



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Postępowanie nr 8/LPAR/FELU.08.01

**ZAPYTANIE OFERTOWE
PRZEPROWADZANE W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

w projekcie „**Lubelski Program Aktywnej Reintegracji**” umowa nr FELU.08.01-IP.02-0166/23-00 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Działanie FELU.08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa.

ZAMAWIAJĄCY:

O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o.

ul. Skromna 5, 20-704 Lublin

NIP 7122512213, REGON 431194111

Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Wojciech Rowiński
e-mail: zapytanie@okcjo.com.pl, tel.: 81 536 12 12

Pytania dotyczące postępowania należy kierować wyłącznie poprzez funkcję „Pytania” dostępną w niniejszym zapytaniu na Bazie Konkurencyjności. Odpowiedzi na pytania zostaną upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Projekt „**Lubelski Program Aktywnej Reintegracji**” realizowany jest przez O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Skromna 5, 20-704 Lublin, NIP 7122512213, REGON 431194111 (Beneficjent) w partnerstwie z Fundacją Niepodległości, z siedzibą ul. Bohaterów Monte Cassino 53, 20-705 Lublin, NIP 7123254339, REGON 432708428 (Partner).

Celem projektu jest wsparcie aktywnego włączenia społecznego i uczestnictwa w życiu społecznym oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia osób biernych zawodowo, znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji.

Projekt skierowany jest do 120 osób biernych zawodowo, najbardziej oddalonych od rynku pracy, niegotowych do podjęcia pracy, doświadczających złożonych problemów, które w pierwszej kolejności wymagają kompleksowego wsparcia z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej i zawodowej, zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego, w szczególności osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osoby z niepełnosprawnościami, osoby zamieszkujące obszary wiejskie, osoby zagrożone wykluczeniem komunikacyjnym i spełniające kryteria preferencji wskazane w Podrozdziale 4.2 pkt. 2) *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.*

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia – „Asystent ds. księgowości z obsługą biura” dla 1 grupy szkoleniowej (11-osobowej) wraz z certyfikacją w ramach zadania „Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych (forma aktywizacji zawodowej)”.**

Niniejsze zamówienie jest częścią większego zadania pn. „Szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji/nabycia kompetencji zawodowych (forma aktywizacji zawodowej)”. W późniejszych terminach zamawiający będzie publikował zapytania na kolejne grupy szkoleniowe.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

2. Zakres tematyczny szkolenia:

- a) podstawy rachunkowości i przepisy prawne,
- b) prowadzenie ksiąg rachunkowych i ewidencji,
- c) dokumentacja księgowa i sprawozdawczość,
- d) zarządzanie majątkiem firmy,
- e) obsługa biura i korespondencji,
- f) obieg dokumentów i administracja biurowa.

W projekcie realizowane są wyłącznie kursy i szkolenia wynikające z opracowanych w ramach działań projektowych Indywidualnych Ścieżek Rozwoju, kończące się uzyskaniem kwalifikacji.

Weryfikacja nabycia kompetencji zrealizowana zostanie w formie testu na ostatnim spotkaniu, z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie). Uczestnicy/czki Projektu otrzymają dokumenty zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Uzyskanie kwalifikacji zweryfikowane zostanie w formie egzaminu przeprowadzonego przez zewnętrzny podmiot (niezależny od podmiotu realizującego szkolenie oraz niezależny od Zamawiającego i Partnera), który posiada uprawnienia do egzaminowania w zakresie zgodnym z realizowanymi szkoleniami, zgodnie z *Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytocznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*. Uzyskanie kwalifikacji zostanie zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy i uzyskanych kwalifikacji (w formie egzaminu – ocenie i walidacji) oraz będzie potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników/czek Projektu podczas realizacji szkolenia.

3. Wymiar godzinowy, liczba Uczestników/Uczestniczek Projektu (dalej UP):

- Szkolenie stacjonarne, w salach szkoleniowych wyposażonych zgodnie z tematyką szkolenia
- Łącznie 1 grupa szkoleniowa (11-osobowa, razem 11 UP)
- Łączny wymiar usługi: 120 godzin dydaktycznych dla grupy. 1 godzina = 45 minut zajęć.
- Tryb realizacji zajęć w grupie: śr. 8 godzin/dziennie; śr. 15 spotkań; zajęcia odbywać się będą średnio 3-4 razy w tygodniu. Tryb organizacji: w zależności od potrzeb grupy – terminy i godziny zajęć ustalane z grupą dopasowane do potrzeb UP, uwzględniające ich sytuację osobistą, rodzinną.
- Harmonogram czasowy szkolenia: w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe; w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut.



Zamawiający nie dopuszcza możliwości udziału w szkoleniu osób niewskazanych przez Zamawiającego i niebędących UP.

Warunkiem ukończenia szkolenia przez danego UP jest frekwencja wynosząca min. 80 % czasu zajęć oraz przystąpienie do egzaminu zewnętrznego, sprawdzającego uzyskanie kwalifikacji zawodowych.

Wysokość wynagrodzenia będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego wymiaru usługi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia, w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zwiększenia wymiaru zamówienia w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.

4. Zakres usługi obejmuje:

a) Kompleksowe przeprowadzenie szkoleń, tj.:

- Przeprowadzenie szkoleń dla wskazanych UP w formie spotkań grupowych, zgodnie z zakresem merytorycznym oraz harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego.
- Opracowanie programu szkolenia opisanego językiem efektów kształcenia, określającego szczegółową tematykę szkolenia, opisanego językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje, kobiety/mężczyźni przedstawiani będą w różnych rolach, bez stereotypowych przekazów, dostosowanego w możliwym zakresie do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z niepełnosprawnością ruchową, niewidomych i słabowidzących, głuchych i słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi, z trudnościami komunikacyjnymi).

Przygotowane przez Wykonawcę scenariusze zajęć oraz skrypty dla UP muszą spełniać kryterium dostępności zgodnie z dokumentem „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” i być dostosowane do indywidualnych potrzeb UP.

- Prowadzenie zajęć w formie teoretycznej i praktycznej (dyskusje, case study, pokazy i ćwiczenia praktyczne, itp.), w formie aktywnej, warsztatowej, z naciskiem na praktyczną naukę.
- Zapewnienie każdemu UP materiałów szkoleniowych – w tym podręcznik/skrypt szkoleniowy. Materiały szkoleniowe dla UP muszą zostać oznakowane zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego.
- Rzetelną i terminową, zgodną z wymogami projektowymi realizację szkolenia, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list obecności, kart pracy prowadzących, przeprowadzanie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę UP, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, wydanie zaświadczeń UP, którzy ukończą szkolenie zawierających informacje o zakresie i liczbie godzin szkolenia, prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń, prowadzenie dzienników



zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania i potwierdzeń odbioru przez UP materiałów szkoleniowych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć, dotyczących indywidualnych potrzeb UP, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia.

- Zapewnienie warunków lokalowych do prowadzenia zajęć, tj. sal, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze *Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027*, wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.
- Zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia zajęć praktycznych, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.
- Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Niezwłoczne udostępnianie Zamawiającemu do kontroli oraz audytu wszelkich dokumentów związanych, jak i niezwiązanych z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie w związku z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych, udzielenie wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia oraz zapewnienie Zamawiającemu i wskazanym wyżej podmiotom dostępu do pomieszczeń i terenu realizacji zamówienia, dostępu do związanych z zamówieniem systemów informatycznych przez cały okres archiwizacji dokumentów, do którego zobowiązany jest Wykonawca.
- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb UP.
- Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem szkoleń w terminie do 3 dni roboczych po zakończonym szkoleniu, a zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego.
- Informowanie UP o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- Prawidłową i efektywną realizację powierzonych zadań.
- Prowadzenie zajęć zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, stosowanie języka wrażliwego na płeć, wykluczenie stereotypowego podejścia do realizacji zadania w stosunku do kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
- Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu po przeprowadzeniu szkoleń protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań.



- Wykonywanie dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem zajęć, w tym: rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach, oznaczenie materiałów szkoleniowych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego.

b) Zapewnienie przeprowadzenia egzaminów certyfikujących, tj.:

- Po zakończeniu szkoleń, UP przystąpią do egzaminu, którego pozytywne zdanie zakończy się wydaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskanie przez UP kwalifikacji (w obszarach, w których UP realizował szkolenie), tj. z zakresu „Asystent ds. księgowości z obsługą biura”.
- Egzamin prowadzący do uzyskania certyfikatu przeprowadzi podmiot zewnętrzny – akredytowany ośrodek egzaminacyjny – niezależny od Wykonawcy (ale zapewniony przez Wykonawcę) oraz niezależny od Zamawiającego i Partnera. Egzamin ma umożliwić obiektywne i wiarygodne potwierdzanie kwalifikacji uzyskanych w procesie uczenia się, z zachowaniem odpowiednich standardów egzaminowania (kodowanie arkuszy, nadzór egzaminatora).
- Egzamin ma na celu sprawdzenie (uznanie) czego nauczył się UP, czy określone umiejętności zostały osiągnięte.
- Egzamin będzie opierał się na jasno zdefiniowanych zestawach efektów uczenia się, które będą wskazywać na konkretne umiejętności.
- Certyfikaty zewnętrzne potwierdzą uzyskanie kwalifikacji i będą rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.
- Proces certyfikacji przeprowadzony zostanie przez akredytowaną i uprawnioną instytucję.
- Potwierdzenie uzyskania kwalifikacji ma się odbyć zgodnie z dokumentem *Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+* stanowiącym Załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
- Przedłożenie Zamawiającemu wypełnionej *Listy sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji)/kompetencję na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS+ dotyczących uzyskiwania kwalifikacji*, wraz z załącznikami, tj. wzorem certyfikatu wydawanego po egzaminie, potwierdzającego nabycie kwalifikacji oraz (jeśli dotyczy) pozytywne rekomendacje, o których mowa w ww. Liście sprawdzającej, tj. pozytywne rekomendacje od minimum 5 pracodawców z sektora/branży, którego dotyczy egzamin lub pozytywne rekomendacje wystawione przez związek branżowy zrzeszający pracodawców sektora/branży, którego dotyczy egzamin.
- Realizator egzaminu:
 - zapewni egzaminatora,
 - wyda certyfikaty potwierdzające nabycie kwalifikacji UP, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu,
 - sporządzi listę potwierdzającą odbiór certyfikatów przez UP oraz przekaże ją Zamawiającemu wraz z kserokopiami certyfikatów (potwierdzonymi za zgodność z oryginałem),
 - zapewni warunki lokalowe do przeprowadzenia egzaminu, tj. sale, które wraz z budynkami, w których się znajdują, zapewniają odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (sale oraz budynek, w których się znajdują, muszą być pozbawione barier architektonicznych i komunikacyjnych oraz odpowiednio oznakowane) oraz



dostosowanych do potrzeb osób z innymi niepełnosprawnościami, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027, wyposażonych w kompletne stanowiska komputerowe odpowiadające liczbie osób w grupie wraz z prowadzącym zajęcia, flipchart lub tablicę suchościeralną, projektor multimedialny z ekranem oraz bezprzewodowy dostęp Internetu. Wynajem sal obejmuje wszelkie koszty ich utrzymania, w tym energii elektrycznej. Sale muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.

c) Realizację usługi z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez:

- oszczędność energii i wody,
- świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
- powtórne wykorzystanie zasobów,
- poszanowanie środowiska,
- wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej,
- drukowanie dwustronne/zamieszczenie materiałów do pobrania,
- oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
- rozmieszczanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko,
- stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci,
- wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu,
- dbałość o sprzęt,
- korzystanie tylko z niezbędnego światła, wyłączanie świateł w pomieszczeniach nieużywanych, przy dłuższym wyjściu z pokoju,
- właściwa lokalizacja spotkań - wybór miejsca w pobliżu miejsca zamieszkania UP,
- w miarę możliwości wykorzystywanie sal zaprojektowanych w systemie energooszczędnym,
- promowanie transportu publicznego.

5. **Termin realizacji:** kwiecień - czerwiec 2025 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

6. **Miejsce realizacji:** miasto Tomaszów Lubelski w woj. lubelskim w miejscu dostosowanym do potrzeb UP.

7. **Wymagania wobec Wykonawcy:**

a) Posiadanie wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

b) Dysponowanie trenerem/ami posiadającym/yami:

- wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe **lub** certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia oraz
- doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

8. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Wybór Wykonawcy odbywa się z zachowaniem zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320).
2. Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców spełniających łącznie następujące warunki:
 - a) Posiadających wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS) prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku. Zamawiający dodatkowo we własnym zakresie zweryfikuje wpis w publicznym rejestrze.

- b) Dysponujących trenerem/ami posiadającym/ymi:

- wykształcenie wyższe/zawodowe/podyplomowe **lub** certyfikaty/zaświadczenia/ inne umożliwiające przeprowadzenie szkolenia zgodnego z przedmiotem zamówienia **oraz**
- doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą musi złożyć:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenie o spełnianiu wymagań **oraz**
- Załącznik nr 2 Doświadczenie trenerów **oraz**
- Załącznik nr 5 – Zgoda trenera **oraz**
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje, świadectwa pracy, protokoły wykonania usług, inne potwierdzające należyte wykonanie usługi). Przedłożone dokumenty muszą w sposób nie budzący wątpliwości potwierdzać spełnianie wymagań.

Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji zamówienia będzie możliwe prowadzenie zajęć przez innych trenerów niż wskazani w ofercie, pod warunkiem, że osoba zastępująca będzie posiadała co najmniej takie same kwalifikacje i doświadczenie jak osoba zastępowana.

Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania dokumentów osób zastępujących, w tym kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie/kwalifikacje i doświadczenie oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć przez te osoby.

- c) Przedłożyć wraz z ofertą opracowany szczegółowy program szkolenia, będący rozwinięciem zakresu tematycznego wskazanego szkolenia, uwzględniający ramowy podział godzin w poszczególnych tematach, opisany językiem efektów kształcenia, określający szczegółową tematykę szkolenia, opisany językiem korzyści, wrażliwym na płeć, łatwym do zrozumienia, zawierającym wyłącznie niestereotypowe informacje,



umożliwiający przeprowadzenie weryfikacji nabycia kompetencji z wykorzystaniem IV etapowego procesu (I-Zakres, II-Wzorzec, III-Ocena, IV-Porównanie) oraz zapewniający kompatybilność umożliwiającą przeprowadzenie procesu certyfikacji zewnętrznej umożliwiającej UP uzyskanie kwalifikacji w obszarach, w których realizowali szkolenie.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa szczegółowy program szkolenia, którego treść musi spełniać co najmniej wymagania wskazane powyżej. Zamawiający ocenia spełnienie warunku udziału w postępowaniu na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

- d) Znajdujących się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- e) W przypadku osób prawnych oraz osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:

Posiadających wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne gwarantujące przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ww. warunek ma na celu zapewnienie właściwego i bezpiecznego przetwarzania danych osobowych Uczestników, które zostaną powierzone Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza spełnianie powyższego warunku.

- f) Projekt realizowany jest przez O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Skromna 5, 20-704 Lublin, NIP 7122512213, REGON 431194111 pełniącą rolę **Beneficjenta**, w partnerstwie z Fundacją Niepodległości, z siedzibą ul. Boh. Monte Cassino 53, 20-705 Lublin, NIP 7123254339, REGON 432708428 pełniącą rolę **Partnera**. Wykonawcy nie mogą być powiązani z **Zamawiającym (Beneficjentem) oraz Partnerem** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między **Zamawiającym (Beneficjentem) oraz Partnerem** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego/Partnera lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem lub przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we



wspólnym pożyciu w zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych zamawiającego;

- pozostawaniu z zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy w przypadku wystąpienia konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań, w którym potwierdza brak występowania powiązań i brak konfliktu interesów. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej lub konflikcie interesów zostaną wykluczeni z postępowania.

g) Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonali lub nienależycie wykonali albo długotrwale nienależycie wykonywali istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Opis weryfikacji spełniania warunku:



W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, wobec których prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;



Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców, których urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320);

Opis weryfikacji spełniania warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2) oraz art. 109 ust. 1 pkt 3) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 2019; t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wykonawców wykluczonych z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Oferent wraz z ofertą składa Załącznik nr 1 – Formularz oferty zawierający w treści oświadczenia o spełnianiu wymagań oraz Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami. Wykonawcy pozostający w powiązaniu opisanym powyżej zostaną wykluczeni z postępowania.

- Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis weryfikacji spełniania warunku:

Ocena kompletności i poprawności złożonych dokumentów.

3. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
9. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierały cenę, która wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
11. Oferta musi zawierać cenę brutto, tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz ewentualne składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie ze strony Zamawiającego). Wykonawca podlegający opodatkowaniu VAT, w przypadku podlegania stawce VAT innej niż 23%, zobowiązany jest do podania pisemnego uzasadnienia zastosowanej stawki podatku.
12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą platformy BK2021. Po upływie terminu składania ofert, w sytuacji gdy komunikacja przez BK2021 nie będzie możliwa, w uzasadnionych przypadkach, strony komunikują się poprzez wiadomości e-mail.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
15. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz do unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
17. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego.
18. Miejsce i termin składania ofert:
 - a) Termin składania ofert upływa 08.04.2025 roku o godzinie 09:00.
 - b) Ofertę należy złożyć poprzez Bazę Konkurencyjności BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności.
 - c) Oferta jest składana w:



- formie elektronicznej (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego);
 - postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).
- d) Poszczególne oświadczenia i dokumenty muszą być złożone:
- w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub
 - w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzonego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- e) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę BK2021.
- f) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wg dokumentów rejestrowych lub właściwego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
19. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w:
- a) pieniądzu w wysokości: w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych i 00/100) na wskazany przez Zamawiającego rachunek: 96 1140 1094 0000 5564 3300 1001. W tytule przelewu należy wpisać: >>**Oferta w postępowaniu numer 8/LPAR/FELU.08.01**<<.
 - b) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2023 r. poz. 462).
 - c) gwarancjach bankowych.
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- O prawidłowości wniesienia wadium w formie pieniężnej decyduje m.in. data i godzina zaksięgowania środków na koncie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wniesienia wadium.

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Gwarancje i poręczenia złożone jako wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż termin związania ofertą, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Niewniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Złożone poręczenia lub gwarancje muszą zawierać w swej treści zobowiązanie, że Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie przedłoży wymaganych procedurą dokumentów, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zwróci wadium Wykonawcom:

- Których oferty nie podlegały ocenie z uwagi na niespełnienie warunków udziału w postępowaniu – niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania lub po unieważnieniu postępowania;
- Których oferty podlegały ocenie – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej i podpisaniu umowy lub po unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli:

- Wykonawca odmówi podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i ofercie;



- Zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę, akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku braku możliwości realizowania umowy na rzecz Zamawiającego w wymaganym zakresie i wymiarze lub w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności.
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością, pomimo zadeklarowania tego faktu w złożonej Ofercie.
 - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – każdorazowo w przypadku niezrealizowania usługi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (tj. terminie wskazanym z zachowaniem zadeklarowanej przez Wykonawcę gotowości do realizacji usługi).
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 - e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z realizacją usługi w innym terminie.
 - f) Zastrzegające możliwość rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i bez odszkodowania, w przypadku:
 - gdy monitoring/kontrola realizacji usługi wykaże nieprawidłowości (np. niezgodność prowadzenia zajęć z harmonogramem, niezgodność z przedmiotem zamówienia, niezgodność warunków lokalowych, niezgodność z programem, prowadzenie zajęć niezgodnie z zaplanowanymi metodami dydaktycznymi, skargi UP, braki w materiałach szkoleniowych, braki w wyposażeniu sal). Przy pierwszej nieprawidłowości Wykonawca otrzyma upomnienie, przy drugiej nieprawidłowości Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez odszkodowania,
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - g) Zobowiązujące Wykonawcę do poddania się kontroli/audytowi w zakresie prawidłowości realizacji zamówienia, na zasadach wskazanych w rozdziale I, ust. 4 pkt a) ppkt 9 załącznika.
 - h) Zobowiązujące Wykonawcę do przechowywania i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją umowy w następujący sposób:
 - przez okres od dnia zawarcia umowy do upływu terminu 5-letniego liczonego od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej wypłaty dofinansowania w ramach projektu.
 - bieg okresu, o którym mowa powyżej jest z mocy prawa wstrzymywany



w przypadku wszczęcia postępowania prawnego pozostającego w związku z Projektem (w szczególności postępowania kontrolnego, audytu, postępowania w przedmiocie zwrotu dofinansowania, postępowania karnego lub postępowania przed sądem administracyjnym lub cywilnym) albo na wniosek Komisji Europejskiej. W przypadku, gdy adresatem wniosku KE jest Instytucja Zarządzająca, informuje ona niezwłocznie o tym Zamawiającego, a Zamawiający Wykonawcę.

- w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.
 - w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.
 - przechowywać dokumenty albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
- i) Zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Minimalny zakres przeniesienia praw autorskich określony zostanie przez Instytucję Pośredniczącą i może obejmować między innymi zakres co najmniej „*przeniesienie autorskich praw majątkowych łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do wszystkich utworów wytworzonych w ramach projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów:*
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
 - 2) na okres 10 lat;
 - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - utrwalanie - w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką
 - rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) - w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
 - udostępnianie, w tym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej:
 - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji o których mowa powyżej”.

**IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniał oferty w poszczególnych kryteriach:

Kryterium		Liczba punktów możliwych do uzyskania (waga)
1.	Cena	30
2.	Doświadczenie trenerów	30
3.	Klauzule społeczne	30
4.	Czas reakcji	10
Suma		100

Kryterium 1. Cena - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K1 = (C_{\min} / C) \times 30$$

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium Ceny

C_{\min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert

C – cena brutto badanej oferty

Kryterium 2. Doświadczenie trenerów - 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Oceniane będzie doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, w prowadzeniu zajęć w ramach szkoleń z tematyki jak w przedmiocie zamówienia.

Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium:

$$K2 = (D / D_{\max}) \times 30$$

K2 – liczba punktów uzyskana za kryterium Doświadczenie trenerów

D_{\max} – wykazana najwyższa liczba godzin przeprowadzonych zajęć

D – wykazana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w badanej ofercie*

* W przypadku wykazania więcej niż jednego trenera, Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną liczb godzin przeprowadzonych zajęć przez wszystkich wykazanych trenerów.

Maksymalne oceniane Doświadczenie trenerów wynosi 500 godzin.

Po przekroczeniu wskazanej wyżej wartości dodatkowe godziny doświadczenia nie mają wpływu na ilość punktów na ocenie.

Doświadczenie trenerów będzie weryfikowane na podstawie:

- informacji zawartych w Załączniku nr 2,
- oraz kopii dokumentów potwierdzających, że wykazane usługi zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.



Wykonawca jest zobowiązany wykazać w Załączniku nr 2 doświadczenie trenerów, którzy będą realizowali zamówienie, i których dokumenty przedkładane są na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale II, ust. 2 pkt b).

Kryterium 3. Klauzule społeczne – 30% (maksymalnie możliwych do uzyskania 30,00 pkt)

Sposób przyznawania punktacji:

- a) Realizacja zamówienia **bez zaangażowania** osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44) - **0% (0,00 pkt)**
- b) Realizacja zamówienia **z zaangażowaniem** osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 44) – **30% (30,00 pkt)**

Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie Załącznika nr 3 *Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych* – w przypadku zaangażowania osoby z niepełnosprawnością należy wskazać zakres czynności, jakie będą wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji zamówienia.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością:

- Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku niezaangażowania przy realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością pomimo zadeklarowania tego faktu w Ofercie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Kryterium 4. Czas reakcji – 10% (maksymalnie możliwych do uzyskania 10,00 pkt)

Czas reakcji, to liczona w dniach kalendarzowych, gotowość Wykonawcy do przystąpienia do realizacji usługi, od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy wezwania do zrealizowania zajęć dla danego Uczestnika/ dla danej grupy, a dniem ich faktycznego rozpoczęcia przez Wykonawcę.

Sposób przyznawania punktacji:

Liczba dni	Liczba punktów
3 i więcej	0 pkt
2	5 pkt
1	10 pkt

W przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnym z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną w wysokości 15% całkowitej ceny brutto zamówienia.

Łącznie możliwych do uzyskania 100,00 pkt (100%).



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ostateczna liczba punktów (O) będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$O = K1 + K2 + K3 + K4$$

Punkty liczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych wg powyższych kryteriów, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

V. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorach załączników dołączonych do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia tj. kwotę przekraczającą stawki założone w szczegółowym budżecie projektu, Zamawiający może powtórzyć postępowanie w trybie zasady konkurencyjności.
6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
7. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji złożonych oświadczeń i danych w tych oświadczeniach na każdym etapie oceny oferty i realizacji zamówienia.
8. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana na podstawie rachunków/ faktur, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie 14 dni od otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego oraz po sporządzeniu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie zadań i podpisaniu go bez zastrzeżeń przez obie strony, lecz nie wcześniej niż po otrzymaniu przez Zamawiającego środków z Instytucji Pośredniczącej z przeznaczeniem na pokrycie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na podstawie aneksu do umowy, w zakresie/przypadkach:
 - a) Terminu realizacji usługi – w szczególności w wyniku rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez UP uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
 - b) Miejsca realizacji usługi – w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, przy czym zmiana miejsca realizacji może ograniczać się jedynie do obszaru wskazanego miasta Tomaszów Lubelski.
 - c) Zmniejszenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, rezygnacji UP z dalszego udziału w projekcie, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.



- d) Zwiększenia wymiaru zamówienia – w szczególności w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie/wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu oraz w wyniku skierowania na daną formę wsparcia większej liczby UP w oparciu o dokumenty opracowane w ramach projektu.
- e) Sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w sytuacji wprowadzenia zmian do umowy o dofinansowanie/ wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu.
- f) Wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanego wprowadzeniem zmian, o których mowa w pkt c) i d), przy zachowaniu niezmienionych stawek jednostkowych.
- g) Wystąpienia siły wyższej.
- h) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących Przedmiotu Zamówienia w wyniku zmian ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535, t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1570), które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, a przed wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- i) Oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Mając na uwadze fakt, że w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
 - a. O.K. Centrum Języków Obcych Sp. z o.o., z siedzibą ul. Skromna 5, 20-704 Lublin, NIP 7122512213, REGON 431194111 pełniący rolę Beneficjenta oraz prowadzącego postępowanie o udzielenie zamówienia.
adres e-mail: centrala@okcjo.com.pl, numer telefonu: 81 5361212
 - b. Fundacja Niepodległości, z siedzibą ul. Bohaterów Monte Cassino 53, 20-705 Lublin NIP 7123254339, REGON 432708428 pełniący rolę Partnera
adres e-mail: biuro@fundacja-niepodleglosci.pl, numer telefonu: 81 5361210
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w tym w celu przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności Instytucji Pośredniczącej, w celu realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w szczególności w celu



potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 – Zarządowi Województwa Lubelskiego, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z umową o dofinansowanie realizacji projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie, tj. przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca dokonała ostatniej płatności na rzecz Zamawiającego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres:
 - e-mail: centrala@okcjo.com.pl
 - e-mail: biuro@fundacja-niepodleglosci.pl

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą istotnych postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Załącznik nr 1 Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2 Doświadczenie trenerów.
- c) Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu aspektów społecznych.
- d) Załącznik nr 4 Oświadczenie w zakresie objęcia sankcjami.
- e) Załącznik nr 5 Zgoda trenera.