



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## 1. WYMAGANIA WZGLĘDEM OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) **Ekspert nr 1** – kryteria dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy praktycznej i doświadczenia niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **legitymują się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w obszarze merytorycznym Projektu rozumianym jako doświadczenie w inkubowaniu innowacji społecznych,**
  - b) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **legitymują się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w obszarze oceny przedsięwzięć** - tj. prowadzenie oceny w ramach konkursów/naborów wniosków/oceną zgłoszeń służące wyborze najlepszych zgłoszeń. Ocena jest rozumiana jako proces oparty na sformalizowanych procedurach i związany z dokonaniem analizy ocenianego pomysłu/rozwiązania/wniosku, uzasadnieniem dokonanej oceny/opisaniem rekomendacji dla ocenianych zgłoszeń.
  - c) w okresie pięciu ostatnich lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, legitymują się doświadczeniem co najmniej 600 godzin prowadzenia warsztatów i/lub świadczenia usług doradztwa w zakresie wrażliwości na niepełnosprawność, savoir-viv'r'u wobec osób z niepełnosprawnością.
- 2) **Ekspert nr 2** – kryteria dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy praktycznej i doświadczenia niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

str. 1



- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **legitymują się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w temacie konkursu, tj. dotyczące rozwiązywania problemów związanych z brakiem wystarczającej dostępności przestrzeni publicznej dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych o ograniczonej mobilności lub percepcji,**
- b) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **legitymują się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w obszarze oceny przedsięwzięć** - tj. prowadzenie oceny w ramach konkursów/naborów wniosków/oceną zgłoszeń służące wyborze najlepszych zgłoszeń. Ocena jest rozumiana jako proces oparty na sformalizowanych procedurach i związany z dokonaniem analizy ocenianego pomysłu/rozwiązania/wniosku, uzasadnieniem dokonanej oceny / opisaniem rekomendacji dla ocenianych zgłoszeń.
- c) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **legitymują się doświadczeniem co najmniej 600 godzin** w zakresie prowadzenia warsztatów i/lub świadczenia usług doradztwa w tematyce związanej z projektowaniem uniwersalnym produktów i usług oraz ich wdrażaniem
- 3) **Ekspert nr 3** – kryteria dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy praktycznej i doświadczenia niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **legitymują się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w prowadzeniu badań społecznych w tym nad innowacjami społecznymi rozumianym jako udział w pracach badawczych nad tworzeniem lub testowaniem lub wdrażaniem lub ewaluacją innowacji społecznych,**

str. 2



- b) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **legitymują się co najmniej trzyletnim doświadczeniem w obszarze oceny przedsięwzięć** - tj. prowadzenie oceny w ramach konkursów/naborów wniosków/oceną zgłoszeń służące wyborze najlepszych zgłoszeń. Ocena jest rozumiana jako proces oparty na sformalizowanych procedurach i związany z dokonaniem analizy ocenianego pomysłu/rozwiązania/wniosku, uzasadnieniem dokonanej oceny/opisaniem rekomendacji dla ocenianych zgłoszeń.
- c) w okresie pięciu ostatnich lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **legitymują się doświadczeniem co najmniej 600 godzin** w zakresie prowadzenia warsztatów i/lub świadczenia usług doradztwa w tematyce związanej z akceleracją prototypowanych innowacyjnych rozwiązań.
- 4) **Wykonawca może wskazać daną osobę tylko na jedno stanowisko Eksperta w Zespole Ekspertów pod rygorem odrzucenia całej oferty jako niespełniającej kryteria określone w treści zapytania ofertowego. Zamawiający wymaga, aby role Ekspertów wskazanych w pkt. 1 do 3 pełnione były przez różne osoby.**
- 5) **Wykonawca zobowiązany będzie do obligatoryjnego przedstawienia na moment zawarcia docelowej umowy referencji dla każdej z osób wskazanych do pełnienia funkcji Ekspertów.**



## 2. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WARSZTATÓW SZKOLENIOWYCH, O KTÓRYCH MOWA W UST. 3 PKT. 1 ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

Zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje organizację i przeprowadzenie następujących siedmiu rodzajów warsztatów:

### 1) Warsztaty Animacyjne realizowane w trakcie naboru

Cel	Animacja zidentyfikowanych problemów, potrzeb, działania środowiskowe, realizacja w społecznościach lokalnych.
Zakres tematyczny	Warsztaty z wykorzystaniem metod: service design, design thinking, Agile - które kreują pomysły ale minimalizują rozczarowania związane z brakiem czy niewielkim zainteresowaniem otoczenia rozwiązaniem. Wsparcie załączkowych pomysłów, wsparcie badawcze, ocena ex-ante; praca z autorami pomysłów nad kształtem rozwiązania, uniwersalne projektowanie i wykorzystanie technologii kompensacyjnych i asystujących, weryfikacja na etapie załączkowym.
Całkowita liczba warsztatów	20
Wymiar każdego z warsztatów	Ośmiogodzinny, jednodniowy.
Rodzaj warsztatu	Zakładany podział: 50% warsztatów w formie zdalnej 50% w formie stacjonarnej.
Zakres wyceny	Dla warsztatów <b>w formie zdalnej</b> : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ).</li> <li>2. Zapewnienie komunikatora (ust. 3 pkt. 6 OPZ)</li> <li>3. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> </ol> Dla warsztatów <b>w formie stacjonarnej</b> :

str. 4



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ)</li> <li>2. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> <li>3. Pętla indukcyjna / tłumacz PJM (ust. 3 pkt. 7 OPZ)</li> <li>4. Sala szkoleniowa / konferencyjna (ust. 3 pkt. 3 OPZ)</li> <li>5. Wyżywienie uczestników (ust. 3 pkt. 5 OPZ)</li> <li>6. Pozostałe koszty wykonawcy (np., dojazd i nocleg trenera).</li> </ol>
Planowane terminy	Rok 2024 – 8 warsztatów Rok 2025 – 8 warsztatów Rok 2026 – 4 warsztatów

2) **Warsztaty pn. „Empatyzacja problemów społecznych”** – dedykowanych dla pomysłodawców i odbiorców innowacji społecznych (spotkania przeprowadzane będą w trakcie poszczególnych naborów uczestników do Projektu);

Cel	Zrozumienie konkretnych problemów społecznych. Otwarta formuła warsztatów, umożliwiająca wymianę doświadczeń i tworzenie relacji czy wspólnych projektów między poszczególnymi uczestnikami preinkubacji oraz tworzenia usług/produktów bardziej komplementarnych.
Zakres tematyczny	Warsztat w oparciu o pracę potencjalnych innowatorów z osobami z grup docelowej projektu. Zrozumienie osób doświadczających problemy przez osoby z pomysłami - wspólne szukanie rozwiązań problemów. Krytyczna weryfikacja założeń (service design, design thinking, Agile).
Całkowita liczba warsztatów	20
Wymiar każdego warsztatów	Ośmiogodzinny, jednodniowy.

str. 5



Rodzaj warsztatu	Zakładany podział: 50% warsztatów w formie zdalnej; 50% w formie stacjonarnej.
Zakres wyceny	<p>Dla warsztatów <b>w formie zdalnej</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ).</li> <li>2. Zapewnienie komunikatora (ust. 3 pkt. 6 OPZ)</li> <li>3. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> </ol> <p>Dla warsztatów <b>w formie stacjonarnej</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ)</li> <li>2. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> <li>3. Pętla indukcyjna / tłumacz PJM (ust. 3 pkt. 7 OPZ)</li> <li>4. Sala szkoleniowa / konferencyjna (ust. 3 pkt. 3 OPZ)</li> <li>5. Wyżywienie uczestników (ust. 3 pkt. 5 OPZ)</li> <li>6. Pozostałe koszty wykonawcy (np., dojazd i nocleg trenera).</li> </ol>
Planowane terminy organizacji warsztatów	<p>Rok 2024 – 8 warsztatów</p> <p>Rok 2025 – 8 warsztatów</p> <p>Rok 2026 – 4 warsztaty</p>

**3) Warsztatów przygotowujących do złożenia pełnego formularza zgłoszeniowego** – realizowanych w ramach kolejnych rund naboru na rzecz pomysłodawców innowacji społecznych aplikujących do udziału w projekcie;

Cel	dopracowanie pomysłów, zakresu innowacji, weryfikacja założeń planowanych do realizacji i opisywanych w Pełnym Formularzu Zgłoszeniowym.
Zakres tematyczny	Dotyczy omówienia sposobu przygotowania Pełnych Formularzy Zgłoszeniowych przez pomysłodawców, którzy przeszli pozytywnie ocenę formalną w celu dopracowania treści niezbędnych do przedstawienia w Pełnym Formularzu Zgłoszeniowym.

str. 6



Całkowita liczba warsztatów	100
Wymiar każdego z warsztatów	Ośmiogodzinny, jednodniowy.
Rodzaj warsztatu	Zakładany podział: 50% warsztatów w formie zdalnej; 50% w formie stacjonarnej.
Zakres wyceny	<p><b>Dla warsztatów w formie zdalnej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ).</li> <li>2. Zapewnienie komunikatora (ust. 3 pkt. 6 OPZ)</li> <li>3. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> </ol> <p><b>Dla warsztatów w formie stacjonarnej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ)</li> <li>2. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> <li>3. Pętla indukcyjna / tłumacz PJM (ust. 3 pkt. 7 OPZ)</li> <li>4. Sala szkoleniowa / konferencyjna (ust. 3 pkt. 3 OPZ)</li> <li>5. Wyżywienie uczestników (ust. 3 pkt. 5 OPZ)</li> <li>6. Pozostałe koszty wykonawcy (np., dojazd i nocleg trenera).</li> </ol>
Planowane terminy organizacji warsztatów	<p>Rok 2024 – 40 warsztatów</p> <p>Rok 2025 – 40 warsztatów</p> <p>Rok 2026 – 20 warsztaty</p>

- 4) **Warsztatów *Kick Off*** – spotkań dedykowanych innowatorom (pomysłodawcom innowacji społecznych) rekomendowanym przez Zamawiającego do otrzymania grantu, tj. wybranych w ramach naboru do udziału w Projekcie. Celem każdego z tego rodzaju warsztatów będzie wsparcie innowatorów we właściwym opracowaniu dokumentu o nazwie „Specyfikacja innowacji” na podstawie którego Innowator będzie realizował grant tj. opracowywał (jeśli dotyczy), testował

str. 7





(element obowiązkowy) oraz dopracowywał (o ile dotyczy) innowacyjne rozwiązanie zgodnie z celem grantu;

Cel	sieciowanie innowatorów, dopracowanie specyfikacji innowacji, omówienie zasad współpracy inkubator-innowator; 2 dniowe warsztaty dzień po dniu- realizacja wyłącznie w Poznaniu – 2 dni warsztatowe x 5 edycji = 10 warsztatów
Zakres tematyczny	spotkanie dla wybranych rekomendowanych do grantu Innowatorów; eksperci zwrócą uwagę na kluczowe kwestie związane ze specyfikacją, współpracą z Inkubatorem, zasady wdrażania pomysłu i rozliczania, nawiązania kontaktu z innymi G.-praca grupowa
Całkowita liczba warsztatów	5 warsztatów dwudniowych (tj. 5 x 2 dni = 10 dni)
Wymiar każdego z warsztatów	Dwudniowy (2 x 8 godzin = 16 godzin)
Rodzaj warsztatu	Wyłącznie w formie stacjonarnej. Miejsce organizacji: Miasto Poznań
Zakres wyceny	1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ). 2. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ) 3. Pozostałe koszty wykonawcy (np., dojazd i nocleg trenera). Pozostałe koszty związane z organizacją warsztatów dwudniowych (w tym wynajem sali szkoleniowej, oraz zapewnienia noclegu i wyżywienia dla uczestników) ponosi Zamawiający.
Planowane terminy organizacji warsztatów	Rok 2024 – 1 warsztat Rok 2025 – 2 warsztaty Rok 2026 – 2 warsztaty

5) **Warsztatów indywidualnych** – dedykowanych dla innowatorów w trakcie realizacji zadań wynikających z zatwierdzonych przez Zamawiającego „Specyfikacji innowacji”.

str. 8





Cel	Warsztaty (cztery dla każdego Grantobiorcy: przed przystąpieniem do prac, po opracowaniu pierwszej wersji, w trakcie testowania i na koniec testowania). Wdział w warsztatach wezmą użytkownicy/odbiorcy zaangażowani w kształtowanie inicjatywy -warsztaty w formie stacjonarnej (w miejscach / instytucjach do wstępnego wdrażania); w późniejszym etapie konsultacje i warsztaty on line z użytkownikami/odbiorcami z udziałem coachów, doradców specjalistycznych, koordynat.
Zakres tematyczny	<p>Warsztat 1 – przygotowanie prototypów nr 1 innowacji - przygotowanie pierwszej fazy testowania, spotkanie innowatorów z potencjalnymi odbiorcami i użytkownikami opracowywanego rozwiązania - konsultacje adekwatności rozwiązania.</p> <p>Warsztat 2 śródkresowy 1–po pierwszych testach analiza wniosków, wprowadzenie poprawek i testowanie prototypu nr 2.</p> <p>Warsztat 3 śródkresowy 2–analiza wniosków z testowania prototypu nr 2. Przygotowanie ostatecznej wersji innowacji do oddania.</p> <p>Warsztat 4 końcowy– przygotowanie grantobiorców do upowszechniania innowacji. Przygotowanie do ewentualnej komercjalizacji, wdrożenia..</p>
Całkowita liczba warsztatów	140
Wymiar każdego z warsztatów	Jednodniowy, ośmiogodzinny
Rodzaj warsztatu	Zakładany podział: 50% warsztatów w formie zdalnej;



	50% w formie stacjonarnej.
Zakres wyceny	<p><b>Dla warsztatów w formie zdalnej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ).</li> <li>2. Zapewnienie komunikatora (ust. 3 pkt. 6 OPZ)</li> <li>3. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> </ol> <p><b>Dla warsztatów w formie stacjonarnej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ)</li> <li>2. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> <li>3. Pętla indukcyjna / tłumacz PJM (ust. 3 pkt. 7 OPZ)</li> <li>4. Sala szkoleniowa / konferencyjna (ust. 3 pkt. 3 OPZ)</li> <li>5. Wyżywienie uczestników (ust. 3 pkt. 5 OPZ)</li> <li>6. Pozostałe koszty wykonawcy (np., dojazd i nocleg trenera).</li> </ol>
Planowane terminy organizacji warsztatów	<p>Rok 2024 – 14 warsztatów</p> <p>Rok 2025 – 56 warsztatów</p> <p>Rok 2026 – 56 warsztatów</p> <p>Rok 2027 – 14 warsztatów.</p>

**6) Warsztaty przygotowujące zespoły innowatorów do „komercjalizacji” - dla innowacji wybranych do upowszechniania**

Cel	Warsztaty dla Grantobiorców wybranych do upowszechniania w celu stworzenia konkretnego modelu upowszechniania i promocji.
Zakres tematyczny	Warsztaty dla Grantobiorców wybranych do upowszechniania zakres obejmuje w zależności od specyfiki danej innowacji między innymi ,komercjalizacja. produktu./usługi, planowanie. strategii rozwoju, Pitch deck – warsztaty z tworzenia profesjonalnej prezentacji dla użytkowników.



Całkowita liczba warsztatów	10
Wymiar każdego z warsztatów	Jednodniowy, ośmiogodzinny
Rodzaj warsztatu	Zakładany podział: 50% warsztatów w formie zdalnej; 50% w formie stacjonarnej.
Zakres wyceny	<p><b>Dla warsztatów w formie zdalnej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ).</li> <li>2. Zapewnienie komunikatora (ust. 3 pkt. 6 OPZ)</li> <li>3. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> </ol> <p><b>Dla warsztatów w formie stacjonarnej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ)</li> <li>2. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> <li>3. Pętla indukcyjna / tłumacz PJM (ust. 3 pkt. 7 OPZ)</li> <li>4. Sala szkoleniowa / konferencyjna (ust. 3 pkt. 3 OPZ)</li> <li>5. Wyżywienie uczestników (ust. 3 pkt. 5 OPZ)</li> <li>6. Pozostałe koszty wykonawcy (np., dojazd i nocleg trenera).</li> </ol>
Planowane terminy organizacji warsztatów	<p>Rok 2025 – 4 warsztaty</p> <p>Rok 2026 – 4 warsztaty</p> <p>Rok 2027 – 2 warsztaty</p>

7) **Warsztatów pre-akceleryjnych** – spotkań dedykowanych innowatorom zainteresowanych dalszym rozwojem wypracowanych przez nich innowacji społecznych w ścieżce akceleracji dostępnej w ramach Projektu;

Cel	animacja zidentyfikowanych problemów, potrzeb, działania środowiskowe, realizacja w społecznościach lokalnych
-----	---



	zrozumienie konkretnych problemów społecznych Otwarta formuła warsztatów, umożliwiająca wymianę doświadczeń i tworzenie relacji czy wspólnych projektów między uczestnikami preinkubacji, tworzenia usług/produktów bardziej komplementarnych
Zakres tematyczny	<p>warsztaty z wykorzystaniem metod.: service design, design thinking, Agile-które kreują pomysły ale minimalizują rozczarowania związane z brakiem czy niewielkim zainteresowaniem otoczenia rozwiązaniem. Wsparcie załączkowych pomysłów, wsparcie badawcze, ocena ex-ante; praca z autorami pomysłów nad kształtem rozwiązania, uniwersalne projektowanie i wykorzystanie technologii kompensacyjnych i asystujących, weryfikacja na etapie załączkowym</p> <p>Warsztat w oparciu o pracę potencjalnych innowatorów z osobami z grup docelowej projektu-zrozumienie osób doświadczających problemów przez osoby z pomysłami - wspólne szukanie rozwiązań problemów, krytyczna weryfikacja założeń (service design, design thinking, Agile).</p>
Całkowita liczba warsztatów	6
Wymiar każdego z warsztatów	Jednodniowy, ośmiogodzinny
Rodzaj warsztatu	Zakładany podział: 50% warsztatów w formie zdalnej; 50% w formie stacjonarnej.
Zakres wyceny	<p>Dla warsztatów <b>w formie zdalnej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ).</li> <li>2. Zapewnienie komunikatora (ust. 3 pkt. 6 OPZ)</li> <li>3. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> </ol>



	<p>Dla warsztatów <b>w formie stacjonarnej</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ)</li> <li>2. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> <li>3. Pętla indukcyjna / tłumacz PJM (ust. 3 pkt. 7 OPZ)</li> <li>4. Sala szkoleniowa / konferencyjna (ust. 3 pkt. 3 OPZ)</li> <li>5. Wyżywienie uczestników (ust. 3 pkt. 5 OPZ)</li> <li>6. Pozostałe koszty wykonawcy (np., dojazd i nocleg trenera).</li> </ol>
Planowane terminy organizacji warsztatów	<p>Rok 2025 – 2 warsztaty</p> <p>Rok 2026 – 2 warsztaty</p> <p>Rok 2027 – 2 warsztaty</p>

8) **Warsztatów *Service Design*** – dotyczących innowacji społecznych w ramach projektu;

Cel	Warsztat dotyczy planowania i organizacji procesu akceleracji – modelowanie działań będących procesem akceleracji realizacja wyłącznie w Poznaniu
Zakres tematyczny	Projektowanie usług – service design – to planowanie i organizowanie wszystkich elementów usługi, które mają wpływ na doświadczenie klienta – customer experience (w przypadku service design network będzie to user experience). Centralne miejsce w service design zajmuje zatem człowiek, a cały proces projektowy ukierunkowany jest na cenne dla konsumenta wartości.
Całkowita liczba warsztatów	8 (warsztatów dwudniowych, tj. 8 x 2 dni = 16 dni)
Wymiar każdego z warsztatów	Dwudniowy (2 x 8 godzin = 16 godzin)
Rodzaj warsztatu	Wyłącznie w formie stacjonarnej. Miejsce organizacji: Miasto Poznań

str. 13



Zakres wyceny	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ).</li> <li>2. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> <li>3. Pozostałe koszty wykonawcy (np., dojazd i nocleg trenera).</li> </ol> <p>Pozostałe koszty związane z organizacją warsztatów dwudniowych (w tym wynajem sali szkoleniowej, oraz zapewnienia noclegu i wyżywienia dla uczestników) ponosi Zamawiający.</p>
Planowane terminy organizacji warsztatów	<p>Rok 2025 – 3 warsztaty</p> <p>Rok 2026 – 3 warsztaty</p> <p>Rok 2027 – 2 warsztaty</p>

9) **Warsztatów akceleracyjnych** – dla autorów innowacji społecznych skierowanych do upowszechniania w ramach Projektu.

Cel	Warsztaty dotyczące wybranych do upowszechniania innowacji po przeprowadzenia akceleracji.
Zakres tematyczny	Warsztaty dotyczą innowacji wybranych do upowszechniania po zakończonym procesie akceleracji : zakres obejmuje w zależności od specyfiki danej innowacji między innymi „komercjalizacja. produktu./usługi, planowanie. strategii rozwoju, Pitch deck – warsztaty z tworzenia profesjonalnej prezentacji dla użytkowników.
Całkowita liczba warsztatów	8
Wymiar każdego z warsztatów	Jednodniowy, ośmiogodzinny
Rodzaj warsztatu	Zakładany podział: 50% warsztatów w formie zdalnej; 50% w formie stacjonarnej.
Zakres wyceny	Dla warsztatów <b>w formie zdalnej:</b>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ).</li> <li>2. Zapewnienie komunikatora (ust. 3 pkt. 6 OPZ)</li> <li>3. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> </ol> <p><b>Dla warsztatów w formie stacjonarnej:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie trenerów – Ekspertów (ust. 3 pkt. 4 OPZ)</li> <li>2. Materiały warsztatowe (ust. 3 pkt. 2 OPZ)</li> <li>3. Pętla indukcyjna / tłumacz PJM (ust. 3 pkt. 7 OPZ)</li> <li>4. Sala szkoleniowa / konferencyjna (ust. 3 pkt. 3 OPZ)</li> <li>5. Wyżywienie uczestników (ust. 3 pkt. 5 OPZ)</li> <li>6. Pozostałe koszty wykonawcy (np., dojazd i nocleg trenera).</li> </ol>
Planowane terminy organizacji warsztatów	<p>Rok 2025 – 2 warsztaty</p> <p>Rok 2026 – 4 warsztaty</p> <p>Rok 2027 – 2 warsztaty</p>

### 3. WYMAGANIA WZGLĘDEM WYKONAWCY W ZAKRESIE ORGANIZOWANYCH WARSZTATÓW.

- 1) **Opracowanie scenariusza warsztatu**, jak również materiałów warsztatowych, w formie uzgodnionej z Zamawiającym (w tym przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do opracowanego scenariusza warsztatu i materiałów warsztatowych), a następnie ich wydruk i dostarczenie na miejsca prowadzenia warsztatów w ilości odpowiadającej planowanej łącznej liczbie uczestników danego warsztatu (średnio 12 uczestników/warsztat).
- 2) **Materiały warsztatowe** – w wersji elektronicznej dla każdego uczestnika warsztatów. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić w terminie trzech dni roboczych przed rozpoczęciem danego rodzaju warsztatów.
- 3) **Zapewnienie sal** do przeprowadzenia warsztatów spełniających wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe, ogrzewane (w okresie zimowym),

str. 15





klimatyzowane (w okresie letnim), posiadające zaplecze sanitarne, z możliwością nieutrudnionego dostępu, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością, przystosowane do prowadzenia warsztatów w grupach dla średnio 12 uczestników/warsztat, tj. wyposażone w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, dostępnych w godzinach prowadzenia warsztatów uzgodnionych z Zamawiającym (8 godz./warsztat), wyposażonych w sprzęt uzgodniony z Zamawiającym (tj. ekran, rzutnik, tablicę typu flipchart wraz z wyposażeniem, tj. papier, pisaki, gąbka do ścierania). Sale muszą spełniać standardy dostępności opisane w Załączniku nr 2 *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*<sup>1</sup>.

- 4) **Zapewnienie Ekspertów** o kompetencjach wskazanych odpowiednio w ust. 1 pkt. 1) do 3) do przeprowadzenia warsztatów (tj. do aktywnego prowadzenia zajęć, jak również dbania o ich wysoki poziom merytoryczny),
- 5) **Zapewnienie wyżywienia** obejmującego obiad oraz dwie przerwy kawowe dla każdego z uczestników warsztatów dostępnego w miejscach prowadzenia warsztatów (na sali lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie), w ramach którego uczestnikowi przysługiwać będzie: obiad (dwa gorące posiłki, tj. zupa + drugie danie, w razie zapotrzebowania również wegetariańskie + napój) oraz przerwa kawowa (herbata, kawa, cukier, śmietanka, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana, kruche ciastka).
- 6) **Zapewnienie komunikatora internetowego** – dla warsztatów przeprowadzanych w formie zdalnej Wykonawca zobowiązany będzie

<sup>1</sup> <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytuczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1>



dysponować oprogramowaniem/aplikacją umożliwiającą nieodpłatny udział w tychże spotkaniach dla każdego z uczestników. Zamawiający preferować będzie oprogramowanie bądź aplikacje, które dostępne są w wersjach przeglądarkowych, tj. niewymagających dodatkowego instalowania na urządzenia uczestników warsztatów. Wykonawca powinien jednocześnie zapewnić sobie możliwość swobodnego administrowania wideokonferencją, tj. przede wszystkim usuwania osób nieuprawnionych do udziału w warsztatach realizowanych w formie zdalnej lub udostępniania wideokonferencji wyłącznie dla zarejestrowanych użytkowników (tj. uczestników warsztatów oraz przedstawicieli Zamawiającego).

**7) Zapewnienie pętli indukcyjnej lub tłumacza PJM** – w przypadku zarejestrowania się do udziału w warsztatach stacjonarnych osób o ograniczonej percepcji (w tym w szczególności osób z dysfunkcją słuchu) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp do pętli indukcyjnej i/lub tłumacza PJM.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania organizacji i przeprowadzanie warsztatów zgodnie ze wskazówkami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym do podsumowania merytorycznego warsztatów.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się i stosowania *Procedur realizacji Projektu grantowego* wraz z załącznikami, które dostępne są na platformie internetowej Projektu: [www.inkubatorwielkichjutra.pl](http://www.inkubatorwielkichjutra.pl) (Zakładka: Aplikuj – Zasady naboru), jak również do zapoznania się i stosowania obowiązujących Wytycznych wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności Wytycznych w zakresie równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do oznakowania dokumentów, jak i miejsc prowadzenia warsztatów, zgodnie z zapisami *Podręcznik wnioskodawcy*

str. 17



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



*i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji uwzględniając również wskazówki przekazane przez Zamawiającego.*

7. W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do stałej bieżącej współpracy ze wszystkimi stronami zaangażowanymi w realizację Projektu, tj. zarówno Zespołem Projektowym reprezentującym Zamawiającego, jak i zespołem merytorycznym, a w szczególności pomysłodawcami innowacyjnych narzędzi, metod lub rozwiązań uczestniczącymi w warsztatach

str. 18

---

[www.inkubatorwielkichjutra.pl](http://www.inkubatorwielkichjutra.pl)

---



**BIURO PROJEKTU:**  
DGA S.A.,  
ul. Towarowa 37  
61-896 Poznań

**TELEFON BEZPOŚREDNI:**  
505 820 079 / 61 859 59 00  
**E-MAIL:**  
[biuro@inkubatorwielkichjutra.pl](mailto:biuro@inkubatorwielkichjutra.pl)