

Radomsko, 14.11.2024 r.

PB.142.2.3.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Cyberbezpieczny Powiat Radomszczański - szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Starostwa Powiatowego w Radomsku oraz 16 jednostek organizacyjnych

Zamówienie jest realizowane w ramach grantu w projekcie grantowym „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanym przez Unię Europejską z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0650/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

W ramach projektu przewidziano przeszkolenie pracowników (szkolenie 2x w terminie realizacji zamówienia dla każdej jednostki, w odstępie co najmniej 12 miesięcznym) z zakresu cyberbezpieczeństwa w celu budowy świadomości i umiejętności praktycznych w zakresie cyberzagrożeń i sposobów ochrony przed nimi oraz problematyki związanej z bezpieczeństwem informacji, w tym z codziennym zabezpieczaniem danych i reagowaniem na zagrożenia przez pracowników:

1. Starostwa Powiatowego w Radomsku, Radomsko, Leszka Czarnego 22;
2. Powiatowa Hala Sportowa w Radomsku, Radomsko, ul. Szkolna 2;
3. Placówka Opiekuńczo Wychowawcza Kamil w Strzałkowie, 97-500 Strzałków, ul. Kolumba 62;
4. Placówka Opiekuńczo Wychowawcza Kamil II w Kodrębie, 97-512 Kodrąb, ul. Witosa 20;
5. Dom Pomocy Społecznej w Radomsku, Radomsko, ul. Krasickiego 138;
6. Dom Pomocy Społecznej w Radziechowicach, 97-561 Ładzice, Radziechowice Pierwsze, ul. Wspólna 2;
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, Radomsko, ul. Przedborska 39/41;
8. I Liceum Ogólnokształcące w Radomsku, Radomsko, ul. Armii Krajowej 30;
9. II Liceum Ogólnokształcące w Radomsku, Radomsko, ul. Bugaj 3;
10. Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska w Radomsku, Radomsko, ul. Brzeźnicka 2;
11. Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomsku, Radomsko, ul. Przedborska 39/41;
12. Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Radomsku, Radomsko, ul. Narutowicza 12;
13. Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Radomsku, Radomsko, ul. Brzeźnicka 20;
14. Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Piotrkowska 1;
15. Zespół Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, Radomsko, ul. Piastowska 21;
16. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Radomsku, Radomsko, ul. Piastowska 12;
17. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Radomsku, Radomsko, ul. Piastowska 21.

## I. Zamawiający

Powiat Radomszczański  
ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko  
NIP 772-22-61-699, Regon 590648445  
tel. 44 685 89 00, email: [starostwo@radomszczanski.pl](mailto:starostwo@radomszczanski.pl)

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamawiający informuje, że postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w oparciu zasady określone w niniejszym zapytaniu.
2. Postępowanie ze względu na wartość szacunkową prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego ze stosowaniem Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18.11.2022 zatwierdzonych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR/2021-2027/9(1)).
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):  
79632000-3 Szkolenie pracowników
4. Strona internetowa za pośrednictwem której prowadzone jest postępowanie  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w tym składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 znajdującej się pod adresem:  
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) stacjonarne szkolenie pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa w Starostwie Powiatowym w Radomsku oraz stacjonarne szkolenie pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa w 16 jednostkach organizacyjnych;
  - 2) wystawienia imiennego certyfikatu z podpisem trenera, potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu po każdej edycji szkolenia;
  - 3) zorganizowania szkolenia uzupełniającego dla osób nieobecnych na szkoleniu w formie online, udostępnionego nagrania lub udostępnionej platformy szkoleniowej.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w 2 edycjach - szkolenie 2x w terminie realizacji zamówienia dla każdej jednostki organizacyjnej, w odstępie co najmniej 12 miesięcznym.
3. Szkolenie musi obejmować co najmniej następującą tematykę:
  - 1) podstawy cyberbezpieczeństwa (podstawowe pojęcia i zasady działania),
  - 2) cyberbezpieczeństwo w codziennej pracy urzędu,
  - 3) standardy i najlepsze praktyki postępowania w celu zapewnienia cyberbezpieczeństwa w urzędzie,
  - 4) bezpieczeństwo urządzeń i bezpieczeństwo fizyczne, bezpieczne hasła, zarządzanie hasłami, uwierzytelnienie dwu- i wieloskładnikowe, klucze sprzętowe,
  - 5) przegląd i rozpoznawanie najpopularniejszych zagrożeń spotykanych w cyberprzestrzeni, sposoby unikania zagrożeń, zasady bezpiecznego korzystania z Internetu,
  - 6) ochrona informacji i prywatność w Internecie,
  - 7) jak bezpiecznie korzystać z narzędzi teleinformatycznych w urzędzie – przykłady stosowania zabezpieczeń,
  - 8) reagowanie na incydenty bezpieczeństwa (w tym zasady postępowania w razie podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa/ataku),
  - 9) procedury zgłaszania incydentów.



4. Wykonawca w ramach wykonania usługi przedstawi szczegółowy program szkolenia zawierający informacje dotyczące tematyki i czasu szkolenia, i dostarczy go w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia (I grupy) do akceptacji Zamawiającego.
5. Przewidywana ilość osób uczestniczących w szkoleniu: ok 180 pracowników Starostwa Powiatowego w Radomsku oraz ok 650 pracowników jednostek organizacyjnych.
6. Szkolenia zostaną przeprowadzone z podziałem na grupy:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Radomsku – ok 185 pracowników, podział na 3 grupy szkoleniowe, w tym 1 dla kadry kierowniczej oraz 2 dla pracowników administracyjnych, miejsce szkolenia – siedziba Zamawiającego;
  - 2) Jednostki organizacyjne – ok 650 pracowników, podział na grupy uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy, miejsce szkolenia – siedziby jednostek organizacyjnych, dysponujące salą dla co najmniej 60 os.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą w terminie 14 dni od zawarcia umowy
8. Przeprowadzone szkolenia muszą trwać minimum 3 h dla każdej grupy.
9. Szkolenie ma być podane w ciekawej i przyjaznej formie, przy jednoczesnym uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa, norm i dobrych praktyk w zakresie cyberbezpieczeństwa.
10. Szkolenia muszą odbywać się w godzinach pracy Urzędu, a w przypadku jednostek organizacyjnych w godzinach ustalonych w harmonogramie realizacji zamówienia.
11. Zamawiający zapewni dostęp do sali szkoleniowej w Starostwie Powiatowym w Radomsku oraz jednostek organizacyjnych, wyposażonej w rzutnik. Zamawiający może dopuścić zmianę miejsca realizacji szkolenia lub jego formy w przypadku sytuacji nadzwyczajnych (pandemia, klęska żywiołowa, wprowadzenie stanu wyjątkowego, wojny, itp.), uniemożliwiających przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego w Urzędzie lub jednostkach podległych.
12. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni szkolenie uzupełniające w formie online, udostępnionego nagrania lub udostępnionej platformy szkoleniowej dla osób nieobecnych na szkoleniu. Forma przeszkolenia osób nieobecnych zostanie ustalona z Zamawiającym po podpisaniu umowy, w terminie 7 dni od jej podpisania.
13. Wykonawca przygotowuje materiał szkoleniowy, w ramach organizacji każdej edycji szkolenia, który prześle Zamawiającemu, celem udostępnienia uczestnikom szkoleń najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia każdej edycji szkolenia.
14. W ramach wynagrodzenia przygotowany materiał szkoleniowy Wykonawca udostępni Zamawiającemu, które to będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia osób nowoprzyjętych.
15. Opracowane materiały będą musiały być dostarczone w formie elektronicznej z możliwością powiększania treści.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom wyżywienia podczas szkoleń stacjonarnych.
17. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat z podpisem trenera, potwierdzający ukończenie szkolenia, po każdej edycji szkolenia. Certyfikaty zostaną sporządzone na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego listy obecności, w ciągu 3 dni od zakończenia szkolenia danej grupy pracowników.
18. Przygotowane przez Wykonawcę materiały szkoleniowe oraz certyfikaty muszą zostać oznaczone informacją o finansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Funduszy Europejskich Na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.
19. Zamawiający zwraca uwagę, że szkolenia będące przedmiotem zamówienia mają charakter kształcenia zawodowego i są finansowane w całości ze środków publicznych, w związku z



czym są one zwolnione z podatku od towarów i usług na podstawie §3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz.U. 2023 poz. 955).

20. W zamówieniu muszą zostać zachowane zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. W przypadku szkoleń online, e-learningu (dostęp do platformy szkoleniowej) wymagane będzie spełnienie przez wykonawcę wymogów dostępności oraz WCAG 2.1 dla narzędzi/platform, które zostaną wykorzystane do szkoleń. W sytuacji, kiedy szkolenia będą prowadzone w formie stacjonarnej wykonawca będzie musiał zapewnić materiał szkoleniowy z większym rozmiarem czcionki (w zależności od potrzeb uczestników szkolenia). W ramach grup szkoleniowych przewidziana jest równa dostępność dla kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych. Opracowane materiały będą musiały być dostarczone w formie elektronicznej z możliwością powiększania treści.
21. Zamówienie uwzględnia charakter etapowy realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Wymagany termin realizacji zamówienia**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: 31.01.2026 r.
2. Powyższy termin należy rozumieć jako datę odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Realizacja przedmiotu umowy zostanie przeprowadzona w 2 edycjach – szkolenie 2x w terminie realizacji zamówienia dla każdej jednostki organizacyjnej, w odstępie co najmniej 12 miesięcznym.
4. Wykonawca, w terminie 14 dni od zawarcia umowy, jest zobowiązany do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu przedmiotu zamówienia, uwzględniającego podział na grupy szkoleniowe.
5. Harmonogram zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Zmiany w harmonogramie, o których mowa w ust. 4 - są możliwe tylko za zgodą obu stron.
6. Zamawiający nie dopuszcza przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, a o udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej 3 zamówienia obejmujące wykonanie szkoleń z zakresu cyberbezpieczeństwa w podmiocie, zatrudniającym co najmniej 70 osób;
  - 2) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, która:
    - a) posiada certyfikat audytora wiodącego ISO/IEC 27001 w wersji 2007 lub nowszej lub inny certyfikat wymieniony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999);
    - b) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń oraz przeprowadził w tym okresie przynajmniej 30 godzin (zegarowych) szkoleń na temat cyberbezpieczeństwa w podmiocie, zatrudniającym co najmniej 70 osób;
  - 3) wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, które zostaną powierzone w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

- 4) spełniają wymagania określone w Regulaminie projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd”.
2. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
  - 1) wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadane doświadczenie – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do zaproszenia;
  - 2) wykaz osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za przeprowadzenie szkoleń, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadane doświadczenie i certyfikaty – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3** do zaproszenia.;
  - 3) ankietę dla podmiotu przetwarzającego, określającą stosowane środki zabezpieczające dane osobowe – wzór ankiety stanowi **załącznik nr 4** do zaproszenia.
3. Wszystkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, wykazów, danych i informacji.

## VI. Wykluczenia

1. Wykluczeni zostaną Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
  - 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest złożyć oświadczenie, iż nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania spieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Ocena powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego

## VII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: cena netto – 100%.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



4. Ceną oferty jest kwota ustalona na podstawie wyceny wszystkich czynności niezbędnych do wykonania zamówienia i którą należy wpisać do Formularza oferty.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłaby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### VIII. Miejsce oraz termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Oferta ma być sporządzona pod rygorem nieważności w języku polskim, na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
4. Oferty należy składać na formularzu oferty wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone jako dokument w postaci elektronicznej podpisany podpisem kwalifikowalnym, zaufanym lub osobistym.
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.  
**UWAGA!** Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
7. Termin składania ofert : do dnia **21 listopada 2024 roku** do końca dnia.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **22 listopada 2024 roku** o godzinie 12.00.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

#### IX. Istotne dla zamawiającego postanowienia

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 6** do zapytania ofertowego.

#### X. Informacje dodatkowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego pod numerem sprawy prowadzonego postępowania w portalu Baza Konkurencyjności.
2. Zamawiający rozumie jako „uzasadniony przypadek” wadę w opisie przedmiotu zamówienia mającą wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia wynikającą ze zmniejszenia lub zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania odpowiedzi na zadane pytania i wyjaśnienia, zmiany warunków udziału w postępowaniu, zmiany przepisów prawa.
3. Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający wydłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, który zaproponował najniższą ceną, w przypadku gdy zaoferowana cena będzie wyższa niż Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca nie zgodzi się na negocjacje, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą, który zaproponował kolejną najniższą cenę spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający musi otrzymać:
  - a) Oświadczenie w formie pisemnej, że Wykonawca chce dokonać zmian w ofercie. Oświadczenie oraz zmiany do oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
  - b) Oświadczenie w formie pisemnej, że Wykonawca wycofuje ofertę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
9. Zamawiający może w każdym czasie, przed udzieleniem niniejszego zamówienia publicznego, unieważnić przedmiotowe zapytanie ofertowe bez podania przyczyny.
10. Złożenie oferty nie stanowi podstawy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem wobec Zamawiającego ze strony podmiotu, który złożył ofertę.
11. W toku porównywania i oceny ofert Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, informując jednocześnie Wykonawcę co do treści poprawki. Jeżeli Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek w terminie wskazanym przez Zamawiającego jego oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa punkcie V, albo który złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego w Zaproszeniu ofertowym nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający może także wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa punkcie V.

#### **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych określa klauzula informacyjna Administratora stanowiąca **załącznik nr 7** do zaproszenia ofertowego.

#### **XII. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;  
Załącznik nr 2 - Wykaz usług  
Załącznik nr 3 – Wykaz osób  
Załącznik nr 4 – Ankieta dla podmiotu przetwarzającego  
Załącznik nr 5 – Oświadczenie o wykluczeniu  
Załącznik nr 6 – Wzór umowy;  
Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna FERC.

**STAROSTA**

*Lukasz Więcek*

(podpis osoby z Kierownictwa Starostwa Powiatowego w Radomsku)