

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego NR 1/DOR/OWES/2024

Nazwa projektu:	„Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Białymstoku (subregion białostocki)”
Czas trwania projektu:	od: 2024-08-01 do: 2027-07-31
Nr projektu:	FEPD.08.03-IZ.00-0009/23

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Doradztwo w wymiarze maksymalnie 1333 godzin zegarowych obejmuje następujący zakres tematyczny:
 - a. prawny - z uwzględnieniem potrzeb mogących dotyczyć Podmiotów Ekonomii Społecznej (m.in. fundacji, stowarzyszeń, spółdzielni socjalnych, KGW, spółek non profit), tj. procedury związane z zawieraniem umów o pracę, zobowiązania, ochrona danych osobowych, analiza pism sądowych, zmiana statutu, odpowiedzi na pisma od organów rejestrowych,
 - b. księgowo-podatkowy - dokumentacja finansowa, projektowa, księgowa kwestie podatkowe dotyczące Podmiotów Ekonomii Społecznej, VAT, interpretacja pism od Urzędu Skarbowego, obowiązki księgowo-podatkowe, obowiązki sprawozdawcze, ewidencjonowanie ksiąg przychodów i rozchodów,
 - c. osobowy - zarządzanie organizacją, pracownikami, konfliktem w organizacji, budowanie zespołu, planowanie pracy zespołu i delegowanie zadań, system oceny i formy motywowania pracowników, zarządzanie konfliktem i formy jego rozwiązywania, zarządzanie czasem pracy, skuteczna komunikacja w zespole, rozwijanie umiejętności menadżerskich,
 - d. finansowy - pozyskiwanie źródeł finansowania, planowanie finansowe, fundraising, tworzenie planów wieloletnich, tworzenia kapitałów żelaznych, tworzenie i konsultacja biznesplanów zasady gospodarnego wydatkowania środków,
 - e. marketingowy - promowanie Podmiotu Ekonomii Społecznej, obsługa mediów społecznościowych, tworzenie marki danego Podmiotu Ekonomii Społecznej uwzględniając cele i potrzeby jego klientów, badanie rynku i analiza otoczenia konkurencyjnego Podmiotu Ekonomii Społecznej lub Przedsiębiorstwa Społecznego, opracowanie i wdrożenie strategii marketingowej, przygotowanie kampanii marketingowej opartej o różne kanały, obecność w social mediach, opracowanie i wdrożenie standardów obsługi klienta.
2. Doradztwo może dotyczyć także osób spełniających kryteria:
 - a. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- b. osoby usamodzielnionej, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - c. osoby z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 oraz z 2023 r. poz. 1972),
 - d. osoby pozbawionej wolności, osoby opuszczającej zakład karny oraz pełnoletniej osoby opuszczającej zakład poprawczy,
 - e. osoby starszej, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - f. osoby, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
3. W przypadku gdy uczestnikiem doradztwa będzie osoba nieposługująca się biegle językiem polskim, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie usługę tłumacza, jeżeli wyrazi ona taką potrzebę.
4. W przypadku, gdy uczestnikiem będzie osoba ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca jest zobowiązany do dyspozycyjności i gotowości do udzielenia porady w miejscu wskazanym w pkt. 5 lit. a zapytania ofertowego. W pozostałych przypadkach, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia porady w miejscu wskazanym przez Zamawiającego albo uczestnika porad spośród lokalizacji podanych w pkt. 5 zapytania ofertowego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do dyspozycyjności i gotowości do udzielenia porady w zakresie czasowym podanym w pkt. 4 lit. c zapytania ofertowego albo zgodnie z deklaracją wskazaną na etapie oferty (kryterium pozacenowe)
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług w zgodności z obowiązującymi regulaminami w OWES Białystok oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o ekonomii społecznej (Dz.U. 2022 poz. 1812 z późn. zm.).
7. W przypadku udzielania usługi danej osobie po raz pierwszy, Wykonawca jest zobowiązany przed lub w trakcie udzielanej porady do przyjęcia i weryfikacji wypełnionego przez uczestnika formularza zgłoszeniowego do projektu.
8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji dokumentacji udzielanych porad, poprzez listę obecności lub elektroniczny rejestr udzielonych porad, w którym będą znajdować się następujące dane:
- a. imię i nazwisko uczestnika,
 - b. organizacja uczestnika (o ile uczestnik wskaże, że reprezentuje daną organizację),
 - c. data i godzina wskazująca początek i koniec udzielonej porady,
 - d. temat udzielanej porady,
 - e. podpis uczestnika poświadczający odbiór porady.

9. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających świadczenie usług na każdą prośbę Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od wystosowania pisemnej prośby.
10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Ewidencji Czasu Pracy według wzoru przekazanego przez Zamawiającego oraz listy udzielonych porad, które będą każdorazowo stanowiły podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa jest wykonana nienależycie, w sposób naruszający postanowienia umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać bezzwłocznie zmiany osoby świadczącej usługę, jeśli zażąda tego Zamawiający.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy oraz osobom trzecim powstałe w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w trakcie wykonywania umowy.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej usługi, a także przestrzegania przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.
16. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn sumy godzin faktycznie zrealizowanych porad w danym miesiącu kalendarzowym i stawki brutto za 1 godzinę zegarową. Wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, do 21 dni po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku do siedziby Zamawiającego.
17. Wykonawca dostarczy fakturę za jeden miesiąc kalendarzowy (rozliczeniowy) wraz z każdorazowo dołączonymi do faktury prawidłowo wypełnionymi kartami pracy oraz listą udzielonych porad. Dokumenty ww. należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do 5 (piątego) dnia roboczego następnego miesiąca.
18. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.