



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



PARP  
Grupa PFR

## Zapytanie ofertowe nr 2/2024 z dnia 31.12.2024

### Zamawiający (beneficjent)

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

SADOWA SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
al. Aleja Grunwaldzka 56  
80-241 Gdańsk  
NIP: 9571067143  
(dalej: „Zamawiający”)

#### 2. Informacje o projekcie

Wniosek pt.: „Wzmocnienie odporności i rozszerzenie oferty usługowej Hotelu Sadowa w Gdańsku poprzez uruchomienie wypożyczalni sprzętu sportowego i wprowadzenie do oferty dań na wynos oraz cyfryzacja usług hotelowych - stworzenie bezkontaktowej recepcji w Rejonie 1” realizowany w ramach działania A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności (dalej: „Projekt”) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Priorytet Odporność i konkurencyjność gospodarki - część grantowa.

### Opis przedmiotu zamówienia

#### 3. Tytuł zamówienia

- 3.1. Zapytanie ofertowe (dalej: „Zapytanie”) dotyczy zamówienia pod nazwą: „Zakup usługi doradczej”.
- 3.2. Sygnatura postępowania nadana przez Zamawiającego: 1/2025
- 3.3. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym wykonawcy powinni powoływać się na wskazaną w pkt 3.2. sygnaturę postępowania.
- 3.4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.

#### 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia są **usługi doradcze o charakterze rozwojowym mające na celu wspieranie Hotelu Sadowa w efektywnym wprowadzeniu oraz zarządzaniu nowymi usługami.**

Zakres usług doradczych obejmuje następujące komponenty:

1. Analiza rynkowa i badania preferencji klientów:

- przeprowadzenie szczegółowych analiz danych rynkowych, które pomogą w zidentyfikowaniu bieżących trendów oraz przewidywaniach przyszłych potrzeb klientów,
- organizacja badań preferencji klientów, aby lepiej zrozumieć ich oczekiwania względem nowych usług.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



PARP  
Grupa PFR

## 2. Planowanie strategiczne i rozwój konceptu usług:

- pomoc w opracowaniu planów strategicznych dla każdej z nowych usług,
- wsparcie w rozwoju konceptów usług, co obejmuje definiowanie celów, środków dostępnych dla projektu oraz kluczowych wskaźników efektywności (KPIs).

## 3. Doradztwo prawne i zgodność z regulacjami:

- zapewnienie wsparcia w zakresie przestrzegania prawa lokalnego oraz regulaminów branżowych,
- pomoc w interpretacji oraz stosowaniu specyficznych dla sektora przepisów, zwłaszcza w kontekście technologii informatycznych oraz ochrony danych osobowych.

## 4. Wsparcie technologiczne i wdrożeniowe:

- doradztwo w zakresie wyboru oraz implementacji technologii niezbędnych do wprowadzenia nowych usług,
- pomoc w zarządzaniu projektem wdrożeniowym od fazy inicjacji po fazę zakończenia i przekazania do eksploatacji.

## 5. Optymalizacja procesów i szkolenia:

- analiza i optymalizacja procesów operacyjnych w celu zapewnienia efektywnego wprowadzenia nowych usług.

Ilość godzin na przygotowanie doradztwa: 200rbh

Usługi doradcze muszą zostać dostosowane tak aby efektywnie wspierać osoby niepełnosprawnościami. Dodatkowo, usługi mają być oferowane w różnych formach komunikacji, aby zapewnić dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Całość ma opierać się na zasadach inkluzji i dostępności, mając na celu poprawę jakości życia wszystkich klientów Zamawiającego.

### 4.2. Kod CPV

- 79410000-1: Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania
- 79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania
- 79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

## 5. Harmonogram (termin) realizacji zamówienia.

### 5.1. Maksymalne terminy realizacji:

10 dni kalendarzowych od podpisania umowy, nie później niż **do dnia 30.01.2025 r.**

## Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

## 6. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

6.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek

zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

## **7. Wiedza i doświadczenie.**

- 7.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:  
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 5 usług w zakresie przeprowadzenia usług doradczych związanych z dywersyfikacją działań dla pięciu różnych podmiotów.
- 7.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia (wzór Wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania) oraz dowodów potwierdzających, że usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie (tzn. referencje lub protokoły odbioru podpisane bez zastrzeżeń lub wystawione faktury wraz z potwierdzeniami zapłaty).

## **8. Potencjał techniczny**

- 8.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.  
Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

## **9. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- 9.1. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 2 profesjonalnym specjalistami ds. doradztwa dla przedsiębiorstw posiadającym wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w tworzeniu strategii rozwoju i strategii marketingowych dla MŚP.
- 10.2. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia (wzór Wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania) oraz CV i dokumentów potwierdzających doświadczenie w wymaganych zakresach każdej z wymienionych w wykazie osób w Załączniku nr 6 do Zapytania.
- 10.3. Zamawiający gwarantuje uczestnictwo oddelegowanych osób/osoby do realizacji zadania (zgodnie z wykazem osób stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania) w minimum 2 spotkaniach warsztatowych w miejscu realizacji projektu u Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

## **10. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

- 10.1. Zamawiający nie precyzuje sposobu oceny spełniania warunku w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania.  
Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu na

zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonego przez wykonawcę oświadczenia.

## **11. Lista dokumentów/ oświadczeń wymaganych od Wykonawcy**

### **11.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a. Wypełniony i podpisany formularz oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania);
- b. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania),
- c. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania;
- d. Dowody potwierdzające, że usługi wskazane w Wykazie wykonanych usług zostały wykonane należycie (tzn. referencje lub protokoły odbioru podpisane bez zastrzeżeń lub wystawione faktury wraz z potwierdzeniami zapłaty);
- e. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania; CV i dokumentów potwierdzających doświadczenie w wymaganych zakresach każdej z wymienionych w wykazie osób w Załączniku nr 6 do Zapytania.
- f. Pisemne uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy;
- g. Pełnomocnictwo do złożenia (podpisania) oferty w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy.

11.2. Wykonawca powinien również przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Zapytania).

11.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, dokumenty, zawiadomienia, zapytania i oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Ofertę (pkt 12.1 lit. a) wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 12.1 lit. b, c, e i lit. f powyżej należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i złożyć w oryginale (rozumianego jako skan dokumentów i oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie pisemnej albo w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty wymienione w pkt 12.1. lit. d należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (rozumianego jako skan dokumentów i oświadczeń sporządzonych uprzednio w formie określonej w przedmiotowym zdaniu). Dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 12.1. lit. g powyżej należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z

oryginałem przez osobę/-y uprawnione do reprezentacji.

**Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny. Ocena i badanie ofert.**

**12. Kryteria oceny ofert. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny.**

**CENA 100%**

12.1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o następujące kryterium i przypisane wagi:

**a. Kryterium 1 - Cena brutto za całość zamówienia (K1)**

**Waga kryterium 1: 100 %**

Liczba punktów, którą uzyska oferta badana w ramach ww. kryterium (K1), obliczona zostanie z zastosowaniem następującego wzoru:

**$K1 = (\text{cena oferty brutto za całość zamówienia z najniższą ceną} / \text{cena brutto za całość zamówienia oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$**

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta badana w Kryterium – Cena za całość zamówienia wynosi 100 punktów.

12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

12.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia. W przypadku zmiany ostatecznej oferty, fakt zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem z negocjacji.

**13. Sposób obliczenia ceny**

13.1. Na potrzeby oceny ofert wykonawca powinien wskazać:

13.2. Cenę netto oraz brutto wraz ze wskazaniem stawki podatku VAT za wykonanie Przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami w złotych.

13.3. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty należy w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1): Wpisać cenę netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu wraz z załącznikami.

13.4. Zaoferowana cena uwzględnia wszelkie daniny publiczne oraz obligatoryjne składki na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, podatek VAT – jeśli dotyczy, a także wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i załącznikach do niego oraz koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją.

13.5. Cenę netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych

w Zapytaniu wraz z załącznikami należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

- 13.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzednim, wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Termin składania ofert

### 14. Termin składania ofert. Otwarcie ofert

- 14.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie: **7.01.2025 r.**
- 14.2. Oferta zostanie uznana za złożoną w dniu i godzinie jej wpływu do Bazy Konkurencyjności.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert określonym w Zapytaniu.
- 14.4. Otwarcie ofert będzie miało charakter niejawnny.

### 15. Miejsce i sposób składania ofert

- 15.1. Oferty należy składać:
- w formie wskazanej powyżej w pkt 12.4. za pośrednictwem Bazy konkurencyjności pośrednictwem (BK2021) – (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 15.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy Konkurencyjności), z zastrzeżeniem poniżej.

Wyjątkowo, możliwe jest odstąpienie od komunikacji poprzez BK, jeżeli:

- charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
- aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarcie źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub





- c. zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
- d. jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021.

W powyższych przypadkach należy skorzystać z kontaktu do osoby wskazanej w pkt. 17.

**16. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

Imię i nazwisko: Małgorzata Kołnierzak

E-mail: [m.kolnierzak@hotelsadova.pl](mailto:m.kolnierzak@hotelsadova.pl)

Telefon: +48 697 000 555

**17. Termin związania ofertą**

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą w terminie 30 dni.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 17.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**18. Badanie oferty.**

- 18.1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy, omyłki pisarskie bądź rachunkowe lub nie potwierdzające spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.2. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- 18.3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**19. Odrzucenie oferty.**

- 19.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a. została złożona po wyznaczonym terminie;
  - b. została złożona w niewłaściwej formie lub w niewłaściwy sposób (z pominięciem Bazy konkurencyjności);

- c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w Zapytaniu ofertowym;
- e. jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym;
- f. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;
- g. jest niekompletna lub nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń,
- h. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
- i. oferta zawiera rażąco niską cenę. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. W takiej sytuacji Zamawiający będzie żądał od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

19.2. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert.

## **Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych**

### **20. Wykluczenie z postępowania.**

20.1. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z niżej wskazanych okoliczności:

- a. jest powiązany z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,



- b. nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia określonych w Zapytaniu.

20.2. Oferta wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu uważana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.

## **Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia**

### **21. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia**

- 21.1. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 21.3. Wzór umowy został określony w Załączniku nr 3 do Zapytania.
- 21.4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w treści umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych poniżej.
- 21.5. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w treści umowy w sprawie zamówienia w przypadkach:
  - a. zmiana osoby wyznaczonej do świadczenia usług w ramach zamówienia, w szczególności w przypadku niezdolności minimum 1 z wyznaczonych osób do świadczenia usług z jakiegokolwiek przyczyny jeżeli nowe osoby również będą spełniały wymagania określone w warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - b. przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn od wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz o czas trwania ich następstw;
  - c. gdy zaistnieją nieprzewidziane okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania świadczenie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia nie będzie mogło być zrealizowane, bądź nie będzie mógł zostać osiągnięty cel, dla którego miało być wykonywane; w takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;
  - d. powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących "siłą wyższą"), groźących rażącą stratą w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego i wykonawcy, których nie przewidzieli oni przy zawarciu umowy; w takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu umowy celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu

przedmiotu umowy;

- e. wprowadzenia lub zmiany regulacji prawnych lub regulacji dotyczących zasad dofinansowania projektu ze środków Unii Europejskiej wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy; w takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do zmienionego stanu prawnego;
- f. zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i wykonawcę stosunku prawnego: (i) o charakterze od nich niezależnym, (ii) którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy, (iii) którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, (iv) której nie można przypisać Zamawiającemu lub wykonawcy.

W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Zamawiający i wykonawca mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu umowy celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej.

- g. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy, będzie możliwa w przypadku: (i) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, a wykonawca zaoferował cenę uwzględniającą podatek VAT, wynagrodzenie brutto zostanie zmniejszone lub zwiększone o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano), (ii) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzenia za pracę, (iii) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

Zmiany, o których mowa powyżej, mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej, niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany. W przypadku zmian, o których mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego przedłożyć Zamawiającemu na piśmie szczegółową analizę porównawczą kosztów (przed i po nowelizacji) stanowiącą wykaz poniesionych wydatków w związku ze zmianą ww. przepisów, z powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają ww. zmiany, a także przedłożyć konieczne dokumenty (w tym oświadczenia dla celów podatkowych i ZUS).

- h. nie leżących po stronie Wykonawcy, gdy wykonywania zamówienia nie było możliwe lub wykonawca miał w istotny sposób utrudnione możliwości w spełnieniu świadczenia. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia.

- i. zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, kwestiami organizacyjnymi, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
- j. zmiany zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających związek z umową dotyczącą niniejszego postępowania a konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- k. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w przypadkach dozwolonych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* zatwierdzonymi przez Ministra Funduszy i Polityki regionalnej z dnia 18 listopada 2022.

21.6. Wszystkie postanowienia pkt 22.5. stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **Dodatkowe warunki**

### **22. Wyjaśnianie treści Zapytania. Zmiana Zapytania**

- 22.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania, poprzez wysłanie pytania/pytań przez Bazę Konkurencyjności .
- 22.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Treść wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, Zamawiający opublikuje w bazie konkurencyjności.
- 22.4. Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania, w tym Załączników do Zapytania, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
- 22.5. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu.
- 22.6. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

### **23. Unieważnienie postępowania**

- 23.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) na każdym etapie postępowania, również po wyborze oferty, bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

### **24. Informacja o wyniku postępowania**

- 24.1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w ten sam sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie.

### **25. Wadium i zabezpieczenie**

- 26.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 26.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **26. Oferty częściowe. Ofert Wariantowe.**

- 26.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty Zamawiający uzna za ważną tę ostatnią.

26.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

26.3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **27. Zamówienia uzupełniające**

27.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających (podobnych).

## **Postanowienia dotyczące danych osobowych**

### **28. Postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych.**

28.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SADOWA Sp. z o.o.;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. „Zakup usługi doradczej”;
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o postanowienia Umowy o dofinansowanie;
- d) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy; w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy;
- e) zamówienie jest realizowane w związku z przyznaniem dofinansowania dla projektu KPOD.01.03-IW.01-8608/24 w ramach A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania projektów oraz w okresie ich trwałości oraz ewentualnej realizacji umowy, chyba, że inne przepisy będą wymagały dłuższego okresu przechowywania, wtedy mają one zastosowanie;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 22 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Sadowa Sp. z o.o. z siedzibą w Al. Grunwaldzka 56, 80-241 Gdańsk.

### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty- wzór
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia - wzór
3. Załącznik nr 3 Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie RODO
5. Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych usług
6. Załącznik nr 6 Wykaz osób