



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE OFERTOWE

na wybór Wykonawcy zamówienia

„Organizacja i przeprowadzenie warsztatów specjalistycznych wraz ze świadczeniem usług eksperckich w ramach projektu „Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra Dostępność +”

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów specjalistycznych wraz ze świadczeniem usług eksperckich w ramach projektu: „Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra Dostępność +”, realizowanego przez DGA Spółka Akcyjna, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

str. 1

www.inkubatorwielkichjutra.pl



BIURO PROJEKTU:
DGA S.A.,
ul. Towarowa 37
61-896 Poznań

TELEFON BEZPOŚREDNI:
505 820 079 / 61 859 59 00
E-MAIL:
biuro@inkubatorwielkichjutra.pl



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. ZAMAWIAJĄCY

DGA Spółka Akcyjna

ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań

KRS: 000060682

NIP: 781-10-10-013

REGON: 630346245

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079) oraz zapisach zawartych w Podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (18 listopada 2022r). Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu pn. **Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra Dostępność +** (zwanego dalej: Projektem).
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w pkt. 1) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy konkurencyjności, zwanej dalej „Bazą”.
- 4) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2023 r. Dz. U 1605).

str. 2

www.inkubatorwielkichjutra.pl



BIURO PROJEKTU:
DGA S.A.,
ul. Towarowa 37
61-896 Poznań

TELEFON BEZPOŚREDNI:
505 820 079 / 61 859 59 00
E-MAIL:
biuro@inkubatorwielkichjutra.pl



- 5) Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych** w ramach przedmiotowego zamówienia.
- 6) Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych** w ramach niniejszego postępowania.
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia przez Wykonawców wspólnej oferty.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) organizację i przeprowadzenie:
 - (i) Warsztatów Animacyjnych,
 - (ii) Warsztatów pn. „Empatyzacja problemów społecznych”,
 - (iii) Warsztatów przygotowujących do złożenia pełnego formularza zgłoszeniowego,
 - (iv) Warsztatów *Kick Off*,
 - (v) Warsztatów indywidualnych,
 - (vi) Warsztatów przygotowujących zespoły innowatorów do „komercjalizacji”,
 - (vii) Warsztatów pre-akceleryacyjnych,
 - (viii) Warsztatów *Service Design*,
 - (ix) Warsztatów akceleryacyjnych;
 - b) przeprowadzenie usług doradczych dotyczących:
 - (i) Wsparcia eksperckiego na rzecz Zamawiającego w zakresie tematyki związanej z tworzeniem innowacji społecznych oraz/lub oceną poziomu

str. 3



innowacyjności pomysłów zgłoszonych do Inkubatora (Zamawiającego)
w ramach kolejnych rund naboru uczestników do Projektu;

(ii) Wsparcia eksperckiego w procesie dopracowywania szczegółowych
zagadnień dla innowacji społecznych wybranych przez Zamawiającego do
upowszechniania.

- 2) Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w treści Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Wszystkie organizowane w ramach przedmiotu zamówienia warsztaty i wsparcie doradcze muszą być realizowane zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”¹, w szczególności Załącznikiem nr 2 „Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 w zakresie stosowania standardów dostępności (szkoleniowego, edukacyjnego, informacyjno-promocyjnego, cyfrowego, architektonicznego oraz transportowego)”.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie w toku realizacji umowy do stosowania się do zapisów zawartych w treści aktualnych „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”².
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym w szczególności terminów poszczególnych warsztatów oraz sesji wsparcia eksperckiego, wskazanych w pkt. 1) zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego i przekazywanym Wykonawcy w sposób sukcesywny, w miarę ustalania go z uczestnikami warsztatów i sesji wsparcia eksperckiego. Ze względu

¹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>

² <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-kwalifikowalnosci-2021-2027>



na charakter i zakres Projektu Wykonawca powinien uwzględnić konieczność realizacji zadania zarówno w dni robocze jak i dni wolne oraz świąteczne (co do zasady soboty i niedziele).

- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej/warsztatowej w oparciu o wzory dostarczone przez Zamawiającego (w szczególności dzienników zajęć, list obecności itp.).
- 7) Z uwagi na okoliczność, iż uczestnicy warsztatów posiadać będą różny stopień doświadczenia w zakresie tematyki dotyczącej innowacji społecznych – w szczególności w zakresie generowania pomysłów, prototypowania, testowania oraz wdrażania innowacji, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność dostosowania zakresu tematycznego każdego z organizowanych warsztatów do potrzeb jego uczestników na bieżąco, także w trakcie ich trwania.
- 8) Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie ścisła komunikacja i współpraca z Zamawiającym (oraz wskazanym przez niego personelem Projektu) w szczególności w zakresie ustalania lub aktualizacji harmonogramu poszczególnych usług realizowanych w ramach przedmiotu zamówienia oraz informowania o wszystkich przypadkach nieobecności uczestników na warsztatach.
- 9) **Wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją, organizacją i przeprowadzeniem warsztatów w tym: wszystkie koszty własnego personelu (trenerów/ekspertów) w tym przede wszystkim koszty ich dojazdów, wyżywienia, ewentualnego noclegu, jak również koszty związane z przeprowadzeniem jednodniowych warsztatów stacjonarnych (koszty materiałów szkoleniowych; niezbędnych materiałów eksploatacyjnych; koszty wynajmu sali szkoleniowych oraz zapewnienia wyżywienia dla uczestników) oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego**

str. 5



przeprowadzenia warsztatów realizowanych w trybie zdalnym ponosić będzie w całości Wykonawca.

- 10) Rekrutacja uczestników każdego z organizowanych warsztatów leży w obowiązkach Zamawiającego.
- 11) Rozliczenia między Zamawiających, a Wykonawcą odbywać będą się wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 12) Zamawiający informuje, iż w całej treści niniejszego zamówienia jedna godzina oznacza przedział czasowy wynoszący 60 minut.
- 13) Zamówienie realizowane jest w ramach następujących kodów Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):
 - a) 85312320-8 Usługi doradztwa
 - b) 79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów
 - c) 79400000-8 Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne
 - d) 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu
 - e) 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

4. WYMIAR ZAMÓWIENIA

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcy zobowiązany będzie do wykonania usług wymienionych w ust. 3 pkt. 1 w następującym wymiarze:
 - a) warsztaty stacjonarne – 152 jednodniowe szkolenia po 8 godzin każde;
 - b) warsztaty w formie zdalnej – 152 jednodniowe szkolenia po 8 godzin każde;
 - c) warsztaty stacjonarne, dwudniowe – 13 dwudniowych warsztatów po 8 godzin każdy (tj. łącznie 26 dni x 8 godzin = 208 godzin); spotkania organizowane będą wyłącznie na terenie Miasta Poznań;

str. 6



- d) doradztwo specjalistyczne na rzecz Zamawiającego – pula 770 godzin usług eksperckich (w tym bezpośrednie konsultacje na rzecz Zamawiającego oraz praca własna eksperta) do wykorzystania zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby warsztatów stacjonarnych o których mowa w pkt 1 lit a) jednak do wartości nie mniejszej niż 100.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia całkowitego wymiaru zamówienia w zakresie warsztatów realizowanych w formie zdalnej (pkt. lit. b) jednak do wartości nie większej niż 260. Wskazana wartość będzie konsekwencją ewentualnego zmniejszenia liczby warsztatów stacjonarnych.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia wymiaru zamówienia w szczególności w przypadku:
- a) wprowadzenia zmian w treści umowy o dofinansowanie Projektu,
 - b) trudności z rekrutacją założonej liczby uczestników Projektu,
 - c) rezygnacji już zrekrutowanych uczestników Projektu z dalszego udziału w świadczonym na ich rzecz wsparciu,
 - d) zmniejszenia liczby rund naboru uczestników do Projektu,
 - e) sytuacjach wyjątkowych, które pomimo zachowania należytej staranności nie zostały przewidziane przez Zamawiającego.
- 5) Wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie uzależniona od faktycznie zrealizowanego zakresu usługi.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający będzie oczekiwać wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **31 grudnia 2028 roku**.

str. 7



- 2) Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia określany będzie przez Zamawiającego na bieżąco, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 3 pkt. 4. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dyspozycyjności pozwalającej na płynną realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu realizacji zamówienia o maksymalnie sześć miesięcy w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w ust. 4 pkt. 4).

6. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

- 1) Realizacja usług eksperckich wskazanych w przedmiocie zamówienia odbywać będzie się w następujących lokalizacjach:
 - a) **warsztaty stacjonarne (jednodniowe)** – organizowane w salach szkoleniowych lub konferencyjnych (pojemność zależna od wielkości grupy: średnio 12 osób) przez Wykonawcę w lokalizacjach (miastach) wskazanych przez Zamawiającego w terminie co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem danego warsztatu. Zamawiający zaznacza, iż lokalizacja warsztatów w pierwszej kolejności zależeć będzie od siedziby lub miejsca zamieszkania uczestników warsztatu (zgodnie z założeniem projektowym spotkania powinny odbywać się jak najbliżej tych miejsc). Zamawiający ma możliwość wskazania dowolnego miasta na terenie kraju;
 - b) **warsztaty w trybie zdalnym** – realizowane za pośrednictwem sieci internetowej z wykorzystaniem oprogramowania (aplikacji) dostępnym dla uczestników warsztatów z poziomu ogólnodostępnych przeglądarek internetowych;

str. 8



- c) **warsztaty stacjonarne (dwudniowe)** – organizowane na terenie Miasta Poznań;
 - d) **usługi doradcze na rzecz Zamawiającego** – zdanie świadczone przez Wykonawcę w formie zdalnej oraz stacjonarnie (siedziba Zamawiającego) – w zależności od potrzeb.
- 2) Zamawiający nie będzie ponosić żadnych kosztów związanych z organizacją, dojazdem ekspertów wskazanych przez Wykonawcę do miejsca realizacji oraz innych, w tym wskazanych w ust. 3 pkt. 9.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące warunki:
- a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605);
 - b) nie znajdują się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki, o których mowa w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835);
 - c) nie są powiązane z Zamawiającym osobowo bądź kapitałowo w rozumieniu pkt. 8) zawartego w sekcji 3.2.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*³
 - d) złożą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

³https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf



- e) spełniać określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- (i) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
 - (ii) posiadania wiedzy, doświadczenia oraz potencjału do wykonania zamówienia, określonych w pkt. 2).
 - (iii) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej prawidłową realizację zamówienia - Wykonawca **posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 100 000, 00 PLN**.
- 2) Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wiedzy, doświadczenia oraz potencjału kadrowego niezbędnego do realizacji zamówienia, w tym:
- a) **posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności** jeśli taki warunek jest wymagany zapisami obowiązującego prawa;
 - b) **osoby zdolne do wykonania zamówienia** – warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje dysponowanie zespołem co najmniej trzech osób zdolnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z kryteriami określonymi w treści załącznika nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia). **Wykonawca może wskazać daną osobę jako proponowanego Eksperta tylko na jedno stanowisko Eksperta w Zespole Ekspertów.** Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zamiaru uzupełnienia przez Wykonawcę zespołu o kolejnych Ekspertów bądź też ich zamiany na inne osoby wymagana będzie pisemna zgoda Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wymagać będzie aby każda ze

str. 10



nowo zgłaszanych osób dysponowała wiedzą i doświadczeniem wskazanym w treści załącznika nr 1.

8. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) Wykonawcy dla potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu, określonych w ust. 7 zobowiązani są, pod rygorem odrzucenia oferty ze względów formalnych, przedłożyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o treści zgodnej z treścią **Formularza ofertowego (I. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia)**;
 - b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o treści zgodnej ze wzorem **Formularza ofertowego (II. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)**;
 - c) oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o treści zgodnej ze wzorem **Formularza ofertowego (III. Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę)**;
 - d) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych/osobowych z Zamawiającym o treści zgodnej ze wzorem **Formularza ofertowego (IV. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych/osobowych)**;
 - e) wykaz osób (zespołu skład którego wchodzić powinny minimum 3 osoby o kompetencjach wskazanych w treści Załącznika nr 1) wskazanych przez Wykonawcę do realizacji warsztatów szkoleniowych oraz usług doradczych na rzecz Zamawiającego, o treści zgodnej ze wzorem **Formularza ofertowego (V. Wykaz: kadra Ekspertów)**. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów

str. 11



potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie każdego z kandydatów (aktualne CV oraz kserokopie / skany referencji);

- f) **opłaconą polisę** – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, a w przypadku jej braku inny dokumentów potwierdzających, że Wykonawca (lub jeden z Wykonawców w przypadku konsorcjum lub grupy wykonawców) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do okazania do wglądu oryginału polisy ubezpieczeniowej na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia. Jeżeli z treści polisy (lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie) nie wynika, że Wykonawca jest objęty ochroną ubezpieczeniową pomimo braku opłacenia składki – również potwierdzenia opłacenia składki ubezpieczeniowej;
- 2) Do dokumentów w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców składających wspólną ofertę, każde z wymienionych w ust. 8 ust. 1 lit a) do d) oświadczeń musi zostać przedłożone odrębnie przez każdy z podmiotów składających wspólną ofertę.
- 4) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W celu oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z

str. 12



podmiotami trzecimi gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu określonego w ustępie 8.
- 5) Ocena spełnienia warunków wskazanych w pkt. 1 do 4 nastąpi według formuły *spełnia/nie spełnia* na podstawie informacji zawartych w sporządzonej przez wykonawcę ofercie, tj. w *Załączniku nr 2*.

9. WADIUM

- 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia, winni przed terminem składania ofert wnieść wadium w wysokości **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 gr).
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

str. 13



- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A. numer: 24 1020 4027 0000 1602 0032 8922 tytułem „Inkubator Wielkich Jutra”**.
- 4) Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
- 5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający mógł swobodnie zwrócić wadium wykonawcy w wyznaczonym terminie.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji dokument powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - b) dokładne przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania;
 - c) precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - d) kwotę gwarancji;
 - e) termin ważności gwarancji;
- 7) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego po zaistnieniu co najmniej jednej z następujących przesłanek:



- a) odmówił podpisania umowy, w okresie związania ofertą, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) nie przedstawił wymaganych oryginałów dokumentów,
 - d) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W przypadku Oferenta, z którym zostanie podpisana umowa, Wadium może nie zostać zwrócone i na wniosek Wykonawcy staje się zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni po zatwierdzeniu protokołu końcowego.
- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o przesłanie niezbędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw albo złożenie tych dokumentów w sposób niewadliwy nie wykonał tego wezwania z przyczyn leżących po jego stronie, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - i) odmówił, w okresie związania ofertą, podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie,



- ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8.000,00 (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) podanej w ofercie przez Wykonawcę. Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i jest wnoszone przed podpisaniem umowy.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) w pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancji bankowej,
 - d) w gwarancji ubezpieczeniowej,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej.
- 3) Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być:
 - (i) wystawione na Zamawiającego - beneficjenta gwarancji,



- (ii) samoistne (dedykowane wyłącznie przedmiotowi zamówienia i zawierające w tytule nazwę zamówienia),
 - (iii) bezwarunkowe i nieodwołane,
 - (iv) płatne na każde żądanie Zamawiającego.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną z form wymienionych w pkt 2).
 - 5) W przypadku niewniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w wybranej formie, Zamawiający uprawniony będzie do potrącenia kwoty zabezpieczenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia aż do osiągnięcia pełnej kwoty zabezpieczenia.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w pieniądzu to Zamawiający będzie przechowywać je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 7) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego).
 - 8) W przypadku, o którym mowa w pkt. 5), Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, które pomniejszone zostanie jednak o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.



11. ASPEKT SPOŁECZNY – ZATRUDNIENIE CO NAJMNIEJ JEDNEJ OSOBY Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.

- 1) Zamawiający zastrzega, że **co najmniej jedna osoba niepełnosprawna** zaangażowana (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) będzie przy realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie realizacji usług cateringowych – *aspekt społeczny*.
- 2) Zaangażowanie osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) może być czasowe, tzn. nie jest wymagane zaangażowanie w całym okresie realizacji projektu.
- 3) Sposób dokumentowania przez wykonawcę zaangażowania osoby niepełnosprawnej przy realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie realizacji usług cateringowych, odbywać się będzie poprzez ewidencjonowanie przez danego wykonawcę czasu pracy osoby niepełnosprawnej ze wskazaniem czynności, które były wykonywane przez tę osobę.
- 4) W trakcie realizacji umowy wykonawca obowiązany jest do comiesięcznego ewidencjonowania czasu pracy osoby niepełnosprawnej zaangażowanej przy realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności realizacji usług cateringowych.
- 5) Wykonawca na etapie realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego będzie przedstawiał umowę o pracę lub zlecenia zawartą z osobą niepełnosprawną do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności realizacji usług cateringowych, oraz orzeczenie o niepełnosprawności tej osoby.
- 6) W razie niewywiązywania się z wymagań w zakresie zaangażowania osoby niepełnosprawnej, o czym mowa wyżej, wykonawca zobowiązuje się zapłacić

str. 18



Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości umowy, za każdy przypadek naruszenia.

- 7) W przypadku niewywiązania się z wymagań dotyczących zakresu zaangażowania osoby niepełnosprawnej, Zamawiającemu przysługuje także prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo złożyć jedną kompletną ofertę zawierającą dokumenty wskazane w ust. 8 zapytania ofertowego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia mogą być osoby prowadzące albo nieprowadzące własną działalność gospodarczą. W tym ostatnim przypadku Wykonawca nie prowadzący działalności gospodarczej może wskazać wyłącznie własną osobę na stanowiska danego Eksperta.
- 3) Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne/wariantu spowoduje jej odrzucenie.
- 4) Wprowadzenie zmian we wzorze oferty i/lub załącznikach, które uniemożliwią jej ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami stanowić będzie podstawę do jej odrzucenia.
- 5) Oferta musi być sporządzona zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje, o których mowa w treści opisu wymagań.
- 6) Oferta powinna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Wykonawcę oraz zawierać:
 - a) pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych Zamawiającemu wraz z ofertą,

str. 19



- b) pełnomocnictwo dla jednego z Wykonawców tworzących grupę Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w ich imieniu (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - c) dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 8.
- 7) Oferta, oświadczenie i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego postępowania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8) Oferta, oświadczenie i dokumenty powinny być sporządzone w formie pisemnej w postaci zapisu komputerowego, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
- 9) Oferta musi zawierać spis załączników.
- 10) Złożenie oferty:
- a) składanie ofert z załącznikami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Bazy konkurencyjności pod nazwą postępowania dostępną w tytule opisu wymagań. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Bazie),
 - b) oferty muszą być podpisane elektronicznie tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Każdy załącznik odrębnie. Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Poprzez podpis zaufany lub podpis osobisty, należy rozumieć odpowiednio: podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.

str. 20



z 2021 r. poz. 2070) oraz podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. z 2022 r. poz. 671).

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w Bazie konkurencyjności (bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), w pliku zabezpieczonym przed edycją (pdf).
- 2) Instrukcja dla oferentów zamierzających złożyć ofertę dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>.
- 3) Termin składania ofert upływa w dniu 5 kwietnia 2024 r. roku o godzinie 23.00.
- 4) Otwarcie ofert poprzez ich automatyczne odszyfrowanie w systemie (bazie konkurencyjności) nastąpi w terminie 3 dni roboczych następujących po terminie składania ofert.

14. KRYTERIUM OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający stosować będzie kryterium ceny (C=100%)

W ramach kryterium ceny punktacja będzie przyznawana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{(C_{\min})}{(C_{\text{oferty}})} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

str. 21



C_{min} – najniższa zaoferowana cena brutto

C_{oferty} - cena brutto oferty ocenianej

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która dostanie najwyższą ocenę (najwyższą liczbę punktów) w ramach kryterium ceny (tj. 'całkowita cena brutto zamówienia', wskazana w Tabeli 3 formularza ofertowego). W przypadku gdy najniższa cena oferty/ i lub oferty, która otrzymała największą liczbę pkt., nie mieści się w budżecie przeznaczonym do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega prawo negocjowania wynagrodzenia za usługi objęte niniejszym zapytaniem ofertowym. Brak zgody na obniżenie proponowanego wynagrodzenia skutkuje unieważnieniem postępowania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności dotyczy to kosztów wskazanych w treści ust. 3 pkt. 9 oraz wszelkich pozostałych nakładów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
- 3) Ceną jest wartość brutto całego zamówienia, wskazana w odpowiednim miejscu formularza ofertowego – formularza ofertowego (załącznik nr 2).
- 4) Cena może być tylko jedna.
- 5) Jeżeli zaoferowana cena będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (będzie się różnić o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen

str. 22



wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu) lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą. W przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadnią podanej ceny, Zamawiający odrzuci tę ofertę.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent będzie związany treścią oferty przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 1) Zamawiający, po dokonaniu oceny nadesłanych ofert wybierze najkorzystniejszą z nich, co zostanie udokumentowane protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2) Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 3) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3.
- 4) Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo przeprowadzić ponowne ocenienie ofert spośród pozostałych ofert

str. 23



w ramach postępowania wykonawców. Zamawiający może wówczas wybrać ofertę, która będzie uznana za najkorzystniejszą, lub podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania.

- 6) Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - b) pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.

18. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN TREŚCI UMOWY

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji dokonania istotnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu **Inkubator Innowacji Społecznych Wielkich Jutra Dostępność +**, jak również w sytuacjach wynikających ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówienia uzupełniającego, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Możliwość udzielenia takiego

str. 24



zamówienia zapisana zostanie również w umowie z Wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności (sekcja 3.2.4 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027⁴).

- 3) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w treści zawartej Umowy także w przypadku:
- a) zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów,
 - b) zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy, z zastrzeżeniem, iż nowe osoby będą legitymować się doświadczeniem i wykształceniem nie mniejszym niż wymagane treścią zapytania ofertowego,
 - c) zmian w zakresie terminu realizacji umów lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową – jeżeli z przyczyn niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe,
 - d) zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy,
 - e) zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego,

⁴ Na podstawie dokumentu w wersji obowiązującej na dzień ogłoszenia postępowania (tj. z dnia 25 listopada 2022 r.).



- f) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- g) Wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
- w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
- h) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza 104.000 EUR i jednocześnie jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 4) Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej.



19. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

- 1) Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Bazy konkurencyjności.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu wymagań.

20. DANE OSOBOWE

- 1) Zamawiający informuje, iż dane osobowe (osób fizycznych) przekazane przez Oferentów przetwarzać będzie zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm. - RODO).
- 2) Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu.
- 3) Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez DGA S.A. prosimy kierować na adres: DGA Spółka Akcyjna, ul. Towarowa 37, 61-896 Poznań z dopiskiem IOD bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: iod@dga.pl.
- 4) Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem ofertowym oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku

str. 27



konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

- 5) Dane osobowe będą przetwarzane w celu: wyłonienia Wykonawcy, przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, udzielenia odpowiedzi na pisma.
- 6) W przypadku gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów DGA S.A.
- 7) W związku z przetwarzaniem, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
 - b) podmiotom wspierającym DGA S.A. w jego działaniach i czynnościach.
- 8) Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w niniejszym punkcie przez czas trwania postępowania ofertowego, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu Zamawiającego.
- 9) Dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
- 10) W związku z przetwarzaniem danych osobowych Oferentowi przysługują następujące prawa wynikające z RODO:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;



- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych - w przypadkach uzasadnionych;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez DGA S.A. danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

21. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający wykluczy Wykonawców nie spełniających warunku udziału w postępowaniu.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór umowy