

Toruń, dnia 30.12.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/12/2024/HORECA/OKTNazwa Beneficjenta: **OK TOURS Barbara Oleśków****Nazwa zamówienia:**

Opracowanie i dostawa dedykowanego kompleksowego systemu webowego do automatyzacji procesów w firmie wraz z usługą doradczą i szkoleniową w ramach przedsięwzięcia MŚP pn.:

„Wprowadzenie nowej usługi „Wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego” w województwie kujawsko-pomorskim w ramach dywersyfikacji obecnej działalności firmy OK TOURS Barbara Oleśków oraz podniesienie kompetencji pracowników i udoskonalenie obecnego modelu biznesowego firmy celem zwiększenia liczby klientów, wzrostu konkurencyjności i odporności firmy na sezonowość i ewentualne przyszłe kryzysy.” dofinansowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (planu rozwojowego), w ramach inwestycji A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności

Nr Umowy: KPOD.01.03-IW.01-3178_24-00**ZAMAWIAJĄCY:****OK TOURS Barbara Oleśków
ul. Podmurna 40, 87-100 Toruń****NIP: 9561653804, REGON: 870485950**Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Oferentami/Dostawcami w sprawie zamówienia: **Justyna Bańkowska**nr telefonu: **517 660 251**Adres e-mail: **j.bankowska@oktours.pl****I. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA :** Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. RODZAJ ZAMÓWIENIA i tryb postępowania: Dostawa, Postępowanie konkurencyjne - Wybór ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Tytuł zamówienia /Nazwa zamówienia: **DOSTAWA**

Opracowanie i dostawa dedykowanego kompleksowego systemu webowego do automatyzacji procesów w firmie wraz z usługą doradczą i szkoleniową obejmujące:

- 1.1. Dedykowany system webowy z aplikacją mobilną do zarządzania wypożyczaniem sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz współpracą z podwykonawcami – 1 szt.
- 1.2. Dedykowany system webowego z aplikacją mobilną do zarządzania transportem i odbiorem uczestników – 1 szt.
- 1.3. Usługa doradcza dotycząca modernizacji obecnego modelu biznesowego firmy w celu wypracowania rozwiązań do świadczenia obecnej i nowej usługi w sposób zautomatyzowany i optymalny – 1 szt.
- 1.4. Usługa szkoleniowa z obsługi klienta w zakresie świadczenia nowej usługi z elementami pro środowiskowymi oraz z zakresem obsługi klientów z niepełnosprawnościami – 1 szt.
- 1.5. Usługa szkoleniowa z obsługi przygotowanych rozwiązań do zarządzania wypożyczaniem sprzętu rekreacyjnego oraz współpracy z podwykonawcami - 1 szt.

2. Kod CPV:

Nazwa	Kod CPV
Usługi w zakresie danych	72300000-8
Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego	48500000-3
Pakiety oprogramowania użytkowego	48700000-5
Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne	48600000-4
Usługi szkolenia specjalistycznego	80510000-2
Usługi szkoleniowe	80500000-9
Usługi doradztwa	85312320-8

3. Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie i dostawa dedykowanego kompleksowego systemu webowego do automatyzacji procesów w firmie wraz z usługą doradczą i szkoleniową na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą Tabelą nr. 1**

Tabela nr 1. Opis Przedmiotu zamówienia:

Nazwa zadania	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (nazwa towaru)
<p>Nazwa: Zakup wartości niematerialnej i prawnej w postaci dedykowanego kompleksowego systemu webowego z aplikacją mobilną do zarządzania kluczowymi procesami w firmie</p>	<p>Opracowanie kompleksowego systemu do automatyzacji procesów w firmie w zakresie następującego komponentu:</p> <p>1. Dedykowany system webowy z aplikacją mobilną do zarządzania wypożyczaniem sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz współpracą z podwykonawcami – 1 szt.</p> <p>System będzie niezbędny dla osób odpowiedzialnych za działania związane z wypożyczaniem sprzętu (za pozyskanie klientów, za koordynowanie dostawy i odbioru sprzętu, jego instalację i instruktarz obsługi, czyszczenie)</p> <p>System o parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż:</p> <p><u>Dedykowany system webowy z aplikacją mobilną do zarządzania wypożyczaniem sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz współpracą z podwykonawcami będzie składać się z następujących głównych komponentów:</u></p> <p>I) Przeprowadzenie stacjonarnych konsultacji merytorycznych z kadrą Zamawiającego w wymiarze 24 roboczogodzin w siedzibie firmy, mających na celu szczegółową analizę danych historycznych dotyczących oferty zamawiającego z ostatnich 2 sezonów oraz indywidualnego know-how Zamawiającego,</p> <p>II) Przygotowanie graficznych makiet funkcjonalnych dla aplikacji webowej oraz aplikacji mobilnej obrazującej dokładne funkcjonowanie całego nowego środowiska do zarządzania wypożyczaniem sprzętu i współpracą z podwykonawcami dowodzące gotowość do stworzenia w pełni spersonalizowanego i dedykowanego oprogramowania dla Zamawiającego, z uwzględnieniem wszystkich nowych funkcjonalności kadrowych</p> <p>III) Webowy system zarządzania dla administratora zapewniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definiowanie oferty wynajmu: dodawanie sprzętu, definiowanie opisów, zdjęć, cen, - zarządzanie dostępnością sprzętu – blokowanie dostępności, - zarządzanie rezerwacjami: obsługa rezerwacji klientów – zarządzanie statusami, dodawanie rezerwacji, anulacje, edycja, - zarządzanie realizacją wynajmu - wszystkie dane, które wypełnił klient przy zamawianiu sprzętu będą widoczne w karcie danej rezerwacji: daty dostawy i odbioru sprzętu, przypisani pracownicy, osoba odpowiedzialna za instalację sprzętu, instruktarz obsługi, czyszczenie, - Obsługa powiadomień do klientów.

	<p>IV) Strona internetowa umożliwiająca rezerwację dla klienta zapewniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przegląd dostępnego sprzętu, - podgląd dostępnych dat i możliwości rezerwacji, - formularz rezerwacyjny, - dokonanie rezerwacji, - powiadomienia mailowe z potwierdzeniem, zmianą statusu rezerwacji, <p>V) Aplikacja mobilna dedykowana dla klientów, zintegrowana z systemem zarządzania i stroną internetową, umożliwiająca dokonanie rezerwacji z zachowaniem tych samych funkcjonalności co strona internetowa, ale w środowisku aplikacji mobilnej</p> <p>VI) Budowa nowych funkcjonalności dla Systemu Kadrowego uwzględniających:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oddelegowanie pracownika do pełnienia roli obsługi sprzętu, tj. dostawy, odbioru, instruktarzu użytkowania sprzętu, czyszczenia, - przeprowadzenie pełnej rekrutacji pracownika, od zgłoszenia CV do wygenerowania umowy, - zapewnienie stworzenia konta użytkownika, w którym znajdą się funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"> • Zaproszeń na wewnętrzne szkolenie i wypełniania formularzy zgłoszeniowych na szkolenie, • Definiowanie profilu: możliwość wgrania zdjęcia, wygenerowania identyfikatora, podania rozmiaru koszulki, podanie danych teleadresowych, • Udostępnianie dokumentów użytkownikom, • Możliwość załączania dokumentów kosztowych (biletów, faktur) przez użytkowników, • Funkcja rozliczeń, która będzie zawierała m.in. kwoty z umów, premie uznaniowe, kwoty do wypłaty z datą, premie za kody promoterskie, premie za Social Media, zaliczki, uwagi, • Funkcja podglądu informacji o użytkownikach (skąd jest, z czyjego polecenia zaczął pracę, jakie ma uprawnienia, od kiedy pracuje) w formie listy z filtrami oraz możliwością sortowania. <p>VII) Integracja Dedykowanego systemu webowego z aplikacją mobilną do zarządzania wypożyczaniem sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz współpracą z podwykonawcami z Systemem Kadrowym,</p>
--	---

VIII) Wsparcie wdrożeniowe – mailowe, telefonicznie i stacjonarne wizyty (maksymalnie 24 godziny do dyspozycji Zamawiającego) dla kadry Zamawiającego, mające na celu zapewnienie płynnego wdrożenia oprogramowania do zarządzania wypożyczaniem sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz współpracą z podwykonawcami do bieżącej działalności Zamawiającego		
1. Dedykowany system webowy z aplikacją mobilną do zarządzania wypożyczaniem sprzętu rekreacyjnego i sportowego oraz współpracą z podwykonawcami -PODSUMOWANIE:	Jedn. miary	Ilość/liczba
	SZT.	1
Opracowanie kompleksowego systemu do automatyzacji procesów w firmie w zakresie następującego komponentu: 2. Dedykowany systemu webowy z aplikacją mobilną do zarządzania transportem i odbiorem uczestników – 1 szt. System zapewni zautomatyzowanie obecnej usługi w zakresie zarządzania skomplikowanymi procesami logistycznymi, które są kluczowe w sprawnej realizacji wyjazdów krajowych i zagranicznych dla około 7 000 uczestników w sezonie. Fundamentalnym wymogiem systemu jest przeprowadzenie integracji dwukierunkowej (pobieranie i wysyłanie informacji) z zewnętrznym, zaawansowanym oprogramowaniem rezerwacyjnym obsługującym płatności dla touroperatorów SYKON. System zarządzania transportem i odbiorem uczestników musi też być w pełni zintegrowany z systemem kadrowym. System o parametrach techniczno-funkcjonalnych nie gorszych niż: <u>Dedykowany system webowy z aplikacją mobilną do zarządzania transportem i odbiorem uczestników będzie składać się z następujących głównych</u> komponentów: <ul style="list-style-type: none"> I) Przeprowadzenie stacjonarnych konsultacji merytorycznych z kadrą Zamawiającego w wymiarze 40 roboczogodzin w siedzibie firmy, mających na celu diagnozę aktualnego procesu związanego z zarządzaniem transportem i odbiorem uczestników na podstawie szczegółowych danych historycznych z ostatnich 2 sezonów ze zrealizowanych wyjazdów zagranicznych i krajowych (dla około 7 000 uczestników w sezonie), oraz indywidualnego know-how Zamawiającego, II) Przeprowadzenie konsultacji merytorycznych z kadrą Zamawiającego w wymiarze 24 roboczogodzin mających na celu analizę funkcjonowania oprogramowania SYKON oraz jego wykorzystania w firmie Zamawiającego, III) Przygotowanie graficznych makiet funkcjonalnych dla aplikacji webowej oraz aplikacji mobilnej obrazującej dokładne funkcjonowanie całego nowego środowiska do zarządzania transportem i odbiorem uczestników dowodzące gotowość do stworzenia w pełni spersonalizowanego i dedykowanego oprogramowania dla Zamawiającego, w szczególności w zakresie kluczowej integracji z zewnętrznym oprogramowaniem SYKON, z uwzględnieniem wszystkich nowych funkcjonalności kadrowych, IV) Webowy system zarządzania dla administratora, gdzie: Obsługa systemu poprzez dedykowany pulpit zapewniający: - widok systemu webowego w postaci pulpitu, uwzględniający w pełni dedykowany wizualny interfejs umożliwiający planowanie wyjazdów, zintegrowany z zewnętrznym oprogramowaniem rezerwacyjnym dla touroperatorów SYKON z wykorzystaniem RestAPI,		

- pobieranie informacji o wszystkich rezerwacjach na wycieczki krajowe oraz zagraniczne, listy uczestników z podziałem na miejsca (miasta) zbiórek z programu SYKON,
 - wysyłanie informacji zwrotnej o zmianach miejsc wsiadania lub wysiadania uczestników,
 - po wybraniu konkretnego wyjazdu z listy, przedstawienie z jednej strony danych o uczestnikach i miejscach, a z drugiej na widoku mapy pozwalający na łączenie punktów i tworzenie tras. Na mapie będą automatycznie przedstawione wszystkie informacje: miasta, wycieczki, liczba uczestników,
 - łączenie miast w trasy z wykorzystaniem wizualnego edytora z wykorzystaniem widoku map, a następnie wykorzystując colorcoding. wyświetlanie tras odpowiednimi kolorami. Algorytm musi uwzględniać nie tylko odległości między miastami, ale także punkty zbiórek, dostępne miasta wyjazdu, punkty, w których możliwe jest łączenie busów z różnych tras, liczbę uczestników z poszczególnych lokalizacji oraz czas przejazdu. Kolorowanie tras w edytorze wizualnym powinno odzwierciedlać obciążenie poszczególnych tras w oparciu o dynamiczne obliczenia i zdolność do szybkiego przetwarzania zmian w danych wejściowych,
 - sugerowanie korekty tras, na bazie analizy różnic między planowaną a rzeczywistą efektywnością, dzięki wdrożeniu algorytmów zdolnych do formułowania zaleceń i automatycznej optymalizacji tras,
 - wdrożenie algorytmów zliczających liczbę uczestników z danych kierunków, monitorowanie efektywności zaplanowanych tras, formułowanie odpowiedzi do wprowadzenia korekt,
 - wyposażenie w moduł flotowy przydzielający pojazdy z uwzględnieniem ich pojemności, liczby dostępnych miejsc oraz lokalizacji. Algorytm musi na bieżąco dostosowywać przydział pojazdów w zależności od liczby uczestników oraz zapotrzebowania na transport;
- Obsługa systemu poprzez dedykowany moduł wyjazdów i powrotów, zapewniający:**
- wyposażenie modułu w przełącznik pomiędzy wyborem wyjazdu i powrotu,
 - uwzględnianie listy uczestników z możliwością eksportu danych i druku bezpośrednio z wizualnego interfejsu z kolorami i widokiem mapy,
 - możliwość edycji i przenoszenia z miejsca na miejsce wygenerowanych list uczestników co zabezpieczy pojawienie się szczególnych przypadków,
 - możliwość przypisywania wychowawców do wyjazdów - automatycznie będą podpowiadani Ci z pobliskich miast, ale z możliwością zmiany propozycji,
 - zapewnienie podglądu aktualnych statusów z informacją czy uczestnik wsiadł do lub wysiadł z dedykowanego autobusu, od razu jak wychowawca zaznaczy to w aplikacji mobilnej,
- V) **Aplikacja mobilna dedykowana dla pracowników** firmy, która musi być w pełni zsynchronizowana z aplikacją webową z wykorzystaniem RestAPI, zapewniająca:
- całkowicie dedykowany interfejs do pracy „w terenie” dla kierowników i pilotów,
 - wyświetlająca w przejrzysty i wygodny sposób listy uczestników na wszystkie trasy i miasta,
 - umożliwiającą zaznaczenie przez Wychowawcę na liście czy uczestnik wsiadł do autobusu lub dodania informacji, że uczestnik nie dotarł (pole na dodatkową notatkę również widoczną dla administratora) – musi to być automatycznie przekazane i wyświetlone dla podglądu administratora w panelu webowym,

- umożliwiającą każdemu Wychowawcy zobaczenie swoich oraz innych tras. Po autoryzacji przez administratora aplikacji będzie mógł też nimi zarządzać, tj. oznaczać i dodawać notatki o wsiadających /wysiadających z innych tras niż jego,
- zapewniającą od razu pokazywanie widoku kolejnego miejsca, z pełną dostępnością historycznych danych, po pokonaniu odcinka trasy i wyjechaniu z miasta umiejscowionego na trasie,

VI) Budowa **nowych funkcjonalności dla Systemu Kadrowego** uwzględniających:

- możliwość przypisywania pracowników do planowanych tras i pełnienia roli wychowawcy na wyjeździe, oraz udostępnienia im ich wszystkich informacji niezbędnych do realizacji procesu logistycznego związanego z odbiorem i odwożeniem uczestników wyjazdów,
- ustawianie dodatkowych ról użytkowników: wychowawca, pilot wycieczki, pozostała kadra,
- tworzenie i edycję kont użytkowników i zarządzanie ich dostępem, resetowanie dostępów, zarządzanie statusem aktywności,
- system kadrowy umożliwiający przeprowadzenie pełnej rekrutacji pracownika, od zgłoszenia CV do wygenerowania umowy,
- system umożliwiający utworzenie konta użytkownika, w którym znajdą się funkcjonalności:
 - generowanie zaproszeń na wewnętrzne szkolenie i wypełniania formularzy zgłoszeniowych na szkolenie,
 - definiowanie profilu: możliwość wgrania zdjęcia, wygenerowania identyfikatora, podania rozmiaru koszulki, podanie danych teleadresowych,
 - udostępnianie dokumentów użytkownikom,
 - możliwość załączania dokumentów kosztowych (biletów, faktur) przez użytkowników,
 - funkcja rozliczeń, który będzie zawierał m.in. kwoty z umów, premie uznaniowe, kwoty do wypłaty z datą, premie za kody promotorskie, premie za Social Media, zaliczki, uwagi,
 - funkcja podglądu informacji o użytkownikach (skąd jest, z czyjego polecenia zaczął pracę, jakie ma uprawnienia, od kiedy pracuje) w formie listy z filtrami oraz możliwością sortowania,
 - moduł dziennika wychowawcy,
 - możliwość podglądu grafiku wyjazdu i nadawania uprawnień kierownikom wypoczynku tylko do swojego grafiku,
 - możliwość wpisywania uwag i raportowania pracy wychowawców podczas wyjazdów.

VII) **Integracja Dedykowanego systemu webowego z aplikacją mobilną do zarządzania transportem i odbiorem uczestników z**

	Systemem Kadrowym,		
	VIII) Wsparcie wdrożeniowe – mailowe, telefonicznie i stacjonarne wizyty (maksymalnie 40 godzin do dyspozycji Zamawiającego) dla kadry stacjonarnej (aplikacja webowa) oraz pracowników mobilnych tj. wychowawców i kierowników (aplikacja mobilna), mające na celu zapewnienie płynnego przejścia z aktualnych, papierowych procedur na pełne wykorzystanie oprogramowania w zakresie transportu i odbioru uczestników.		
	2. Dedykowany systemu webowy z aplikacją mobilną do zarządzania transportem i odbiorem uczestników – 1 szt. PODSUMOWANIE:	Jedn. miary	Ilość/liczba
		SZT.	1
Nazwa: Zakup wartości niematerialnej i prawnej w postaci usługi doradczej dotyczącej modernizacji obecnego modelu biznesowego firmy	3. Usługa doradcza dotycząca modernizacji obecnego modelu biznesowego firmy w celu wypracowania rozwiązań do świadczenia obecnej i nowej usługi w sposób zautomatyzowany i optymalny - 1 szt. Usługa doradcza będzie polegała na zdiagnozowaniu obecnego modelu biznesowego firmy w jego kluczowych obszarach, a następnie prezentacji planu w celu jego przebudowy, unowocześnienia i zoptymalizowania i dostosowania do możliwości realizacji celów rozwojowych Firmy, w ramach obecnego Przedsięwzięcia. Diagnoza będzie polegała na szczegółowej analizie i mapowaniu aktualnych procesów oraz zasobów firmy, ze szczególnym uwzględnieniem zasobów kadrowych oraz procesu obsługi klienta. Celem jest zidentyfikowanie obszarów wymagających usprawnienia w zakresie świadczenia obecnej usługi oraz planowanej. Oczekiwany jest szczegółowy plan wdrożenia nowych, zautomatyzowanych i zoptymalizowanych rozwiązań, w tym systemów webowych. Plan powinien uwzględniać nową rolę zasobów ludzkich, które obecnie pracują w sposób tradycyjny (analogowy). Dokument musi zawierać szczegółowy opis procesów, w tym:		
	<ul style="list-style-type: none"> • instrukcje dotyczące wykonywania nowych zadań z wykorzystaniem nowych rozwiązań, w tym systemów webowych. • odpowiedzialności na poszczególnych etapach, • punkty decyzyjne, • alternatywne ścieżki postępowania, • różne możliwe wyniki zakończenia procesów. <p>Opis procesów musi być ściśle powiązany z projektowanymi systemami webowymi. Raport powinien zawierać analizę opcji technologicznych i zielonych rozwiązań, a także rekomendacje dotyczące działań oraz nowych nawyków, które powinni wdrożyć</p>		

	<p>pracownicy. Analiza musi uwzględniać zarówno transformację cyfrową, jak i zieloną transformację firmy. Rezultatem usługi będzie wypracowana strategia przejścia z analogowego sposobu działania na zautomatyzowany, uwzględniając cyfrowe rozwiązania oraz zieloną transformację.</p> <p>Wymagana dokumentacja: raport końcowy wykonanej przez wykonawcę usługi doradczej. Raport powinien zawierać analizę opcji technologicznych i zielonych rozwiązań, a także rekomendacje dotyczące działań oraz nowych nawyków, które powinni wdrożyć pracownicy. Analiza musi uwzględniać zarówno transformację cyfrową, jak i zieloną transformację firmy</p>		
	3. Usługa doradcza dotycząca modernizacji obecnego modelu biznesowego firmy w celu wypracowania rozwiązań do świadczenia obecnej i nowej usługi w sposób zautomatyzowany i optymalny - 1 szt. Zakończona Raportem z usługi doradczej, PODSUMOWANIE:	Jedn. miary SZT.	Ilość/liczba 1
Nazwa: Zakup wartości niematerialnej i prawnej w postaci usługi szkoleniowej z obsługi klienta	4. Usługa szkoleniowa z obsługi klienta w zakresie świadczenia nowej usługi z elementami prośrodowiskowymi oraz z zakresem obsługi klientów z niepełnosprawnością – 4 godziny. W zakresie szkolenia będzie obsługa klienta ze szczególnymi potrzebami, budowanie relacji z klientem na bazie profesjonalnej obsługi oraz działania prośrodowiskowe podczas procesu obsługi klienta. Wymagana dokumentacja: zaświadczenie o szkoleniu lub certyfikat lub sprawozdanie końcowe wykonawcy z wykonanych usług szkoleniowych, szczegółowe programy szkoleń, ankiety na temat uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu, z wyszczególnieniem uczestników szkoleń z umiejętności cyfrowych; dane w podziale na płeć oraz wiek: 0-17, 18-29, 30- 54, 55+; lista obecności z uwzględnieniem liczby godzin		
	4. Usługa szkoleniowa z obsługi klienta w zakresie świadczenia nowej usługi z elementami prośrodowiskowymi oraz z zakresem obsługi klientów z niepełnosprawnością – 4 godziny, 4 osoby, zakończone certyfikatem potwierdzającym uzyskanie kompetencji PODSUMOWANIE:	Jedn. miary SZT	Ilość/liczba 1
Nazwa: Zakup wartości niematerialnej i prawnej	5. Usługa szkoleniowa z obsługi przygotowanych rozwiązań do zarządzania wypożyczaniem sprzętu rekreacyjnego i sportowego i współpracy z podwykonawcami – 4 godziny. W zakresie szkolenia będzie zarządzanie wypożyczaniem sprzętu, zarządzanie i współpraca z podwykonawcami, zarządzanie transportem i odbiorem uczestników, z obsługi systemu webowego i aplikacji mobilnej 1 szt. (4 godziny).		

w postaci usługi szkoleniowej z obsługi przygotowanych rozwiązań	Wymagana dokumentacja: zaświadczenie o szkoleniu lub certyfikat lub sprawozdanie końcowe wykonawcy z wykonanych usług szkoleniowych, szczegółowe programy szkoleń, ankiety na temat uczestników biorących udział w kształceniu lub szkoleniu, z wyszczególnieniem uczestników szkoleń z umiejętności cyfrowych; dane w podziale na płeć oraz wiek: 0-17, 18-29, 30- 54, 55+; lista obecności z uwzględnieniem liczby godzin		
	5. Zakup usług szkoleniowych z obsługi przygotowanych rozwiązań do zarządzania wypożyczaniem sprzętu rekreacyjnego i sportowego i współpracy z podwykonawcami – 4 godziny, 4 osoby, zakończone certyfikatem potwierdzającym uzyskanie kompetencji PODSUMOWANIE:	Jedn. miary	Ilość/liczba
		SZT	1

Informacje dotyczące szczegółowych wymagań i parametrów techniczno-funkcjonalnych w zakresie opracowywanych systemów webowych i aplikacji mobilnych:

Wymagania techniczne aplikacji

- Projekt zakłada utworzenie dwóch w pełni dedykowanych i spersonalizowanych pod wymagania Zamawiającego aplikacji (web + mobile)** obsługujących różne procesy w firmie tj. wynajem sprzętu i transport klientów. Oba systemy muszą być jednak zintegrowane z systemem kadrowym,
- Fundamentem działania dedykowanego systemu webowy z aplikacją mobilną do zarządzania transportem i odbiorem uczestników jest przeprowadzenie integracji dwukierunkowej (pobieranie i wysyłanie informacji) z zewnętrznym, zaawansowanym oprogramowaniem rezerwacyjnym obsługującym płatności dla touroperatorów SYKON.
- Platformy: Aplikacja mobilna skierowana na platformy iOS i Android, mająca na celu zapewnienie funkcji użytkowych i dostępu do kluczowych funkcji bezpośrednio z poziomu urządzenia mobilnego.
- Backend: pełniący rolę głównego zaplecza aplikacji. Odpowiada za zarządzanie bazą danych, przetwarzanie żądań oraz obsługę logiki biznesowej.
- Integracja z RESTful API zapewniając elastyczność w komunikacji pomiędzy backendem a aplikacją mobilną.
- Baza danych: Technologia: MySQL lub PostgreSQL, odpowiedzialna za przechowywanie danych użytkowników oraz innych zasobów relacyjnych. Baza danych musi zostać zoptymalizowana pod kątem wysokiej wydajności oraz bezpiecznego przechowywania danych. Baza danych szeregów czasowych do logów aplikacji oraz innych danych analitycznych.

7. Integracja z API: Backend musi pozwalać na zintegrowanie z zewnętrznymi API (np. Google Maps), co pozwoli na rozbudowanie funkcjonalności aplikacji o geolokalizację czy dostęp do aktualnych danych zewnętrznych.
8. Powiadomienia push: wysyłanie spersonalizowanych powiadomień push do użytkowników obu platform na raz. Możliwość segmentacji odbiorców oraz dostosowania komunikatów do konkretnych grup użytkowników w celu zwiększenia ich zaangażowania.
9. Moduł autoryzacji i rejestracji: Dwuetapowe uwierzytelnienie (2FA).
10. Zarządzanie treścią:
 - a. Aplikacja musi umożliwiać pobieranie oraz dynamiczne wyświetlanie treści z panelu administracyjnego, dzięki czemu aktualizacje oraz nowe informacje będą automatycznie dostępne dla użytkowników.
 - b. Wsparcie dla różnych typów treści (np. artykuły, multimedia, ogłoszenia)
 - c. Możliwość personalizacji wyświetlanych treści zgodnie z preferencjami użytkownika
11. Dodatkowe funkcjonalności:
 - a. Umożliwienie lokalizacji użytkownika.
 - b. Integracja z aparatem urządzenia w celu wykonywania zdjęć, skanowania kodów QR lub kodów kreskowych.
 - c. Moduł pozwalający użytkownikom na zgłaszanie błędów lub innych kwestii, które można bezpośrednio wysłać do zespołu wsparcia.
 - d. Zapewnienie funkcjonalności w trybie offline, z synchronizacją danych po ponownym połączeniu z Internetem.

Wymagania Wydajnościowe i Bezpieczeństwa

1. Wydajność: Czas ładowania poniżej 2 sekund, optymalizacja pod kątem dużego ruchu
2. Bezpieczeństwo: Zasady bezpieczeństwa, np. szyfrowanie danych, obsługa RODO, zabezpieczenia przeciw atakom (CSRF, XSS, SQL Injection, Man in the middle).
3. Testowanie: Testy integracyjne i wydajnościowe.
4. Baza danych: Preferowana technologia (np. MySQL, PostgreSQL) oraz architektura skalowalności.
5. Kopia zapasowa i przywracanie: Procedury backupu danych, zgodność z RODO.
6. Zarządzanie mediami: Możliwość przechowywania, przetwarzania jak i streamingu plików multimedialnych (np. zdjęć, wideo) oraz integracja z zewnętrznymi usługami przechowywania (AWS S3, Google Cloud Storage),
7. Platforma Hostingowa: Aplikacja powinna działać na elastycznej platformie chmurowej, zapewniającej wysoką dostępność, niezawodność i możliwość szybkiego skalowania zasobów (wertikalnego i horyzontalnego) w zależności od potrzeb aplikacji,
8. Automatyczne Skalowanie: Możliwość automatycznego dodawania i usuwania instancji serwerów w zależności od ruchu użytkowników, co zapewni płynność działania aplikacji w przypadku gwałtownych wzrostów ruchu.

Wymagania dotyczące UX/UI

1. Prototypy i makiety: Dostarczenie prototypów i makiet na każdym etapie projektu.
2. Dostępność: Zgodność z aktualnymi wytycznymi WCAG 2.1 dla ułatwienia dostępu osobom z niepełnosprawnościami.
3. Lokalizacja: Obsługa wielu języków i regionów.
4. RWD (w przypadku aplikacji webowej)

Monitoring i Uptime:

1. Monitoring: System monitorujący wydajność serwerów oraz aplikacji, z możliwością generowania alertów i raportów w czasie rzeczywistym. Zintegrowanie narzędzi umożliwiających szczegółową analizę zasobów.
2. Kopia Zapasowa i Przywracanie: Regularne kopie zapasowe, umożliwiające szybkie przywracanie systemu w przypadku awarii lub problemów z danymi.

Bezpieczeństwo:

3. Bezpieczna Architektura Sieci: Zastosowanie prywatnych sieci w chmurze, które zapewniają bezpieczną komunikację między serwerami i innymi zasobami systemu.
4. Firewall i Ograniczenie Dostępu: Konfiguracja firewalla oraz ograniczenie dostępu do usług, aby zabezpieczyć system przed nieautoryzowanym dostępem.
5. Szyfrowanie Danych: Wymagane szyfrowanie danych w transzycie (SSL/TLS) oraz w spoczynku, co zapewnia bezpieczeństwo przechowywanych informacji.

Wsparcie i Dokumentacja

1. Dokumentacja: Techniczna dokumentacja API, kodu źródłowego oraz procesów. Makieta funkcjonalna i mapa procesu.
2. Wsparcie po wdrożeniu: Gwarancja na naprawę błędów, wsparcie techniczne i możliwość dalszego rozwoju.

Wymagania Zgodności z RODO

1. Przechowywanie Danych: Wszelkie dane osobowe użytkowników muszą być przechowywane wyłącznie na serwerach zlokalizowanych na terenie Unii Europejskiej, co zapewnia zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Bezpieczeństwo Danych: Dane powinny być przechowywane i przetwarzane w sposób zabezpieczający je przed nieautoryzowanym dostępem, modyfikacją oraz utratą. Każdy transfer danych osobowych poza granice UE musi spełniać wymogi RODO, w tym zastosowanie odpowiednich zabezpieczeń oraz podpisanie standardowych klauzul umownych.
3. Prawo do Prywatności: System musi uwzględniać prawa użytkowników wynikające z RODO, w tym prawo do dostępu do danych, ich poprawiania, przenoszenia oraz usuwania na żądanie użytkownika.
4. Rejestr Działania na Danych: System musi prowadzić rejestr działań na danych osobowych, aby umożliwić audyt oraz spełnienie obowiązku rozliczalności, zgodnie z zasadami RODO.
5. Zgody i Informacje: Aplikacja powinna umożliwiać użytkownikom wyrażenie zgód na przetwarzanie ich danych w sposób zgodny z RODO. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania danych, takie jak polityka prywatności oraz szczegóły dotyczące celu przetwarzania, powinny być wyświetlane w sposób przejrzysty i zrozumiały dla użytkowników.

Zamawiający informuje, że jeśli w specyfikacji przedmiotu zamówienia występują: nazwy konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty równoważne pod względem konstrukcji, materiałów, funkcjonalności. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych, funkcjonalnych.

Obowiązek wykazania równoważności spoczywa na Oferencie/Dostawcy, który w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych powinien dołączyć do oferty specyfikacje techniczne, funkcjonalne, karty katalogowe, instrukcje lub inne dokumenty zawierające dane techniczne lub funkcjonalne elementów równoważnych. W razie wątpliwości co do równoważności poszczególnych elementów, Zamawiający wezwie Oferenta/Dostawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

Dodatkowe informacje: Opracowanie i dostawa (implementacja) kompleksowego systemu do automatyzacji procesów w firmie w miejscu realizacji przedsięwzięcia: **ul. Podmurna 40, 87-100 Toruń, 87-100 Toruń**. Dostawa zostanie odebrana na podstawie protokołu odbioru w pełni działającego systemu, a więc dostarczonego, uruchomionego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Szkolenie zostanie odebrane na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego przekazanie listy uczestników, zaświadczenia/certyfikatu dla uczestników, ankiety na temat uczestników oraz szczegółowego programu szkoleń. Usługa doradcza musi być zakończona raportem końcowym wykonanym przez wykonawcę usług doradczych

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY/Harmonogram realizacji zamówienia

Termin realizacji w ciągu 80 dni od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 kwietnia 2025 r. Szczegółowy termin zostanie ustalony na podstawie oferty Oferenta/Dostawcy. Za termin wykonania zamówienia uznaje się datę podpisania protokołu odbiorczego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

WARUNKI:

1. **Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności**, co oznacza, iż Oferent/Dostawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku, przy czym Oferent/Dostawca **potwierdzi spełnianie ww. warunku poprzez złożenie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
2. **Wiedza i doświadczenie**, co oznacza, iż Oferent/Dostawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia- **Zamawiający stawia** wymagania w następującym zakresie:

2.1. Oferent posiadał minimum 2 letnie doświadczenie w branży informatycznej w zakresie tworzenia dedykowanych systemów webowych zintegrowanych z aplikacjami mobilnymi od dotychczasowych klientów. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Oferent wykaże, iż **wykonał w okresie 24 miesięcy tj. od 01.01.2022-30.11.2024 min 3 realizacje w zakresie tworzenia dedykowanych systemów webowych zintegrowanych z aplikacjami mobilnymi od dotychczasowych klientów o wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000 zł brutto.** Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należy wykazać min 3 w zakresie tworzenia dedykowanych systemów webowych zintegrowanych z aplikacjami mobilnymi od dotychczasowych klientów o wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000 zł brutto. Zadania powinny być potwierdzone dowodami (w postaci faktur sprzedaży. **Oferent potwierdzi spełnianie ww. warunku poprzez złożenie Wykazu w zakresie tworzenia dedykowanych systemów webowych zintegrowanych z aplikacjami mobilnymi od dotychczasowych klientów stanowiącego Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego i przedstawi dowody potwierdzające w postaci faktur sprzedaży.**

2.2 Oferent będzie posiadał minimum 3 referencje dot. swoich realizacji w zakresie tworzenia dedykowanych systemów webowych zintegrowanych z aplikacjami mobilnymi – potwierdzone poprzez załączone min. 3 referencje dot. swoich realizacji od dotychczasowych klientów z okresu maksymalnie 2

lat (24 miesiące) wstecz tj. **01.01.2022 do dnia 30.11.2024**. Oferent potwierdzi spełnianie ww. warunku poprzez złożenie dowodów potwierdzających w postaci 3 referencji w zakresie dotychczasowych realizacji.

UWAGA! Nie dopuszcza się realizacji zadania poprzez podwykonawcę, ani też powoływania się na potencjał podmiotu trzeciego.

3. **Potencjał techniczny, co oznacza**, iż Oferent/Dostawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku, przy czym Oferent/Dostawca **potwierdzi spełnianie ww. warunku poprzez złożenie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
4. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia, co oznacza**, iż Oferent/Dostawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku, przy czym Oferent/Dostawca **potwierdzi spełnianie ww. warunku poprzez złożenie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**, co oznacza, iż Oferent/Dostawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania powyższego warunku, przy czym Oferent/Dostawca potwierdzi spełnianie ww. warunku poprzez złożenie **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

6. Dodatkowe warunki

Należy dołączyć **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego - **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z działaniami Rosji**

Należy dołączyć **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego - **Oświadczenie wymagane od Oferenta/Dostawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO**

Należy załączyć **Załącznik nr. 6** do Zapytania Ofertowego - **zaparaflowany wzór Umowy**.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty)

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Tabela nr 2. Kryteria wyboru

I.p.	Nazwa kryterium	Oznaczenie	Wzór oceny	Waga kryterium
1.	CENA NETTO	P1	$P1 = \frac{Cn}{Cob} \times [55]$	55%
2.	GWARANCJA	P2	$P2 = \frac{Gob}{Gd} \times [25]$	25%
3.	CZAS (SZYBKOŚĆ) USUNIĘCIA AWARII	P3	$P3 = \frac{Tmin}{To} \times [20]$	20%
RAZEM PUNKTACJA				100%

OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów

w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i załącznikach.

według wzoru: **S = P1+ P2+P3**, gdzie:

S to suma uzyskanych punktów

P1 to punkty z kryterium **Cena netto**

P2 to punkty z kryterium **Gwarancja**

P3 to punkty z kryterium **Czas (szybkość) usunięcia awarii**

1) Kryterium – **Cena oferty** – badana będzie cena netto oferty

Kryterium obliczane według wzoru: $P1 = C_n / C_{ob} \times [55]$

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznanych w Kryterium nr 1 tj. Cena netto przyznawanych rozpatrywanej ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena w postępowaniu

C_{ob} – cena zaoferowana w badanej ofercie

55 - waga kryterium

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 55 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium - **Gwarancja**- liczona jako liczba miesięcy gwarancji pod warunkiem wskazania min. wartości 12 miesięcy gwarancji

Kryterium obliczane według wzoru: $P2 = G_{ob} / G_d \times [25]$

gdzie:

P – liczba punktów w Kryterium nr 2 tj. Gwarancja, przyznawanych rozpatrywanej ofercie

G_{ob}– termin gwarancji liczony w liczbie miesięcy rozpatrywanej oferty

G_d - najdłuższy termin gwarancji spośród wszystkich ofert liczony w liczbie miesięcy, pod warunkiem wskazania min. wartości 12 miesięcy gwarancji

25- waga kryterium

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 25 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryterium – **Czas (Szybkość) usunięcia awarii*** - **(UWAGA NIE CHODZI TU O CZAS REAKCJI SERWISU, ALE O CZAS USUNIĘCIA AWARII)** liczony jako liczba godzin (1 h to 60 minut) czasu usunięcia awarii (usterki) na podstawie pisemnego lub elektronicznego zgłoszenia. Czas usunięcia awarii **oznacza czas w jakim Oferent/Dostawca zakończy wykonywanie usługi tj. usunięcia awarii (usterki) liczony od momentu otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.**

***UWAGA! Należy wskazać wiarygodne wartości, gdyż będą one podlegały weryfikacji podczas realizacji umowy i w okresie gwarancji w zakresie przedmiotu zamówienia. Do zapytania został załączony wzór umowy (paragraf 5 pkt.3 Umowy), gdzie wyszczególnione zostały kary umowne w tym zakresie w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu i zachowania jego trwałości.**

Kryterium obliczane według wzoru:.

Kryterium obliczane według wzoru: $P3 = T_{\min} / T_o \times [20]$

gdzie:

P3 – liczba punktów w Kryterium nr 3 tj. Czas (szybkość) usunięcia awarii, przyznanych rozpatrywanej ofercie

T_{min} – najkrótszy możliwy czas usunięcia awarii ze wszystkich ofert

T_o – czas usunięcia awarii zadeklarowany w ocenianej ofercie

20- waga kryterium

Należy podać pełną godzinę. Jeżeli Oferent/Dostawca zaproponuje czas usunięcia awarii (usterki) od chwili zgłoszenia krótszy niż 1 godzinę do oceny ofert zostanie przyjęty czas 1 godzina i **taki zostanie uwzględniony w Umowie z Oferentem/Dostawcą.**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga:

W przypadku braku informacji dotyczącej „Czasu usunięcia awarii” ofercie Oferenta/Dostawcy zostanie przyznane 0 pkt.

Wygrywa oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów, przy czym maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 100 pkt.

Uzyskane punkty z poszczególnych kryteriów zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaniechanie wypełnienia lub niejednoznaczne wypełnienie formularza ofertowego w zakresie jakiegokolwiek kryterium będzie uznane za wykluczające z udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wyklucza podjęcia negocjacji cenowych z każdym z Oferentów/Dostawców.

2. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty wskazując poprawki w protokole wyboru.

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Oferenta/Dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Zamawiający może zwrócić się do Oferenta/Dostawcy o wyjaśnienia dot. Oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Oferentem/Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

VII. TERMIN, MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferta stanowi oświadczenie woli Oferenta/Dostawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Oferent/Dostawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia. Oferty przygotowywane i składane są na koszt Oferenta/Dostawcy. Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „**Formularz Ofertowy**” (**Załącznik nr 1**). Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby/osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta/Dostawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. W ofercie należy wskazać termin ważności oferty w dniach.
- 2) Termin składania ofert: Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **poprzez Bazę konkurencyjności** do dnia **07.01.2025 r.**, gdzie zachowany jest termin **min. 7 dni** na złożenie oferty od dnia upublicznienia ogłoszenia.
- 3) Oferty złożone po terminie ich składania oraz innym kanałem komunikacji np. drogą mailową nie zostaną przyjęte do oceny.
- 4) Decyduje data wpływu oferty poprzez Bazę konkurencyjności.

- 5) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Oferenta/Dostawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią, podpisem elektronicznym), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta/Dostawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG/KRS). Jeżeli reprezentacja osoby/osób podpisującej/ych ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia (np. do podpisania oferty).
- 6) Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami (tj. załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).
- 7) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem, etc., musi być parafowane przez Oferenta/Dostawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 8) Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez Bazę konkurencyjności.
- 9) Oferty należy składać w języku polskim.
- 10) Zamawiający może zwrócić się do Oferenta/Dostawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Oferenta/Dostawcy w trakcie oceny oferty.
- 11) Zamawiający **zastrzega sobie prawo zmiany warunków określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym lub odwołania, anulowania postępowania** poprzez stronę internetową, na której zamieszczone jest zapytanie. W przypadku wprowadzenia takich zmian, Zamawiający może oznaczyć inny termin składania ofert.
- 12) Zamawiający nie przewiduje dla uczestników postępowania środków odwoławczych od rozstrzygnięcia Zamawiającego podejmowanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia
- 13) Szacowany termin oceny ofert: maksymalnie 14 dni licząc od terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI W TRAKCIE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Wszelkie pytania dot. przedmiotu zamówienia (postępowania ofertowego) prosimy przysyłać pisemnie poprzez Bazę konkurencyjności, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. Przy czym po uzyskaniu jakichkolwiek pytań nastąpi wydłużenie terminu składania ofert o min. 1 dzień.

IX. INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

– ZAKRES WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci/Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu ze względu na powiązania kapitałowe i osobowe, co oznacza, że w celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. W związku z tym z postępowania wykluczeni są Oferenci/Dostawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w mieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Oferenta/Dostawcy, a Oferentem/Dostawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent/Dostawca składa wymagane oświadczenie na **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego- **Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.**

2. Oferta powinna być złożona na **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania Ofertowego (pod rygorem wykluczenia Oferenta z postępowania) **wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 2, 3, 4, 5, 6, 7).**

Dokumentacja do prawidłowego złożenia Oferty to:

- Formularz ofertowy- Załącznik nr 1,
- Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych -Załącznik nr 2
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3

- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z działaniami Rosji- Załącznik nr 4
- Oświadczenie wymagane od oferenta/dostawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO -Załącznik nr 5
- Zaparaflowany wzór Umowy - Załącznik nr 6
- Wykaz realizacji potwierdzających wymaganą Wiedzę i doświadczenie w zakresie tworzenia dedykowanych systemów webowych zintegrowanych z aplikacjami mobilnym wraz z potwierdzeniem w postaci faktur sprzedażowych – min. 3 realizacje na łączną wartość 200 000 zł brutto - Załącznik nr 7
- Referencje potwierdzające wymaganą Wiedzę i doświadczenie w zakresie tworzenia dedykowanych systemów webowych zintegrowanych z aplikacjami mobilnymi - min 3 szt.

X. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Ze względu na kompleksowość zamówienia oraz zapewnienie dedykowanych rozwiązań dla firmy a także zapewnienie niezbędnej integracji pomiędzy systemami webowymi jak również odpowiadający im zakres usług szkoleniowych i doradczych, do udziału w postępowaniu nie zostaną dopuszczone oferty częściowe od Oferentów.

Oferty częściowe będą podlegały odrzuceniu.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XI. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA LUB JEGO UNIEWAŻNIENIE

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru ofert oraz upublicznieniu wyników na bazie konkurencyjności udzieli w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznej zamówienia u Oferenta/Dostawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie prowadzonego postępowania i niewybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny takiej czynności, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) Jeżeli kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

c) Postępowanie o udzielenie zamówienia obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

a) Odwołania postępowania w każdym czasie;

b) Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Oferenta/Dostawcy;

c) Unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty bez podania przyczyny.

W przypadkach, o których mowa powyżej Oferentowi nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu przeznaczonego na składanie ofert m.in. w wyniku np. złożonych zapytań do postępowania i niezbędnego czasu na odpowiedzi oraz przedłużenia terminu przeznaczonego na dokonanie oceny złożonych ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. O wprowadzonych zmianach niezwłocznie poinformuje na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

Informacja ta będzie zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania oferty o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzanych zmian.

Dokonaną zmianę zamawiający upubliczni w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

XII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Oferenta/Dostawcy, w następującym zakresie i na następujących warunkach:

a) przesunięcia terminu wykonania dostawy przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, jeżeli z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu dostawy przedmiotu zamówienia;

b) przesunięcia terminu dostawy przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i na jego prośbę wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany;

c) zaistnienia, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i Oferenta/Dostawcę stosunku prawnego: - charakterze od nich niezależnym, - którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, - którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, - której nie można przypisać Zamawiającemu lub Oferenta/Dostawcy. Za siłę wyższą uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, epidemie, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu zamówienia może zostać przesunięty o czas trwania siły wyższej oraz czas trwania jej następstw. W takim przypadku Zamawiający i Oferent/Dostawca mogą również określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem dostosowania go do skutków wystąpienia siły wyższej;

j) zmiana terminów płatności w przypadku wystąpienia okoliczności wpływających na ww. terminy lub możliwość realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w sprawie zamówienia w przypadkach dozwolonych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

Zmiany będą dokonywane na wniosek Zamawiającego lub Oferenta/Dostawcy, za zgodą obu stron, w formie aneksu do umowy w sprawie zamówienia sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.

XIII. UWAGI KOŃCOWE

1. Oferent jest związany ofertą przez 45 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.
2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.
3. Rozstrzygnięcie postępowania zostanie upublicznione w bazie konkurencyjności.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent/Dostawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO (wzory)

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy wraz z:
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań kapitałowo-osobowych
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w związku z działaniami Rosji
- Załącznik nr 5: Oświadczenie wymagane od oferenta/dostawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art.14 RODO
- Załącznik nr 6: Wzór Umowy
- Załącznik nr 7: Wykaz min. 3 realizacji potwierdzających wymaganą Wiedzę i doświadczenie w zakresie tworzenia dedykowanych systemów webowych zintegrowanych z aplikacjami mobilnym wraz z potwierdzeniem w postaci faktur sprzedażowych.

XV. Klauzula RODO:

1. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.
2. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Oferent/Dostawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Oferent/Dostawca złoży stosowne pisemne oświadczenie (jak we wzorze Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do ogłoszenia).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: *OK TOURS Barbara Oleśków*
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z umową o dofinansowanie co najmniej przez okres utrzymania trwałości projektu, który wynosi min. 3 lata od dnia zakończenia projektu;
 - 4) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczy zakresu niezbędnego do spełnienia zasady konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdzono dnia 30.12.2024

Barbara Oleśków