**Załącznik Nr 2**

**do zapytania ofertowego 1/12/2024/CUS**

Do:

Gmina Mrocza

działająca poprzez realizatora:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy

przekształcony w Centrum Usług Społecznych w Mroczy

ul. Łąkowa 7, 89-115 Mrocza

**WYKONAWCA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa albo  imię i nazwisko Wykonawcy  (wpisz dane zgodne z dokumentami rejestrowymi): |  |
| Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy  (wpisz dane zgodne z dokumentami rejestrowymi) |  |
| Nr telefonu/faksu: |  |
| Adres e-mail: |  |
| NIP/REGON/PESEL (jeśli dotyczy): |  |
| Osoba upoważniona do kontaktów (imię, nazwisko, tel. adres e-mail): |  |

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do **ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/12/2024/CUS na dostawy sprzętu komputerowego, informatycznego i bezpieczeństwa danych na potrzeby utworzenia i funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Mroczy w projekcie pod tytułem. „Funkcjonowanie Centrum Usług Społecznych w Gminie Mrocza na lata 2024-2026” nr FEKP.08.24-IZ.00-0009/23** współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw I Pomorza 2021-2027,

**oferuję/my**

dostawy sprzętu komputerowego, informatycznego i bezpieczeństwa danych, na niżej wskazaną/e część/części i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Zamówienia jest podzielone na 2 części:.

**Składam ofertę na część zamówienia: ………………………………………………………………….…..**

**………………………………………………………………….…………………………………………………..**

(*proszę wskazać numer i nazwę części*)

**Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwa zgodna ze specyfikacją zapytania o szacowanie wartości zamówienia** | **Szt.** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** | **Stawka VAT np. 23%** | **Kwota VAT** | **WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY** |
| **CZĘŚĆ 1: Sprzęt komputerowy, informatyczny i oprogramowanie** | | | | | | | |
| 1. | Laptop TYP I | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Laptop TYP II z oprogramowaniem zabezpieczającym (programem antywirusowym) | 2 |  |  |  |  |  |
| 3. | Oprogramowanie biurowe – licencje | 2 |  |  |  |  |  |
| 4. | UPS do laptopów | 2 |  |  |  |  |  |
| **CZĘŚĆ 2:** **Serwery i urządzenia bezpieczeństwa sieci i cyberbezpieczeństwa** | | | | | | | |
| 1. | Urządzenie do ochrony brzegowej typu UTM | 1 |  |  |  |  |  |
| 2. | Serwer NAS z dyskami i backupem w chmurze | 1 |  |  |  |  |  |
| 3. | Serwer | 1 |  |  |  |  |  |
| 4. | Przełącznik (switch) | 2 |  |  |  |  |  |
| 5. | UPS serwerowy | 1 |  |  |  |  |  |
| **SUMA ŁĄCZNIE** | | | |  |  |  |  |

**ZOBOWIĄZANIE W ZAKRESIE ASPEKTU SPOŁECZNEGO**

/Aspekt społeczny zatrudnieniowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert/

**Oświadczam/y, że w ramach aspektu społecznego zatrudnieniowego:**

(wybierz i zaznaczyć właściwe poniżej):

|  |
| --- |
| Nie deklarujemy zatrudnienia/nowego zatrudnienia osoby/osób spełniających aspekt społeczny zatrudnieniowy  🞏 |
| Deklarujemy, że zatrudniamy/nowo zatrudnimy[[1]](#footnote-1) na podstawie umowy o pracę (w wymiarze czasu pracy co najmniej 0,5 etatu) bezpośrednio do świadczenia prac wchodzących w zakres zamówienia **1 osobę** spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 113),  🞏 |
| Deklarujemy, że zatrudniamy/nowo zatrudnimy1 na podstawie umowy o pracę ( w wymiarze czasu pracy co najmniej 0,5 etatu) bezpośrednio do świadczenia prac wchodzących w zakres zamówienia **2 osoby** spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 113).  🞏 |

**Ponadto Wykonawca deklaruje co następuje:**

1. Pozostaje związany niniejszą ofertą przez okres 45 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Projekt (wzór) umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego znak **1/12/2024/CUS** został przez Wykonawcę zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. **Wykonawca jest/ nie jest\* płatnikiem podatku od towaru i usług (VAT) NIP…………………………….**
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zapytania oraz wszystkimi jej załącznikami i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz otrzymał od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania oferty.
5. Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu, w szczególności z treścią opisu przedmiotu zamówienia w Specyfikacji technicznej zamówienia (STZ).
6. **Oświadczam, że posiadam/y wymagane specyfikacją techniczną zamówienia (STZ) dla oferowanej części, załączniki/oświadczenia/certyfikaty/dokumenty dowodowe, które zobowiązujemy się przedłożyć w przypadku wyboru naszej oferty w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego na etapie umowy.**
7. Nazwy (firmy) Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy (np. oprogramowanie) wraz z zakresem zakres powierzanej im czynności (np. dostawa i instalacja itp.) w zakresie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa, adres i NIP podwykonawcy | Numer części zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy | Nazwa elementów w części zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy oraz zakres powierzonej im czynności | Wymienić dokument dowodowy formalno-prawny potwierdzający podwykonawstwo  (nie dołączać)\*\* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| n.. |  |  |  |  |

\*niepotrzebne słowo skreślić

\*\* np. umowa podwykonawstwa, umowa współpracy, list intencyjny, dokumenty poświadczające posiadanie zasobów umożliwiających realizację powierzonych prac. Zamawiający może wezwać na każdym etapie oceny oferty lub podpisywania umowy o przedłożenie wskazanych w wykazie dokumentów potwierdzające możliwość zrealizowania powierzonej części zamówienia.

Osoby do kontaktów z Zamawiającym po stronie Wykonawcy :

Osoba/osoby do kontaktów odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: …………………………………………………………………..………………………………………

imię i nazwisko, telefon, mail

………………………………………………………..

*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

........................................

(miejsce i data wystawienia)

Załączniki:

Do formularza oferty (załącznik nr 2) należy dołączyć obligatoryjnie:

1. Załącznik Nr 1a – Specyfikacja techniczna zamówienie (STZ) dla Części nr 1 (jeśli dotyczy oferta w tym zakresie);
2. Załącznik Nr 1b – Specyfikacja techniczna zamówienie (STZ) dla Części nr 2 (jeśli dotyczy oferta w tym zakresie);
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia;
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy;
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Oferenta/Wykonawcy – RODO
7. Inne wymagane prawem dokumenty własne Wykonawcy np. pełnomocnictwo.
8. W przypadku Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą odpis z KRS/wydruk z CEIDG.
9. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć elektronicznie w oryginale lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. **Oświadczenia i dokumenty wykonawców występujących wspólnie:**
    1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy oraz **załączyć do oferty pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie elektronicznego oryginału lub elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: wskazanie ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
    2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Zapytaniu, z tym, że **oświadczenie** potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu a także oświadczenie Oferenta/Wykonawcy – RODO, zgodnie z **załącznikami nr 3 i 4 i 6 do** Zapytania, a także odpis z KRS/wydruk z CEIDG/ wydruk z innego rejestru składa każdy Wykonawca z osobna.

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)