*Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY składane w postępowaniu:**

**ZO.1/11/2025** **Wyposażenie w informację wizualną - dostawa i montaż w ramach projektu „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków w kamienicy Jakoba Steinhardta”.**

**UMOWA nr …………………………**

dotycząca projektu „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków w kamienicy Jakoba Steinhardta”

zawarta w dniu………………. pomiędzy:

Zamawiający: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków, z siedzibą przy ul. ..., NIP ..., REGON ..., reprezentowana przez ..., zwana dalej „Zamawiającym”.

a

Wykonawcą: ..., z siedzibą ..., NIP ..., REGON ..., reprezentowany przez ..., zwany dalej „Wykonawcą”

zawieranej w wyniku rozstrzygnięcia procedury zapytania ofertowego na: Wyposażenie w informację wizualną - dostawa i montaż w ramach projektu „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków w kamienicy Jakoba Steinhardta”.

**§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **wyposażenie w informację wizualną - dostawa i montaż w ramach projektu „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków w kamienicy Jakoba Steinhardta”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego.

2. Przedmiotem zamówienia są prace wyposażeniowe w pomieszczeniach budynku BIBLIOTEKI MIASTA I GMINY ŻERKÓW, ul. Jarocińska 6, 63-210 Żerków w zakresie INFORMACJI WIZUALNEJ pomieszczeń bibliotecznych w ramach Projektu „Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Żerków w kamienicy Jakoba   
Steinhardta”.

3. Okres rękojmi na wykonane zamówienie wynosi 36 miesięcy licząc od spisania protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca w trakcie prac nad przedmiotem zamówienia lub po jego przyjęciu do realizacji dokona stosownych korekt lub poprawek w toku bieżących prac lub w ramach udzielonej gwarancji – na podstawie uwag wniesionych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 3-letniej gwaranci na przedmiot zamówienia.

6. Płatność za wykonanie umowy nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania przez obie ze stron protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku.

7. Zamawiający nabywa także prawo do dokonywania w przedmiocie umowy zmian i innych przeróbek, dostosowując przedmiot umowy do swoich wymogów.

**§ 2 Termin realizacji**

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na: od dnia podpisania Umowy do dnia 19 grudnia 2025 r.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ... zł netto + należny podatek VAT.

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie końcowego protokołu odbioru prac oraz prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od daty doręczenia.

**§ 4 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie   
z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy fachowej oraz zgodnie z ustaleniami   
z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z koordynatorką projektu Julią Talarczyk.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność merytoryczną i techniczną wykonanych prac.

**§ 5 Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Odbiór prac następuje na podstawie protokołu odbioru zatwierdzonego przez koordynatorkę projektu.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedłożenia prac, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 6 Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:  
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego   
w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

2. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10% wartości netto Umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej z Wykonawcą wyłonionym w niniejszym postępowaniu w następujących sytuacjach:  
1) zmian regulacji prawnych/wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego/wytycznych lub zaleceń Instytucji Zarządzającej i/lub Pośredniczącej w odniesieniu do umowy o dofinansowanie Projektu lub umowy na realizację zamówienia;   
2) otrzymania decyzji jednostki finansującej Projekt, zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany;   
3) obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy;  
4) po ewentualnych zmianach urzędowych w obowiązujących przepisach podatkowych;   
5) okoliczności siły wyższej (np. klęski żywiołowe, nieprzewidziane warunki pogodowe, strajki, niepokoje, pogorszenie sytuacji epidemiologicznej);  
6) zaistnienia omyłki pisarskiej;  
7) wystąpienia wszelkich innych zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,   
a mających wpływ na realizację umowy, za które to zdarzenia nie ponosi winy żadna ze stron;  
8) zmian dotyczących terminu realizacji projektu i jego poszczególnych etapów.  
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie ze stron.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zadanie jest realizowane w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Priorytet 2, Kierunek interwencji 2.7. „Infrastruktura bibliotek 2021-2025”.

4. Ewentualne spory wynikłe z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Integralną częścią niniejszej Umowy stanowi załącznik:

1) Oferta wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**