WFU.042.11.2025/….

**Umowa na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych i sprzętu dydaktycznego**

**do Projektu „Moja Droga do Włączenia – wsparcie edukacji włączającej w Radomiu”** współfinansowanego  
z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

**Priorytet VII** „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”

**Działanie 7.2** Wzmocnienie kompetencji uczniów

zawarta w dniu ……………………………………..… 2025 r., pomiędzy:

**Gminą Miasta Radomia**

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia Pana Radosława Witkowskiego zwaną  
w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą …………………………………,

NIP: …………………………………,

REGON: …………………………………

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

*W wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 130.000 złotych, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:*

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i przenieść na jego własność **pomoce i sprzęt dydaktyczny** zwane w dalszej części Umowy „towarem”, o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz wynikających z oferty Wykonawcy złożonej w zapytaniu ofertowym **na zakup i dostawę pomocy dydaktycznych i sprzętu dydaktycznego w ramach projektu „Moja Droga do Włączenia – wsparcie edukacji włączającej w Radomiu”.**
2. Zobowiązanie wynikające z umowy Wykonawca zrealizuje zgodnie z treścią swojej oferty, o której mowa w ust. 1 oraz uwzględniając wymagania określone przez Zamawiającego w OPZ. Oferta oraz OPZ stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Towar jest zakupiony na potrzeby realizacji projektu **„Moja Droga do Włączenia – wsparcie edukacji włączającej w Radomiu”** zwanego dalej „projektem”.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar, o którym mowa w § 1, w ciągu **30 dni od podpisania umowy** na własny koszt i ryzyko do miejsc wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę towaru za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w OPZ oraz w formularzu ofertowym.
2. Towar będący przedmiotem opisanej w §1 dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy towaru najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniem itp.
5. Wszelkie wykonane przez Wykonawcę dostawy i czynności wchodzące w zakres zadań, o których mowa w §1 będą podlegać dwóm odbiorom: ilościowemu i jakościowemu.
6. Do chwili dokonania odbioru ilościowego przez Zamawiającego pełne ryzyko związane z niebezpieczeństwem utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru ponosi Wykonawca. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru ilościowego (potwierdzonego protokołem odbioru ilościowego) ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu odbioru przechodzi na Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona odbioru ilościowego po dostarczeniu przez Wykonawcę towaru zgodnego  
   z zapisami szczegółowego opisu przedmiotu Umowy (OPZ) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wymienionego w załączniku nr 4 do Umowy w obecności i przy udziale przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy.
8. Potwierdzeniem odbioru ilościowego będzie *Protokół odbioru ilościowego (załącznik nr 1)*, sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń *Potwierdzenie odbioru towaru* w miejscu wymienionym w załączniku nr 4.
9. Osoba upoważniona dokona niezwłocznie odbioru jakościowego dostarczonego przez Wykonawcę towaru, potwierdzając jego ilość oraz zgodność z zakresem przedmiotowym.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny   
    z opisem przedmiotu Umowy lub on jest niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w *Protokole odbioru ilościowego*   
    (załącznik nr 1), stosowane zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych braków

lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy*.*

1. Potwierdzeniem odbioru jakościowego będzie *Protokół odbioru jakościowego* (Załącznik nr 2), sporządzony w oparciu o otrzymane od Wykonawcy i podpisane bez zastrzeżeń *Potwierdzenie odbioru towaru* w miejscu wymienionym w załączniku nr 4.
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Strony *Protokołu odbioru Końcowego*, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzającego wykonanie bez zastrzeżeń wszelkich dostaw i czynności wchodzących w zakres zadań, o których mowa   
   w  § 1 bez zastrzeżeń.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony i odebrany towar wynagrodzenie brutto **……………………….** (słownie: **.**) złotych, w tym kwota netto: **……………………………….** (słownie: **.**) złotych i stawka podatku VAT **23 %**.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1 zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą towaru   
   do bezpośredniego odbiorcy tj. opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, transport itp.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi w terminie do 30 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na wskazany rachunek bankowy **……………………………………………………………………………………………………. .**
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”.
5. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
6. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku   
   o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm. ) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesyłać ustrukturyzowaną fakturę.
8. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
9. Faktura będzie wystawiona dla Gminy Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30 26-600 Radom.

**§ 4**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji **2 lata** na **towar.**
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji towaru usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie zgodnego z instrukcją korzystania z towaru.
4. Naprawy gwarancyjne będą wykonywane przez Wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zgłoszenia awarii będą przekazywane przez Zamawiającego telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem. Czynności związane z usunięciem awarii winny być podjęte przez Wykonawcę w terminie 24 godzin od jej zgłoszenia.
5. Okres naprawy nie może przekroczyć 2 tygodni.
6. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę niniejszej Umowy zapłaci on Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
2. za odstąpienie od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy;
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy lub dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
4. w przypadku niedotrzymania terminów wynikających z udzielonej gwarancji, o których mowa   
   w § 4 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający ma prawo dokonać, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa § 3 ust. 1 umowy.
7. Jeżeli naliczone kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przez niego części Umowy.
10. Nieterminowa lub niezgodna z zamówieniem pod względem asortymentu i/lub ilości realizacja

Umowy oraz istotne uchybienie w zakresie jakości przedmiotu Umowy, a także niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie innych postanowień Umowy daje możliwość Zamawiającemu odstąpienia od Umowy.

**§ 6**

W przypadku obiektywnej niemożliwości dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego   
w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę towaru o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikającej z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty.

**§ 7**

* + - 1. Opłaty i koszty związane z Umową obciążają Wykonawcę.
      2. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
      3. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostającym w pośrednim lub bezpośrednim

związku z Umową na drodze bezpośrednich negocjacji.

* + - 1. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji Zamawiający i Wykonawca nie są   
         w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
      2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
      3. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
      4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a drugi Zamawiający.

**Zamawiający Wykonawca Skarbnik Miasta**

……………………………........................................... .........................................

Źródło finansowania: WFU. Dz. 801 Rozdział ……………………………………………………………………………………………… .

Załącznik nr 1 do Umowy

Radom, dnia ……………………………..

**Protokół odbioru ilościowego**

do umowy nr …………………………………………………………………………………**………………………..** z dnia ………………………… roku

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a **…………………………………………………………………………….**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru** | | Pieczęć |
| **Nazwa [pomoce dydaktyczne, sprzęt dydaktyczny]** | **Ilość sztuk** | **Uwagi** |
|  |  |  |

Nazwisko osoby uprawnionej do dokonania odbioru: …………………………………………………………………………………………………

Ujawnione braki:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Wnioski dot. usunięcia ujawnionych braków, bądź informacja o braku zastrzeżeń:

………………………………………………………………………………………………………………………………

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

Załącznik nr 2 do Umowy

Radom, dnia ……………..….………….

**Protokół odbioru jakościowego**

do umowy nr…………………..……………………………………………………………………**………………………..** z dnia…………………………… roku

zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a **…………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru** | | Pieczęć |
| **Nazwa [pomoce dydaktyczne, sprzęt dydaktyczny]** | **Ilość sztuk** | **Uwagi** |
|  |  |  |

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez: ....................................................................................

Potwierdza / nie potwierdza\*, że w dniu ............................... został w miejscu dostawy sprawdzony dostarczony wyżej wymieniony sprzęt o parametrach technicznych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).

Przeprowadzone sprawdzenie (testy akceptacyjne) potwierdziło/nie potwierdziło\*, że dostarczony towar jest zgodny ze specyfikacją zakupu oraz że jest sprawny a także, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową.

Przy odbiorze uczestniczył ODBIERAJĄCY reprezentowany przez …………………………..

oraz WYKONAWCA reprezentowany przez ………………………………

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

(Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

\**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do Umowy

Radom, dnia *…………………………….*

**Protokół odbioru końcowego**

**do umowy** ……………………………………………………………………………….………………………….…… **z dnia ………….……………… roku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce przeprowadzenia odbioru:**  **Urząd Miejski w Radomiu**  **ul. Kilińskiego 30**  **26-600 Radom** | Pieczęć |

Przy odbiorze uczestniczył ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ……………….. – Koordynatora projektu oraz WYKONAWCA reprezentowany przez ……………………..

ZAMAWIAJĄCY reprezentowany przez ………………………………………………………

Potwierdza/nie potwierdza\*, że do dnia …………………… roku w ramach realizacji projektu **”Moja Droga do Włączenia – wsparcie edukacji włączającej w Radomiu”** została wykonana całość przedmiotu umowy:………………… z dnia …………….. roku zawartej pomiędzy Gminą Miasta Radomia a **…………………………………….**

Potwierdzeniem wykonania dostawy są **s**porządzone protokoły zgodnie z § 2 Umowy - protokoły odbioru ilościowego (bez zastrzeżeń) oraz protokoły jakościowe (bez zastrzeżeń) stanowiące załączniki do niniejszego protokołu.

Przeprowadzone odbiory potwierdziły, że wykonane zostały przez WYKONAWCĘ wszystkie czynności przewidziane Umową a niniejszy protokół odbioru stanowi dokument poświadczający prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

Załączniki:

- protokół odbioru ilościowego

- protokół odbioru jakościowego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

(Osoba uprawniona) (Osoba uprawniona)

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4 do Umowy

**Miejsce dostawy**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załącznik nr 5 do umowy

Radom, dnia ……………………………..

**Oświadczenie:**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów

…………………………

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panem Mateuszem Szczypiorem –iod.kontakt@umradom.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia;

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

…………………………

Wykonawca