**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe

92111100-3 Produkcja filmów instruktażowych oraz taśm wideo

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa na wyprodukowanie dwóch filmów instruktażowych (opracowanie scenariusza, nagranie, montaż) dla koordynatorów opieki Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) z obszaru obsługi trudnych pacjentów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Produkt** | **Opis** | **Ilość (szt.)** |
| 1 | film | Opracowanie dwóch filmów w formie nagrania on-line (film wideo, wideocast). Filmy powinny być nagrane z trenerem/instruktorem, powinny zawierać animacje graficzne 2D oraz 3D. Każdy film powinien składać się z wideocastów, każdy wideocast powinien być poświęcony innemu zagadnieniu (14 obszarów tematycznych). Czas trwania jednego wideocastu to 30 minut, w tym 10 minut teorii, reszta czasu poświęcona na przykłady zastosowania teorii w praktyce. Każdy wideocast powinien zawierać przykłady scenek sytuacyjnych, zarówno w przykładach obsługi bezpośredniej pacjentów, jak i telefonicznej. Opracowanie treści wideocastów i potrzebnych do nich materiałów powinno się odbywać się we współpracy z przedstawicielami Centrali NFZ (scenariusz filmów do akceptacji przez Zamawiającego). Przygotowanie i przekazanie materiałów video w formacie MP4 lub w linku do pobrania. opracowanie i przekazanie materiałów dodatkowych, tj. prezentacji z konspektem. Materiały powinny być przekazane w formie: pdf, pptx, xlsx lub docx. Opracowane filmy powinny być zamieszone na wewnętrznej platformie Wykonawcy. Każdy koordynator opieki POZ oraz inne wskazane osoby przez Zamawiającego, powinny mieć dostęp do platformy, za pomocą loginu i hasła. Filmy powinny zawierać napisy lub lektora w języku migowym. | 2 |

* **Wymogi dotyczące wykonania materiałów promocyjnych**

Filmy muszą być wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego **w terminie do 30 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy. Poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach informacyjnych innych treści, w tym oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich. Oferowany przedmiot zamówienia musi być nowy i wolny od wad.

* **Korekta materiałów promocyjnych**

Wykonawca odpowiada za korektę językową, stylistyczną w ramach przygotowania filmów instruktażowych. Zamawiający będzie weryfikował materiały i zgłaszał ewentualne uwagi na każdym etapie prac. Zamawiający za pośrednictwem poczty elektronicznej zaakceptuje lub zgłosi uwagi dotyczące konkretnego projektu materiału informacyjnego przekazanego przez Wykonawcę.

* **Sposób realizacji zamówienia i terminy**

Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyprodukowane filmy instruktażowe i materiały dodatkowe do akceptacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wielokrotnego wnoszenia uwag do realizacji filmów. Zamawiający, w celach dokumentacyjnych i na potrzeby udostępnienia w ramach kontroli, zastrzega sobie prawo do zatrzymania filmów instruktażowych i materiałów dodatkowych przekazanych przez Wykonawcę na każdym etapie prac.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu na adres e-mail wskazany w umowie filmy instruktażowe i materiały dodatkowe, w tym wersje ostateczne zaakceptowane przez Zamawiającego w formacie pdf, pptx, xlsx lub docx; Wykonawca zobowiązuje się do przekazania autorskich praw majątkowych Zamawiającemu do filmów instruktażowych i materiałów dodatkowych powstałych w ramach zamówienia.

Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do danej dostawy materiałów w terminie do 3 dni roboczych od dostarczenia tych materiałów do siedziby Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad, niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego przedmiotu dostawy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały zgodne z wymaganiami zawartymi w Umowie w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.

Zamawiający informując Wykonawcę o odmowie przyjęcia wadliwej dostawy, odeśle wadliwe materiały Wykonawcy, na jego koszt. W sytuacji uchylania się przez Wykonawcę od usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy z winy wykonawcy.

* **Protokół odbioru**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie sporządzenie protokołu odbioru dostawy materiałów promocyjnych (wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy).

Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od przekazania protokołu zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi dotyczące tego protokołu. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 3 dni roboczych przekazać poprawiony protokół do siedziby Zamawiającego uwzględniający wszystkie uwagi Zamawiającego. Protokół odbioru każdej dostawy musi zostać podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół odbioru dostawy materiałów informacyjnych bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za daną dostawę materiałów informacyjnych.