



Nr 1/CE/2024

(„część opisowa”)

Szczecin 23/12/2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY

CentrEdu Wioletta Cywińska w ramach realizacji projektu pt. „**Perspektywa lepszego jutra!**” nr projektu FELB.06.02-IP.01-001/24 realizowanym w województwie lubuskim w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027, zaprasza do składania ofert na realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Grupa docelowa projektu to 84 osoby (46 kobiet i 38 mężczyzn) – osoby ubogie pracujące, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych, osoby pracujące na umowach cywilno – prawnych, zamieszkujące województwo lubuskie, osoby powyżej 29 roku życia.

I. ZAMAWIAJĄCY:

CentrEdu Wioletta Cywińska ul. Xawerego Dunikowskiego 1, 70 – 123

II. FORMA UPUBLICZNIENIA: Baza konkurencyjności

- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi indywidualnego wsparcia doradczo – coachingowego dla 84 uczestników projektu. Usługa jest realizowana w 2 częściach:**
Część A – Usługa indywidualnego poradnictwa zawodowego z utworzeniem indywidualnego planu działania – zajęcia indywidualne
Część B – Usługa Indywidualnego wsparcia Coacha/psychologa – zajęcia indywidualne

WSPÓLNY KOD CPV 85312320-8 Usługi doradztwa

WSPÓLNY KOD CPV 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Część A – Usługa indywidualnego poradnictwa zawodowego z utworzeniem indywidualnego planu działania – zajęcia indywidualne.

Charakter i zakres realizowanej usługi:

Opracowanie indywidualny plan działania zawiera w szczególności:

- działania możliwe do zastosowania w ramach pomocy uczestnikowi projektu w ramach projektu.
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez uczestnika projektu w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy.
- działania możliwe do zastosowania w ramach pomocy uczestnikowi projektu w ramach projektu.
- działania planowane do samodzielnej realizacji przez uczestnika projektu w celu poprawy jego sytuacji na rynku pracy
- planowane terminy realizacji poszczególnych działań
- formy, planowaną liczbę i terminy kontaktów z doradcą
- termin i warunki zakończenia realizacji indywidualnego planu działania

Opracowanie IPD poprzedza diagnoza, która powinna być przeprowadzona przy pomocy przynajmniej jednego wystandaryzowanego narzędzia – testu do badania preferencji / predyspozycji / kompetencji zawodowych. Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika powinna zawierać co najmniej



analizę potencjału uczestnika (np. wykształcenie, przebyte kursy, doświadczenie zawodowe, zainteresowania, posiadane umiejętności cechy osobowości), analizę uwarunkowań zdrowotnych i społecznych, ustalenie problemu zawodowego, opis predyspozycji/preferencji zawodowych uczestnika, określenie kierunków rozwoju uczestnika projektu. Uczestnik potwierdza zapoznanie się z zakresem i kolejnością działań wskazanych w IPD własnoręcznym podpisem. IPD jest również podpisane przez doradcę zawodowego.

Liczba godzin wsparcia dla uczestnika projektu – 4 godziny. Liczba godzin realizacji usługi łącznie: 336.

Forma organizacji zajęć:

Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym w wymiarze 2 spotkań po 2 godziny dla 1 uczestnika/uczestniczki projektu. Łącznie: 84 uczestników/uczestniczek * 4 godziny = 336 godzin
1 godzina = godzina zegarowa (60 minut)

Część B – Indywidualne wsparcie Coacha/psychologa – zajęcia indywidualne

Charakter i zakres realizowanej usługi:

- motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach uczestnika/uczestniczki:
- wsparcie w utrzymaniu motywacji i konsekwencji w realizacji zaplanowanych celów.
- techniki motywacyjne i strategie zarządzania czasem.
- wsparcie w wyborze kierunku rozwoju zawodowego i/lub w pierwszym okresie podjęcia pracy/działalności gospodarczej:
- pomoc w adaptacji do nowego środowiska pracy lub w początkowej fazie prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
- radzenie sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych
- techniki radzenia sobie ze stresem i zarządzania emocjami.
- wsparcie w rozwiązywaniu problemów osobistych i zawodowych.
- weryfikacja nabytych umiejętności społecznych:
- wspieranie w kształtowaniu umiejętności społecznych, takich jak komunikacja, współpraca i rozwiązywanie konfliktów.
- wspomaganie rozwoju osobistego i sfery emocjonalnej poprzez indywidualne sesje coachingowe i psychologiczne.

Liczba godzin wsparcia dla uczestnika projektu – 4 godziny. Liczba godzin realizacji usługi łącznie: 336

Forma organizacji zajęć:

Indywidualne spotkania z coachem/psychologiem w wymiarze 2 spotkań po 2 godziny dla 1 uczestnika/uczestniczki projektu. Łącznie: 84 uczestników/uczestniczek * 4 godziny = 336 godzin.
1 godzina = godzina zegarowa (60 minut)

Termin realizacji – dotyczy Części A i Części B: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji zamówienia może ulec zmianie, w szczególności może



zostać przedłużony, na co Wykonawca wyraża zgodę przystępując do postępowania. Miejsce realizacji – województwo lubuskie, Gorzów Wielkopolski.

Zakres i sposób realizacji usługi – dotyczy Części A i Części B:

Usługa będzie realizowana od poniedziałku do niedzieli, w godz. 08:00 – 21:00, w zależności od potrzeb Uczestników/Uczestniczek projektu.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027

V. OBOWIĄZKI WYKONAWCY: Obowiązki szczegółowe Wykonawcy i Zamawiającego zostaną określone w treści umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dotyczy Części A i Części B:

1. Przeprowadzenie dla 84 uczestników/uczestniczek projektu zajęć indywidualnych zgodnie z zakresem opisanym w punkcie III. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Systematyczne prowadzenie kart usług doradczych oraz list obecności. Dokumenty w/w muszą być wypełniane każdorazowo przy świadczeniu usługi i przekazywane do Zamawiającego w oryginale w terminie do 3 dni po zakończeniu udzielania wsparcia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu wszelką oryginalną dokumentację związaną z realizowaną usługą do 3 dni roboczych po zakończeniu miesiąca oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie zamawiającego.
3. W przypadku gdy uczestnik zajęć przerwie spotkanie z doradcą zawodowym oraz coachem/psychologiem – Wykonawca usługi jest zobligowany do potwierdzenia tego faktu poprzez sporządzenie notatki zawierającej datę, dokładny czas oraz powód przerwania zajęć przez uczestnika oraz podpis uczestnika i wykonawcy. Tak sporządzoną notatkę Wykonawca dołącza do kart doradczych, które powstały w wyniku realizacji usługi.
4. Wszystkie dokumenty przekazywane Uczestniczkom i zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
5. Informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
6. Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego Harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników/uczestniczek projektu.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej projekt, którego dotyczy niniejsza umowa, a także Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się informować Uczestniczki o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz realizacji projektu w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla lubuskiego 2021-2027.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu zapytania przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym IP dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Bieg okresu zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego dotyczącego środków dofinansowania przyznanych Beneficjentowi w ramach projektu albo na wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany przez Instytucję Pośredniczącą. Zamawiający informuje o tym wykonawcę.
10. Wykonawca przechowuje dokumentację w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz udostępni ją zarówno zamawiającemu jak i innym uprawnionym



podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

11. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi zgodnie z przepisami krajowymi i UE, w tym w szczególności:

- a) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
- b) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027, zwanych dalej Wytycznymi w zakresie monitorowania,
- c) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- d) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ w regionalnych programach na lata 2021-2027
- e) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
- f) Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm). Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Warunki udziału w postępowaniu:

a. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

Część A – Usługa indywidualnego poradnictwa zawodowego z utworzeniem indywidualnego planu działania – zajęcia indywidualne

Kompetencje wykonawcy – osób skierowanych do realizacji usługi:

Doradca zawodowy posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie będzie krótsze niż 2 lata oraz wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował minimum 336 godzin usługi Indywidualnego poradnictwa zawodowego.

Wpis do KRAZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami spełniającymi powyższe wymagania, które skieruje do realizacji zamówienia – przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz udokumentowane doświadczenie – np. referencje, protokoły odbioru itp., z których jednoznacznie będzie wynikać posiadanie wymaganego doświadczenia.

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawia kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje – CV, zaświadczenia, certyfikaty, wypełnia **załącznik nr 2 do zapytania** – załącza kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług tj. referencje, protokoły odbioru itp.

Wpis do KRAZ – Wykonawca składa kopię tego dokumentu.

Wykonawca składa oświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia o pozostawaniu w dyspozycyjności Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy o pozostawaniu w dyspozycyjności Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia.

Zamówienie musi być realizowane przez Wykonawcę oraz przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – uwzględnione w składanej ofercie. W sytuacji, gdy wybrany Wykonawca lub osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłyby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia osoby o



kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż wymagane w postępowaniu. Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie.

Część B – Indywidualne wsparcie Coacha/psychologa – zajęcia indywidualne

Kompetencje wykonawcy – osób skierowanych do realizacji usługi:

Coach/psycholog posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie będzie krótsze niż 2 lata oraz wykaże, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizował minimum 336 godzin usługi Indywidualnego doradztwa coachingowego.

Wpis do KRAZ.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami spełniającymi powyższe wymagania, które skieruje do realizacji zamówienia – przedstawi dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz udokumentowane doświadczenie – np. referencje, protokoły odbioru itp., z których jednoznacznie będzie wynikać posiadanie wymaganego doświadczenia.

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca przedstawia kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje – CV, zaświadczenia, certyfikaty, wypełnia **załącznik nr 2 do zapytania** – załącza kopie dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług tj. referencje, protokoły odbioru itp.

Wpis do KRAZ – Wykonawca składa kopię tego dokumentu.

Wykonawca składa oświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia o pozostawaniu w dyspozycyjności Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy o pozostawaniu w dyspozycyjności Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia.

Zamówienie musi być realizowane przez Wykonawcę oraz przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – uwzględnione w składanej ofercie. W sytuacji, gdy wybrany Wykonawca lub osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia nie byłyby w stanie realizować zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić do realizacji zamówienia osoby o kompetencjach, wykształceniu i doświadczeniu nie mniejszych niż wymagane w postępowaniu.

Zmiana musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na piśmie

b) Nie należą do Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego w terminie wskazanym przez zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.

2. Oświadczenie dotyczące niezalegania ze składkami w ZUS/lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia z właściwego urzędu w terminie wskazanym przez zamawiającego w przypadku wyboru jego oferty.

c) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami



wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** potwierdzający spełnianie warunku.

d. Nie należą do kategorii Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Z postępowania wyklucza się podmioty oraz osoby fizyczne na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13.04.2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dn. 31.07.2014 dot. środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 z dn. 08.04.2022 r.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca składa **załącznik nr 4**, potwierdzający spełnianie warunku

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów został upoważniony p. Wioletta Cywińska tel. 788 708 098
2. Siedziba Zamawiającego: CentrEdu Wioletta Cywińska ul. Xawerego Dunikowskiego 1, 70 – 123 Szczecin
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej” wraz z wszelkimi wymaganymi pozostałymi załącznikami za pośrednictwem strony <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
4. Wymagania techniczne dotyczące składanych załączników:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Każdy załącznik wielostronicowy jest zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się, aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.

W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem oferty, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a) b), konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

Pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy składać do Zamawiającego wyłącznie za pomocą portalu Baza konkurencyjności.



5. Oferta musi być złożona do dnia **31.12.2024 r. do godziny 12:00:00**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”. W przypadku, gdy wraz z ofertą Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kserokopie innych dokumentów, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem.
9. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, z wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba, Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany ofertą w okresie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów obligatoryjnych i warunków udziału w postępowaniu, każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 90 pkt cena, realizacja usługi przez przedsiębiorstwo spełniające kryterium społeczne – 10 pkt**

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 90$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 90. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

2. Kryterium społeczne¹ – 10 pkt

¹ Kryterium społeczne to zatrudnienie do realizacji zamówienia, co najmniej 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej. Ocenie będzie podlegało zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby/osób niepełnosprawnej/nych



Definicja przedsiębiorstwa społecznego jest zawarta w rozporządzeniu parlamentu europejskiego i rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające europejski fundusz społeczny plus (efs+) oraz uchylające rozporządzenie (ue) nr 1296/2013. Oferent składający ofertę i deklarujący to, że jest przedsiębiorstwem społecznym musi spełniać wymagania zawarte w art. 2 pkt 13 w/w rozporządzenia.

Kryterium weryfikowane na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.

Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium - Kryterium społeczne i przyzna punkty na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1.

a) W tym kryterium Zamawiający będzie ocenił zatrudnienie przez Wykonawcę, co najmniej jednej osoby niepełnosprawnej przez cały okres trwania umowy w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej zawartą w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44) lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

b) Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia, lub osobiste wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia przez Wykonawcę, który posiada status osoby niepełnosprawnej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

c) Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.

d) Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany lub lekki) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u.

e) Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej umowy.

f) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów tj.: umowy potwierdzającej zatrudnienie, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. Zanonimizowane dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

g) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia co najmniej jedną osobę niepełnosprawną przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma 10 punktów w kryterium społecznym.

h) Wykonawca, który nie zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z realizacją zamówienia osobę niepełnosprawną, otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Oferta najkorzystniejsza w kryterium – Kryterium społeczne otrzyma maksymalnie 10 punktów.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów: cena + realizacja usługi przez przedsiębiorstwo spełniające kryteria społeczne) - uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.



XI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – Część A, Część B oraz oddzielnie na wszystkie części.
2. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania lub zawierać wszystkie elementy tego wzoru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający wprowadzi do treści Umowy w szczególności niżej wskazane postanowienia:

§ Zatrudnienie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr do Umowy, co najmniej (.....) osobę/ów niepełnosprawną/ych w pełnym wymiarze dla osoby niepełnosprawnej zgodnie z definicją osoby niepełnosprawnej określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego
2. Za zatrudnienie osoby niepełnosprawnej będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby niepełnosprawnej, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia.
4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby niepełnosprawnej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 7 dni roboczych od pisemnego wezwania (e-mailem lub pismem) udokumentować fakt zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów:
 - umowy o pracę,
 - dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
 - dokumentu potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej. /Status osoby niepełnosprawnej określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczeniem o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u./
5. Dokumenty należy złożyć w formie kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej zatrudnienia osoby niepełnosprawnej.
7. Wykonawca w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę niepełnosprawną lub przez Wykonawcę, przed terminem faktycznego obioru przedmiotu umowy, zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z osobą niepełnosprawną, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 4, dotyczące tej osoby niepełnosprawnej.
9. Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które wykonywała osoba niepełnosprawna w ramach realizowanej Umowy.
10. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.



11. Zamawiający informuje, że płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego w częściach, do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowana była usługa, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację wsparcia dla uczestników projektu – zgodnie z zapisami dotyczącymi spełnienia obowiązków przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Terminu realizacji umowy;
 - b) Harmonogramu realizacji umowy;
 - c) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy.
 - d) Kar umownych

XII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ (w zakresie zapytania ofertowego):

1. Nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego (elektronicznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, udzielić wyjaśnień.
2. Jeżeli udzielenie wyjaśnień nie jest możliwe nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert - Zamawiający odpowiednio przedłuża termin składania ofert.
3. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, pierwotny termin na zadawanie pytań określony w pkt.1 nie ulega przedłużeniu.
4. W przypadku, gdy pytanie wpłynie po terminie wskazanym w pkt.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na takie pytanie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,
6. Zamawiający może w każdym czasie zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonane w ten sposób zmiany Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Dokonane w ten sposób zmiany są dla Wykonawców wiążące.
7. Wykonawcy zobowiązani są do monitorowania strony https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl pod kątem wyjaśnień i modyfikacji zapytania ofertowego. Wszelkie ryzyko i negatywne skutki, związane z niedochowaniem przez Wykonawcę przedmiotowego obowiązku obciążają Wykonawcę.

XIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CentrEdu Wioletta Cywińska ul. Xawerego Dunikowskiego 1, 70 – 123 Szczecin
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, kontakt z nami możliwy jest za pośrednictwem:
 - a) poczty elektronicznej: biuro@centredu.pl
 - b) poczty tradycyjnej: CentrEdu Wioletta Cywińska ul. Xawerego Dunikowskiego 1, 70 – 123 Szczecin
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług, które są przedmiotem niniejszego postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
4. Dostęp do przekazanych danych osobowych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Zamawiającego. Przekazane dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.



5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a także później przez okresy:
- 1) przedawnienia potencjalnych roszczeń, określone w przepisach prawa;
 - 2) archiwizacji dokumentów i danych wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa
6. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, ale może być niezbędne do udziału w procedurze udzielenia zamówienia i/lub ewentualnego zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania niektórych danych osobowych może być brak możliwości udzielenia zamówienia.
7. W odniesieniu do przekazywanych danych osobowych, Zamawiający nie będzie podejmował decyzji, które opierałyby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych, gdy dane są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia danych, gdy dane są niekompletne, na podstawie art. 16 RODO *;
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach przewidzianych art. 18 ust 1 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z ograniczeniami tego prawa, o których mowa w art. 21 RODO;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych realizowane przez Zamawiającego narusza przepisy RODO.
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
- 1) prawo żądania usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
10. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

13. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Część A, Część B – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Część A, Część B Wykaz doświadczenia zawodowego
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu