**ZAPYTANIE OFERTOWE**

# Nazwa i adres Zamawiającego.

# PRZEDSIĘBIORSTWO TRANSPORTOWO-HANDLOWO-USŁUGOWE "RIWIERA CATERING" S.C. GRZEGORZ RATAJ, KATARZYNA WYSZYŃSKA

# UL. SZYMANOWSKIEGO 8A

# 76-200 SŁUPSK

# NIP: 8392549623

# ADRES E-MAIL: [riwieracatering@interia.pl](mailto:riwieracatering@interia.pl)

# TELEFON KOMÓRKOWY: 601622683

# Opis projektu:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja dostawy hali namiotowej wraz z 50 kompletami ławostołów. Powstaje w kontekście projektu: KPOD.01.03-IW.01-5179/24 - Rozwój i dywersyfikacja oferty RIWIERA CATERING, w województwie pomorskim, w miejscowości Słupsk. Działanie A1.2.1. Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności. Projekt odpowiada na potrzeby rosnącego rynku gastronomicznego oraz oczekiwania coraz bardziej wymagających klientów. Przedsięwzięcie ma na celu rozszerzenie dotychczasowej oferty o możliwość świadczenia usług cateringu w plenerze. Zakup hali namiotowej przyczyni się do rozwoju działalności o realizację dużych zleceń na imprezy plenerowe w dowolnie wybranym miejscu. Projekt obejmuje kompleksowy zestaw działań, które przyczyniają się do rozszerzenia i dywersyfikacji działalności obiektu poprzez wprowadzenie nowych usług, zgodnie z aktualnymi potrzebami rynku i kryteriami wyboru przedsięwzięć MŚP.

Program: Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności

Komponent: A „Odporność i Konkurencyjność Gospodarki”

Inwestycja: A1.2.1 Inwestycje dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności

Zakres: Nabór przedsięwzięć MŚP realizowanych przez mikroprzedsiębiorstwa, małe i średnie przedsiębiorstwa z sektora hotelarstwo, gastronomia (HoReCa), turystyka, kultura

# Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa hali namiotowej wraz z 50 kompletami ławostołów.

**39113300-0 Ławy**

**39113600-3 Ławki**

**39522530-1 Namioty**

* 1. **Zamówienie obejmuje:**

1. Hala namiotowa

- Hala o szerokości 18,00 m, długości 25,00 m, wysokości ściany bocznej 5,00 m

- Rygle nośne hali wykonane z profili aluminiowych o przekroju RP 210x100x3;

- Słupy nośne hali wykonane z profili aluminiowych o przekroju RP 210x100x3;

- Połączenia węzłowe wykonane z łączników stalowych ocynkowanych ogniowo o przekroju

RP 160x80x4;

- Słupy szczytowe aluminiowe o przekroju RP 150x100x3;

- Płatwie aluminiowe o przekroju RP 80x40x3;

- Płatwie okapowe aluminiowe przekroju 84,5x83,8x3;

- Poszycie dachu oraz ścian wykonane z materiału plandekowego o gramaturze 650 g/m2 w

kolorze białym;

2. Ławostoły

- Zamówienie obejmuje 50 kompletów, jeden komplet składa się ze stołu i dwóch ław, czyli łącznie 50 stołów, 100 ławek,

- Stoły o wymiarach 220x70cm oraz ław 220x25cm

- Blat stołu oraz ławy wykonane z pełnego selekcjonowanego drewna sosnowego.

- Listwy zewnętrzne w stole są lite a wewnętrzne klejone na mikrowczepy na długości. W ławce wszystkie listwy są lite, sęki wypadające są wycinane i flekowane

- Grubość blatu stołu 26 +/- 1,

- Grubość ławki 28 +/- 1.

- Nogi stołu i ławy, wykonane z profili zimnogiętych o wymiarach 30x30x2mm.

- Stelaże powinny być malowane metodą proszkową.

- Nogi są składane, blokowane za pomocą zamka.

- Dwie poprzeczki pod blatem.

**Na ofercie należy odnieść się do wszystkich wyżej wymienionych elementów. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

**Cena musi zawierać koszty transportu oraz montaż hali namiotowej.**

* 1. **Warunki gwarancji: 3 lata.**

Gwarant wszelkie naprawy będzie dokonywał pod adresem dostawy. Gwarant wskaże adres e-mail do kontaktu w przypadku konieczności dokonania zgłoszenia reklamacyjnego. Czas reakcji na zgłoszenie reklamacji wynosi 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Jeżeli przedmiot zamówienia będzie wymagał naprawy w specjalnie przeznaczonym do tego miejscu, wówczas Gwarant organizuje demontaż, transport oraz ponosi jego koszt. Gwarant wskaże, które z doraźnych napraw mogą być wykonane przez podmiot trzeci bez utraty gwarancji.

Zadanie jest realizowane przy udziale środków finansowych pochodzących z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, zwanego dalej KPO, w ramach A1.2.1 Inwestycji dla przedsiębiorstw w produkty, usługi i kompetencje pracowników oraz kadry związane z dywersyfikacją działalności.

Termin wykonania zamówienia.

**Przedmiot zamówienia musi być wykonany do 15.01.2025r.**

Termin składania ofert do: 20.12.2024r.

# Oferty z późniejszym terminem realizacji zostaną odrzucone. Odbiór nastąpi w momencie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Nie dopuszcza się zmian w zakresie terminu realizacji zamówienia poza warunkami określonymi poniżej. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz wymaganych dokumentów.

# Planowany termin podpisania umowy do 23.12.2024 r.

# Kryteria dopuszczające (warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia warunków)

# [1] POWIĄZANIA

# W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Zamawiający wyklucza możliwość złożenia oferty przez podmioty, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm. tj. powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe, o których mowa powyżej, rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na: ▪ uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

# ▪ posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;

# ▪ pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

# ▪ pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Sposób udokumentowania: weryfikacja na podstawie oświadczenia oferenta. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych przez oferenta oświadczeń i dokumentów. W przypadku wątpliwości oferent zostanie wezwany do wyjaśnień, uzupełnień. Na złożenie wyjaśnień i uzupełnień oferent będzie miał czas dwóch dni roboczych od wysłania informacji o konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń/ dokumentów. Oferent nie spełniający w/w warunku nie może złożyć oferty. Oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunki udziału należy spełnić łącznie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Oferent spełnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych przez oferenta dokumentów. W przypadku wątpliwości oferent zostanie wezwany do wyjaśnień, uzupełnień. Na złożenie wyjaśnień i uzupełnień oferent będzie miał czas dwóch dni roboczych od wysłania informacji o konieczności złożenia wyjaśnień, uzupełnień.

# Kryteria oceny

# Wartość oferty najtańszej ( PLN) - brutto

# Punkty = ----------------------------- x 8 pkt

# Wartość oferty badanej (PLN)

# Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 8 punktów - 80% oceny

# Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

# Okres gwarancji w ofercie ocenianej (w latach)

# Punkty = -------------------------------------------------------------- x 2 pkt.

# Limit okresu gwarancji ustalony Z góry przez zamawiającego (w latach)

# Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi: 2 pkt, tj. 20% oceny.

# Sposób udokumentowania: cena podana na ofercie oraz okres gwarancji.

# Najkorzystniejszą ofertą jest ta, która otrzyma największą liczbę punktów. Przyjmuje się, że łącza ilość punktów to 10.

# 1pkt wagi kryterium = 10 %

# Oferta maksymalnie może uzyskać 10 pkt. Punktacja ostanie obliczona poprzez obliczenie sumy obu kryteriów oceniających: Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną określone, jako zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu.

# Forma złożenia ofert

# Cena przedstawiona w ofercie musi zawierać pełny koszt dla Zamawiającego.

# ▪ Oferta cenowa oraz wymagane załączniki musi być sporządzona w języku polskim według załączonych wzorów,

# ▪ Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postepowania,

# ▪ Cena przedstawiona w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty i jej złożeniem, niezależnie od wyniku postępowania,

# ▪ Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami,

# ▪ Oferta musi być podpisana przez Oferenta (wskazane, by była również opieczętowana) lub przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu Oferenta np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową,

# ▪ kopie dokumentów powinny zostać opatrzone napisem „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby uprawnionej do składania oferty;

# ▪ Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto,

# ▪ Wszystkie elementy oferty składane w wersji elektronicznej powinny mieć postać skanu oryginału dokumentu,

# ▪ Wszystkie elementy oferty składane w wersji papierowej powinny mieć postać oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione ze strony Oferenta,

# ▪ Każda zapisana strona oferty winna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę,

# ▪ Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę umocowaną w odpowiednim rejestrze lub pełnomocnika, w przeciwnym razie nie będą uwzględniane,

# ▪ Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne oświadczenie przed terminem składania ofert. Oferta, jej zmiana lub uzupełnienie złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert, nie zostaną rozpatrzone,

# ▪ Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania ofertowego poprzez złożenie stosownego powiadomienia,

# ▪ Złożenie oferty uznawane jest jednoznaczne z akceptacją treści Zapytania.

# PRZEZ OSOBĘ(Y) UPRAWNIONĄ(E) NALEŻY ROZUMIEĆ ODPOWIEDNIO: - osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowym i oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, w obrocie gospodarczym; - pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której (ych) mowa powyżej. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty. - pełnomocnika ustanowionego przez Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

# POPRZEZ PODPIS OFERENTA ROZUMIE SIĘ: - pełne, czytelne imię i nazwisko osoby upoważnionej wraz z pieczątką firmową (jeśli przedsiębiorstwo posługuje się pieczątką firmową); - podpis nieczytelny osoby upoważnionej wraz z pieczątką imienną i pieczątką firmową (jeśli przedsiębiorstwo posługuje się pieczątką firmową).

# DO OFERTY SPORZĄDZONEJ WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU (ZAŁĄCZNIK nr1), NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

# 1/ Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – według załączonego wzoru (Załącznik nr1). W przypadku złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub większą ilość oferentów (konsorcja), każdy członek konsorcjum zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym według zamieszczonego wzoru;

# 2/ Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert). Dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą. Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

# 3/ Pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oferty w wersji elektronicznej należy załączyć na platformie bazy konkurencyjności pod danym ogłoszeniem.

Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (np. pdf).

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu (o ile zamawiający postawił takie warunki), w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny, spośród ofert złożonych w terminie.

# Termin związania ofertą.

* 1. **Wykonawca pozostaje składa ofertę do 20.12.2024r.**

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

* 1. Ofertę należy złożyć elektronicznie poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) do dnia **20.12.2024r. do godz. 15:00**.
  2. Otwarcie ofert odbędzie się **20 grudnia 2024 r. o godz. 15:10**.
  3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  4. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapoznał się z zasadami składania oferty dostępnymi

pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc>.

* 1. **UWAGA:** Aby mieć pewność, że oferta została złożona Wykonawca składający ofertę musi

zobaczyć komunikat „Oferta została złożona”, który wyświetli się po kliknięciu w przycisk „Złóż ofertę”. Poprawnie złożona oferta musi mieć status ZŁOŻONA. Należy to sprawdzić w zakładce

„Moje oferty”.

# Wybór oferty i zawarcie umowy.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców poprzez Bazę Konkurencyjności. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub mailowo na adres wskazany w formularzu oferty.

1. **Warunki zmiany umowy**

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w sytuacjach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach wytycznych na lata 2021-2027 (Wytyczne Horyzontalne, Zasady Kwalifikowalności Wydatków), a także:

1/ Dopuszczalne będą zmiany umowy wynikające w szczególności z:

a) zmiany rozporządzeń, przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych i umowy o dofinansowanie, związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków unijnych;

b) decyzji instytucji publicznych, w tym Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej;

c) przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i/lub Wykonawcy;

d) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania ofertowego.

1. Informacje dodatkowe

Zapytanie zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Forma upublicznienia wyników Informacja o wyniku postępowania zostanie upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści przedmiotowego zapytania ofertowego. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest: Wszelkie pytania muszą być wysłane na adres e-mail: [riwieracatering@interia.pl](mailto:riwieracatering@interia.pl).

W przypadku wątpliwości, Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego.

Ewentualną odpowiedź merytoryczną Zamawiający zamieści w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz poinformuje za pomocą poczty elektronicznej oferentów, od których otrzymał już ofertę lub pytanie bez ujawniania źródła zapytania.

Informacje

1. Zastrzeżenia dodatkowe:

▪ Nie dopuszcza się składania ofert częściowych (oferty częściowe zostaną odrzucone);

▪ Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych (oferty wariantowe zostaną odrzucone);

▪ Każdy wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę całkowitą netto oraz brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku udzielenia rabatu, należy podsumować ostateczną wartość oferty;

▪ W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty pod uwagę brana jest ostatnia oferta, która wpłynęła w terminie na składanie ofert. Pozostałe oferty tego samego wykonawcy zostaną odrzucone;

▪ Oferent nie może uczestniczyć w kilku ofertach do tego samego postępowania. Możliwe jest złożenie tylko jednej oferty.

▪ Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę; Niedozwolona jest zmiana oferty po upływie terminu na składanie ofert.

▪ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie będzie podstawą do odrzucenia oferty.

▪ Nie dopuszcza się składania ofert przez podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym;

▪ Warunkiem przystąpienia do realizacji zamówienia będzie podpisanie umowy z Zamawiającym.

▪ W przypadku otrzymania ofert o zbliżonym wyniku oceny kryteriów wyboru Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów złożenia ofert uzupełniających. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty spośród pozostałych złożonych ofert z zachowaniem wytycznych Zasad Konkurencyjności, bez przeprowadzenia ponownego postępowania ofertowego.

▪ Oferentom nie przysługują̨ żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień́ wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

▪ Zamawiający może unieważnić postępowanie lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego.

Modyfikacja zapytania ofertowego: Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad lub niejasności w treści zapytania ( w szczególności w odpowiedzi na pytania Wykonawców), dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (szczególności ze względu na należytą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu).

Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz zostaną o tym poinformowani oferenci, od których Zamawiający otrzymał już zapytania, oferty. W przypadku modyfikacji istotnych treści zapytania, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.

Zamawiający w trakcie trwania postępowania, a także w trakcie trwania oceny ofert, może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny, a w szczególności w przypadku, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego

4) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane, przez co rozumie się brak podpisania umowy o dofinansowanie projektu objętego niniejszym zapytaniem ofertowym.

Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania, rozwiązania zapytania ofertowego. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona w miejscach publikacji niniejszego zapytania oraz przekazana Wykonawcom, od których Zamawiający otrzymał oferty.

# Inne.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. O unieważnieniu postępowania zawiadomieni zostaną Wykonawcy, którzy złożą ofertę w postępowaniu.

# Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań