*Załącznik nr 5 do zaproszenia nr 3/IA/FERS.01.05/ZK z dnia 30.10.2024*

**UMOWA (wzór) NR ………./2/IA/2024**

Zawarta dnia …………………… 2024 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

**Akademią Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego, ul. Akademicka 12, 27-400 Ostrowiec Św., NIP: 6611259598, REGON 291131080,**

Reprezentowaną przez Kanclerza Uczelni mgr Agnieszkę Winiarczyk, zwaną dalszej części Umowy ZLECENIODAWCĄ

a …………………………………………………………………………………………………………………………………………   
z siedzibą: …………………………………………………, NIP …………………………,

reprezentowanym przez: …………………………………………………, zwanym w dalszej części Umowy ZLECENIOBIORCĄ o treści następującej:

**§ 1**

Zleceniodawca oświadcza, iż jest realizatorem projektu „„Innowacyjna Akademia” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym; numer umowy: FERS.01.05-IP.08-0274/23.

1. Przedmiotem Umowy jest na zakup, dostawę i instalację wyposażenia Pracowni poligrafii Akademii Nauk Stosowanych im. Józefa Gołuchowskiego zlokalizowanej w Budynku B w Ostrowcu Św., ul. Akademickiej 12 zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ……………… 2024 r., na którą składają się Formularz oferty wraz ze wszystkim załącznikami stanowiącymi załącznik do umowy

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

2. Wykonując przedmiot Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego wykonania zlecenia według zaleceń i wskazówek oraz   
w sposób określony przez Zleceniodawcę w dokumentacji z postępowania nr 3/IA/FERS.01.05/ZK.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy   
o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy,   
a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających   
z tej Umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

5. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej umowy są:

1) ze strony Zleceniodawcy: ……………………………………………………………………………………………

2) ze strony Zleceniobiorcy: ……………………………………………………………………………………………

6. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy samodzielnie.

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie ….. egzemplarzy jest osoba wskazanej we wzorze Protokołu odbioru.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą/ ami wskazaną/ ymi w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu umowy w terminie do 30 listopada 2024 r.
4. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć zmontowanie i podłączenie sprzętu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania.
5. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
6. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
7. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy i instalacji jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej ..... miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia okres dostępności części zamiennych od daty podpisania protokołu odbioru przez minimalne 5 lat.
3. Wykonawca zapewnia przeglądy techniczne przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, zgodnie z wymaganiami producent, przy czym ostatni przegląd nastąpi w okresie 30 dni przed upływem okresu gwarancji
4. Zgłoszenia wady Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ……….. (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego ………………. przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
5. Naprawy wykonywane będą w terminie do …… dni od dnia zgłoszenia wady. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany, chyba że sprze­ciwia się temu istota wady.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru w miejscu jego używania, za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi, do chwili odbioru towaru w miejscu jego ostatniego używania, przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
7. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.
8. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Wykonawca dokona wymiany odpowiednio elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element lub przedmiot umowy w terminie do …… dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji nowego elementu lub przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia jego dostarczenia.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
10. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
11. Serwis prowadzi: ............................................................

ul. .............................................................................................

tel.: .................. faks : .....................

w godzinach…… do ………….

e-mail: ......................................................................................

1. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie obowiązany wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany, na pisemne wezwanie Zamawiającego, do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej ceny za ten przedmiot, bez względu na inne postanowienia umowy.

**§ 4**

W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania i przedstawienia harmonogramu remontu Zleceniodawcy najpóźniej w dniu podpisania umowy;
2. Przeprowadzenia remontu zgodnie z wytycznymi ustalonymi z Zamawiającym, które określone są w dokumentacji z postępowania nr 3/IA/FERS.01.05/ZK.

**§ 5**

1. Za wykonanie czynności określonych w §2 umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości ………………………… zł brutto (słownie: ……………………………………… złotych).

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonana na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę w terminie 30 dni od daty jego dostarczenia do Zleceniodawcy wraz z innymi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu umowy oraz po podpisania protokołu odbioru zamówienia.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

**§ 6**

Umowa zostaje zawarta na czas od ……………….……. r. do …………………….. r.

**§ 7**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za:

a) opóźnienia w wykonywaniu zadań objętych umową z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 Umowy za każdy dzień opóźnienia,

b) odstąpienie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy   
w wysokości 2000,00 zł,

c) stwierdzenie zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności   
w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług   
w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 Umowy,

d) Zleceniodawca może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy,

e) Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego jeżeli powstałe szkody będą wyższe od nałożonych kar umownych.

2. W razie opóźnienia w wykonaniu usługi Zleceniodawca może odstąpić od umowy   
w terminie 7 dni bez wyznaczenia terminu dodatkowego.

3. Odstąpienie od umowy zostanie wysłane przez Zleceniodawcę listem poleconym za pośrednictwem Poczty Polskiej.

**§ 8**

Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:

a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w taki zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

b) siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Zleceniobiorca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia   
w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

**§ 9**

1. Zleceniobiorca, jako podmiot przetwarzający w trybie art. 28 ust. 3 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych zobowiązany będzie do wypełniania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz stosowania i przestrzegania przepisów Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych. Zleceniobiorca obowiązany jest do przedsiębrania wszelkich niezbędnych środków celem zabezpieczenia danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów, w tym w szczególności wykonywania kopii zapasowych. Zleceniobiorca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przetwarzanych danych przed nieupoważnionymi zmianami lub zniszczeniem.

3. Dostęp do udostępnionych danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym Zleceniobiorca nadał upoważnienia, Zleceniobiorca oświadcza, że każda osoba (np. pracownik etatowy, osoba świadcząca czynności na podstawie umów cywilnoprawnych, inne osoby pracujące na rzecz Zleceniobiorcy), która zostanie dopuszczona do przetwarzania udostępnionych przez Zleceniodawcę danych osobowych zostanie zobowiązana do zachowania tych danych w tajemnicy. Tajemnica ta obejmuje również wszelkie informacje dotyczące sposobów zabezpieczenia udostępnionych danych osobowych.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zleceniodawcę o każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych, jak również o każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, oraz o każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia lub śledztwa.

5. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wspomagać Zleceniodawcę w realizowaniu obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO.

7. Zleceniobiorca po zakończeniu przetwarzania danych zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub zwrotu powierzonych mu danych.

8. Szczegółowe regulacje dotyczące ochrony danych osobowych przekazywanych Zleceniobiorcy zawarte zostaną w odrębnej umowie o przetwarzanie danych osobowych.

**§ 10**

Zważywszy na fakt, że przedmiot umowy jest sfinansowany ze środków pochodzących   
z funduszy Unii Europejskiej, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość ograniczenia jego zakresu, jeżeli z przyczyn niezależnych od niego zostanie zmniejszona wysokość środków na sfinansowanie zamówienia lub zmniejszeniu ulegnie ilość osób kierowanych w ramach umowy na kurs. W przypadku zmniejszenia zakresu usług będących przedmiotem umowy, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do zrealizowanej usługi i zrzeka się dochodzenia roszczeń odszkodowawczych związanych z ograniczeniem zakresu umowy.

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sprawy sporne, wynikłe z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowę sporządzano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Integralną część Umowy stanowi Oferta Zleceniobiorcy z dnia …………………………… r.

....................................................... .......................................................

*Zleceniodawca Zleceniobiorca*

**Załącznik nr ….do umowy nr ................................**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Zamawiający Wykonawca

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot odbioru:** | **Nazwa producenta:** |
| **Model urządzenia:** |
| **Nr fabryczny:** |
| **Inne:** |

Sprzęt zainstalowano: **TAK/NIE**

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:…………………………………………………………………………………………

I\*) Termin usunięcia wad:...................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczęć Zamawiającego** | **Pieczęć Wykonawcy** |
| **Podpis i pieczątka Zamawiającego** | **Podpis Wykonawcy** |
| **Podpis i pieczątka Kierownika projektu** |

]II\*) Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:…………….. ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Pieczęć Zamawiającego** | **Pieczęć Wykonawcy** |
| **Podpis i pieczątka Zamawiającego** | **Podpis Wykonawcy** |
| **Podpis i pieczątka Kierownika projektu** |

*UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do zapłaty faktury VAT.*