



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

GMINA MROCZA
działająca poprzez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy
przekształcony w Centrum Usług Społecznych w Mroczy

Tytuł:
ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawy sprzętu komputerowego, informatycznego i bezpieczeństwa danych na
potrzeby utworzenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Mroczy w
projekcie pod tytułem. „Funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych w Gminie
Mrocza na lata 2024-2026” nr FEKP.08.24-IZ.00-0009/23

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach
Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i
włączenia społecznego,

Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne

Celu szczegółowego 4k zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości,
trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań
oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja
systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze
szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa
dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności
systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej
Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

ZNAK POSTĘPOWANIA 1/12/2024/CUS

Ogłoszenie o ww. Zapytanie opublikowane zostało, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, na stronie internetowej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności tj. Baza Konkurencyjności (BK2021) - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Zatwierdzam
w oryginale podpisała:
Gabriela Trzeciakowska
Dyrektor MGOPS w Mroczy

Mrocza, dnia 20.12.2024 r.

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie umowy nr Umowa nr UM_WR.433.3.072.2024 z dnia 25 lipca 2024 roku o dofinansowanie projektu "Funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych w Gminie Mroczka" na lata 2024-2026 nr FEKP.08.24-IZ.00-0009/23 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach

Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne

Celu szczegółowego 4k zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej

programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

1.1. Dane adresowe ogłoszeniodawcy - nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Mroczka

ul. Plac 1 Maja 20, 89-115 Mroczka

NIP 5581766863, REGON: 092350889

<https://mroczka.pl/>

działająca poprzez Realizatora

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy

NIP: 5581677421, REGON: 092960547

przekształcony z dniem 01.01.2025 r. w Centrum Usług Społecznych w Mroczy

ul. Łąkowa 7, 89-115 Mroczka,

tel: 52 385 63 55

<https://mroczka.pl/miejsko-gminny-osrodek-pomocy-spoecznej.html>

(dalej jako: „Zamawiający”)

1.2. Osoby do kontaktu

Osoby ze strony Zamawiającego podane do kontaktu zgodnie z wykazem zamieszczonym w Bazie Konkurencyjności (BK2021) tj.

Wioletta Kokoszewska, tel. +48 509-636-869, e-mail: projekt@mgops.mroczka.pl

1.3. Tryb udzielenia zamówienia

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 na podstawie tzw. zasady konkurencyjności biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu udzielanie zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych oraz umowy w ramach realizowanego projektu.

Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) przepisów ww. ustawy nie stosuje się.

ROZDZIAŁ II ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ III CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na dwie odrębne części, tym samym dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie przez siebie wybraną liczbę części zamówienia.
3. Poszczególne części nie mogą być dodatkowo dzielone przez Wykonawców.
4. Oferty nie zawierające pełnego zakresu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone

ROZDZIAŁ IV OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ V INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie wymaga dokonania przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Typ zamówienia: Dostawa
- 2) Podkategoria dostawy: Sprzęt IT
- 3) Miejsca realizacji: adres
- 4) Miejscowość: Mroczka (woj. kujawsko-pomorskie, pow. nakielski, gm. Mroczka)
- 5) Okres gwarancji: minimum wskazane dla poszczególnych części dostaw opisane w Specyfikacji technicznej zamówienia.
- 6) **Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wolnego od wad fizycznych i prawnych oraz uszkodzeń, sprzętu komputerowego, informatycznego i bezpieczeństwa danych na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Mroczy w następującym rodzaju i podzielonych na dwie części:**

Część 1: Sprzęt komputerowy, informatyczny i oprogramowanie

Poz. 1: Laptop TYP I – 1 szt.

Poz. 2: Laptop TYP II – 2 szt. z oprogramowaniem zabezpieczającym (programem antywirusowym – 2 licencje)

Poz. 3: Oprogramowanie biurowe – 2 licencje

Poz. 4: UPS do laptopów – 2 szt.

Część 2: Serwery i urządzenia bezpieczeństwa sieci i cyberbezpieczeństwa

Poz. 1: Urządzenie do ochrony brzegowej typu UTM - 1 szt.

Poz. 2: Serwer NAS z dyskami i backupem w chmurze – 1 szt.

Poz. 3: Serwer – 1 szt.

Poz. 4: Przełącznik (switch) – 2 szt.

Poz. 5: UPS serwerowy – 1 szt.

Szczegółowy opis i minimalne parametry wymagane przez Zamawiającego zawiera Specyfikacja techniczna zamówienia (STZ) dla Części nr 1 stanowiąca zał. nr 1a i dla Części nr 2 stanowiąca zał. nr 1b do niniejszego zapytania.

- 7) W ramach realizacji przedmiotowej dostawy Wykonawca, w zakresie go dotyczącym lub w zakresie dotyczącym samego sposobu realizacji dostawy objętej niniejszym Zapytaniem, ma obowiązek uwzględnić zapis:
- a) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków**);
 - b) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne równościowe**) z uwzględnieniem w szczególności Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
 - c) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne dot. informacji i promocji**);
 - d) Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (skrót: **wytyczne dot. monitorowania**);
 - e) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027;

Zamawiający w oparciu o treść wyżej wskazanych dokumentów, może w sposób wiążący wzywać Wykonawcę do należytego wykonania obowiązków umownych lub do zmiany sposobu ich wykonania.

- 8) Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV) :
- 30213100-6 Komputery przenośne
 - Dodatkowe:
 - 30213300-8 Komputery biurkowe
 - 35100000-5 Urządzenia awaryjne i zabezpieczające
 - 48820000-2 Serwery
 - 48821000-9 Serwery sieciowe
 - 30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
 - 30237000-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów
 - 30234000-8 Nośniki do przechowywania

30200000-1 Urządzenia komputerowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

9) Wymagania podstawowe w stosunku do Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek polski lub UE, nie będący uprzednio przedmiotem ekspozycji lub wystaw, wyprodukowany w roku 2024 lub w 2025, nie przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży, wolny od wad fizycznych i prawnych, sprawny technicznie, nieuszkodzony, kompletny i gotowy do użytku, zgodnie z jego przeznaczeniem oraz spełniający wymagania określone w Specyfikacji technicznej zamówienia (STZ).
- b) Do Formularza ofertowego każdy Wykonawca załącza wypełniony załącznik 1a Specyfikacja techniczna zamówienie (STZ) dla Części nr 1 i/lub załącznik 1b Specyfikacja techniczna zamówienie (STZ) dla Części nr 2, gdzie we wskazanej kolumnie określa oferowany parametry w tym m.in. producenta/nazwę sprzętu/wersję oprogramowania/model/wymagane linki. oraz składa deklarację czy spełnia zaoferowany przez Oferenta sprzęt dany parametr i czy dysponuje wymaganymi dokumentami/oświadczeniami niezbędnymi do załączenia na etapie umowy z Wykonawcą.
- c) Na przedmiocie umowy, jak również na opakowaniu (jeśli dotyczy) musi znajdować się znak firmowy, określenie pochodzenia (producenta), numer seryjny.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu towaru uszkodzonego lub wskazującego na uszkodzenie do 14 dni od daty zakończenia dostawy. Towar ten musi być niezwłocznie zastąpiony towarem nowym.
- e) Wykonawca zainstaluje oprogramowania na dostarczonym sprzęcie komputerowym oraz przekaże klucze licencyjne odpowiadające zaoferowanemu i zainstalowanemu oprogramowaniu uwzględniając ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami RODO.
- f) Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym dzień oraz godzinę dostawy uwzględniając godziny pracy Zamawiającego.
- g) Zamawiający wymaga aby sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy posiadał odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności jeśli przepisy prawa tego wymagają.
- h) Zamawiający wymaga udzielenia minimalnej ilości miesięcy lub lat gwarancji jakości na przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru zgodnie z opisami wskazanym w minimalnych parametrach dostaw sprzętu komputerowego, informatycznego i bezpieczeństwa danych na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Mroczy dla poszczególnych części.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu pomocy gwarancyjnej na dostarczony sprzęt.
- j) Przy dostawie Wykonawca przekaże informację na temat gwarancji dostarczonego sprzętu, zawierające w szczególności dane adresowe i kontaktowe do zgłoszeń gwarancyjnych.

10) Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

- a) w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy sprzętu komputerowego, informatycznego i bezpieczeństwa danych do Centrum Usług Społecznych w Mroczy do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego w umowie w stanie nieuszkodzonym i w opakowaniu niewskazującym na możliwe uszkodzenia.

- b) Termin dostawy należy uzgodnić uprzednio z osobą wskazaną w umowie/ach jako osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego.
 - c) Dopuszcza się możliwość dostaw i faktur częściowych.
- 11) Zamawiający poprzez Realizatora Centrum Usług Społecznych w Mroczy zapewni:
- a) Kontakt do osoby odpowiedzialnej za ustalenie terminów i miejsca dostaw oraz zgłoszeń gwarancyjnych, wad, usterek poprzez wskazanie jej w umowie.
- 12) Klauzula równoważności:
Zamawiający dopuszcza produkty „równoważne” o parametrach nie gorszych niż określone w specyfikacji technicznej zamówienia (STZ).
Przedmiot oferty Wykonawcy musi spełniać wymogi jakościowe, funkcjonalne techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia wskazanym w specyfikacji technicznej zamówienia (STZ). Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne.

Jednakże Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które spełniają wymagania Zamawiającego w stopniu nie mniejszym niż wskazane parametry lub rozwiązania w ramach opisu przedmiotu zamówienia określone jako „lub równoważne”. Oznacza to, że przedmiot zamówienia lub rozwiązanie techniczne zaoferowane przez wykonawcę nie muszą mieć cech identyczności z wymogami określonymi przez Zamawiającego tj. nie muszą one być takie same, lecz te same. Przedstawione przez Wykonawcę rozwiązanie równoważne powinno pozwolić na uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego. Równoważność to rozwiązania funkcjonalne, które nie są tożsame z opisem przedmiotu zamówienia, ale które powodują, że Zamawiający uzyska urządzenie w pełni odpowiadające jego potrzebom i celowi zamówienia (tak m.in. wyrok KIO z dnia 20 grudnia 2013 r., KIO 2844/13).

Udowodnienie równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin podpisania umowy: **styczeń 2025**

Termin wykonania zamówienia: w okresie od podpisania umowy w terminie do 45 dni dla każdej części przedmiotu zamówienia. Termin ten może ulec wydłużeniu po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym jeśli wynika z przyczyn niezależnych, na które nie ma wpływu Wykonawca.

ROZDZIAŁ VIII

WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu;
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY
I INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU KONFLIKTU INTERESÓW

- 1) Z możliwości udzielenia zamówienia wykluczeni są Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (w tym osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego).

Zatem z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający będzie dokonywał weryfikacji – w celu rozpoznania i eliminowania konfliktu interesów – istnienia powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą, a osobami wykonującymi czynności u Zamawiającego związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub mogącymi wpłynąć na wynik tego postępowania (objętego Zapytaniem Ofertowym).

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w:
- a) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),

- b) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają również Wykonawcy, którzy mają orzeczony tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

W celu potwierdzenia braku przesłanek do wykluczenia na podstawie ww. podstaw i przepisów, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ X

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Typ: **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności**

Opis: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku przy czym o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej (np. odpowiedni wpis kodu PKD w rejestrze) lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

2) Typ: **Wiedza i doświadczenie**

Opis: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku przy czym o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowej realizacji Zamówienia.

3) Typ: **Potencjał techniczny**

Opis: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku przy czym o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do prawidłowej realizacji Zamówienia

4) Typ: **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis:

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci:

- a) osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia
- b) osoby prawne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia,

c) jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia,
- którzy są zainteresowani realizacją zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym, a także są zdolne do jego wykonania (spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu)

2) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy jednocześnie:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- b) Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zrealizowania zamówienia
- c) Nie są podmiotem wpisanym do Krajowego Rejestru Długów ani żadnego innego rejestru długów i nie są podmiotem postawionym w stan likwidacji lub upadłości.

5) Typ: **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku przy czym o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6) Typ: **Dodatkowe warunki udziału**

Opis:

- a) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Oferenta w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena złożonej oferty.

Poprzez złożenie oferty Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty, w szczególności danych na podstawie, których Zamawiający dokonał wyboru.

Oferent ma prawo nie wyrazić zgody na podane do wiadomości szczegółów technicznych przedmiotu zamówienia i powinien zastrzeżenie to przedstawić w ofercie.

7) Typ: **Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń**

Opis: zgodnie z wykazem w rozdziale XI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY.

Ocena spełnienia wszystkich powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiącym **załącznik nr 4** oraz w oświadczeniu Oferenta/Wykonawcy – RODO stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ XI
DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, JAKICH WYMAGA ZAMAWIAJĄCY
ETAP SKŁADANIA OFERTY

Do Formularza oferty (załącznik nr 2) należy dołączyć:

- 1) Załącznik nr 1a Specyfikacja techniczna zamówienie (STZ) dla Części nr 1 i/lub Załącznik nr 1b, Specyfikacja techniczna zamówienie (STZ) dla Części nr 2 – w zależności od wyboru części, do jakiej składana jest oferta oraz każdorazowo wypełniony w ostatniej kolumnie wymaganymi danymi.
- 2) Załącznik nr 3 – Oświadczenie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Oferenta/Wykonawcy – RODO
- 5) Inne wymagane prawem dokumenty własne Wykonawcy np. pełnomocnictwo.
- 6) W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą odpis z KRS/wydruk z CEIDG lub innego rejestru potwierdzającego aktualne dane Oferenta.
- 7) W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć elektronicznie w oryginale lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8) **Oświadczenia i dokumenty Wykonawców występujących wspólnie:**
 1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy oraz **załączyć do oferty pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie elektronicznego oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 9) Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale Zapytania, z tym, że **oświadczenie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu a także oświadczenie Oferenta/Wykonawcy – RODO, zgodnie z załącznikami nr 3, 4, 6 do Zapytania, a także odpis z KRS/wydruk z CEIDG/ wydruk z innego rejestru składa każdy Wykonawca z osobna.**
- 10) Brak wszystkich wymaganych załączników spowoduje odrzucenie oferty poprzez pozostawienie jej bez rozpatrzenia.
- 11) Zamawiający na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą może wezwać do złożenia w oryginale w wersji papierowej dokumentów złożonych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII

UZUPEŁNIENIE / POPRAWIENIE / WYJAŚNIENIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty. **Wezwanie będzie kierowane na adres e-mail, wskazany w Formularzu ofertowym.**
- 2) W zakresie określonym powyżej odstąpiono od komunikacji przy wykorzystaniu BK2021 – wobec braku funkcjonalności, która umożliwiałaby taką komunikację przy wykorzystaniu BK2021).
- 3) Zamawiający może dokonywać poprawy oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie

zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona. Oferent w wyznaczonym czasie może sprzeciwić się dokonanympoprawkom a w wypadku sprzeciwu jego oferta podlega odrzuceniu. Wyjaśnienie i poprawy treści oferty nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, że zaoferowana cena lub koszt:
 - a) wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen (wartość brutto) wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub
 - b) budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu.

Zamawiający dokona oceny złożonych wyjaśnień w konsultacji z wykonawcą, który je złożył.

Zamawiający może odrzucić ofertę, której dotyczyło żądanie złożenia wyjaśnienia (dowodów) w przypadku, gdy:

 - a) złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny/wynagrodzenia (kosztu) w ofercie, której dotyczy żądanie;
 - b) pomimo upływu terminu na złożenie wyjaśnień (dowodów), wezwany oferent nie złoży wyjaśnień (dowodów).
- 6) Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Oferenta w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 7) Brak prawidłowej realizacji wezwań Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1) powyżej, spowoduje wykluczenie Oferenta z postępowania.
- 8) W przypadku, gdyby Wykonawca wezwany do określenia podstaw oszacowania ceny dokonał zmiany swojej oferty w aspektach podlegających ocenie na podstawie ustanowionych kryteriów – oferta ta zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XIII

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w treści Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, o ile wskaże tych podwykonawców i zakres powierzanej im części przedmiotu umowy w Formularzu ofertowym, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zapytania.
3. Zamawiający **żąda** aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedłożył oświadczenie o braku istnienia przesłanek do wykluczenia (zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 3**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem

wskazany w **załączniku nr 4)** oraz oświadczenie Oferenta/Wykonawcy – RODO (zgodnie ze wzorem wskazanym w **załączniku nr 6)** złożone przez podwykonawców.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, wszystkie oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>),.
- 2) Zamawiający w toku postępowania o udzielenie zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym nie będzie udzielał informacji na temat zamówienia w formie ustnej, telefonicznej czy za pośrednictwem komunikacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail). Komunikacja od dnia ogłoszenia zapytania do terminu zakończenia zbierania ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem aplikacji BK2021.
- 3) **Po zakończeniu Zapytania Ofertowego** rozumianego jako upływanie terminu składania ofert w Bazie Konkurencyjności (BK2021), dalsza korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Oferentem **odbywać się będzie drogą mailową**. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, dotyczącej postępowania po upływie terminu składania ofert, należy posługiwać się znakiem postępowania lub numerem ID nadanym w Bazie Konkurencyjności (BK2021).
- 4) **Po terminie składania ofert** wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania powinny być doręczone w formie elektroniczne (skan oryginału lub oryginały podpisane elektronicznie) przesyłane do Zamawiającego drogą mailową na adres: projekt@mgops.mrocza.pl, a następnie potwierdzone pisemnie poprzez przysyłanie oryginału pocztą jeśli będzie to wymagane w wezwaniu od Zamawiającego.
- 5) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane na adres e-mail podany przez wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 6) Do porozumiewania się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3) i 4) niniejszego rozdziału z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
Kwestie formalne: Wioletta Kokoszevska, tel. +48 509-636-869
e-mail kontaktowy po upływie terminu składania ofert: projekt@mgops.mrocza.pl
- 7) Korespondencję papierową w oryginałach związaną z niniejszym postępowaniem po upływie terminu składania ofert w Bazie Konkurencyjności (BK2021) należy kierować na adres biura Realizatora Zamawiającego:

Centrum Usług Społecznych w Mroczy
ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza

<https://mrocza.pl/>

z zaznaczeniem dot. znaku postępowania **1/12/2024/CUS** lub numeru ID nadanego **w Bazie Konkurencyjności (BK2021)**.

ROZDZIAŁ XV

WNIOSEK O WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA (PYTANIA/ODPOWIEDZI)

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zmawiającego z pytaniem o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 2) Potencjalny Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>), przy wykorzystaniu funkcjonalności dostępnej w ramach zakładki „PYTANIA”.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a oferentem (pytania/odpowiedzi) musi odbywać się za pośrednictwem aplikacji BK2021. Pytania zadane innym źródłem komunikacji nie będą podlegały udzieleniu odpowiedzi.
- 4) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści (pytanie) wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Po wskazanym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyżej wymienionego wniosku (pytania). Treść wniosków (pytań) - bez ujawnienia źródła wniosku (pytania) – wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>) w ramach zakładki „PYTANIA”.
- 5) Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz umieści o tym informację na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferent, który zdolny jest do wykonania opisanego powyżej zamówienia i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego ofertę w następujący sposób:

- 1) oferent jest zobowiązany do sporządzenia oferty zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego. Formularz Ofertowy musi być sporządzony w języku polskim oraz w sposób czytelny; dopuszcza się sporządzenie Formularza Ofertowego w formie:
 - a) dokumentowej – tj. skan Formularza Ofertowego sporządzonego w formie pisemnej (podpisanego czytelnie i własnoręcznie oryginału przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta);
 - b) elektronicznej – tj. Formularz Ofertowy podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta przy wykorzystaniu:
 - i. kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 781 Kodeksu cywilnego lub
 - ii. podpisu zaufanego (ePUAP);

- 2) zaoferowana w ramach Formularza ofertowego cena (koszt) powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach realizacji zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego na warunkach określonych w ofercie oferenta i Zapytaniu Ofertowym;
- 3) cenę (koszt) należy wyrazić każdorazowo w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; rozliczenia między Zamawiającym a wybranym wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł);
- 4) w Formularzu Ofertowym należy wskazać nazwę i adres oferenta; Formularz Ofertowy (uwzględniając pkt 1 powyżej) musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do reprezentacji oferenta (w przypadku braku złożenia przez oferenta dokumentu wykazującego umocowanie osoby lub osób podpisanych pod ofertą, a także w przypadku wątpliwości oferenta co do umocowania tej osoby lub tych osób, Zamawiający może zweryfikować umocowanie takiej osoby lub takich osób na podstawie załączonych dokumentów rejestrowych lub ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. KRS lub CEIDG) lub zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie jeśli dane będą rozbieżne lub nieczytelne);
- 5) Do oferty (zał. nr 2 Formularz ofertowy) należy załączyć wszystkie obligatoryjne **załączniki nr 1a i/lub 1b, 3, 4, 6** oraz dodatkowe wymagane niniejszym Zapytaniem lub odrębnymi przepisami prawa.
- 6) Formularz ofertowy (sporządzony zgodnie z wymogami niniejszego Zapytania ofertowego), a także innymi wymaganymi dokumentami należy złożyć (w terminie składania ofert określonym poniżej – Rozdział XVIII) za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności – przy wykorzystaniu funkcjonalności umożliwiającej złożenie ofert w ramach Bazy Konkurencyjności dostępnej na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> (szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania Bazy Konkurencyjności, w tym tworzenia konta użytkownika, składania ofert za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, są dostępne w szczególności na ww. stronie internetowej, w ramach zakładek:
 - a) „Pomoc” - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> oraz
 - b) „Regulamin” - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>

ROZDZIAŁ XVII

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W wypadku, gdy wykonawca nie wykaże zasadności zastrzeżenia informacji, informacje te zostaną odtajnione.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, stanowiących treść oferty dotyczącej kryteriów oceny ofert.
4. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z dokumentem potwierdzającym, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie.
5. Wszelkie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy muszą być specjalnie oznakowane i zaleca się, aby były wymienione w Formularzu ofertowym w treści załączników oraz załączone w oddzielnych plikach, np.: w odrębnym pliku zip. lub skanie.

ROZDZIAŁ XVIII

TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

- 1) Zgodnie z pkt. 1) Sekcji 3.2.3. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dla zamówień udzielanych w projektach perspektywy 2021-2027, wszystkie **oferty powinny być składane za pośrednictwem aplikacji BK2021**.
- 2) Oferty należy składać **do końca dnia 10 stycznia 2025 r.** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) Oferty złożone po terminie a także oferty złożone w inny niż określony powyżej sposób (tj. innym kanałem niż za pośrednictwem BK2021), nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
- 4) O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021. Datą złożenia oferty jest dzień i godzina umieszczenia oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z zasadami określonymi dla Użytkowników Bazy Konkurencyjności.
- 6) Wykonawca **związany jest ofertą w terminie do 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert**.
- 7) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 8) W trakcie terminu składania ofert i przed jego upływem Oferenci powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych na stronie internetowej ogłoszenia tj. Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań i odpowiedzi lub wyjaśnień albo innych zmian zapytania ofertowego wprowadzonych przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Oferent.
- 9) Zamawiający analizuje treść ofert po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
- 10) Informację o wyniku postępowania ogłasza się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja ta zawiera imię i nazwisko albo nazwę wybranego wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XIX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Obowiązuje następujący sposób obliczenia **ceny jako wartości brutto** w Formularzu cenowym dla każdej z części:
(cena jednostkowa netto x ilość + kwota VAT).
- 2) Przy ustalaniu ceny należy stosować zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, jeżeli cena jest wynikiem dokonanych wyliczeń to powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia liczba po przecinku jest równa pięć lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to cena będzie zaokrąglona „w dół”.
- 3) W przypadku, gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena oferty musi być obliczona w złotych polskich podana cyfrowo i słownie. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia powiększone o wymagany zgodnie z przepisami podatek VAT.
- 5) Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego Wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane dostawy.

ROZDZIAŁ XX

KRYTERIA OCENY OFERT, INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

- 1) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert według poniższej formuły są tożsame dla **wszystkich** części zamówienia.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA/PUNKTY
1.	K ₁ : Cena brutto	80% (80 pkt)
2.	K ₂ : Aspekt społeczny zatrudnieniowy (Az)	20% (20 pkt)

- 3) **K₁: Sposób obliczenia punktacji w kryterium „Cena brutto” – 80% według następującego wzoru:**

$$PC = (C_n / C_o) \times 80 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

PC – oznacza liczbę punktów, które uzyskała dana oferta

C_n – oznacza cenę najniższą brutto wśród złożonych ofert,

C_o – oznacza cenę brutto oferty badanej.

Zamawiający w zakresie ceny brutto oferty badanej będzie brał pod uwagę, wskazaną w ofercie zaafektowaną przez Wykonawcę kwotę brutto dla danej części dostaw zgodnie z treścią Zapytania.

Ceny jednostkowe danej pozycji kosztowej w każdej części oferty podane są pomocniczo i nie będą podlegały porównywaniu w ramach kryteriów.

4) **K₂: Sposób obliczenia punktacji w kryterium „Klauzula społeczna zatrudnieniowa (Az) – 20% według następujących zasad:**

- a) Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000 zł netto (tj. bez podatku VAT), Zamawiający jest zobowiązany do stosowania preferencji dla Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES). Preferencje będą realizowane z wykorzystaniem aspektu społecznego, gdzie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia premiuje się za zatrudnienie lub zobowiązanie do zatrudnienia osoby/osób defaworyzowanych do realizacji tego zamówienia.
- b) Zamawiający w zakresie niniejszego kryterium przyzna maksymalnie 20 punktów o wadze 20% za spełnienie łącznie:
 - a. zatrudniania lub nowego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób w wymiarze co najmniej 0,5 etatu każda bezpośrednio do świadczenia prac i dostaw wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia, spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 113) oraz
 - b. Wykonawca zobowiązuje się przy tym do utrzymania zatrudnienia ww. osoby/osób przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.
- c) Punkty za kryterium aspektu społecznego zatrudnieniowego zostaną przyznane na podstawie wypełnionego zobowiązania o zatrudnieniu ww. osoby/osób w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Zapytania według następujących zasad:

Zobowiązanie zatrudniania lub nowego zatrudnienia ilości osób wg wskazanych kryteriów – liczba punktów:

- a. brak zatrudnienia osoby/osób spełniających aspekt społeczny zatrudnieniowy – 0 pkt.
 - b. zadeklarowanie zatrudnienia 1 osoby co najmniej w wymiarze 0,5 etatu na umowę o pracę spełniającego aspekt społeczny zatrudnieniowy – 10 pkt
 - c. zadeklarowanie zatrudnienia 2 osób co najmniej w wymiarze 0,5 etatu na umowę o pracę spełniającego aspekt społeczny zatrudnieniowy – 20 pkt
- d) W przypadku braku w Formularzu ofertowym deklaracji dotyczącej zatrudnienia osób spełniających warunki wskazane powyżej, Zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium.
- e) W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę spełnienia kryterium, Zamawiający wezwie na etapie podpisywania umowy do przedłożenia dokumentów potwierdzających

spełnienie kryterium, dodatkowo na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do przedstawienia dowodów na potwierdzenie spełnienia kryterium.

W tym celu Wykonawca przedstawi do wglądu i oceny dokumenty na spełnienie powyższego wymogu. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. kryterium. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę kryterium w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje sankcje w postaci prawa odstąpienia od umowy i kary umownej równej 10% wartości zamówienia z oferty złożonej przez Wykonawcę.

Zamawiający informuje, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia w przedmiotowym kryterium nie musi być nowo zatrudniona, może być to osoba, która już pracuje na rzecz Wykonawcy. Ważne jest aby osoba ta, brała udział w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku braku możliwości weryfikacji podanych informacji – brak właściwego zaznaczenia - Zamawiający uzna kryterium za niespełnione i Wykonawca otrzyma 0 pkt.

5) **Wzór końcowy do obliczenia całkowitej ilości punktów przyznanych ofercie:**

$$P_C = K_1 + K_2$$

P_C - całkowita ilość punktów dla oferty badanej

K_1 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Cena brutto”

K_2 - punkty otrzymane przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny zatrudnieniowy (Az)”

- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XXI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 2) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
- 3) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi w taki sam sposób jak zostało upublicznione ogłoszone niniejszego zapytania czyli za pośrednictwem BK2021 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 4) Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy

oferentowi, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XXII

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 1) Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa dotycząca realizacji przedmiotowego zamówienia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego z zastrzeżeniem, że wzór/projekt umowy może zostać dookreślony szczegółowo przez Strony na etapie procedowania.
- 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o których mowa w art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego.
- 3) Umowa zostanie zawarta w terminie trwania ważności oferty.

ROZDZIAŁ XXIII

WARUNKI ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy następuje z uwzględnieniem zmian przewidzianych i określonych w pkt. 4 Sekcji 3.2.4. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zapisów niniejszego rozdziału określonych poniżej.*
- 2) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących okolicznościach:
 - a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - d) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony;
 - e) gdy, nastąpi obniżenie ceny w umowie z Wykonawcą;
 - f) zmian okresu obowiązywania umowy z powodu okoliczności niezawinionej przez Wykonawcę, a która to zmiana leży w interesie Zamawiającego, jednak w wyniku zmiany nie może dojść do przedłużenia okresu obowiązywania umowy o więcej niż 6 miesięcy;
 - g) zmian istotnych umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany w:
 - a. umowie o dofinansowanie
 - b. *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*
 - c. *Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.*
 - d. *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z uwzględnieniem w szczególności Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027*
 - e. *Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*
 - f. *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków*

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027

- g. przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących przedmiotowego projektu nr **FEKP.08.24-IZ.00-0009/23**, lub obecnie dominującej interpretacji tychże aktów, które to zmiany będą wymagały uwzględnienia w umowie zawartej z Wykonawcą
 - h) w sytuacjach przewidzianych w Wytycznych (na warunkach tamże określonych) – Sekcja 3.2.4. pkt 4) lit. b), c), d), e) *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
- 3) Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy.
- 4) Nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego,);
 - b) zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - c) udzielenie zamówień uzupełniających wykraczających poza Przedmiot Zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV INFORMACJE POZOSTAŁE

- 1) Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
- 2) Postępowanie prowadzone jest zgodnie ze standardami dostępności.
- 3) Wydanie niniejszego zapytania nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty złożonej przez Oferenta.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty. Zawiadamiając powiadomi Wykonawców o zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia bez wyboru oferty, Zamawiający nie musi podawać uzasadnienia tej decyzji.
- 5) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XXV ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
- 3) nie zachowano wymogów określonych w niniejszym Zapytaniu;
- 4) podano nieprawdziwe informacje mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania;
- 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) nie spełnia lub nie wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 10) zostanie złożona po terminie składania ofert lub innym środkiem komunikacji niż Baza Konkurencyjności (BK2021);
- 11) wykonawca sprzeciwił się poprawieniu omyłki, o której mowa w rozdziale XII Zapytania;
- 12) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń i załączników;
- 13) oferta lub załączniki złożone zostaną na innym szablonie lub o zmodyfikowanej treści niż wskazane wzory;
- 14) z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ XXVI UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie jego prowadzenia bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
- 3) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynęła żadna oferta od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - b) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub zostały cofnięte;
 - d) wyczerpano ścieżkę wyboru oferty, o których mowa w rozdziale XX ust. 6 Zapytania;
 - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia,
 - f) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,

ROZDZIAŁ XXVII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy, ul. Łakowa 7, 89 – 115 Mrocza, tel. 52 38 56 355, e-mail mqops@mqops.mrocza.pl**
 Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy z dniem 01.01.2025 r. zostaje przekształcony w Centrum Usług Społecznych w Mroczy.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 2) W związku z obowiązkami wynikającymi z art. 13 i 14 Rozporządzenia RODO, oferent składając ofertę w ramach Zapytania Ofertowego, zobowiązany jest do zapoznania się z **załącznikiem nr 6** do Zapytania Ofertowego, jak również dołączenia do składanego Formularza oferty podpisanego **załącznika nr 6** do Zapytania Ofertowego.
- 3) Klauzula informacyjna RODO i zasady przetwarzania danych w projekcie znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.mrocza.pl/>
- 4) Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli przepisy Rozporządzenia RODO będą tego wymagały, zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, według wzoru zaproponowanego przez Zamawiającego na etapie podpisywania umowy o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVIII

ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do Zapytania:

1. Załącznik Nr 1a – Specyfikacja techniczna zamówienie (STZ) dla Części nr 1;
2. Załącznik Nr 1b – Specyfikacja techniczna zamówienie (STZ) dla Części nr 2;
3. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy;
4. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia;
5. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy;
7. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Oferenta/Wykonawcy – RODO