

ZAPYTANIE OFERTOWE

Warszawa, 30.12.2024 r.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

BUXIDA EWA ZWARDOŃ
ul. Josepha Conrada 3c/33
01-922 Warszawa

TYTUŁ PROJEKTU

BIKE'OVE MAZOWSZE

PROGRAM

Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności
Priorytet: Odporność i konkurencyjność gospodarki - część grantowa
Działanie: A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności

KOD CPV

72420000-0: Usługi w zakresie rozwijania internetu
48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72200000-7 – Usługi doradcze w zakresie programowania oprogramowania,
72413000-8 - Usługi w zakresie projektowania stron www.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na zaprojektowanie systemu sprzedażowo-rezerwacyjnego wycieczek turystycznych

W zakres zamówienia wchodzi następujące elementy o parametrach równoważnych lub nie gorszych niż wskazane poniżej.

Aplikacja będzie składać się z dwóch głównych modułów:

- 1) Portalu sprzedażowo-rezerwacyjnego, który umożliwi klientom indywidualnym możliwość zakupu/rezerwacji uczestnictwa w wycieczkach rowerowych.
- 2) Systemu zarządzania i obsługi rezerwacji, który umożliwi zarządzanie ofertą, rezerwacjami oraz rozliczeniami wycieczek.

Portal sprzedażowo-rezerwacyjny to platforma internetowa, która umożliwia użytkownikom przeglądanie i rezerwowanie wycieczek rowerowych. Strona główna powinna prezentować najnowsze oferty oraz polecane wycieczki, a intuicyjne menu powinno ułatwiać nawigację po serwisie. Użytkownicy powinni mieć możliwość wyszukiwania wycieczki według różnych kryteriów, takich jak lokalizacja, data czy poziom trudności, a szczegółowe opisy i zdjęcia powinny pomagać w wyborze

najlepszej opcji. Rezerwacja odbywa się przez wygodny formularz, który pozwala na wybór daty, liczby uczestników oraz dodatkowych usług, takich jak wynajem sprzętu. Portal oferuje również możliwość dodawania opinii i ocen wycieczek, co pomaga innym użytkownikom w podjęciu decyzji. Całość powinna być wspierana przez zaawansowany system zarządzania i obsługą rezerwacji, który powinien umożliwić administratorom sprawne zarządzanie ofertą, rezerwacjami i płatnościami.

Moduł strony głównej i nawigacji

Strona główna

- Header (Nagłówek):
 - o Logo: Wyświetlane w lewym górnym rogu strony, klikalne, prowadzące do strony głównej.
 - o Menu nawigacyjne: Pasek nawigacyjny z odnośnikami do kluczowych sekcji portalu (np. Oferta, Rezerwacje, O nas, Kontakt, FAQ, Logowanie/Rejestracja).
 - o Ikony użytkownika: Linki lub ikony do logowania/rejestracji oraz koszyka rezerwacyjnego.
 - o Przycisk wyszukiwarki: Ikona lupy lub pole wyszukiwania umożliwiające szybkie wyszukiwanie wycieczek.
 - Sekcja powitalna:
 - o Baner główny: Duże, przyciągające uwagę zdjęcie lub wideo promujące najnowszą lub najpopularniejszą wycieczkę, z krótkim opisem i przyciskiem „Zarezerwuj teraz”.
 - o Przycisk typu Call to Action (CTA): Przycisk prowadzący do szczegółowej oferty wycieczek lub do formularza rezerwacji.
 - Sekcja z rekomendowanymi wycieczkami:
 - o Karuzela ofert: Dynamicznie przewijająca się lista kilku wybranych wycieczek, z podstawowymi informacjami (tytuł, lokalizacja, cena, krótki opis) oraz przyciskiem „Zobacz szczegóły”.
 - o Filtry szybkiego dostępu: Opcje szybkiego filtrowania wycieczek według kryteriów takich jak: najnowsze, najpopularniejsze, polecane przez innych użytkowników.
 - Sekcja z korzyściami:
 - o Korzyści z rezerwacji: Blok tekstowy lub graficzny przedstawiający kluczowe zalety korzystania z portalu, np. łatwość rezerwacji, doświadczenie organizatora, duży wybór wycieczek, dostępność wsparcia klienta.
 - Sekcja informacyjna:
 - o Blog/Artykuły: Krótkie zawiązki artykułów dotyczących turystyki, poradników, relacji z wycieczek, które przyciągają użytkowników treściami merytorycznymi.
 - o Newsletter: Formularz umożliwiający zapisanie się do newslettera, oferujący np. zniżki lub powiadomienia o nowych wycieczkach.
 - Sekcja z opiniami klientów:
 - o Opinie użytkowników: Wybrane recenzje klientów dotyczące wycieczek, wraz z ocenami i komentarzami, budujące wiarygodność portalu.
 - Stopka (Footer):
 - o Skróty do kluczowych sekcji: Linki do regulaminu, polityki prywatności, kontaktu, FAQ, informacji o firmie.
 - o Informacje kontaktowe: Adres e-mail, numer telefonu, adres siedziby, linki do profili w mediach społecznościowych.
 - o Mapka strony (Sitemap): Lista wszystkich dostępnych stron w serwisie dla łatwiejszej nawigacji.
- Menu nawigacyjne
- Struktura menu:
 - o Główne kategorie: Linki do najważniejszych sekcji portalu, takich jak:
 - Oferta wycieczek: Przegląd wszystkich dostępnych wycieczek.
 - Rezerwacje: Dostęp do koszyka i procesu rezerwacji.
 - O nas: Informacje o firmie, historia, misja, zespół.
 - Kontakt: Formularz kontaktowy, dane kontaktowe, mapa lokalizacji.
 - FAQ: Najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi.
 - Funkcje dodatkowe:
 - o Wyszukiwarka: Możliwość wyszukiwania wycieczek i innych treści na portalu, z opcją autouzupełniania i filtrowania wyników.
 - o Zmiana języka: Opcja zmiany wersji językowej portalu (jeśli portal jest wielojęzyczny).
- Nawigacja mobilna
- Menu hamburgerowe: Zwinięte menu w formie ikony hamburgera, które rozwija się po kliknięciu, ukazując wszystkie kluczowe sekcje portalu.
 - Responsywność: Automatyczne dostosowanie układu strony do rozdzielczości ekranu, zmieniające sposób wyświetlania treści (np. jednopanelowe układy na małych ekranach).

- Przyciski szybkiego dostępu: Duże, wygodne w użyciu przyciski CTA dla użytkowników mobilnych, ułatwiające nawigację i proces rezerwacji.

Moduł przeglądania ofert

Wszystkie oferty wycieczek zostaną połączone z systemem zarządzania i obsługi rezerwacji poprzez integrację z API systemu.

1. Struktura katalogu ofert

- Lista wycieczek:
 - o Układ kafelkowy lub listowy: Wycieczki prezentowane są w formie kafelków (thumbnails) lub w formie listy z możliwością wyboru układu przez użytkownika.
 - o Miniaturki: Zdjęcie główne wycieczki, tytuł, lokalizacja, data, krótki opis, cena oraz przycisk "Zobacz szczegóły".
 - o Przycisk szybkiego podglądu: Opcja umożliwiająca szybki podgląd szczegółów wycieczki bez opuszczania listy.
- Filtrowanie ofert:
 - o Filtrowanie według kategorii: Użytkownik powinien mieć możliwość filtrowania oferty według różnych kategorii, takich jak:
 - Lokalizacja: Możliwość wyboru wycieczek w określonym mieście, regionie lub kraju.
 - Data: Wybór konkretnej daty lub zakresu dat, w których odbywają się wycieczki.
 - Cena: Zakres cenowy (od-do), z możliwością ustawienia przedziału cenowego.
 - Typ wycieczki: Rodzaj wycieczki (np. jednodniowa, weekendowa, z przewodnikiem, dla rodzin).
 - Dostępność: Filtracja ofert według liczby dostępnych miejsc lub dostępności terminów.
 - o Sortowanie: Opcje sortowania według popularności, ceny (rosnąco/malejąco), oceny użytkowników, daty dodania lub terminów wycieczek.
- Wyszukiwanie ofert:
 - o Wyszukiwarka tekstowa: Pole wyszukiwania, które umożliwia szybkie wyszukanie wycieczki po nazwie, lokalizacji lub słowach kluczowych.
 - o Zaawansowane wyszukiwanie: Opcje wyszukiwania z dodatkowymi filtrami, takimi jak typ wycieczki, dostępność, specyficzne preferencje (np. wycieczki przyjazne dla dzieci).

2. Strona szczegółowa wycieczki

- Podstawowe informacje:
 - o Tytuł wycieczki: Nazwa wycieczki wyświetlana jako główny nagłówek.
 - o Galeria zdjęć: Zbiór zdjęć lub multimediów związanych z wycieczką, z możliwością powiększania i przeglądania w trybie pełnoekranowym.
 - o Opis: Szczegółowy opis trasy, atrakcji, wymagania sprzętowe, informacje o przewodniku, dodatkowe uwagi.
 - o Data i godzina: Terminy rozpoczęcia i zakończenia wycieczki, wraz z możliwością wyboru alternatywnych dat (jeśli dostępne).
 - o Cena: Cena wycieczki z wyszczególnieniem co jest w nią wliczone (np. wynajem roweru, posiłki, ubezpieczenie).
- Dodatkowe informacje:
 - o Czas trwania: Całkowity czas trwania wycieczki, w tym planowane postoje.
 - o Poziom trudności: Opis poziomu trudności z dodatkowymi szczegółami na temat wymagań fizycznych i technicznych.
 - o Dostępność: Informacja o liczbie wolnych miejsc, możliwość dodania się do listy oczekujących w przypadku braku miejsc.
 - o Dostępne opcje dodatkowe: Opcje dodania usług dodatkowych, takich jak wynajem sprzętu, dodatkowe ubezpieczenie, specjalne posiłki.
- Recenzje i oceny:
 - o System ocen: Średnia ocena wycieczki oparta na opiniach użytkowników, z możliwością dodania własnej oceny.
 - o Komentarze: Sekcja z recenzjami klientów, z opcją filtrowania komentarzy według daty, oceny, przydatności.
 - o Moderacja treści: Zasady publikowania i moderacji recenzji, aby zapewnić wiarygodność i jakość opinii.

Moduł rezerwacji

1. Formularz rezerwacji

- Wybór wycieczki:
 - o Automatyczne wypełnienie: Wycieczka wybrana z katalogu powinna być automatycznie przenoszona do formularza rezerwacji.
- Dane uczestników:
 - o Dane głównego uczestnika: Imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
 - o Dane dodatkowych uczestników: Imiona i nazwiska wszystkich uczestników, z możliwością dodania lub usunięcia uczestników.
 - o Preferencje i uwagi: Pole na dodatkowe informacje, np. specjalne potrzeby, preferencje żywieniowe.
- Wybór terminu:
 - o Lista dostępnych terminów: Automatyczne wyświetlenie dostępnych terminów dla wybranej wycieczki.
 - o Rezerwacja na określony termin: Użytkownik wybiera konkretną datę z listy dostępnych terminów.
- Opcje dodatkowe:
 - o Wynajem sprzętu: Możliwość wyboru dodatkowego wyposażenia (np. roweru, kasku).
 - o Ubezpieczenie: Opcjonalne dodanie ubezpieczenia wycieczki.
 - o Usługi dodatkowe: Inne dostępne opcje, takie jak posiłki, przewodnik, transport.
- Podsumowanie rezerwacji:
 - o Przegląd wybranych opcji: Podsumowanie wybranej wycieczki, terminu, liczby uczestników oraz wybranych usług dodatkowych.
 - o Szczegółowy kosztorys: Rozbicie kosztów rezerwacji, w tym cena podstawowa i koszty usług dodatkowych.
 - o Regulamin i polityka prywatności: Linki do regulaminu oraz polityki prywatności z obowiązkiem zaakceptowania ich przed dokonaniem rezerwacji.

2. Proces weryfikacji i zatwierdzania rezerwacji

- Weryfikacja danych:
 - o Automatyczna walidacja: Sprawdzenie poprawności danych wprowadzonych przez użytkownika (formaty danych, pola wymagane).
 - o Powiadomienia o błędach: Informacje zwrotne dla użytkownika w przypadku błędów lub braków w formularzu.
- Potwierdzenie rezerwacji:
 - o Ekran potwierdzenia: Strona potwierdzająca, że rezerwacja została złożona pomyślnie, zawierająca podsumowanie rezerwacji oraz dalsze instrukcje.
 - o Unikalny numer rezerwacji: Automatyczne przypisanie unikalnego numeru do każdej rezerwacji, służącego do identyfikacji w systemie.

3. Powiadomienia i instrukcje płatności

- Powiadomienie e-mail:
 - o Potwierdzenie rezerwacji: Automatyczne wysłanie e-maila z potwierdzeniem rezerwacji, zawierającego:
 - Podsumowanie rezerwacji (wycieczka, termin, liczba uczestników).
 - Szczegóły płatności, w tym kwotę do zapłaty, numer konta bankowego, tytuł przelewu.
 - Termin dokonania płatności oraz zasady anulowania rezerwacji.
 - o Instrukcje płatności: Szczegółowe instrukcje dotyczące płatności przelewem, w tym dane bankowe (nazwa banku, numer konta, SWIFT/BIC w przypadku płatności międzynarodowych).

4. Zakończenie rezerwacji i dalsze kroki

- Instrukcje po rezerwacji:
 - o Dalsze kroki: Informacje o tym, co użytkownik powinien zrobić po dokonaniu rezerwacji (np. dokonać płatności, przygotować się do wycieczki).
 - o Kontakt z obsługą klienta: Dane kontaktowe do biura obsługi klienta w przypadku pytań lub potrzeby wsparcia.

5. Integracja

- Wszystkie rezerwacje zostaną zintegrowane z systemem zarządzania i obsługi rezerwacjami.

Moduł zarządzania treścią

Moduł Zarządzania Treścią (CMS) w portalu sprzedażowo-rezerwacyjnym powinien umożliwiać administratorom edycję, publikację i zarządzanie treściami na stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza zbudowanie przedmiotowego modułu w oparciu o znane i dostępne systemy CMS, np. WordPress.

1. Zarządzanie Stronami i Sekcjami

- Tworzenie i edycja stron:
 - o Struktura strony: Możliwość tworzenia nowych stron i podstron, definiowanie ich hierarchii oraz układu (nagłówki, stopki, sekcje treści).
 - o Edycja treści: Opcja edytowania treści na istniejących stronach, w tym tekstów, obrazów, linków i innych elementów multimedialnych.
 - o Szablony stron: Dostępność gotowych szablonów stron, które można dostosować do potrzeb (np. strona „O nas”, strona „Kontakt”, strona „FAQ”).
- Zarządzanie sekcjami:
 - o Modułowe sekcje: Możliwość dodawania, edytowania i usuwania modułów treści, takich jak galerie zdjęć, formularze kontaktowe, sekcje z ofertami specjalnymi.
 - o Personalizacja sekcji: Opcje dostosowywania sekcji w zależności od potrzeb, np. wstawianie sekcji z polecanymi wycieczkami na stronę główną.

2. Zarządzanie Treścią Multimedialną

- Biblioteka multimedialna:
 - o Zarządzanie zasobami: Centralna biblioteka, gdzie przechowywane są wszystkie obrazy, wideo, dokumenty i inne pliki multimedialne używane na stronie.
 - o Optymalizacja mediów: Automatyczna optymalizacja obrazów pod kątem wydajności (kompresja, przycinanie, skalowanie).
- Wstawianie multimedialne:
 - o Galerie zdjęć i wideo: Możliwość tworzenia i edytowania galerii zdjęć oraz wideo w obrębie stron i sekcji.
 - o Zarządzanie plikami do pobrania: Opcje dodawania plików do pobrania (np. katalogów wycieczek, regulaminów).

3. Zarządzanie Blogiem i Aktualnościami

- Tworzenie i edycja artykułów:
 - o Editor WYSIWYG: Wbudowany edytor tekstu WYSIWYG (What You See Is What You Get) do tworzenia i formatowania artykułów blogowych, newsów i innych treści.
 - o Zarządzanie kategoriami: Organizowanie artykułów według kategorii i tagów, co ułatwia ich przeglądanie i nawigację.
 - o Zarządzanie datami publikacji: Opcje planowania publikacji na określoną datę i godzinę lub natychmiastowe publikowanie artykułów.

4. Zarządzanie Menu i Nawigacją

- Tworzenie i edycja menu:
 - o Zarządzanie menu głównym: Możliwość dodawania, edytowania i usuwania elementów menu głównego oraz podmenu.
 - o Linki wewnętrzne i zewnętrzne: Możliwość dodawania linków do stron wewnętrznych oraz zewnętrznych, z opcjami targetowania (np. otwieranie w nowej karcie).

5. SEO i Optymalizacja Treści

- Optymalizacja pod kątem SEO:
 - o Meta tagi i opisy: Możliwość edytowania meta tagów (tytuły, opisy, słowa kluczowe) dla każdej strony, co wspomaga optymalizację pod kątem wyszukiwarek.
 - o Struktura URL: Konfiguracja przyjaznych dla SEO struktur URL dla poszczególnych stron i artykułów.
 - o Mapa strony: Automatyczne generowanie i aktualizacja mapy strony (sitemap) XML dla wyszukiwarek.

6. Zarządzanie Treścią Statyczną i Dynamiczną

- Treści statyczne:

- o Edycja treści stałych: Zarządzanie stałymi elementami strony, takimi jak nagłówki, stopki, paski boczne.

- Treści dynamiczne:

- o Wstawianie dynamicznych treści: Opcje wyświetlania dynamicznych treści, takich jak najnowsze oferty, polecane wycieczki, promocje itp.

7. Bezpieczeństwo i Kontrola Dostępu

- Uprawnienia użytkowników:

- o Role i uprawnienia: Zarządzanie dostępem do modułu CMS poprzez przypisywanie odpowiednich ról i uprawnień użytkownikom (np. redaktorzy, administratorzy).

- o Historia zmian: Śledzenie historii edycji treści z możliwością cofania zmian lub przywracania wcześniejszych wersji.

- Backup i odzyskiwanie danych:

- o Automatyczne kopie zapasowe: Regularne tworzenie kopii zapasowych treści i konfiguracji CMS z możliwością ich łatwego przywrócenia.

System zarządzania i obsługi rezerwacji

Moduł użytkowników

- Zarządzanie kontami użytkowników:

- o Tworzenie nowych kont użytkowników z rolami (administratorzy, piloci wycieczek).

- o Edytowanie danych użytkowników (imię, nazwisko, e-mail, telefon, dane teleadresowe, dane podatkowe, rola).

- o Dezaktywacja lub usuwanie kont użytkowników.

- o Resetowanie haseł.

- Role i uprawnienia:

- o Definiowanie różnych poziomów uprawnień dla poszczególnych ról użytkowników (np. administratorzy mają pełny dostęp, piloci wycieczek mają ograniczony dostęp do wycieczek do których są przypisani).

- o Przypisywanie lub zmiana ról użytkowników w systemie.

Moduł ofert

- Tworzenie ofert wycieczek:

- o Formularze do wprowadzania szczegółów wycieczki, takich jak nazwa, opis, termin, cena, dostępne miejsca.

- o Opcje dodawania zdjęć i materiałów multimedialnych do ofert.

- Generowanie linków do rezerwacji:

- o Automatyczne generowanie unikalnych linków, które mogą być udostępniane klientom w celu zapisania się na wycieczkę poprzez formularz rezerwacyjny.

- Przygotowywanie planów wycieczek:

- o Możliwość tworzenia szczegółowych planów wycieczek z harmonogramami, miejscami do odwiedzenia, opcjami logistycznymi.

- o Edytowanie i aktualizowanie planów w czasie rzeczywistym.

- Publikacja ofert:

- o Możliwość publikacji ofert na portalu sprzedażowo-rezerwacyjnym oraz zarządzanie ich widocznością (np. ukrycie ofert, które zostały w pełni zarezerwowane).

Moduł wycieczek

1. Przegląd i Zarządzanie Wycieczkami

- Lista zaakceptowanych wycieczek:

- o Widok listy wszystkich wycieczek, które zostały zaakceptowane i są w trakcie realizacji lub zaplanowane na przyszłość.

- o Możliwość filtrowania wycieczek według dat, statusu (np. planowana, w trakcie, zakończona) oraz innych kryteriów (np. miejsce docelowe, typ wycieczki).

- Szczegóły wycieczki:

- o Podgląd szczegółowych informacji o każdej wycieczce, w tym nazwa, opis, termin, plan wycieczki, liczba uczestników, przydzieleni piloci i kierowcy.

- o Możliwość edytowania szczegółów wycieczki (np. aktualizacja harmonogramu, zmiana planu wycieczki).
- 2. Zarządzanie Listą Uczestników
 - Dodawanie i edytowanie uczestników:
 - o Możliwość ręcznego dodawania uczestników do wycieczki lub edytowania ich danych (np. imię, nazwisko, dane kontaktowe).
 - Statusy uczestników:
 - o Monitorowanie statusu uczestników (np. zarejestrowany, opłacony, oczekujący na potwierdzenie).
 - o Funkcje komunikacji z uczestnikami poprzez e-mail lub SMS (np. wysyłanie potwierdzeń, przypomnień).
 - Zarządzanie dodatkowymi usługami:
 - o Rejestracja dodatkowych usług wykupionych przez uczestników (np. ubezpieczenie, posiłki, dodatkowe atrakcje).
- 3. Zarządzanie Kosztami Wycieczki
 - Podsumowanie kosztów:
 - o Automatyczne zestawienie kosztów przypisanych do wycieczki, w tym koszty transportu, noclegów, posiłków, wynagrodzeń dla pilotów itp.
 - o Możliwość dodawania dodatkowych kosztów w trakcie realizacji wycieczki (np. nieprzewidziane wydatki).
 - Raporty kosztów:
 - o Generowanie raportów kosztów dla poszczególnych wycieczek, umożliwiających analizę zyskowności i kontrolę budżetu.
- 4. Zarządzanie Planem Wycieczki
 - Tworzenie i edytowanie harmonogramu:
 - o Interaktywne narzędzie do tworzenia szczegółowego planu wycieczki, obejmującego godziny wyjazdu, miejsca do odwiedzenia, czas na poszczególne aktywności.
 - o Możliwość aktualizacji harmonogramu w trakcie wycieczki i natychmiastowego informowania uczestników o zmianach.
 - Dodawanie punktów trasy:
 - o Możliwość dodawania i edytowania punktów trasy, takich jak przystanki, atrakcje turystyczne, miejsca zakwaterowania.
- 5. Zarządzanie Zasobami
 - Przypisywanie zasobów:
 - o Przydzielanie zasobów do wycieczki, takich jak pojazdy, kierowcy, sprzęt turystyczny.
 - o Monitorowanie dostępności zasobów i unikanie konfliktów w harmonogramie.
 - Zarządzanie pilotami i kierowcami:
 - o Przydzielanie pilotów wycieczek oraz kierowców do konkretnych wycieczek, z uwzględnieniem ich dostępności i kompetencji.
- 6. Komunikacja i Dokumentacja
 - Wysyłka dokumentów:
 - o Automatyczna generacja i wysyłka dokumentów powiązanych z wycieczką (np. plan wycieczki dla uczestników, umowy).
 - Informowanie uczestników:
 - o Możliwość wysyłania zbiorczych wiadomości e-mail lub SMS do uczestników wycieczki (np. przypomnienia, zmiany w planie).
- 7. Monitorowanie Postępu Wycieczki
 - Raporty końcowe:
 - o Generowanie raportów końcowych po zakończeniu wycieczki, zawierających podsumowanie realizacji planu, koszty.
- 8. Historia Wycieczek
 - Archiwizacja:
 - o Przechowywanie historii wszystkich zakończonych wycieczek z pełnym zestawem danych (uczestnicy, koszty, plany).
 - Analiza danych:
 - o Możliwość przeglądania i analizowania danych z przeszłych wycieczek w celu optymalizacji przyszłych ofert i działań operacyjnych.

- Wprowadzanie kosztów:
 - o Formularze do wprowadzania kosztów związanych z wycieczkami (np. koszty transportu, noclegu, wynagrodzenia pilotów).
 - o Możliwość przypisywania kosztów do konkretnych wycieczek lub kategorii kosztów (np. koszty operacyjne).
- Dostęp użytkowników:
 - o wprowadzenia kosztów bezpośrednio związane z wycieczkami przez ich pilotów.
 - o Administratorzy powinni mieć pełny dostęp do wszystkich wprowadzonych kosztów (w tym możliwość usuwania i edycji)
- Raportowanie kosztów:
 - o Generowanie raportów kosztów według wycieczek, okresów czasowych lub typów kosztów.
 - o Opcja eksportu danych kosztowych do arkuszy kalkulacyjnych.

Moduł umów i szablonów dokumentów

Tworzenie szablonów umów:

- o Możliwość tworzenia i edytowania szablonów umów, które zawierają dynamiczne pola (np. dane klienta, szczegóły wycieczki).
- Generowanie umów:
 - o Automatyczne generowanie umów na podstawie wybranych szablonów po zarezerwowaniu wycieczki przez klienta.
 - o Personalizacja umów na podstawie danych wprowadzonych przez klienta w formularzu rezerwacyjnym.
- Wysyłka umów:
 - o Automatyczna wysyłka wygenerowanych umów do klientów poprzez e-mail.
 - o Śledzenie statusu wysyłki umów.

Moduł rozliczeń

- Podatek dochodowy i VAT:
 - o Automatyczne obliczanie podatków należnych do zapłaty na podstawie wprowadzonych rezerwacji i sprzedaży wycieczek.
- Raporty podatkowe:
 - o Generowanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych raportów podatkowych.

Moduł płatności

- Wystawianie faktur:
 - o Integracja z zewnętrznym systemem do wystawiania faktur, umożliwiającą generowanie faktur na podstawie danych osób dokonujących rezerwacji.
- Import wyciągów bankowych:
 - o Importowanie wyciągów bankowych w celu automatycznego dopasowania płatności do rezerwacji.
 - o Weryfikacja statusu płatności (np. opłacone, oczekujące, zaległe).
- Raportowanie płatności:
 - o Generowanie raportów dotyczących wpływów finansowych, zestawienia zaległych płatności.
 - o Eksport danych finansowych do plików w formacie XLS.

Moduł bazy kontrahentów

- Zarządzanie danymi kontrahentów:
 - o Przechowywanie i edytowanie danych firm, z którymi współpracuje firma (np. dostawcy, partnerzy).
 - o Możliwość dodawania szczegółowych informacji kontaktowych, notatek, historii współpracy.
- Kategoryzacja kontrahentów:
 - o Grupowanie kontrahentów według typów (np. dostawcy usług, partnerzy biznesowi) lub innych kryteriów.
- Historia współpracy:

- o Śledzenie historii współpracy z kontrahentami, w tym umów, zamówień, płatności.

Moduł bazy danych firm przewozowych

- Zarządzanie danymi firm przewozowych:
 - o Dodawanie, edytowanie i przechowywanie danych firm przewozowych (np. nazwa firmy, dane kontaktowe, dostępne pojazdy).
- Zarządzanie kierowcami:
 - o Przechowywanie danych kierowców współpracujących z firmami przewozowymi, w tym ich uprawnień, dostępności, kontaktów.
- Przydzielanie transportu:
 - o Możliwość przypisywania firm przewozowych i kierowców do poszczególnych wycieczek, wraz z harmonogramem i szczegółami trasy.

Moduł rozliczeń z Turystycznym Funduszem Gwarancyjnym

- Raportowanie do TFG:
 - o Automatyczne generowanie raportów wymaganych przez Turystyczny Fundusz Gwarancyjny na podstawie dokonanych rezerwacji i realizowanych wycieczek.
- Zarządzanie płatnościami:
 - o Monitorowanie wpłat do TFG, w tym generowanie odpowiednich dokumentów do księgowości.

Termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 30.10.2025r.

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia i zaoferowanej ceny zapewni minimum roczne wsparcie techniczne oraz wsparcie techniczne podczas instalacji i uruchomienia Systemu – 120 roboczogodzin.

System musi być zaprojektowany i wykonany w sposób zapewniający jego pełną dostępność i łatwość obsługi dla osób z niepełnosprawnościami. Obejmuje to dostosowanie elementów sterujących, interfejsów oraz zapewnienie możliwości bezpiecznego i wygodnego użytkowania przez osoby z ograniczeniami ruchowymi, sensorycznymi lub innymi rodzajami niepełnosprawności oraz przepisami prawa w zakresie dostępności.

Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, normy jakościowe, nazwy własne, patenty, znaki towarowe, typy, standardy należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności, jakości. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne elementów równoważnych. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

KRYTERIA WYBORU**1. Cena – 100%**

W ramach kryterium można otrzymać max. 100 pkt. Liczba punktów w kryterium „Cena” będzie przyznawana według przedstawionego poniżej wzoru:

$$C = C_{\min} / C_n \times \text{waga } 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Podane wartości oznaczają:

C - liczba punktów dla badanej oferty w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena ze wszystkich cen zaproponowanych przez Wykonawców

C_n - cena zadeklarowana w ocenianej ofercie

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów – 100.

Wybrana zostanie oferta która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów z przedstawionych kryteriów.

W przypadku ofert o równej liczbie punktów zadecyduje termin złożenia kompletnej oferty wraz z załącznikami.

1. Posiadają odpowiednie do przedmiotu postępowania doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres ich działalności jest krótszy-w tym okresie, zrealizowali co najmniej trzy zamówienia dotyczące prac programistycznych na łączną kwotę minimum 200.000,00 zł brutto. Przez prace programistyczne Zamawiający rozumie wykonanie przez Wykonawcę prac polegających na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu co najmniej jednego portalu lub serwisu internetowego oraz co najmniej jednego systemu CRM.

2. Dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1. 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika projektu, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zarządzała minimum dwoma projektami polegającymi na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu portalu lub serwisu internetowego lub systemu CRM, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każdy;

2. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała funkcję osoby odpowiedzialnej za realizację techniczną wdrożenia systemu informatycznego na infrastrukturze serwerowej, w co najmniej 2 projektach o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każdy;

3. minimum 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała funkcję testera oprogramowania podczas wdrożenia systemu informatycznego w co najmniej 2 projektach internetowych o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każdy;

4. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, co oznacza, że jedna osoba może spełniać więcej niż jedno z ww. wymagań.

5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do spełnienia warunku udziału w postępowaniu uczestniczyły w jego realizacji. Zmiana osoby wskazanej w ofercie będzie możliwa na wniosek Wykonawcy, wyłącznie w sytuacji, gdy osoba zastępująca będzie spełniała warunek udziału, dla funkcji, do której została powołana.

ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zostać przygotowana i złożona wg wzoru Załącznika nr 1 przedstawionego do niniejszego zapytania.

Pozostałe wymagane załączniki:

- Oświadczenie o braku powiązań - wg wzoru Załącznika nr 2.
- Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – wg wzoru Załącznika nr 3.
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryteriów udziału w postępowaniu- wg wzoru Załącznika nr 4.

Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki powinny zostać podpisane przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w ww. rejestrach konieczne jest dołączenie dokumentu zaświadczającego o jej umocowaniu prawnym (pełnomocnictwo, upoważnienie do złożenia oferty), a jego brak będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Okres związania ofertą: 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, o którym mowa w niniejszym zapytaniu. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

SPOSÓB I TERMIN NA ZŁOŻENIE OFERTY

Oferty można składać do 10.01.2025r. roku do godziny 15:00

- poprzez portal Baza Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

O terminie złożenia oferty decyduje data wpłynięcia oferty do Zamawiającego poprzez Bazę Konkurencyjności.

Pytania do niniejszego zapytania ofertowego można kierować do Zamawiającego poprzez portal Baza Konkurencyjności do dnia 10.01.2025r. do godziny 12:00. Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania przesłane po tym czasie lub inną drogą niż wskazaną powyżej (przez Bazę Konkurencyjności).

DODATKOWE WARUNKI

1. Zakaz konfliktu interesów

Podmioty dopuszczone do składania ofert:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Weryfikacja kryterium dostępności nastąpi na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Przeciwdziałanie wspieraniu agresji na Ukrainę

Z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego wyklucza się:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Z udziału w postępowaniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) wyklucza się:

- obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub Strona 11 z 25
- osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Weryfikacja kryterium dostępności nastąpi na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości dokonania zmian w ogłoszeniu lub warunkach zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny lub pozostawienie postępowania bez rozstrzygnięcia.

5. Wszelka korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być przetłumaczone przez Wykonawcę. Ceny podane w innej walucie zostaną przeliczone wg średniego kursu NBP obowiązującego na dzień przygotowania oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy/zamówienia zawartego z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzieleniu zamówienia. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi podmiot ubiegający się o zamówienie.
8. Otwarcie złożonych ofert nie ma charakteru publicznego.
9. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.
10. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wysokości środków zaplanowanych w budżecie projektu na realizację danego działania.
11. Rozpatrywane będą tylko kompletne oferty, tj. zawierające wszystkie wymagane dokumenty:
 - Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
 - Oświadczenie dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (załącznik nr 2)
 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (załącznik nr 3)
12. Wykonawca ma prawo do wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą (pytania/odpowiedzi) odbywa się za pośrednictwem aplikacji/portalu Baza konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>)
14. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy z wybranym wykonawcą, o ile spełnione zostały łącznie następujące warunki:
 - zaistniały okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy, polegające w szczególności na konieczności wykonania dodatkowych prac, konieczności zmiany terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.Wszelkie zmiany winny być zawarte w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu kryteriów udziału w postępowaniu