

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Rewitalizacja i zagospodarowanie Stawu Browarnego w Łąncucie dla potrzeb utworzenia Centrum Wypoczynku i Rekreacji”

2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji inspektora nadzoru w branży:

- budowlanej bez ograniczeń
- hydrotechnicznej bez ograniczeń,
- elektrycznej bez ograniczeń

3. Zamówienie obejmuje:

- 1) nadzór inwestorski nad realizacją robót budowlanych branży budowlanej, hydrotechnicznej i elektrycznej zgodnie z zakresem umowy dotyczącej realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego;
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej – wymagana jest codzienna kontrola budowy przez zespół Inspektorów,
- 3) reprezentowanie Zamawiającego poprzez codzienne pobyty na budowie na wniosek Inwestora lub Kierownika budowy,
- 4) udokumentowanie pobytów na budowie w sposób wymagany przez Zamawiającego,
- 5) organizowanie narad koordynacyjnych na terenie budowy z udziałem Zamawiającego, oraz w razie potrzeby biura projektowego i innych niezbędnych instytucji, udział w nich i sporządzanie protokołów ,
- 6) zgłaszanie się na budowie w celu odbioru lub kontroli robót nie później niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego,
- 7) sprawdzenie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów a w szczególności zapobieganie stosowania wyrobów wadliwych niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 8) sprawdzanie i odbiór robót zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w odbiorze robót,
- 9) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz kontrola usunięcia wad,
- 10) wydawanie kierownikowi budowy lub robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wpisów o próbach i badaniach,
- 11) kontrola dokonania czynności formalnych wynikających z warunków technicznych, uzgodnień i obowiązujących decyzji,
- 12) uzgadnianie z Zamawiającym oraz Projektantem wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do jego ostatecznej akceptacji,

- 13) na etapie realizacji zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającemu do projektu budowlanego i dokonywanie stosownych uzgodnień lub wyjaśnień,
- 14) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy,
- 15) udostępnienie Zamawiającemu na każde żądanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją inwestycji,
- 16) dokonywanie bieżącej analizy kosztów zadania oraz sporządzanie stosownych raportów wg wymagań Zamawiającego,
- 17) sprawdzanie i akceptacja dokumentów rozliczeniowych budowy, w tym faktur pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 18) przeprowadzanie odbiorów, rozliczeń częściowych realizacji budowy,
- 19) przygotowanie materiałów do odbioru końcowego budowy, powiadomienie wszystkich uczestników budowy, właściwych urzędów i instytucji o terminie odbioru końcowego oraz dokonanie odbioru końcowego budowanego obiektu przy udziale Zamawiającego, w razie potrzeby biura projektowego,
- 20) kontrola wykonania i sprawdzenie dokumentacji powykonawczej,
- 21) skompletowanie i sprawdzenie dokumentacji odbiorowej,
- 22) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu budowy niezbędnych do użytkowania inwestycji,
- 23) przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej w stanie faktycznym i prawnym umożliwiającym natychmiastowe rozpoczęcie użytkowania,
- 24) rozliczenie końcowe budowy wraz z uzgodnieniem z Zamawiającym poniesionych nakładów finansowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, wraz z podziałem kosztów na grupy środków trwałych,
- 25) sporządzenie rozliczenia rzeczowo – finansowego inwestycji,
- 26) udział we wszystkich przeglądach i odbiorach gwarancyjnych i pogwarancyjnych,
- 27) dokonywanie nadzoru nad robotami związanymi z usuwaniem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
- 28) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek łącznie z okresem gwarancji i rękojmi,
- 29) wykonywanie czynności odnoszących się do realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót
- 30) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 31) naliczanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wymagalnych, zgodnie z warunkami umownymi, kar umownych lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców,

32) archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji dotyczącej przebiegu procesu inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,

33) na wniosek Zamawiającego prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością oraz potwierdzanie wykonanych robót np. poświadczenie robót do czasu zakończenia gwarancji.

34) potwierdzenie ostatecznego rozliczenia robót po okresie rękojmi/gwarancji.

Uwaga: Wymagana jest codzienna obecność na budowie całego zespołu inspektorów wraz z jej potwierdzeniem w formie wymaganej przez Zamawiającego.