

Załącznik Nr 2

do zaproszenia: OŚR.271.21.2024.MR

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji zawierającej analizę ubóstwa energetycznego określającej skalę zjawiska w Gminie Miasta Radomia wraz ze wskazaniem źródła pozyskanych danych. Analiza... pozwoli na identyfikację osób narażonych na ubóstwo energetyczne oraz pozwoli na skierowanie do nich instrumentów wsparcia w krótszym czasie.

„Analizy ubóstwa energetycznego na terenie Gminy Miasta Radomia” realizowanego w ramach projektu pn.: „Mazowsze bez smogu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza na lata 2021 - 2027.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu Analizy ubóstwa energetycznego na terenie Gminy Miasta Radomia. Zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego analiza powinna swoim zakresem obejmować m. in.
 - oszacowanie poziomu ubóstwa energetycznego na terenie gminy,
 - pozyskanie wszelkich danych potrzebnych do identyfikacji osób narażonych na zjawisko ubóstwa energetycznego od jednostek, instytucji, osób mogących być w posiadaniu istotnych danych,
 - Identyfikacja gospodarstw ubogich energetycznie na terenie gminy,
 - przeprowadzenie szczegółowej ankietyzacji terenowej (wizja lokalna, wywiad środowiskowy) w celu zebrania niezbędnych danych od osób zagrożonych ubóstwem energetycznym, w tym danych do CEEB,
 - przygotowanie i dystrybucję niezbędnych materiałów w postaci plakatów, ulotek (kampania informacyjna), przygotowanie materiałów na stronę www urzędu oraz portale społecznościowe,
 - opracowanie bazy danych, zawierających szczegółowe informacje nt. ankietowanych gospodarstw - utworzenie elektronicznej bazy danych gospodarstw dotkniętych ubóstwem energetycznym na terenie Gminy Miasta Radomia w oparciu o pozyskane i zweryfikowane dane,
 - opracowanie rekomendacji działań dla osób zagrożonych ubóstwem energetycznym,
 - oszacowanie kwoty niezbędnych przedsięwzięć niskoemisyjnych,
 - opracowanie raportu końcowego z wykonania zadania zawierającego wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji zgodnie z wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego na potrzeby Programu Ochrony Powietrza.
 - Stałe wsparcie merytoryczne w trakcie trwania całego projektu (przygotowanie pism, wniosków, odpowiedzi, wyjaśnień),Liczba mieszkańców miasta ok. 190 tys. osób, 80 tys. gospodarstw domowych z czego 25% to zabudowa jednorodzinna.

2. Przygotowanie „Analizy...”

- a) w wersji papierowej - 3 szt.
- b) w wersji elektronicznej - 2 szt.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Każdorazowego uzgadniania z Gminą treści dokumentów przekazywanych do innych organów. Nie jest dopuszczalne przekazanie jakichkolwiek dokumentów bez uprzedniej akceptacji ich treści przez Gminę.
2. Przygotowania wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, a w przypadku, gdy odpowiednie wnioski lub dokumenty składane będą przez Gminę – ich projektów.

I. Zakres przedmiotu umowy:

1. Wykonawca w uzgodnieniu z Gminą sporządzi szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy;
2. Wykonawca opracuje Analizę z wykorzystaniem informacji, o których mowa w Przedmiocie zamówienia oraz zapewni Gminie wgląd w realizację przedmiotu Umowy na każdym jej etapie, poprzez przesłanie w terminach ustalonych z Gminą opracowanych treści na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej. Gmina po dokonaniu analizy przedmiotowego dokumentu, ewentualne uwagi prześle na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy. Przekazywane uwagi Gminy do przedmiotu umowy, Wykonawca będzie uwzględniał na bieżąco;
3. Wykonawca prześle Gminie Analizę w wersji umożliwiającej przedstawienie Urzędowi marszałkowskiemu, w następującej formie:
 - 1) utworzenie elektronicznej bazy danych osób dotkniętych ubóstwem energetycznym na terenie gminy w 2 egzemplarzach w formacie elektronicznym (w programie np. Excel, MS Office Word z możliwością edycji oraz w programie Adobe Reader na płycie CD/DVD);
 - 2) Raportu końcowego określającego skalę ubóstwa energetycznego w gminie, zawierającego informacje na temat: liczby gospodarstw domowych ubogich energetycznie, struktury ubogich energetycznie wg typu ogrzewania, udziału wydatków energetycznych, statystyki form wsparcia ze strony instytucji publicznych, opisu działań prowadzonych w gminie w celu przeciwdziałania ubóstwa, skali finansowej przedsięwzięć wspomagających mieszkańców w zakresie redukcji ubóstwa energetycznego i poprawy jakości życia - 3 egzemplarze w formie drukowanej (druk dwustronny kolorowy w formacie A4 zgodny z wytycznymi związanymi z identyfikacją wizualną Marki Radom, każdy egzemplarz zbindowany w okładkach);
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Gminy załączając oświadczenie, że wykonana praca jest kompletna i zgodna z umową;
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, Gmina prześle je Wykonawcy drogą elektroniczną w ciągu 10 dni roboczych, w celu ich usunięcia. Po usunięciu wad Wykonawca sporządzi protokół odbioru końcowego i przedłoży go Gminie do podpisu;
6. Zakres opracowania powinien bazować na informacjach możliwie najaktualniejszych, jak również spełniać wymagania określone w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych i ewentualnych wytycznych, aktualnych na dzień przekazania przedmiotu umowy.

II. Planowany termin realizacji usługi

- do 90 dni od dnia podpisania umowy.

III. Zakres oferty



Fundusze Europejskie
dla Mazowsza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Mazowsze.
serce Polski

Oferta za realizację zadania opisanego w pkt. 1 niniejszego załącznika powinna zawierać cenę zł netto (słownie:)
plus należny podatek VAT, czyli zł brutto (słownie:)

IV. Warunki finansowe

- 1) warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy szczegółowo opisanego w pkt. 1 niniejszego załącznika oraz zaakceptowanie przez Gminę protokołu odbioru końcowego;
- 2) wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT;
- 3) rachunek należy wystawiać dla :
Gmina Miasta Radomia
ul. Jana Kilińskiego 30, 26 - 600 Radom
NIP: 796-28-17-529
- 4) za datę płatności faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy;
- 5) w razie zwłoki w zapłacie przez Gminę należnego wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.