



## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 11.12.2025 roku, nr 2025.M65.3.R

dla przedmiotu zamówienia:

# „Modernizacja instalacji wentylacji biurowca MEDUZA M65 Sp. z o.o. w Krakowie”

### I. Informacje wprowadzające

#### 1. Zamawiający:

**MEDUZA M65 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, ul. Mogilska 65, 31-545 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000930567, REGON: 520383671, NIP: 6751757729.

2. **Zamawiający** zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, mającego na celu wybór wykonawcy zamówienia, którego przedmiot został opisany w Punkcie II niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamówienie będące przedmiotem postępowania jest objęte dofinansowaniem UE w ramach Programu Fundusze Europejskie na Nowoczesną Gospodarkę 2021-2027 (FENG).
4. Użyte w zapytaniu ofertowym terminy mają następujące znaczenie:
  - a. **BK2021** – Baza Konkurencyjności dostępna pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
  - b. **Postępowanie** – niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone na podstawie niniejszego zapytania ofertowego;
  - c. **Projekt** – projekt planowany do dofinansowania ze środków UE, o którym mowa w ust. 3 powyżej;
  - d. **Umowa** – umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym;
  - e. **Wykonawca** – osoba fizyczna niebędąca personelem **Projektu**, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła **Umowę** w sprawie zamówienia w Projekcie;
  - f. **Wytyczne** – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r.;
  - g. **Zamawiający** – MEDUZA M65 sp. z o.o.;
  - h. **Zapytanie** – niniejsze zapytanie ofertowe.



5. **Postępowanie** prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w sekcji 3.2 **Wytycznych**, na zasadach określonych w **Zapytaniu i Wytycznych**, przy czym w przypadku jakichkolwiek wątpliwości w zakresie interpretacji treści Zapytania lub prawidłowości podejmowanych działań bądź sprzeczności postanowień **Zapytania z Wytycznymi**, należy kierować się **Wytycznymi**.
6. Do **Zapytania nie mają zastosowania** przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
7. Do czynności podejmowanych przez **Zamawiającego i Wykonawców** w Postępowaniu w zakresie nieuregulowanym w **Wytycznych i Zapytaniu, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny** (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm., dalej jako „KC”).

## II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia objętego **Zapytaniem** jest poprawa efektywności energetycznej w firmie MEDUZA M65 Sp. z o.o. poprzez modernizację instalacji wentylacji biurowca wraz z niezbędnymi pracami montażowymi w budynku w Krakowie (dalej jako „**Przedmiot zamówienia**”).
2. Opis Przedmiotu zamówienia:
  - opis prac stanowiący **Załącznik nr 7 do Zapytania**
3. Szczegółowy zakres **Przedmiotu zamówienia** obejmuje:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest modernizacja instalacji wentylacji poprzez wymianę dachowych central wentylacyjnych na nowe. Modernizacja ma na celu ograniczenie zużycia energii.

### Zamówienie obejmuje w szczególności:

1. Demontaż istniejących central wentylacyjnych wraz z elementami towarzyszącymi (kanały, czerpnie, wyrzutnie, połączenia elektryczne, izolacje, konstrukcje wsporcze itp.).
2. Dobór, dostawę, montaż i uruchomienie nowych dachowych central wentylacyjnych. Centrale wentylacyjno-klimatyzacyjne powinny być wyposażone w pompy ciepła.
3. Wykonanie niezbędnych prac instalacyjnych, elektrycznych, automatyki i sterowania, w tym integracji z istniejącym systemem BMS.
4. Wykonanie prób, regulacji i pomiarów wydajności nowych central.
5. Utylizację zdemontowanych urządzeń i odpadów budowlanych zgodnie z przepisami.
6. Opracowanie dokumentacji powykonawczej, w tym protokołów pomiarów, regulacji, uruchomienia oraz kart gwarancyjnych.



### Wymagania techniczne

Nowe centrale wentylacyjne powinny spełniać następujące wymagania:

- montaż dachowy, wykonanie w obudowie odpornej na warunki atmosferyczne,
- sprawność odzysku ciepła co najmniej 80%,
- wyposażenie w energooszczędne wentylatory EC,
- filtrację powietrza co najmniej klasy ePM1 55%,
- izolację akustyczną i termiczną zgodną z obowiązującymi normami,
- wbudowany układ automatyki z możliwością zdalnego sterowania i monitoringu,
- poziom hałasu nieprzekraczający wartości dopuszczalnych wg przepisów.

Dokładne parametry techniczne central należy dobrać na podstawie dokumentacji projektowej oraz istniejących warunków pracy instalacji.

### Zakres robót:

- prace przygotowawcze (zabezpieczenie miejsca pracy, demontaż konstrukcji pomocniczych),
- demontaż starych central i elementów przyłączeniowych,
- montaż nowych central wraz z podłączeniem do instalacji kanałowej, elektrycznej i automatyki,
- wykonanie nowych lub dostosowanie istniejących konstrukcji wsporczych,
- uruchomienie i regulacja instalacji wentylacyjnej,
- przeprowadzenie prób działania,
- przekazanie urządzeń do eksploatacji wraz z przeszkoleniem obsługi.

Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, normami budowlanymi, sanitarnymi i elektrycznymi.

### Dokumentacja do przekazania po zakończeniu robót:

- dokumentacja powykonawcza z naniesionymi zmianami,
  - protokoły z pomiarów i regulacji,
  - deklaracje zgodności i karty katalogowe urządzeń,
  - instrukcje obsługi i konserwacji,
  - protokół odbioru końcowego.
4. **Zamawiający** dopuszcza zastosowanie materiałów i/lub rozwiązań budowlanych o parametrach równoważnych. Warunkiem zastosowania jest przedstawienie w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do **Zapytania** stosownego opisu i uzyskanie przez **Wykonawcę** akceptacji **Zamawiającego** materiału i/lub rozwiązań.
  5. **Wykonawca** zobowiązuje się do prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi normami budowlanymi i zasadami sztuki budowlanej.



6. Wszystkie odpady budowlane na bieżąco należy gromadzić w kontenerach na odpady (zabrania się gromadzenia odpadów na przymach) i na bieżąco usuwać z placu budowy.
7. Miejsce pracy na wysokości i prace prowadzone na wysokości zabezpieczyć w celu uniknięcia porwania materiałów przez wiatr lub upadku materiałów.
8. Wszystkie odpady budowlane należy zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Prace należy przeprowadzić w sposób zapewniający minimalne zakłócenia w funkcjonowaniu budynku.
10. Po zakończonych i odebranych pracach uporządkować teren budowy i tereny sąsiednie.
11. Podstawą obliczenia ceny za roboty budowlane są dokumenty określające przedmiot zamówienia, w szczególności załączona dokumentacja oraz odbyta wizja lokalna.
12. Udostępnione przez **Zamawiającego** przedmiary robót są dokumentami poglądowymi, pomocniczymi i wymagają weryfikacji przez **Wykonawcę**. Przedmiar nie może stanowić jedynej podstawy do wyliczenia ceny ofertowej **Wykonawcy**.
13. **Wykonawca** zobowiązany jest – pod rygorem wykluczenia z postępowania – do przeprowadzenia na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej do uzgodnienia z Piotrem Czechem (email: ckarchitekci@wp.pl), oraz Renatą Truchan (email: renata.truchan@gdkgrouplu). Do oferty **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć potwierdzenie odbycia wizji lokalnej podpisane przez przedstawiciela **Zamawiającego** – zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do Zapytania.
14. **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających stosowanie materiałów i wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie (aprobaty, certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje właściwości, w języku polskim).
15. Podstawą odbioru końcowego będzie przygotowana dokumentacja powykonawcza zgodna z wymaganiami służb państwowych
16. Prace remontowe powinny być prowadzone pod nadzorem osoby z właściwymi uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji. Przed rozpoczęciem prac **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania wykazu osób uprawnionych oraz kopii ich uprawnień budowlanych.
17. **Zamawiający** oczekuje udzielenia rękojmi równej okresowi gwarancji oraz gwarancji na wykonane prace na okres minimum 5 lat.
18. **Wykonawca** odpowiada wobec **Zamawiającego** z tytułu gwarancji i rękojmi za cały **Przedmiot Umowy**, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych prac.
19. Bieg terminu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego **Przedmiotu Umowy**.
20. W razie stwierdzenia w okresie gwarancji oraz rękojmi, wad przedmiotu umowy, **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia wynikające z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny.
21. Niezależnie od uprawnień określonych w pkt II.14, jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie, **Zamawiający** może powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.



22. **Wykonawca** nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe na skutek wad rozwiązań, które sam wprowadził lub na skutek niewłaściwych metod wykonania robót.
23. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną przedmiotu zamówienia (wady materiałowe oraz wady w robociźnie), a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
24. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie wg zasad określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
25. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
26. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
27. Gwarancja i rękojnia udzielona przez **Wykonawcę** obejmuje również zakres robót wykonanych przez podwykonawców.
28. Odmowa przez **Wykonawcę** usunięcia wad lub nie usunięcie ich w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, uprawnia **Zamawiającego** do zlecenia usunięcia tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
29. Materiały dostarczone na budowę i wbudowane w obiekt muszą być nowe i posiadać wymagane prawem atesty.
30. Na terenie budowy osoby realizujące prace z ramienia **Wykonawcy** będą zobowiązane do stosowania się do przepisów BHP oraz wewnętrznych regulacji BHP obowiązujących u **Zamawiającego**, a także do wykonywania zaleceń służb BHP **Zamawiającego**.
31. W przypadku, gdy w opisie **Przedmiotu zamówienia** zawarte jest odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza materiały i rozwiązania równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację **Przedmiotu zamówienia** w zgodzie z zapisami opisu **Przedmiotu zamówienia** i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach.
32. **Wykonawca** zobowiązany jest realizować Przedmiot zamówienia przy uwzględnieniu aspektów społecznych, na zasadach opisanych w oświadczeniu **Wykonawcy** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.
33. **Wykonawca** zobowiązany jest realizować Przedmiot zamówienia przy uwzględnieniu aspektów środowiskowych, na zasadach opisanych w oświadczeniu **Wykonawcy** stanowiącym **Załącznik nr 3 do Zapytania**.
34. Kody CPV Przedmiotu zamówienia:  
  
42520000-7– Urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne,  
45331210-1 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych  
45331220-8 – Prace instalacyjne w zakresie systemów wentylacyjnych



35. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
36. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
37. Ze względu na wąski zakres przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza wspólnego ubiegania się Wykonawców o realizację zamówienia.
38. **Zamawiający** nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających (zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług).
39. Dopuszcza się możliwość wykonania części Przedmiotu zamówienia przez podwykonawców na zasadach określonych we wzorze **Umowy** (zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do Zapytania**).
40. **Zamawiający** nie dopuszcza, aby **Wykonawca** zrealizował całość Przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

### III. Termin wykonania zamówienia

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zrealizować Przedmiot zamówienia w terminie 5 miesięcy od daty podpisania umowy (planowany termin podpisania umowy to okres 7 dni od daty zakończenia składania ofert w postępowaniu). Szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia zostanie uzgodniony w terminie 7 dni od dnia podpisania **Umowy**.

### IV. Warunki udziału w Postępowaniu oraz przesłanki wykluczenia Wykonawcy z Postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące:
  - a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający** nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
  - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – **Zamawiający** nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie,
  - c. sytuacji finansowej lub ekonomicznej – **Zamawiający** oczekuje potwierdzenia posiadania przez **Wykonawcę** ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń,
  - d. zdolności technicznej lub zawodowej – za spełnienie tego warunku **Zamawiający** uzna:

- wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania minimum trzech kompletnych realizacji w budynkach o minimalnej powierzchni 2000 m<sup>2</sup> każda,

- dysponowanie odpowiednim zasobem kadrowym w postaci Kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w





zakresie sieci i instalacji, posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót na co najmniej 3 (trzech) inwestycjach związanych z montażem central wentylacyjnych niezbędnym do realizacji **Przedmiotu zamówienia**

2. Zamawiający wykluczy z udziału w Postępowaniu:

- a. **Wykonawcę**, który nie spełnił warunków udziału w Postępowaniu lub nie potwierdził spełniania tych warunków;
- b. **Wykonawcę**, który nie przeprowadzi na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej **Przedmiotu zamówienia**;
- c. **Wykonawców**, w przypadku których występują okoliczności wskazujące na ich osobowe lub kapitałowe powiązania z **Zamawiającym**. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między **Zamawiającym** lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu **Zamawiającego** lub osobami wykonującymi w imieniu **Zamawiającego** czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem procedury wyboru **Wykonawcy** a **Wykonawcą**, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z **Wykonawcą**, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych **Wykonawców** ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - pozostawaniu z **Wykonawcą** w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- d. **Wykonawcę**, w odniesieniu do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem **Wykonawcy**, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- e. **Wykonawcę**, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskał on przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f. **Wykonawcę**, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał



udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie **Wykonawcy** z udziału w postępowaniu;

- g. **Wykonawcę**, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co **Zamawiający** jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, w szczególności jeżeli Wykonawcy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie,
- h. ponadto zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1947 z późn. zm.) **Wykonawcę**:
  - wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

V. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu **Wykonawcy** zobowiązani są przedstawić:

- a. dysponowania odpowiednim zasobem kadrowym niezbędnym do realizacji **Przedmiotu zamówienia** oraz wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie





- ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały zrealizowane, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania**,
- b. dowody określające czy w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym, czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi projektowe były wykonywane,
2. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia opisu proponowanych rozwiązań do oferty wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do Zapytania**
  3. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z **Postępowania Wykonawcy**, oprócz oświadczenia zawartego w Formularzu oferty, zobowiązani są przedstawić:
    - a. podpisane przez osoby uprawnione oświadczenie, że **Wykonawca** nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z **Zamawiającym**, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania**;
    - b. aktualny odpis lub wydruk z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie lub wydruk o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - c. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) potwierdzające, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - d. aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia podmiotu) albo inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e. kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 b składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym oraz nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości.
  5. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 c oraz d składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 c oraz d, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  6. Dokumenty sporządzone w języku obcym **Wykonawca** składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
  7. **Zamawiający** zobligowany jest do wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.
  8. W przypadku, gdy **Wykonawca** dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, **Zamawiający** przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji **Zapytania w BK2021**.
  9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów po terminie otwarcia ofert.
  10. **Zamawiający** przewiduje możliwość uzupełniania braków w ofercie, w tym uzupełniania oferty o brakujące oświadczenia i dokumenty, po wyznaczeniu **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** dodatkowego terminu na ich złożenie. **Zamawiający** zastrzega, iż może wezwać do uzupełnienia braków w ofercie tylko tego **Wykonawcę**, którego oferta jest najkorzystniejsza.



## VI. Kryteria oceny ofert

1. **Zamawiający** będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując następujące kryteria ofert: cena ryczałtowa netto, wydłużenie gwarancji oraz termin wykonania zamówienia.
2. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty:
  - a) cena ryczałtowa netto za realizację przedmiotu zamówienia – 70%
  - b) termin realizacji zamówienia – 15%
  - c) wydłużenie gwarancji – 15%
1. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z maksymalną ilością punktów wyznaczonych zgodnie z poniższym wzorem:

  - a) cena ryczałtowa netto za realizację **Przedmiotu zamówienia**
$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 70\%$$
  - b) termin realizacji zamówienia – 15%
    - 5 miesięcy od daty podpisania umowy – 0%
    - Poniżej 5 miesięcy i powyżej 4 miesięcy od daty podpisania umowy – 5%
    - Poniżej 4 miesięcy i powyżej 3 miesięcy od daty podpisania umowy – 10%
    - Poniżej 3 miesięcy od daty podpisania umowy – 15%
  - c) wydłużenie gwarancji na wykonane prace i urządzenia – 15% na okres minimum 5 lat
    - na okres minimum 5 lat – 0%
    - na okres minimum 6 lat – 3%
    - na okres minimum 7 lat – 6%
    - na okres minimum 8 lat – 9%
    - na okres minimum 9 lat – 12%
    - na okres 10 lat i więcej rozpoczęcia eksploatacji – 15%
3. Ocenie podlegały będą wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone przez **Zamawiającego** zgodnie z Punktem XIII.2 **Zapytania**.
4. Oferta, która otrzyma największą sumę punktów w ramach przyjętych kryteriów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością



uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona **Wykonawcy**, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

## VII. Wadium

1. **Zamawiający** wymaga wniesienia wadium w **Postępowaniu** w kwocie 5 000,00 zł.
2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu najpóźniej w terminie składania ofert, powinno nastąpić uznanie wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego o kwotę wadium.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu **Wykonawca** zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **18 1140 1081 0000 2187 8600 1001**
5. W tytule przelewu należy wpisać: wadium - „Prace instalacyjne budynku Meduza M65”
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. **Zamawiający** zatrzyma wadium jeśli wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od podpisania umowy.
8. Zwrot wadium wszystkim **Wykonawcom** nastąpi niezwłocznie po podpisaniu **Umowy** przez **Wykonawcę**, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z kompletem załączników należy złożyć za pośrednictwem **BK2021** w terminie **do dnia 23 stycznia 2026 r. do godz. 23.00**. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą oceniane.
2. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
3. Oferta (formularz oferty wraz z załącznikami) musi być złożona w formie elektronicznej (tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie), przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Instrukcja składania ofert za pośrednictwem **BK2021** opublikowana jest na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.



#### IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wykonawcy** zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w **Zapytaniu** i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz zgodnie z bezwzględnie wiążącymi przepisami obowiązującego prawa.
2. **Wykonawcy** ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku Postępowania. **Zamawiający** w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez **Wykonawców** w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a. Formularz oferty sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania**,
  - b. oświadczenie **Wykonawcy** dotyczące aspektów społecznych, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.
  - c. załączniki w postaci dokumentów i oświadczeń wskazanych w punktach II i V **Zapytania**,
  - d. pełnomocnictwo – jeżeli z przedstawionego odpisu z rejestru / zaświadczenia nie wynika w sposób jednoznaczny uprawnienie osób podpisujących ofertę, w tym którekolwiek z oświadczeń, do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające to uprawnienie.
4. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą pełen zakres Przedmiotu zamówienia.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa **Wykonawcy** powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności, wraz z wyraźnym wskazaniem, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione innym **Wykonawcom** (zaleca się wydzielenie plików zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”). **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, wobec których **Wykonawca** nie podjął działań przedstawionych w zdaniu poprzednim, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczeń sądowych lub decyzji organów administracji publicznej, niezależnie od podjęcia przez **Wykonawcę** działań opisanych w zdaniu poprzednim. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz na ich ujawnienie. **Zamawiający** zastrzega sobie także prawo zbadania zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, w szczególności poprzez wezwanie **Wykonawcy** do złożenia wyjaśnień w tym zakresie. **Wykonawca** nie może zastrzec informacji na temat ceny podanej w ofercie.
6. **Zamawiający** jest uprawniony do żądania dodatkowych dokumentów i wyjaśnień dotyczących oferty, niezbędnych na etapie oceny i wyboru ofert.



X. Wyjaśnianie i zmiany w treści Zapytania

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** z wnioskiem o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści **Zapytania**, a **Zamawiający** jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści **Zapytania** wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1, należy składać wyłącznie za pośrednictwem BK2021.
3. **Zamawiający** udzieli odpowiedzi nie później niż w terminie 3 dni przed terminem składania ofert, zamieszczając ją w **BK2021**, przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany w treści **Zapytania**, będzie wiążąca dla wszystkich **Wykonawców**.
4. **Zamawiający** może przedłużyć termin składania ofert, w szczególności w związku z istotną zmianą treści **Zapytania** lub z udzieleniem odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści **Zapytania**.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści **Zapytania**, o którym mowa w pkt 1.

XI. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca** pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Strony mogą podpisać **Umowę** – za zgodą **Wykonawcy** który złożył wybraną ofertę – także po upływie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wykonawca** zobowiązany jest wskazać w Formularzu oferty sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do **Zapytania**, cenę ryczałtową netto za realizację Przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania **Zapytania** oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie **Wykonawca** z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji **Przedmiotu zamówienia**.
3. Cena wskazana w ofercie jest ostateczna (z zastrzeżeniem przesłanek zmiany **Umowy**, o których mowa w Punkcie XVI) i obejmuje wszystkie koszty **Wykonawcy**.

XIII. Sposób oceny ofert

1. **Zamawiający** dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty nie podlegają odrzuceniu. **Zamawiający** analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
2. **Zamawiający** odrzuci ofertę, jeżeli:





- a. **Wykonawca** podlega wykluczeniu z **Postępowania** lub nie spełnia warunków udziału w **Postępowaniu**,
  - b. jej treść nie odpowiada **Zapytaniu**,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a **Wykonawca** będąc uprzednio wezwany do złożenia wyjaśnień w tym zakresie nie wykazał, że cena zawarta w ofercie jest realna, albo nie złożył wyjaśnień we wskazanym przez **Zamawiającego** terminie,
  - e. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. **Zamawiający** poprawia w ofercie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie,
  - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z **Zapytaniem**, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana przez **Wykonawcę** cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości **Zamawiającego** co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w **Zapytaniu** lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **Zamawiający** zażąda od **Wykonawcy** złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. **Zamawiający** ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z **Wykonawcą** i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
5. **Zamawiający** odrzuci także ofertę **Wykonawcy**, który nie udzielił wyjaśnień.

#### XIV. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku Postępowania oraz formalności przed zawarciem Umowy

1. **Zamawiający** wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem Przedmiotu zamówienia, niepodlegającą odrzuceniu, w oparciu o ustalone w **Zapytaniu** kryteria oceny.
2. **Zamawiający** zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z **Wykonawcami**, którzy złożyli oferty. Negocjacje przeprowadzone będą przy zachowaniu zasad równego traktowania **Wykonawców** i uczciwej konkurencji.



3. Po dokonaniu oceny ofert **Zamawiający** informuje **Wykonawców**, którzy złożyli ofertę, o wybranej ofercie i zamieszcza informację o wyborze oferty w **BK2021**.
4. **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę** o odrzuceniu jego oferty, podając uzasadnienie dla dokonania tej czynności.
5. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania.
6. Wzór **Umowy** nie podlega zmianom i negocjacjom, z wyłączeniem jedynie zmian koniecznych do zawarcia Umowy z wybranym **Wykonawcą** lub zmian wynikających z udzielenia odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści **Zapytania** wniesione przez **Wykonawców** zgodnie z Punktem X.
7. **Zamawiający** zastrzega, że **Umowa** w przedmiocie udzielenia zamówienia zostanie zawarta z chwilą podpisania **Umowy**, a nie wyboru oferty **Wykonawcy**.
8. W przypadku gdy wybrany **Wykonawca** uchyla się od zawarcia **Umowy** z **Zamawiającym**, możliwe jest podpisanie **Umowy** z kolejnym **Wykonawcą**, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w Postępowaniu.

#### XV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. **Zamawiający** będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania **Umowy** w wysokości **5,00%** kwoty netto zamówienia.
2. **Zamawiający** dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w jednej z poniżej wymienionych form:
  - pieniądzu,
  - weksel niezupełny (in blanco),
  - poręczenie bankowe,
  - gwarancja bankowa,
  - gwarancja ubezpieczeniowa.
3. Zabezpieczenie w postaci pieniądza **Wykonawca** wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Zamawiającego**.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Wykonawca** wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** będzie je przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.
6. Zabezpieczenie w postaci weksla niezupełnego (in blanco) **Wykonawca** składa **Zamawiającemu** wraz z deklaracją wekslową w terminie 7 dni od daty podpisania **Umowy**.
7. Zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej zostanie przedstawione do akceptacji **Zamawiającego** w terminie 7 dni od daty podpisania **Umowy**.
8. **Zamawiający** ma obowiązek zwrócić zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania **Przedmiotu zamówienia** i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane.



9. **Zamawiający** wymaga wniesienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie w jednej z dopuszczonych przez **Zamawiającego** form, zgodnie z § 9 pkt 2 **Umowy Wykonawca** składa przed podpisaniem protokołu końcowego odbioru **Robót**.
10. **Zabezpieczenie**, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, podlega zwrotowi w terminie 30 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji, pod warunkiem braku zgłoszonych wad lub po ich usunięciu, o ile wystąpiły w okresie gwarancyjnym.

#### XVI. Określenie warunków istotnych zmian Umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej **Umowy** w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - a. wystąpienie zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą stron **Umowy**, które nastąpiło po podpisaniu **Umowy**, a powodującego niemożliwość wywiązania się z **Umowy** w jej obecnym brzmieniu, w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, rozumianej jako powódź, pożar, inne klęski żywiołowe (zmiana w zakresie terminu realizacji, sposobu realizacji czy wynagrodzenia **Wykonawcy**),
  - b. zmiana istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania przedmiotu **Umowy** do zmiany tych przepisów (zmiana w zakresie terminu realizacji, sposobu realizacji czy wynagrodzenia **Wykonawcy**),
  - c. zmiana terminów wynikających z działań lub zaniechań organów administracji państwowej lub samorządowej:
    - przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy (a jeśli takich regulacji nie ma typowych w danych okolicznościach) terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, opinii itp.,
    - odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn innych, niż zawinione przez **Wykonawcę**,
  - d. wydłużenie lub zmiana terminu realizacji przedmiotu **Umowy** przez **Zamawiającego** z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie **Zamawiającego**,
  - e. zmiana terminów wynikająca ze zmian w harmonogramie realizacji **Projektu**, zmian do umowy o dofinansowanie **Projektu** lub **Wytucznych** do **Projektu** wydanych przez instytucję wdrażającą,



- f. zmiana sposobu rozliczania **Umowy** lub dokonywania płatności na rzecz **Wykonawcy** na skutek zmian zawartej przez **Zamawiającego** umowy o dofinansowanie **Projektu** lub **Wytycznych** dotyczących realizacji **Projektu**,
  - g. zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego realizowanego **Projektu**, spowodowanej koniecznością dostosowania treści **Umowy** do zasad przewidzianych w umowie o dofinansowanie lub zmian w umowie o dofinansowanie,
  - h. zmiana ostatecznego terminu wykonania Przedmiotu Umowy wynikająca z rezygnacji przez **Zamawiającego** z części prac lub wstrzymania prac z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**.
- 2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może, ale nie musi, wyrazić zgodę.
- 3. Ponadto **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w **Umowie**:
  - a. zmiana, która nie prowadzi do zmiany charakteru **Umowy** i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - konieczność zmiany **Umowy** spowodowana jest okolicznościami, których **Zamawiający**, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w **Umowie**,
  - b. **Wykonawcę**, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy **Wykonawca**:
    - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki **Wykonawcy**, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego **Wykonawcy** lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy **Wykonawca** spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian **Umowy**, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
    - w wyniku przejęcia przez **Zamawiającego** zobowiązań **Wykonawcy** względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, **Zamawiający** może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
- 4. Zmiana **Umowy** jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter **Umowy** zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej **Umowy**, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni **Wykonawcy** lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron **Umowy** na korzyść **Wykonawcy**, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej **Umowie**; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań



wynikający z **Umowy**; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu **Zamawiający** udzielił zamówienia, nowym **Wykonawcą** w przypadkach innych, niż wskazane w pkt 3 lit. b.

#### XVII. Unieważnienie postępowania

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość unieważnienia **Postępowania** lub zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn.
2. **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia **Postępowania** przez **Zamawiającego**, w szczególności roszczenie o zwrot kosztów udziału w **Postępowaniu**.

#### XVIII. Postanowienia końcowe

1. Z tytułu niewybrania lub odrzucenia oferty **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia przeciw **Zamawiającemu**.
2. Uczestnikom **Postępowania** jak i jego organizatorowi przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w KC.

#### XIX. Osoby reprezentujące **Zamawiającego** lub wykonujące czynności w **Postępowaniu**:

1. Renata Truchan – przewodniczący komisji przetargowej
2. Anna Lichota – sekretarz komisji przetargowej
3. Piotr Czech – członek komisji przetargowej

#### XX. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający** informuje, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MEDUZA M65 sp. z o.o.;
- b. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty email: [renata.truchan@gdkgroup.lu](mailto:renata.truchan@gdkgroup.lu)
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „**Modernizacja instalacji wentylacji biurowca MEDUZA M65 Sp. z o.o. w Krakowie**”;



- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **Wytyczne**;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie i zapisami Rozporządzenia 1303/2013, przez okres trwałości **Projektu**, tzn. okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego **Projektu**;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w **Wytycznych**, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z **Wytycznych i Zapytania**;
  - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h. posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień **Umowy** w zakresie niezgodnym z **Wytycznymi i Zapytaniem** oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - i. nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





## XXI. Wykaz załączników do Zapytania

Załącznikami do **Zapytania**, stanowiącymi jego integralną część, są następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Wzór Formularza oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie równościowe
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy – aspekty środowiskowe
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu robót
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia, że Wykonawca nie ma osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym
6. Załącznik nr 6 – Wzór Umowy
7. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia, projekt wizualizacji elewacji, projekt dachu oraz stropu poddasza.
8. Załącznik nr 8 – Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej
9. Załącznik nr 9 - Opis proponowanych rozwiązań
10. Załącznik nr 10 - Informacja dla dostawcy i pracownika zawierająca obowiązujące normy prawne dotyczące równego traktowania w zatrudnieniu
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
12. Załącznik nr 12 – Projekt wykonawczy instalacji wentylacji i klimatyzacji

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)