



Warszawa 06.11.2024 r.

Zapytanie ofertowe nr 1/11/2024/FS

CERTES Sp. z o.o. przeprowadza postępowanie w ramach projektu „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej” w ramach Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, numer projektu: FERS.01.05-IP.08-0500/23

Zamawiający:

CERTES Sp. z o.o.

ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa

Telefon kontaktowy: 22 353 82 20

e-mail: biuroprojektow@certes.pl

Osoba do kontaktu: Aneta Łozak – dostępna w godzinach 8:00-16:00
od poniedziałku do piątku

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Zasada Konkurencyjności, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 poprzez:

- umieszczenie zapytania ofertowego na stronie www (internetowej) bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl;
- zebranie i ocenę ofert;
- wybór Oferenta;
- sporządzenie protokołu;
- poinformowanie Oferentów o wynikach zapytania poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Słownik pojęć:

IP – Instytucja Pośrednicząca (Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa)

IZ - oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

UP – uczestnik projektu (oznacza to uczestnika w rozumieniu Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021--2027, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonych na Portalu Funduszy Europejskich)

Baza Konkurencyjności (BK2021) – strona internetowa prowadzona przez Ministra Właściwego do Spraw Rozwoju Regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności. Adres strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

CPV 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

CPV 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe

CPV 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV 22816100-4 Bloczki notatkowe

CPV 22815000-6 Notatniki

CPV 22850000-3 Skoroszyty i podobne wyroby

CPV 30192121-5 Długopisy kulkowe

CPV 30234600-4 Pamięć flash

Informacje o projekcie:

Projekt realizowany jest przez:

Lidera Projektu – Akademia WIT w Warszawie

Partnera Projektu – Certes sp. z o.o.

Okres realizacji projektu: 01.08.2024 r. – 31.01.2027 r.

1. Cel projektu:

Wzmocnienie uczelni Akademia WIT w Warszawie w obszarze kształcenia osób dorosłych, poprzez opracowanie 17 programów szkoleń wraz z podniesieniem kompetencji przez minimum 80% z 2000 osób dorosłych (w tym 1100 kobiet) uczestniczących w szkoleniach tematycznie dopasowanych do potrzeb rynku pracy, w okresie 08.2024-01.2027.

2. Grupa docelowa:

Projekt skierowany jest do 2000 osób dorosłych w wieku produkcyjnym 18-64 lat z całego kraju, w tym 1100 kobiet, funkcjonujących lub mogących aktywnie funkcjonować na rynku pracy.

3. Tematy szkoleń:

Temat 1: Kompetencje przyszłości tj. Learning Agility

Temat 2: Zarządzanie zespołem w wirtualnym/zdalnym środowisku

Temat 3: Lider 4.0

Temat 4: Zarządzanie zmianą a transformacja cyfrowa

Temat 5: Nowoczesne technologie w komunikacji i współpracy

Temat 6: Zarządzanie procesami w transformacji cyfrowej

Temat 7: AGILE - zwinne zarządzanie projektami

Temat 8: Internet rzeczy

Temat 9: Robotic Process Automation (RPA)

Temat 10: Sztuczna inteligencja (AI)

Temat 11: Innowacyjność, Design Thinking, Out of the box

Temat 12: Digital marketing



Temat 13: Projektowanie graficzne
Temat 14: Przemysł 4.0 – wprowadzenie
Temat 15: Cyberbezpieczeństwo
Temat 16: Google analytics
Temat 17: MS Excel

4. Przedmiot zamówienia składa się z następujących elementów:

a) Opracowania 17 programów/scenariuszy, prezentacji, materiałów szkoleniowych, opracowanie oczekiwanych efektów kształcenia oraz sposobu ich weryfikacji (walidacji kompetencji) z tematów wymienionych powyżej w pkt. 3.

Opis programu/scenariusza powinien zawierać: cele szkolenia (opisane na poziomie wiedzy, umiejętności, kompetencji, narzędzi), zawartość merytoryczną podzieloną na moduły szkoleniowe, opis przykładowych ćwiczeń wraz z instrukcją dla Uczestnika i Trenera, harmonogram szkolenia, metodykę szkolenia, korzyści ze szkolenia oraz efekty kształcenia. Opisy powinny być różnorodne dla szkolenia stacjonarnego i on-line (z podaniem narzędzi cyfrowych wykorzystywanych podczas szkolenia). Materiały szkoleniowe w formie skryptu zawierającego min. 45 stron (rozmiar czcionki 11).

Prezentacja powinna zawierać 30 slajdów.

Opis sposobu weryfikacji efektów kształcenia wraz z instrukcją dla Uczestnika i Trenera (walidacja kompetencji).

b) Zapewnienie trenerów do przeprowadzenia szkoleń pilotażowych/pokazowych z powyższych umiejętności w formule szkoleń 2-dniowych stacjonarnych oraz szkoleń 2-dniowych on-line

Założono organizację 85 grup szkoleniowych (51 grup stacjonarnych - 17 tematów x średnio 3 grupy oraz 34 grupy szkoleń online - 17 tematów x średnio 2 grupy).

Założono liczbę godzin pracy trenerów $85 \text{ grup} \times 16 \text{ h} = 1360 \text{ h}$ (w tym 816 h szkoleń stacjonarnych oraz 544 h szkoleń online).

Założono liczbę uczestników 1020 (85 grup x średnio 12 uczestników), w tym: 612 - stacjonarni, 408 - online.

Szkolenia realizowane będą z tematów określonych w rozdziale I. pkt. 3.

Szkolenia będą realizowane w różnych miejscach na terenie całego kraju.

Każde szkolenie będzie trwało $2 \times 8 \text{ h}$ dydaktycznych (1h = 45 min).

Szkolenia będą odbywały się w dni powszednie, w systemie dziennym



Okres realizacji szkoleń od dnia podpisania umowy z wybranym Oferentem do dnia 31.07.2025 r.

Do zadań Oferenta należeć będzie również: prowadzenie dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wzorami przekazanymi od Zamawiającego:

1) dziennik zajęć zawierający co najmniej nazwę szkolenia, harmonogram szkolenia, wskazanie i podpis trenerów prowadzących, liczbę zaplanowanych uczestników oraz liczbę osób, które rozpoczęły i zakończyły szkolenie

2) Prowadzenia podczas każdego dnia szkoleń listy obecności UP na zajęciach zawierającej w stosunku do każdego z UP:

- a) imię i nazwisko,
- c) potwierdzenie wiedzy UP, że bierze udział w projekcie dofinansowanym z EFS+,
- d) potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych oznakowanych logo EFS+,
- e) potwierdzenie uczestnictwa w poszczególnych sesjach tematycznych szkolenia
- f) potwierdzenie skorzystania z cateringu (jeśli dotyczy)

3) Dokumentowania swojego czasu pracy w karcie pracy trenera

Fakt uczestnictwa w każdym dniu szkolenia stacjonarnego potwierdzony przez UP własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez Zamawiającego liście.

Wymagania dla trenerów realizujących szkolenia:

Posiada doświadczenie, co najmniej 150 godzin w prowadzeniu szkoleń/zajęć o podobnej tematyce w ostatnich 3 latach (36 miesiącach) wstecz od dnia opublikowania niniejszego zapytania oraz wykształcenie wyższe. Doświadczenie i wykształcenie powinno być potwierdzone referencjami, protokołami, dyplomami lub innymi dowodami w tym dla wymienionych poniżej tematów trener powinien posiadać dodatkowo:

- a) Temat 7 – AGILE- zwinne zarządzanie projektami - Posiada wyższe wykształcenie oraz certyfikat Agile/Scrum
- b) Temat 8 – Internet rzeczy - Posiada wyższe wykształcenie informatyczne lub pokrewne.
- c) Temat 12 – Digital marketing - Posiada wyższe wykształcenie związane z marketingiem, reklamą lub pokrewną dziedzin lub wykształcenie z innej dziedziny lecz dodatkowo posiada certyfikat/ dyplom ukończenia kursu/ szkolenia.
- d) Temat 15 – Cyberbezpieczeństwo - Posiada wyższe wykształcenie związane z informatyką, bezpieczeństwem informacji lub inną dziedziną lecz dodatkowo posiada certyfikat/ dyplom ukończenia kursu/ szkolenia w tematyce szkolenia.



c) Sale szkoleniowe

Szkolenia zostaną zorganizowane w miejscu możliwie dogodnym komunikacyjnie dla uczestników danej grupy szkoleniowej.

Przewidywana liczba godzin wynajęcia sali szkoleniowej: 816 h.

Na potrzeby realizacji szkoleń grupowych Oferent zapewni sale szkoleniowe dostosowane do grupy min. 15 osób na szkoleniu oraz z miejscem do używania sprzętu do praktycznych ćwiczeń. Sale szkoleniowe zlokalizowane będą w łatwo dostępnym miejscu, do którego można się dostać korzystając z transportu publicznego. Sale będą wyposażone m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, tablice flipchart lub tablice sucho ścieralne. Wszystkie sale szkoleniowe oraz budynki, w których będą one się znajdować, będą dostępne dla OzN, by zapewniać dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) oraz posiadać zaplecze sanitarne dostępne dla OzN.

d) Catering podczas szkoleń

Podczas szkoleń Oferent zapewni UP i trenerom wyżywienie w postaci:

- przerwa kawowa: ciągła (dostępna podczas całego dnia szkoleniowego)

Przerwa kawowa obejmuje kawę, herbatę, wodę (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach), mleko, cukier/jego zamiennik, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce.

- obiad/lunch

Obejmuje: zupę i drugie danie (do wyboru wege/vegańskie lub mięsne) oraz napój (w szklanych butelkach lub woda z dystrybutorów wody pitnej serwowana w szklanych dzbankach).

Jedzenie i napoje serwowane w naczyniach wielorazowego użytku, do ponownego wykorzystania (nie jest dozwolone używanie plastikowych naczyń lub sztućców) - posiłki podane z wykorzystaniem stolików, zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, szklanek, filiżanek. UP będą mogli zgłosić specjalne potrzeby dot. diety UP (np. wynik z niepełnosprawności lub problemów zdrowotnych itp.). W przypadkach specjalnych potrzeb żywieniowych zostaną one zapewnione zg.z zapotrzebowaniem danego UP (np. posiłki wege, bezglutenowe, o niskim indeksie glikemicznym itp.)

Przewidywana liczba przerw kawowych: 1224 szt.

Przewidywana liczba obiadów: 1224 szt.

e) Materiały na zajęcia stacjonarne

Oferent na zajęcia stacjonarne powinien zapewnić następujące materiały:

1. W skład materiałów szkoleniowych wchodzi zestaw w postaci: pen drive, długopis, , teczka i notes. Na pen drive mają być wgrane skrypty materiałów szkoleniowych.



Zakłada się zakup około 612 zestawów - dla wszystkich uczestników szkoleń stacjonarnych. Liczba ta może ulec zmianie w zależności od ilości zleconych usług.

Opis zestawu:

Pen drive – pamięć flash o pojemności 16 GB, złącze USB 2.0, produkt powinien być w pełni zgodny z dyrektywą RoHS (EU Restriction of hazardous substances), możliwość oznakowania logotypem EFS+

Długopis – długopis automatyczny, plastikowy z klipem i wymiennym wkładem oraz możliwością oznakowania logotypem EFS+

Teczka – teczka papierowa z gumką wzdłuż długiego boku w rozmiarze A4, materiał - karton jednostronnie barwiony, trzy klapki wewnętrzne zatrzymujące dokumenty klejone, oznakowanie logotypem EFS+

Notes – A4, 50 kartek bez okładek, druk offsetowy, zadruk jednostronny, papier offsetowy 90 gram, nadruk logotypu EFS+

Logotypy na wszystkich elementach zestawu jednokolorowe.

2. Oferent przekazuje UP materiały, a UP musi potwierdzić ich odbiór.

Usługi realizowane w ramach zamówienia muszą być realizowane zgodnie z zasadami równości szans i dostępności, opisanymi w załącznikach do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027:

- Załącznik nr 1 Standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+.
- Załącznik nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Termin wykonania zamówienia do 31.07.2025 r.
2. Wydatki ponoszone przez Oferenta w ramach świadczonej usługi będą dokonywane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy. Wybrany Oferent będzie zobligowany do prowadzenia, w związku z udzielonym zamówieniem, wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz ewidencji czasu zaangażowanych w realizację zamówienia pracowników Oferenta.
3. Wybrany Oferent zobowiązany będzie do poddawania się kontrolom mającym związek z realizacją przez niego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany liczby grup, osób mających brać udział w szkoleniach, czyli ilości usług wykazanych w zapytaniu ofertowym, przy zachowaniu cen jednostkowych, określonych przez Oferenta w ofercie. Warunki istotnych zmian umowy opisano w pkt. X zapytania.
5. Oferent musi wykazać się dyspozycyjnością i elastycznością wobec ewentualnych zmian w realizacji usługi.
6. Oferent zobowiązany będzie do realizacji zamówienia, określonego w niniejszym zapytaniu, zgodnie z harmonogramem zawierającym termin realizacji, miejsce szkolenia itd. na bieżąco przekazywanym przez Zamawiającego.



7. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby zadeklarowanych w ofercie trenerów lub ich zamianę na innych, na etapie realizacji umowy z wybranym Oferentem, z zastrzeżeniem, że osoby te będą spełniały minimalne kryteria określone niniejszym postępowaniem.
8. Oferent zobowiązany będzie do przesyłania do Zamawiającego:
 - a) skanów dzienników zajęć wraz ze skanem list obecności ze wszystkich szkoleń, które odbywały się danym miesiącu kalendarzowym – najpóźniej do 5 dnia kalendarzowego kolejnego miesiąca.
 - b) skanów pełnej dokumentacji szkoleniowej do 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
 - c) oryginałów pełnej dokumentacji szkoleniowej do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia.
 - d) skanów częściowej lub pełnej dokumentacji szkoleniowej, na każde wezwanie Zamawiającego, do 3 dni roboczych.
9. Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości dla pozostałych Oferentów, którzy złożyli ofertę treści oferty. Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podanie do wiadomości szczegółów oferty objętych tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z tym, że należy przesłać taką informację wraz ze składaną ofertą. Oferent jest zobowiązany wskazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOSTĘPU).

O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

1. Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia
2. Nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.



3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
4. Posiadają potencjał techniczny w celu wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, przez co rozumie się posiadanie niezbędnego sprzętu i oprogramowania do realizacji szkoleń,
5. Firma/osoba reprezentująca firmę nie została skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Oferent zapewni min. 2 trenerów do każdego tematu szkoleniowego, którzy spełnią wymagania opisane w pkt. I, 4. ust. b). Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizacji kilku szkoleń w jednym terminie, dlatego Oferent zobowiązany będzie do zapewnienia kadry trenerskiej, zgodnie z zaplanowaną liczbą szkoleń. Wymagane dokumenty należy złożyć ze składaną ofertą.
7. Oferent musi udokumentować doświadczenie polegające na przedstawieniu razem z ofertą, realizację minimum jednej usługi szkoleniowej, która została zakończona w okresie ostatnich 3 lat przed dniem publikacji niniejszego ogłoszenia, a wartość tej usługi wyniosła min. 500 000,00 zł.
8. W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie ww. warunków Oferenci wykazują łącznie.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie załączonych przez Oferenta do oferty załączników do postępowania oraz dokumentów potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu w pełnym zakresie, w tym zaświadczeń, referencji i innych dokumentów umożliwiających weryfikację wymagań stawianych niniejszym Zapytaniem, poświadczonych przez podmiot/-y zlecające/podmiot/y na rzecz którego/-ych realizowana/-e była/-y wykazywana/-e usługi/-i.
10. Zamawiający zastrzega sobie weryfikację przedłożonej dokumentacji przy pomocy Załącznika nr 7 – Ankieta sprawdzająca.

IV. KOMUNIKACJA W RAMACH POSTĘPOWANIA

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym m.in.: ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, zadawanie pytań przez Oferentów, wymiana informacji pomiędzy Zamawiającym, a potencjalnym Oferentem oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą BK2021 poprzez zakładki „Oferty” oraz „Pytania”.
2. Oferent ma prawo do zadawania pytań związanych z upublicznionym zapytaniem ofertowym.
3. Pytania do niniejszego zapytania należy zadać poprzez BK2021 zakładka „Pytania”.
4. Po publikacji informacji o wyniku postępowania komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail: biuroprojektow@certes.pl, tel.: 22 357 33 00 oraz adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego przez Oferenta w Formularzu ofertowym.



V. SPOSÓB I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem bazy konkurencyjności (BK2021)**
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl do końca dnia 13.11.2024 r.
3. Oferent przedstawi ofertę spełniającą wszystkie kryteria wskazane w ofercie.
4. Ceny oferty za wykonanie usługi opisanej w niniejszym Zapytaniu ofertowym muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto i zawierać wszystkie elementy niezbędne do świadczenia usług, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. To znaczy powinny obejmować takie elementy jak wszelkie koszty i narzuty na cenę (koszty wynagrodzenia, jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług, niezbędne obciążenia publicznoprawne w tym podatek, składki ZUS, tzw. „pochodne” od wynagrodzenia, koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, rozmów telefonicznych, korespondencji w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) upoważnioną w dokumentach rejestrowych firmy lub posiadającą pełnomocnictwo do dokonywania określonych czynności prawnych. Oferta może być podpisana tradycyjnie i złożona w formie skanu jak również elektronicznie podpisem kwalifikowalnym.
7. Oferent zobowiązany jest do załączenia do oferty dokumentu, z którego wynika sposób jego reprezentacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów przez Oferenta zamieszczonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Zamawiający nie dokonał podziału na części ze względu na to że podział taki powodowałby nadmierne trudności techniczne, organizacyjne oraz wiązał by się nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami ekonomicznymi organizacyjnymi jak i charakterem zamówienia. Zastosowany ewentualny podział zamówienia na części nie zwiększył by konkurencyjności w sektorze mikro, małych, czy średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty różnym grupom



przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy (Tekst skonsolidowany 01.01.2024 r.: Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U. L 94 z 28.3.2014, s. 65) - dalej „Dyrektywa klasyczna”), instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówienia na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

11. Każdy Oferent ma prawo złożyć jedną ofertę, a w przypadku złożenia przez tego samego Oferenta więcej niż jednej oferty wszystkie zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
12. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach, licząc od końca terminu składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania poprawek w ofercie jeśli są to oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty. O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Oferenta, którego oferta została poprawiona.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

1. Oferta została złożona w inny sposób niż przewidują to postanowienia postępowania.
2. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu składającego ofertę.
3. Nie wniesiono wadium bądź wniesiono je po wymaganym terminie.
4. Jest niekompletna - brak jakiegokolwiek z załączników 1, 2, 3, 4, 5, 6 lub innych wymaganych dokumentów, w tym poświadczających doświadczenie Oferenta opisane w rozdziale III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOSTĘPU) niniejszego Zapytania ofertowego oraz złożenie ich w innej niż wymagana formie i treści będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
5. Oferent i/lub personel Oferenta wykazany w ofercie nie spełniają wymagań określonych zapytaniem ofertowym oraz gdy Oferent podlega wykluczeniu zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego.
6. Cenę oferty uznano za „rażąco niską” po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Oferenta.



VII. KONFLIKT INTERESÓW, WYKLUCZENIA SANKCYJNE

1. Wyklucza się z możliwości udziału w niniejszym postępowaniu osoby i podmioty z przyczyn związanych z powiązaniami z Zamawiającym, czyli Oferentów, którzy są podmiotem powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem, a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta. Powiązania osobowe lub kapitałowe polegają w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa)
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- e) pozostawaniu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów (oraz każdą z osób innych niż Oferent realizującą zadania w ramach zamówienia lub też podmiotu, któremu przekazano w ramach umowy środki na realizację części zamówienia), którzy objęci są ograniczeniami, wynikającymi z przepisów o charakterze sankcyjnym związanych z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy.

Regulacjami unijnymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

- a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- b) Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 roku w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);



c) Rozporządzenie (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1. z późn. zm.);

d) Komunikat Komisji Europejskiej pn. „Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy” (Dz. U. UE C 131 z 24.03.2022 str. 1),

Regulacjami krajowymi wpływającymi na ograniczenie finansowego wspierania podmiotów związanych z Federacją Rosyjską są:

a) Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 16.04.2022 r., poz. 835).

3. Zamawiający dokona weryfikacji Oferentów (oraz każdą z osób innych niż Oferent mającą realizować zadania w ramach zamówienia), którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu

w oparciu o listę osób i podmiotów objętych ograniczeniami publikowanej na stronie BIP MSWiA: (link: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>),

w szczególności w kontekście potencjalnego wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. O wykluczeniu Oferenta, Zamawiający zawiadomi Oferentów w piśmie informującym o wyniku postępowania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Kryterium – Cena łączna brutto zamówienia - 100 pkt.

Punkty będą liczone według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która spełniła wymogi formalne i która uzyska największą liczbę punktów, w oparciu o ustalone wyżej kryteria oraz nie przekracza kwoty którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.



2. W przypadku, gdy więcej niż jeden Oferent otrzyma taką samą najwyższą liczbę punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Oferentów i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty Oferenta, jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Oferenta złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Oferentem i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zadawania pytań Oferentowi w ramach złożonej przez niego oferty, jak również możliwość składania wyjaśnień przez Oferenta.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania odbiorów częściowych z poszczególnych etapów prac oraz dopuszcza możliwość płatności zaliczkowych na poczet wykonania zamówienia wybranemu Oferentowi. Odbiór częściowy będzie dokonywany na podstawie częściowych protokołów odbioru z poszczególnych prac.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie obowiązki Oferenta niezbędne do realizacji umowy. Oferent podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
7. W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia ofert stawce (jeśli dotyczy).
8. Zaoferowana cena ma obejmować wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w trakcie realizacji zamówienia.

X. OPIS WYBRANYCH POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

1. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu umowy przez Oferenta ponosi pełną odpowiedzialność finansową, za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
2. Oferent przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający określi możliwe do zastosowania warunki zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w niżej określony sposób:
 - 1) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu obowiązków dotyczących przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego realizacji.



- 2) Oferent zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy, po uprzednim wezwaniu Oferenta do usunięcia naruszeń, gdy w wyznaczonym terminie naruszenia te nie zostaną usunięte, w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto.
- 3) W przypadku naliczenia 2 kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
- 4) Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuacje, gdy Oferent nie realizuje szkoleń, opóźnia ich realizację, czy też będzie nienależycie je prowadził, co potwierdzą uzasadnione negatywne opinie zgłoszone Zamawiającemu i/lub negatywne opinie przekazane przez uczestników szkoleń. Przez nienależyte wykonanie rozumie się nie dopełnienie wszystkich warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
- 5) Przewiduje się karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto Oferenta w przypadku nie wykonywania przez Oferenta zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności przy jej wykonywaniu. (W przypadku nie zachowania ogólnie wymaganej staranności przy spełnieniu świadczenia mówimy o niedbalstwie po stronie Oferenta, zaniechaniu działań, które prowadzą do zrealizowania zamówienia w części lub zaniechania zrealizowania działań, co może rodzić jego odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązania.)
- 6) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
- 7) Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Oferenta, na co Oferent wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
- 8) Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
- 9) Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
- 10) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 11) Płatności będą realizowane na podstawie wystawionego przez Oferenta rachunku/faktury VAT z terminem płatności 30 dni z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 17.
- 12) Zgodnie z art. 106 i ust. 7 ustawy o VAT podatnik ma prawo do wystawienia faktury do 30 dni przed wykonaniem usługi.
- 13) Zamawiający przewiduje możliwość zmian warunków umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Ewentualne zmiany



zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami. Zamawiający przewiduje również zmiany zawartej umowy dotyczące realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- a) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi;
 - b) działania siły wyższej obejmującej niezależne od stron okoliczności;
 - c) zmiany okresu realizacji projektu.
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Oferentowi wyłoniionemu w trybie niniejszego postępowania zamówień uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% Umowy, o ile te zamówienia będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na przeprowadzeniu kolejnych usług w ciągu realizacji projektu od zawarcia Umowy z Oferentem. Zamawiający zastrzega, że realizacja zamówienia uzupełniającego odbywać się będzie na warunkach określonych w zamówieniu pierwotnym (w tym w zakresie wynagrodzenia należnego Oferentowi).
 - e) Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem, pandemii np. COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374, ze zm.).
- 14) Prawidłowa realizacja przedmiotu niniejszej Umowy zostanie potwierdzona poprzez podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego i Oferenta. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania wszelkie uwagi w tym zakresie zostaną wyszczególnione w protokole odbioru.
- 15) W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 16) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez Zamawiającego i Oferenta w formie negocjacji. W przypadku niemożności dojścia przez Zamawiającego i Oferenta do porozumienia, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 17) Zamawiający zastrzega, iż płatność może nastąpić nie wcześniej niż po przekazaniu środków na w/w cel przez Instytucję Pośredniczącą, ale nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania środków przez Zamawiającego, na co Oferent wyraża zgodę i oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu naliczał odsetek.
- 18) Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem przez każdą ze stron z zachowaniem 15 dniowego okresu wypowiedzenia lub rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym w wyniku rażących naruszeń w wykonywaniu warunków umowy przez Oferenta.



- 19) Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy będzie składany przez Oferenta nie później niż w dniu podpisania umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco. Wzór weksla wraz z deklaracją wekslową stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania. Zamawiający wymaga załączenia do oferty paraflowanego Załącznika nr 5.

XI. WADIUM

Oferent przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium, które należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium należy wnieść w wysokości 13 500,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wniesienie wadium w formie poręczeń lub gwarancji – należy złożyć potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia do upływu terminu składania ofert wraz z ofertą. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi posiadać ważność do końca terminu związania Oferenta złożoną przez niego ofertą.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 92 1160 2202 0000 0000 9493 5861 prowadzone w Banku Millenium S.A. z dopiskiem na przelewie: „Future Skills”. Środki muszą wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na pisemny wniosek Oferenta, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający zwróci wadium:

- a) wszystkim Oferentom, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- b) Oferentowi, któremu oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy.

Uwaga:

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Oferenta, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7a, jeżeli w wyniku braku możliwości podpisania



umowy z pierwszym Oferentem jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferent wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

XII. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych, bez obowiązku przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie.
4. W związku z wykluczeniem Oferenta lub odrzuceniem oferty Oferentowi nie przysługują środki ochrony prawnej.

XIII. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1. Zamawiający informuje, że Oferent zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
3. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
6. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

7. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych

W związku ze złożeniem oferty na postępowanie, realizowane w ramach projektu pn. „Future Skills - szkolenia dla dorosłych w erze cyfrowej” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, informujemy:

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079)), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

- I. Administratorzy odrębni. Administratorami Odrębnymi Państwa danych są następujące podmioty: Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – Instytucja zarządzająca, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801) ul. Chmielna 69 - Instytucja Pośrednicząca, CERTES Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 04-704), przy ulicy Hafciarskiej 11 – Partner projektu.
- II. Cel przetwarzania danych Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
- III. Podstawa przetwarzania Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że: Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):



- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- 8 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).
- 9 Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).
- 10 Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.
- 11 Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.
- 9 ▪ ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- IV. Sposób pozyskiwania danych Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
- V. Dostęp do danych osobowych Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratorów. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 1. podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w FERS,
 2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
 3. podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
- VI. Okres przechowywania danych Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w art. 87 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*.
- VII. Prawa osób, których dane dotyczą Przysługują Państwu następujące prawa:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
- VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez:
- a) Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).
- b) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną (ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl).
- d) Certes Sp. z o.o. danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
- pocztą tradycyjną (ul. Hafciarska 11, 04-704 Warszawa),
 - elektronicznie (adres e-mail: daneosobowe@certes.pl).

XV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załączniki stanowią integralną część zapytania.

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania kryteriów dostępu
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO
- Załącznik nr 5 - Wzór weksla i deklaracji wekslowej
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o wykluczeniu
- Załącznik nr 7 – Ankieta sprawdzająca