trenerów.

**Maksymalne oceniane Doświadczenie trenerów wynosi: 500 godzin. Po przekroczeniu wskazanej wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.**

Doświadczenie trenerów będzie weryfikowane na podstawie:

- informacji zawartych w Załączniku nr 2 oraz
- kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2 doświadczenie trenera/ów, który/rzy będą realizowali zamówienie, i którego/ych dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale II, ust. 2 pkt b).

### **Kryterium 3. Klauzule społeczne – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)**

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44) - **0% (0,00 pkt)**
- b) Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44) – **30% (30,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.



#### **Kryterium 4. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)**

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danego Uczestnika/ dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

#### **Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).**

Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

## **V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego



środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
- a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
  - b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanego miasta Elbląg.
  - c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
  - d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.
  - e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
  - f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
  - g) Wystąpienia siły wyższej.
  - h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
  - i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

## VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

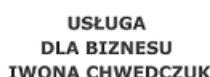
1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
- a. O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Skromna 5, 20-704 Lublin, NIP 7122512213, REGON 431194111 pełniący rolę Beneficjenta oraz prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia.  
adres e-mail: centrala@okcjo.com.pl, numer telefonu: 81 5361212



Lider



Partner



Partner



AKTYWIZACJA  
SZANSĄ NA INTEGRACJĘ





- b. Fundacja Niepodległości, z siedzibą ul. Bohaterów Monte Cassino 53, 20-705 Lublin NIP 7123254339, REGON 432708428 pełniący rolę Partnera  
adres e-mail: [biuro@fundacja-niepodleglosci.pl](mailto:biuro@fundacja-niepodleglosci.pl), numer telefonu: 81 5361210
- c. USŁUGA DLA BIZNESU Iwona Chwędczuk, z siedzibą przy ul. Tęczowe Wzgórze 7, 82-340 Suchacz, NIP 5781559962, REGON 381794571 pełniący rolę Partnera  
adres e-mail: [i.wojciechowska@wp.pl](mailto:i.wojciechowska@wp.pl), numer telefonu: 504244974
- d. Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn, będący Instytucją Pośredniczącą programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027  
adres e-mail Inspektora Ochrony Danych: [ochronadanych@up.gov.pl](mailto:ochronadanych@up.gov.pl).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.
3. Pani/Pana dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym wskazanym w art. 89 ustawy wdrożeniowej, w szczególności:
- a) Ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego – Ministrowi Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
  - b) Ministrowi właściwemu ds. finansów publicznych – Ministrowi Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
  - c) Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Zarządowi Województwa Warmińsko-Mazurskiego, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,
  - d) Instytucji Pośredniczącej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Olsztynie, ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn,
  - e) Instytucji Audytowej – Szefowi Krajowej Administracji Skarbowej, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa,
  - f) Podmiotom, którym wymienione podmioty lub Instytucja Pośrednicząca FEWiM 2021-2027 powierzają realizację na podstawie odrębnej umowy,
- w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań wynikających z przepisów ustawy wdrożeniowej, przepisów odrębnych lub właściwych umów, porozumień lub decyzji.
4. Dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyty w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, w szczególności na zlecenie Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub Powierzającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.



6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres:
  - e-mail: [centrala@okcjo.com.pl](mailto:centrala@okcjo.com.pl)
  - e-mail: [biuro@fundacja-niepodleglosci.pl](mailto:biuro@fundacja-niepodleglosci.pl)
  - e-mail: [i.wojciechowska@wp.pl](mailto:i.wojciechowska@wp.pl)
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## VII. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2 Doświadczenie trenerów.
- c) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
- d) Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
- e) Załącznik nr 5 Zgoda trenera.

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.