

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

(dotyczy zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł)

### **I Nazwa przedsięwzięcia, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia**

**Wypożyczenie w informację wizualną - dostawa i montaż w ramach projektu „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków w kamienicy Jakoba Steinhardta”.**

### **II Zamawiający**

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków

ul. Kolejowa 21

63-210 Żerków

NIP 617-22-05-719

### **III Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego**

Julia Talarczyk

Koordynatorka projektu „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków w kamienicy Jakoba Steinhardta”

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków

ul. Kolejowa 21

63-210 Żerków

Tel. 733 122 115

e-mail: julia.talarczyk@biblioteka.zerkow.pl

### **IV Korespondencja:**

Korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub poczty elektronicznej.

### **V Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są prace wyposażeniowe w pomieszczeniach budynku BIBLIOTEKI MIASTA I GMINY ŻERKÓW, ul. Jarocińska 6, 63-210 Żerków w zakresie INFORMACJI WIZUALNEJ pomieszczeń bibliotecznych w ramach Projektu „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków w kamienicy Jakoba Steinhardta”.

#### **1. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):**

31523000 - 8 : Podświetlane znaki i szyldy

31523200 - 0 : Trwałe znaki informacyjne

30192170 - 3 : Tablice ogłoszeń

79800000 - 2 : Usługi drukowania i powiązane

## **2. Zakres prac obejmuje:**

Zakres obejmuje dostawę indywidualnego oraz typowego wyposażenia w zakresie INFORMACJI WIZUALNEJ.

2.1 Miejsce lokalizacji elementów wyposażenia znajduje się w załączniku nr 6 do zapytania ofertowego.

2.2 Okres rękojmi na wykonane zamówienie wynosi 36 miesięcy licząc od spisania protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca w trakcie prac nad przedmiotem zamówienia lub po jego przyjęciu do realizacji dokona stosownych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji – na podstawie uwag wniesionych przez Zamawiającego.

2.3 Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia.

2.4 Płatność za wykonanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania przez obie ze stron protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

2.5 Zamawiający nabywa także prawo do dokonywania w przedmiocie umowy zmian i innych przeróbek, dostosowując przedmiot umowy do swoich wymagań.

## **3. Termin wykonania/dostarczenia przedmiotu zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2025 r.

## **VI Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać do dnia 18 listopada 2025 roku do godz.12.00. Oferty złożone po wskazanym terminie i godzinie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

3. Wykonawca może sporządzić tylko jedną ofertę cenową (zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1).

4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia.

8. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

9. W razie potrzeby Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści złożonej oferty.

## **VII Tryb udzielenie zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp czyli poniżej 130000 zł w celu realizacji projektu „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków w kamienicy Jakoba Steinhardta”.

## VIII Warunki ogólne zapytania ofertowego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Wykonawców działających w ramach konsorcjum.

## IX Wymagania dotyczące Wykonawców:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:  
a) wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat min. 1 dostawę polegającą na wyposażeniu w informację wizualną w obiekcie użyteczności publicznej o wartości minimum 50 000 zł netto.

Warunek zostanie uznany za spełniony poprzez dołączenie do Formularza Ofertowego wypełnionego Załącznika nr 2 Wykaz dostaw.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w Zapytaniu ofertowym na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale XI.

## X Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać ofert w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	100,00

1. W ramach kryterium *Cena* punkty będą przyznane według wzoru:

$(C_{min}/C_{of}) * 100$

gdzie:

- $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie

2. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zapytaniu, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
5. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą wartość punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku, gdy wykonawcy złożyli oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów oraz w których Wykonawcy wykazali taką samą cenę brutto za realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania dodatkowego zapytania dogrywkowego.
7. W przypadku, gdy wyłoniony Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający podpisze umowę z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów i/lub wyjaśnień treści złożonej oferty, tylko Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
9. Jeżeli cena oferty, w tym również ceny jednostkowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi to wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu

zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość cen określonych w ofercie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy nie będzie odpowiedzi na wezwanie.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo ustalenia i doprecyzowania warunków realizacji zamówienia w celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

13. W przypadku złożenia oferty, której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (zaoferowana usługa/dostawa jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia), Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia tej oferty bez dalszego jej rozpatrywania.

#### **XI Zawartość oferty:**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim i w formie pisemnej. W przypadku Wykonawców zagranicznych - oferty sporządzone w języku Wykonawcy muszą zawierać polskie tłumaczenie.

2. Ofertę należy wypełnić na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania i opatrzyć podpisem osoby upoważnionej/podpisami osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

3. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje:

1) cenę brutto za wykonanie usługi, Wykonawca może podać tylko jedną cenę za realizację zamówienia. Cena podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wartości brutto;

2) informację o dokumentach i informacjach, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i które nie mogą być one udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty

4. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:

2) Wykaz usług zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale IX zapytania ust. 1 pkt 3 (według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2);

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo należy przedstawić w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie, jak również w postaci skanu lub w wersji elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym.

#### **XII Termin związania ofertą:**

1. Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII Określenie warunków istotnych zmian umowy:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:

1) zmian regulacji prawnych/wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego/wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej i/lub Pośredniczącej w odniesieniu do umowy o dofinansowanie Projektu lub umowy na realizację zamówienia;

- 2) otrzymania decyzji jednostki finansującej Projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;
- 3) obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 4) po ewentualnych zmianach urzędowych w obowiązujących przepisach podatkowych;
- 5) okoliczności siły wyższej (np. klęski żywiołowe, nieprzewidziane warunki pogodowe, strajki, niepokoje, pogorszenie sytuacji epidemiologicznej);
- 6) zaistnienia omyłki pisarskiej;
- 7) wystąpienia wszelkich innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, a mających wpływ na realizację umowy, za które to zdarzenia nie ponosi winy żadna ze stron;
- 8) zmian dotyczących terminu realizacji projektu i jego poszczególnych etapów.

2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

#### **XIV Inne:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji cenowych w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki zapytania ofertowego, będzie przekraczała kwotę założoną w budżecie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe, o czym poinformuje Wykonawców oraz zamieszcza informacje na portalu Baza Konkurencyjności.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
6. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
8. Informacje o wynikach postępowania i wyborze Wykonawcy - Zamawiający zamieści na portalu Baza Konkurencyjności.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę na wykonanie zamówienia według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego (przy uwzględnieniu postanowień załącznika nr 5 do zapytania ofertowego – Istotne postanowienia umowy), w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności i poczty elektronicznej.
11. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych zawartych w ofercie i umowie, a mających wpływ na ich ważność.
12. Zadanie jest realizowane w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Priorytet 2, Kierunek interwencji 2.7. „Infrastruktura bibliotek 2021-2025”.

#### **XV Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Żerkowie, ul. Kolejowa 21, 63-210 Żerków, tel. (62) 740-30-56, e-mail: [biblioteka@zerkow.pl](mailto:biblioteka@zerkow.pl).
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
3. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa a szczególnie przepisami określającymi zasady postępowania z dokumentacją oraz przechowywania dokumentów nie krócej niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu;
4. Obowiązek podania jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
6. Posiadają Państwo:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)
7. Nie przysługuje Państwu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

#### **XVI Załączniki do Zapytania ofertowego:**

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.**
- 2. Wykaz dostaw – załącznik nr 2**
- 3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3.**
- 4. Szczegółowy OPZ – załącznik nr 4.**