

Załącznik nr 6 do Zaproszenia ofertowego

Projekt umowy

UMOWA NR/2024

zawarta w Radomsku w dniu r., pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim 97 – 500 Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22, NIP: 772 – 22 – 61 - 699 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanego dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”.

Zamówienie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe. Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł netto w oparciu o postanowienia Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania zadania pn. **Cyberbezpieczny Powiat Radomszczański - szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Starostwa Powiatowego w Radomsku oraz 16 jednostek organizacyjnych**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Zaproszeniu ofertowym.
 - 2) wystawienia imiennego certyfikatu z podpisem trenera, potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu po każdej edycji szkolenia. Certyfikaty zostaną sporządzone na podstawie dostarczonej przez Zamawiającego listy obecności, w terminie 3 dni od dnia zakończenia szkolenia danej grupy.
 - 3) zorganizowania szkolenia uzupełniającego dla osób nieobecnych na szkoleniu w formie online, udostępnionego nagrania lub udostępnionej platformy szkoleniowej. Forma przeszkolenia osób nieobecnych zostanie ustalona z Zamawiającym po podpisaniu umowy, w terminie 7 dni od jej podpisania.
2. Zamówienie będzie realizowane na rzecz następujących jednostek:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Radomsku, Radomsko, ul. Leszka Czarnego 22;
 - 2) Powiatowa Hala Sportowa w Radomsku, Radomsko, ul. Szkolna 2;
 - 3) Placówka Opiekuńczo Wychowawcza Kamil w Strzałkowie, 97-500 Strzałków, ul. Kolumba 62;



- 4) Placówka Opiekuńczo Wychowawcza Kamil II w Kodrębie, 97-512 Kodrąb, ul. Witosza 20;
 - 5) Dom Pomocy Społecznej w Radomsku, Radomsko, ul. Krasickiego 138;
 - 6) Dom Pomocy Społecznej w Radziechowicach, 97-561 Ładzice, Radziechowice Pierwsze, ul. Wspólna 2;
 - 7) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku, Radomsko, ul. Przedborska 39/41;
 - 8) I Liceum Ogólnokształcące w Radomsku, Radomsko, ul. Armii Krajowej 30;
 - 9) II Liceum Ogólnokształcące w Radomsku, Radomsko, ul. Bugaj 3;
 - 10) Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska w Radomsku, Radomsko, ul. Brzeźnicka 2;
 - 11) Zespół Szkół Ekonomicznych w Radomsku, Radomsko, ul. Przedborska 39/41;
 - 12) Zespół Szkół Elektryczno – Elektronicznych w Radomsku, Radomsko, ul. Narutowicza 12;
 - 13) Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Radomsku, Radomsko, ul. Brzeźnicka 20;
 - 14) Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Przedborzu, 97-570 Przedbórz, ul. Piotrkowska 1;
 - 15) Zespół Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Radomsku, Radomsko, ul. Piastowska 21;
 - 16) Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Radomsku, Radomsko, ul. Piastowska 12;
 - 17) Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Radomsku, Radomsko, ul. Piastowska 21.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie deklarowanych warunków realizacji przedmiotu umowy przedstawionych w ofercie.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY I HARMONOGRAM PRAC

1. Przedmiot umowy należy wykonać w terminie do 31 stycznia 2026 roku.
2. Realizacja przedmiotu umowy zostanie przeprowadzona w 2 edycjach – szkolenie 2x w terminie realizacji zamówienia dla każdej jednostki organizacyjnej, w odstępie co najmniej 12 miesięcznym.
3. Wykonawca, w terminie 14 dni od zawarcia umowy, jest zobowiązany do sporządzenia i uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu przedmiotu zamówienia, uwzględniającego podział na grupy szkoleniowe.
4. Harmonogram zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Zmiany w harmonogramie, o których mowa w ust. 3 - są możliwe tylko za zgodą obu stron.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1** do umowy, w kwocie brutto: zł (słownie:), w tym cena netto zł i podatek VAT w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane po odbiorze przez Zamawiającego każdej edycji szkolenia opisanej w § 2 ust. 2 umowy.
3. Wynagrodzenie za poszczególne edycje szkoleń, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy wynosi:
 - a) za wykonanie edycji 1, maksymalnie 50 % całkowitego wynagrodzenia brutto,
 - b) za wykonanie edycji 2, maksymalnie 50 %, całkowitego wynagrodzenia brutto,



4. Podstawą do wystawienia każdej faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony umowy, który potwierdza należyte wykonanie zadania objętego odbiorem.
5. Każda faktura VAT/ rachunek musi być wystawiona w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru i dostarczona Zamawiającemu.
6. Płatność faktury nastąpi w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Płatność faktury VAT będzie realizowana metodą podzielonej płatności tylko na rachunek bankowy widniejący w dniu realizowania płatności w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2024 r. poz.361) zwanym dalej wykazem podatników VAT lub na wirtualny rachunek bankowy powiązany z rachunkiem rozliczeniowym widniejącym w dniu realizowania płatności w wykazie podatników VAT". Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa wyżej, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z wykazu podatników VAT lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT".
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 K.C.), ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek. Wierzytelność z umowy jest wierzytelnością warunkową i będzie przysługiwać cedentowi pod warunkiem realizacji przez niego wszelkich wymienionych w umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw dłużnika względem cedenta określonych w umowie.

§ 4

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznymi oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością uwzględniając całość wymagań Zamawiającego zawartych w umowie, z załącznikami oraz wymagania określone w Regulaminie projektu pn. „Cyberbezpieczny samorząd”.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz kierownictwem jednostek organizacyjnych.
4. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy przedstawi szczegółowy program szkolenia zawierający informacje dotyczące tematyki, czasu szkolenia i dostarczy go w terminie nie później niż 7 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy, prace, materiały i informacje oraz wykorzystywane przez niego oprogramowanie nie narusza praw osób trzecich, a w szczególności prawa autorskiego i praw pokrewnych.
6. Wykonawca przygotuje materiał szkoleniowy, w ramach organizacji każdej edycji szkolenia, który prześle Zamawiającemu, celem udostępnienia uczestnikom szkoleń najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia każdej edycji szkolenia.
7. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia przygotowany materiał szkoleniowy udostępni Zamawiającemu, który to będzie mógł wykorzystać do przeszkolenia osób nowoprzyjętych.
8. Opracowane materiały będą dostarczone w formie elektronicznej z możliwością powiększania treści.
9. Wykonawca oświadcza, iż przygotowane materiały szkoleniowe oraz certyfikaty zostaną oznaczone informacją o finansowaniu przedmiotu umowy ze środków Funduszy



Europejskich Na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), zgodnie z Regulaminem Konkursu Grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”.

10. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie realizacji przedmiotu umowy zamówienia zachowane zostaną zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn.

§ 5

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest współpracować z Wykonawcą, udostępniając niezwłocznie wszelkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Informacje będą przekazywane za pomocą zabezpieczonych metod komunikacji, które zostaną uzgodnione z Wykonawcą.
3. W przypadku wystąpienia przeszkód po stronie Zamawiającego, które wpływają na wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie poinformuje pisemnie o tym fakcie przedstawiciela Wykonawcy.
4. Zamawiający zapewnia dostęp do sali szkoleniowej w Starostwie Powiatowym w Radomsku oraz jednostkach organizacyjnych, które wyposażone są w rzutnik.

§ 6

OSOBY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ UMOWY

1. Przedmiot umowy winien być realizowany przez osoby spełniające wymagania określone poniżej, pod rygorem odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) posiadać certyfikat audytora wiodącego ISO/IEC 27001 w wersji 2007 lub nowszej lub inny certyfikat wymieniony w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U. z 2018 r. poz. 1999);
 - b) posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń budujących i wzmacniających świadomość cyberzagrożeń oraz przeprowadził w tym okresie przynajmniej 30 godzin (zegarowych) szkoleń na temat cyberbezpieczeństwa w podmiocie, zatrudniającym co najmniej 70 osób;

§ 7

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w języku polskim. Korespondencja może być przekazywana pisemnie lub w formie elektronicznej,
2. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do reprezentowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest: Ewelina Garwolska, tel. 44 6858971, adres do doręczeń: Starostwo Powiatowe w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, w przypadku przesyłania korespondencji drogą elektroniczną na adres iod@radomszczanski.pl
3. Przedstawicielem Wykonawcy i uprawnionym do reprezentowania w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest:, tel., adres do doręczeń: w przypadku przesyłania korespondencji drogą elektroniczną na adres
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub adresu poczty elektronicznej przez którąkolwiek ze stron, powiadomi ona o tym fakcie drugą stronę w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną. W przypadku braku takiego powiadomienia doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga poinformowania drugiej strony umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 8

ODBIORY

1. Wykonawca pisemnie zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru każdej edycji szkolenia, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.



2. Zamawiający, w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia gotowości, przystępuje do odbioru zgłoszonego zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający odmawia odbioru a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie określonym przez przedstawiciela Zamawiającego, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, bez dodatkowego wynagrodzenia i ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru na zasadach określonych w ust. 1.
4. Realizację każdej edycji szkolenia uznaje się za zakończoną, po podpisaniu protokołu odbioru przez strony umowy, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać z pomocy osób trzecich (dalej „Podwykonawcy”) jedynie, w przypadku, gdy Zamawiający wyrazi na to zgodę, przy czym zgoda musi być wyrażona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Przed wyrażeniem zgody Wykonawca winien przedstawić informacje o Podwykonawcach, a także potrzeby dla konieczności korzystania z ich pomocy, przy realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku korzystania z pomocy Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) korzystania z pomocy Podwykonawców, którzy spełniają warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) zapewnienia, w umowach z Podwykonawcami, warunków nie gorszych niż w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców;
 - c) przestrzegania zasad współpracy Stron określonych w umowie;
 - d) zachowania przez Podwykonawców w poufności wszelkich danych, w tym danych osobowych, informacji i dokumentów na zasadach opisanych w niniejszej umowie oraz przestrzegania przez Podwykonawców zasad przetwarzania danych osobowych wskazanych w niniejszej umowie;
 - e) zapewnienia przeniesienia praw autorskich majątkowych i zależnych, a także powstrzymania się od wykonywania przez Podwykonawców praw autorskich osobistych, zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy z Podwykonawcą oraz dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań przez Podwykonawcę, do wglądu.
5. Za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca odpowiada, jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w kwocie 5.000 PLN za każdy przypadek, z osobna, co nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania lub zadość uczynienia na zasadach ogólnych.

§ 10

POUFNOŚĆ I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, prawnych, organizacyjnych oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji wyłącznie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.



4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub udostępnianych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, jak również informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy realizacji przedmiotu umowy.
7. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 6, obowiązuje także po ustaniu umowy.
8. Administratorem danych osobowych jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
9. W trakcie realizacji przedmiotu umowy dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia.
10. Zamawiający oświadcza, iż jest umocowany do podpisania umowy podpowierzenia danych osobowych z Wykonawcą.
11. Szczegółowe warunki podpowierzenia danych osobowych określa umowa stanowiąca **załącznik nr 3** do umowy.
12. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) Podmiotem przetwarzającym dane osobowe pozyskane, a następnie przetwarzane w związku z wykonaniem umowy i działaniami poprzedzającymi jej realizację jest Powiat Radomskiego, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko, tel. 44 683-45-09.
 - 2) Podmiot przetwarzający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, jest nim Ewelina Garwolska, kontakt iod@radomski.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych przetwarzanych przez administratora.
 - 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) i c) RODO.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów, gwarantujące wdrożenie odpowiednich zabezpieczeń zgodnych z RODO, w szczególności podmioty dostarczające rozwiązania IT dla Starostwa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 - 6) Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; żądania usunięcia swoich danych osobowych; żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; żądania przeniesienia swoich danych osobowych; wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 7) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Państwa dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
 - 8) Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umów oraz prowadzenia rozliczeń między stronami jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie

jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) jeśli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy;
 - b) jeśli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, niezgodnie z obowiązującymi normami albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy;
 - c) jeśli Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w ustalonym terminie.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemne powiadomienie o zaistniałych okolicznościach w terminie 7 dni.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieudostępnienia przez Zamawiającego informacji lub narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemne powiadomienie w ciągu 7 dni.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca otrzyma karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Strony umowy zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, w szczególności, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody w szczególności z tytułu utraty dofinansowania przez zamawiającego.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego i jednostki organizacyjne wszystkie autorskie prawa majątkowe do wszelkich materiałów wytworzonych i przekazanych Zamawiającemu zwanych dalej „materiałami” podczas realizacji umowy.
2. Przeniesienie obejmuje pełny zakres eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów dowolną techniką,
 - 2) wprowadzanie zmian w materiałach,
 - 3) powielanie,
 - 4) publiczne odtwarzanie, udostępnianie oraz wykorzystywanie w celu realizacji przedmiotu umowy w Starostwie Powiatowym w Radomsku oraz jednostkach organizacyjnych.
3. Zamawiający i jednostki organizacyjne są uprawnieni do korzystania z materiałów bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez ograniczeń czasowych i ilościowych. Zamawiający może:
 - 1) użytkować materiały na własny użytek,

- 2) wykorzystywać materiały lub jego części do prezentacji,
- 3) zwielokrotniać materiały lub jego części dowolną techniką.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do materiałów następuje z chwilą przesłania materiałów Zamawiającemu, o czym mowa w § 4 ust. 6.
5. Wraz z przeniesieniem praw majątkowych do materiałów, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których dokumentacja została utrwalona.
6. Wykonawca oświadcza, że materiały nie naruszają praw osób trzecich. W przypadku roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia ich praw, Wykonawca zobowiązuje się do pełnego pokrycia roszczeń.
7. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich i upoważnia Zamawiającego do zlecania ich wykonania osobom trzecim.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich następuje bez dodatkowego wynagrodzenia i jest wliczone w wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z materiałów na każdym odrębnym polu eksploatacji.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z wykonania umowy strony zobowiązują się w pierwszej kolejności poddać mediacji. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Umowa w postaci papierowej została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
 - 2) załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
 - 3) załącznik nr 3 – Umowa podpowierzenia danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2 do umowy
Wzór protokołu odbioru

Odbierający:

Powiat Radomszczański
ul. Leszka Czarnego 22
97-500 Radomsko
REGON 590648445
NIP 772-22-61-699

Przekazujący:

.....
.....
.....
.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Niniejszy protokół potwierdza odbiór edycji szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Starostwa Powiatowego w Radomsku oraz 16 jednostek organizacyjnych, zgodnie z umową nr..... z dnia

Uwagi:.....

.....
Odbierający

.....
Przekazując

Załącznik nr 3 do umowy

Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy
nr..... (zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia... w pomiędzy:

.....
, zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**”

reprezentowanym przez:

a

..... zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez:łącznie zwane „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”

W ramach realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego przez Unię Europejską z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, na podstawie umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0650/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, Powiat Radomskiego posiada umocowanie do powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz zawarcia niniejszej umowy.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy Podstawowej następujące rodzaje danych osobowych: **imię, nazwisko, miejsce pracy**.
2. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących kategorii osób: **pracownicy**.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej z dnia: ... nr: w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzania obejmuje: pobieranie, przeglądanie, adaptowanie, wykorzystywanie,

dopasowywanie, usuwanie lub niszczenie.

5. Rodzaje danych osobowych wymienionych powyżej jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dla realizacji niniejszej Umowy posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie i zasoby, a także zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających ze współpracy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową;
 - 2) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; poprzez zawarcie niniejszej Umowy Administrator poleca przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, mającej dostęp do danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w związku z art. 29 RODO;
 - 3) nieprzekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, z zastrzeżeniem pkt 4;
 - 4) uprzedniego poinformowania Administratora o prawnym obowiązku przekazania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, w terminie umożliwiającym Administratorowi podjęcie decyzji co do dalszego Powierzenia lub innych działań niezbędnych do zapewnienia zgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zapewnienia dostępu do danych osobowych jedynie osobom do tego upoważnionym, zobowiązanym do zachowania tajemnicy lub podlegającym ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy;
 - 6) przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 5, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu Powierzenia;
 - 7) podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO, przy uwzględnieniu kosztów wdrażania tych środków, stanu wiedzy technicznej oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
 - 8) w razie potrzeby pomagania Administratorowi, w uzgodnionej przez Strony formie i terminie, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, informowania Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniania treści tej korespondencji; Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do samodzielnego

- udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że Strony uzgodnią inaczej;
- 9) w razie potrzeby pomagania Administratorowi, w uzgodnionych przez Strony formie i terminie, w wywiązywaniu się z obowiązków związanych z:
 - a) zapewnieniem środków organizacyjnych i technicznych odpowiednich do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych – podmiotów danych osobowych,
 - b) zgłaszaniem naruszeń ochrony danych osobowych Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanemu dalej „organem nadzorczym”,
 - c) zawiadamianiem osób, których dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych,
 - d) przeprowadzaniem oceny skutków dla ochrony danych i ewentualnymi uprzednimi konsultacjami z organem nadzorczym;
 - 10) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych i udostępniania tej dokumentacji na żądanie Administratora lub organu nadzorczego;
 - 11) współpracy z organem nadzorczym w sprawach związanych z Powierzeniem;
 - 12) udostępniania Administratorowi, w uzgodnionej przez Strony formie i terminie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wskazanych w przepisach RODO, innych powszechnie obowiązujących przepisach oraz w Umowie;
 - 13) umożliwienia Administratorowi przeprowadzenie kontroli w zakresie ochrony danych osobowych w terminach i na zasadach uzgodnionych przez Strony.
4. Administrator zobowiązuje się do współpracy z Podmiotem przetwarzającym w przypadku wystąpienia do niego przez organ nadzorczy lub przez osoby, których dane dotyczą powierzone mu dane osobowe, z żądaniami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych będących przedmiotem Powierzenia.
 5. W przypadku powzięcia przez Podmiot przetwarzający wątpliwości co do zgodności z prawem poleceń lub instrukcji wydanych przez Administratora, Podmiot przetwarzający natychmiast informuje o tym Administratora.
 6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w czasie nie przekraczającym 24 h. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, niezbędnych informacji dotyczących okoliczności wystąpienia incydentu i jego skutków, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru w miarę posiadanych możliwości.
 8. Ze względu na obowiązek powierzenia przetwarzania danych przez Administratora podmiotom, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniło wymagania rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest do wypełnienia ankiety dla podmiotu przetwarzającego, stanowiącej **załącznik nr 4** do zaproszenia ofertowego.

§ 4

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy Podstawowej.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez cały okres obowiązywania Umowy Podstawowej, o której mowa w § 2 punkt 3 powyżej oraz po jej zakończeniu.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy lub Rozporządzenia.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż **7 dni**.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („*podpowierzenie*”) jedynie w celu wykonania Umowy Podstawowej, w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („*Umowa Podpowierzenia*”) innym podmiotom przetwarzającym („*Podprzetwarzającym*”) pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora.
2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi **załącznik nr 1 do Umowy - Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających**.
3. Zmiana bądź dodanie Podprzetwarzającego wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora pod rygorem nieważności.
4. Dokonując podpowierzenia, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia.
5. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
6. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy („*Podprzetwarzającego*”) obowiązków w zakresie ochrony danych.
7. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych Podmiot

Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi („Podprzetwarzającym”) postanowień, zgodnie z którymi, umowy dalszego przetwarzania będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w chwili zakończenia obowiązywania niniejszej Umowy.

8. Podmiot Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy Podstawowej.

§ 7

Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem danych osobowych objętym Umową i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
3. Przetwarzający na żądanie administratora danych powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami RODO, mogą to być między innymi: certyfikat potwierdzający wdrożenie normy PN-EN ISO/IEC 27001, raporty z przeprowadzonych przez niezależne podmioty audytów, dokumentacja potwierdzająca przeprowadzenie szkoleń, dokumentacja potwierdzająca wdrożenie zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.

§ 8

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną po stronie Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową, lub obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Pracowników Urzędu upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania Umowy Podstawowej.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 2 pkt 3 skutkować będzie ustaniem niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, o której mowa w § 2 ust. 3 ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Wykonawca narusza zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy.

§ 10

Rozwiązanie, zmiana umowy

1. Administrator może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub Rozporządzeniem;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
3. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Lista Zaakceptowanych Podprzetwarzających

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy nr...

L. p.	Nazwa i dane kontaktowe podmiotu podprzetwarzającego	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Cel podpowierzenia	Zakres podpowierzenia
1				
2				
3				
4				