



## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2024/DFE**

**z dnia 14.11.2024 r.**

Dotyczy: pełnienie funkcji Eksperta merytorycznego w projekcie „Akademia Funduszy Europejskich - Działania edukacyjno-informacyjne dla przedsiębiorców z zakresu Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”.

Projekt realizowany jest przez Pracodawców RP przy współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, w ramach PTFE 2021-2027, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i Widoczność).

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Pracodawcy Rzeczypospolitej Polskiej**

ul. Berneńska 8

03-976 Warszawa

NIP: 526-16-78-181

### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I PODSTAWA PRAWNA:**

1. Do zapytania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 poz. 1710 z póź. zm.).
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027”.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego w każdej chwili bez wskazania przyczyn.

### **III. INFORMACJE O PROJEKCIE, W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANE BĘDĄ SZKOLENIA I USŁUGI DORADCZE**

#### **1. Niniejsze Zapytanie ofertowe dotyczy:**

projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

#### **2. Krótki opis projektu:**

Projekt „Akademia Funduszy Europejskich - Działania edukacyjno-informacyjne dla przedsiębiorców z zakresu Funduszy Europejskich na lata 2021-2027” ma na celu:

- 1) Edukację i promocję w zakresie Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wśród przedsiębiorców sektora MŚP oraz pracowników organizacji rzemiosła poprzez działania informacyjno-szkoleniowe i upowszechniające oraz wśród odbiorców kampanii informacyjno-promocyjnej w internecie i mediach.
- 2) Podniesienie poziomu wiedzy na temat Funduszy Europejskich i umiejętności w zakresie planowania i realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich dostępnych w ramach perspektywy finansowej 2021-2027.
- 3) Przekazanie wiedzy z zakresu programów krajowych i regionalnych wśród odbiorców kampanii informacyjno-promocyjnej na temat Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 oraz tworzenia wartościowych treści dla grupy docelowej (przedsiębiorców i organizacji rzemiosła) odpowiadających założonym celom.



### 3. Cele szczegółowe:

- 1) Przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej na temat Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z zakresu programów krajowych i regionalnych wśród 1 200 przedsiębiorców sektora MŚP oraz 240 pracowników organizacji rzemiosła (uczestnicy szkoleń). Na wstępie szkoleń będą również przybliżone zagadnienia:
  - a) dot. kwestii dostępności.
  - b) zasady DNSH - Do No Significant Harm), czyli „nie czyń poważnych szkód”. Zgodnie z normami prawnymi Polityki Spójności, Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Fundusz Spójności powinny wspierać działania, które są zgodne ze standardami i priorytetami Unii w zakresie klimatu i środowiska oraz nie powodują poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (UE) (tzw. taksonomia).
  - c) dot. Polskiego Aktu o Dostępności 26 kwietnia 2024 r. Sejm uchwalił ustawę „o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze”, która przeniosła do polskiego prawa unijną dyrektywę, zwaną Europejskim Aktem o Dostępności (EAA).
- 2) Podniesienie poziomu wiedzy na temat Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 i umiejętności w zakresie planowania i realizacji projektów współfinansowanych z Funduszy Europejskich, dostępnych w ramach perspektywy finansowej 2021-2027 wśród 1 200 przedsiębiorców i 240 pracowników organizacji rzemiosła (uczestnicy szkoleń).
- 3) Przekazanie wiedzy na temat Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z zakresu programów krajowych i regionalnych wśród odbiorców kampanii informacyjno-promocyjnej w internecie i mediach.

### 4. Zakres tematyczny szkoleń - Jednocześnie Partner projektu będzie prowadził szkolenia w poniżej wskazanych zakresach tematycznych.

- 4.1. Zasady przyznawania wsparcia dla przedsiębiorców w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2021-2027 – informacje ogólne, w tym dokumenty programowe:
  - 4.1.1. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 - cele tematyczne, priorytety inwestycyjne finansujące wsparcie dla przedsiębiorców.
  - 4.1.2. Wytyczne horyzontalne.
  - 4.1.3. Realizacja projektów z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami (omówienie wymaganych standardów dostępności, Polskiego Aktu o Dostępności ).
  - 4.1.4. Omówienie zasady DNSH.
  - 4.1.5. Pokazanie funduszy UE jako jednej z najważniejszych korzyści członkostwa Polski w UE.
- 4.2. Programy krajowe na lata 2021-2027 – możliwości wsparcia dla firm i ich organizacji:
  - 4.2.1. Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  
Działania na rzecz kształcenia zawodowego w Programie „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027” – omówienie możliwości realizacji projektów przez organizacje rzemiosła.
    - 4.2.1.1. Doskonalenie systemu kształcenia zawodowego i podnoszenie jego atrakcyjności w odniesieniu do wymagań rynku pracy.
    - 4.2.1.2. Rozwijanie egzaminów zawodowych w zakresie weryfikacji kompetencji kluczowych ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji cyfrowych.



- 4.2.1.3. Nowoczesny system doradztwa zawodowego i promocja kształcenia zawodowego.
- 4.2.1.4. Wsparcie dla budowy potencjału partnerów społecznych i rozwoju dialogu społecznego.
- 4.2.2. Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027  
Działania na rzecz wsparcia mikro oraz małych i średnich przedsiębiorstw, w tym zakładów rzemieślniczych.
- 4.2.3. Program Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027  
Działania na rzecz wsparcia mikro oraz małych i średnich przedsiębiorstw, w tym zakładów rzemieślniczych.
- 4.2.4. Program Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027  
Działania na rzecz wsparcia mikro oraz małych i średnich przedsiębiorstw, w tym zakładów rzemieślniczych. Zasady przygotowania wniosku o dofinansowanie dla firmy.
- 4.3. Krajowy Plan Odbudowy oraz instrumenty zarządzane centralnie - możliwości wsparcia oraz sposoby aplikowania.
- 4.4. Omówienie wniosku o dofinansowanie w ramach wybranego programu krajowego.
  - 4.4.1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie dla firmy w ramach wybranego programu (założenia, cele, budżet, wskaźniki, produkty).
  - 4.4.2. Warsztaty w dwóch grupach – dwa studia przypadku.
- 4.5. Zasady finansowania i rozliczania projektu w nowej perspektywie finansowej Unii Europejskiej.
  - 4.5.1. Dokumentacja finansowa projektu.
  - 4.5.2. Opis dokumentów księgowych.
  - 4.5.3. Schemat obiegu dokumentów księgowych.
- 4.6. Ćwiczenia edukacyjne.

## **5. Grupa docelowa:**

Grupą docelową działań informacyjno-edukacyjnych w projekcie będą mikro, mali oraz średni przedsiębiorcy i pracownicy organizacji rzemiosła. W webinarach o tematyce Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z zakresu programów krajowych i regionalnych przewidziany jest udział 105 osób.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Miejsce realizacji zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane w formie zdalnej lub stacjonarnie, w siedzibie Zamawiającego.

### **2. KOD CPV:**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 79411000-8 - Ogólne usługi doradcze w zakresie zarządzania

### **3. Cel zamówienia:**

Wyłonienie Eksperta merytorycznego do projektu do przygotowania treści w ramach kampanii promocyjno-informacyjnej.



#### 4. Przedmiotem zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji eksperta merytorycznego w projekcie i wsparcie merytoryczne w prowadzeniu kampanii promocyjno-informacyjnej. Możliwe jest złożenie oferty na jednego eksperta lub maksymalnie dwóch ekspertów – z wyraźnym wskazaniem eksperta koordynującego oraz eksperta wspomagającego. W przypadku dwóch ekspertów, Zamawiający przy ocenie ofert będzie brał pod uwagę doświadczenie jedynie eksperta koordynującego.
- 2) Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.12.2025 r.**
- 3) Forma zawarcia współpracy - umowa cywilno-prawna.
- 4) Średnia liczba godzin pełnienia funkcji eksperta w miesiącu: 80 godzin zegarowych.
- 5) Przewidywana łączna liczba godzin pełnienia funkcji eksperta w ramach całego projektu: 1040 godzin zegarowych.
- 6) Koordynowanie prac ekspertów wskazanych przez Wykonawcę – w przypadku skierowania do realizacji zamówienia więcej niż jednego eksperta.

#### 5. Zakres zadań eksperta:

- 1) Przygotowanie wskazówek dla Zespołu projektowego i eksperckiego dotyczącego realizacji kampanii.
- 2) Ścisła współpraca z firmą realizującą kampanię promocyjno-informacyjną.
- 3) Opracowanie materiałów eksperckich na podstawie której oparta będzie Kampania promocyjno-informacyjna w ramach zagadnień wskazanych w opisie projektu (str.), w tym:
  - a) Opracowanie 3 scenariuszy filmików promocyjnych zachęających do udziału w szkoleniach.
  - b) Poprowadzenie śniadania prasowego na początku projektu.
  - c) Poprowadzenie 7 webinarów i przygotowanie materiałów edukacyjnych (w tym niezbędne materiały do ich przeprowadzenia). Czas trwania jednego webinarium to od 40 do 60 minut.
  - d) Poprowadzenie 4 podcastów na różne tematy wskazane w opisie projektu. Czas trwania jednego podcastu to ok. 15 minut.
  - e) Przygotowanie treści na stronę internetową Pracodawców RP. Treści informujące o projekcie, wkład do promocji o projekcie zgodnie z wytycznymi od Zamawiającego.
  - f) Przygotowywanie treści merytorycznych do 50 postów w ramach kampanii (na tej podstawie opracowane będą ikonografiki przez firmę wykonującą).
  - g) Opracowanie merytoryczne przewodnika po funduszach (zawierającego m.in. praktyczne informacje i wskazówki, dotyczące tego: gdzie znaleźć potrzebne informacje o aktualnych i planowanych naborach i możliwościach wsparcia z Funduszy Europejskich, jak aplikować, jak przygotowywać budżet). Przewidziano dystrybucję przewodnika w formie cyfrowej (zgodnie z zasadą zazieleniania działań komunikacyjnych). Przewodnik docelowo zostanie zamieszczony do pobrania na stronie internetowej Zamawiającego oraz będzie promowany.
- 4) Udział w spotkaniach Zespołu Projektowego stacjonarnych i online. Spotkania stacjonarne w siedzibie Zamawiającego. Przyjmowana forma spotkania określana jest przez Zamawiającego (stacjonarnie lub online).



- 5) Konsultacje merytoryczne w formie zdalnej (m.in. telefon, GoogleMeet, e-mail) dla Zespołu Projektowego na poszczególnych etapach wsparcia.
- 6) Wsparcie merytoryczne dla zespołu realizującego projekt przez cały okres realizacji projektu.
- 7) Nadzór merytoryczny nad materiałami tworzonymi w ramach kampanii promocyjno-informacyjnej.

#### **V. WYKAZ DOKUMENTÓW I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z oświadczeniami – Załączniki nr 1, 2 i 3 do zapytania.
2. Oferta wraz z załącznikami - pod rygorem nieważności - powinna być napisana w języku polskim, oraz podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Za osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem (art. 104 Kodeksu cywilnego stanowi o nieważności jednostronnej czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu).
4. Wykonawcy mogą przed upływem terminu składania ofert złożyć poprawki lub zmiany do oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych. Oferta musi dotyczyć całego zakresu określonego w zapytaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane na etapie złożenia oferty). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, przy zachowaniu tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z adnotacją, iż jest to wycofanie złożonej oferty.

#### **VI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert wraz z załącznikami (oświadczenia, dokumenty), wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą odbywa się pisemnie, za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK2021).
2. Miejsce i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć wyłącznie w formie elektronicznej poprzez Bazę Konkurencyjności (BK2021) <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> do dnia **21.11.2024 roku**.
3. Wymiana informacji i komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności. Po upływie terminu składania ofert komunikacja odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres [dfe@pracodawcyrp.pl](mailto:dfe@pracodawcyrp.pl).
4. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
5. Za datę wpływu oferty uznaje się datę złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.



6. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE CENY:

Wartość za przedmiot zamówienia Wykonawca musi przedstawić w walucie PL w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Zaoferowana cena brutto powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia określone w zapytaniu ofertowym oraz inne koszty, które Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### VIII. KRYTERIA OCENY I ZASADY WYBORU OFERT:

1. Oferta zostanie oceniona na podstawie 2 kryteriów gdzie na 100% składa się: cena oferty (40%) oraz doświadczenie i dorobek naukowy eksperta koordynującego (60%).
2. Cena złożonej oferty - 40%, maksymalna ilość punktów: 40, obliczona według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

3. Kryterium doświadczenia oraz dorobku naukowego eksperta koordynującego (60% maksymalna liczba punktów 60) oceniane będzie na podstawie wykazu doświadczenia i dorobku eksperta koordynującego:
  - 1) Doświadczenie eksperta koordynującego - maksymalnie 30 punktów, w tym:
    - 10 pkt – za zrealizowane projekty współfinansowane z Funduszy Europejskich, po 2,5 punktu za projekt,
    - 10 pkt – za wygłoszone referaty na konferencjach krajowych lub międzynarodowych, dotyczące tematyki wskazanej w rozdziale III pkt 4 zapytania (ściśle powiązanej z funduszami europejskimi), po 2 punkty za referat,
    - 10 pkt - za działalność szkoleniową lub edukacyjną, po 1 punkcie za każde trzy godziny przeprowadzonego szkolenia/zajęć dydaktycznych dotyczących integracji europejskiej i polityk europejskich zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem oferty.
  - 2) Dorobek naukowy eksperta koordynującego - maksymalnie 30 punktów, w tym:
    - 20 pkt. za publikacje – w tym 4 punkty za każdą publikację na temat integracji europejskiej, Funduszy Europejskich lub polityk UE o charakterze naukowym.
    - 10 pkt za stopień naukowy – w tym 5 punktów za stopień doktora w dziedzinie nauk społecznych lub 10 punktów za stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.





7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia dokumentów w postępowaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - 3) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.
9. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena lub koszt wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zaproponowana cena obowiązywać będzie w całym okresie trwania umowy. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
11. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy:
  - 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnił uczciwej konkurencji.
  - 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
  - 3) Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) - weryfikacja spełniania warunku odbywać się będzie na podstawie dołączonego do oferty oświadczenia (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 3/2024/DFE - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia).
12. W postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
  - 1) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
  - 2) złoży ofertę niekompletną;
  - 3) przedstawi nieprawdziwe informacje;
  - 4) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) złożył ofertę po terminie,
  - 6) nie udowodnił, iż zaoferowana cena za realizację zamówienia nie jest ceną rażąco niską.
13. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia oraz składając ofertę zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkie informacje uzyskane w toku procedury, które mogą stanowić tajemnicę handlową, tajemnicę przedsiębiorstwa zarówno po stronie Zamawiającego jak również członków zrzeszonych w organizacji Zamawiającego. Rozpowszechnianie informacji poufnych



podlegać będzie zarówno odpowiedzialności cywilnej na zasadach określonych w KC oraz w przepisach innych ustaw.

#### **IX. CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY:**

1. Umowa zostanie zawarta z terminem realizacji zamówienia do 30.12.2025 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia na podstawie rozliczeń częściowych, płatnych po wykonaniu przez Wykonawcę poszczególnych części przedmiotu zamówienia, określonych później w umowie.
3. Termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty dostarczenia prawidłowej pod względem formalno-prawnym i rachunkowym faktury oraz podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:**

1. W związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą być przetwarzane dane osobowe osób fizycznych, w związku z czym Zamawiający informuje, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest organizacja pracodawców Pracodawcy RP, NIP: 526-16-78-181, REGON: 00621981100000, KRS: 0000047928, email: sekretariat@pracodawcyrp.pl. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków w ramach projektu pn. „Akademia Funduszy Europejskich - Działania edukacyjno-informacyjne dla przedsiębiorców z zakresu Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”, w tym ogłoszenia wyników postępowania na stronie internetowej <https://pracodawcyrp.pl> i mogą zostać udostępnione innym podmiotom poprzez wspomnianą stronę internetową.
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wymogami, przez okres 7 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W postępowaniach współfinansowanych okres przechowywania dokumentacji jest zgodny z umową o dofinansowanie w ramach projektu. Dokumentacja jest przechowywana przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku następnego po złożeniu do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego Projektu.
  - 4) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w umowie z Ministerstwem Funduszy i Polityki Regionalnej na realizację projektu pn. „Akademia Funduszy Europejskich - Działania edukacyjno-informacyjne dla przedsiębiorców z zakresu Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”
  - 5) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe u Zamawiającego, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych





konsekwencjach niepodania danych, będziecie Pan/Pani informowani przez pracowników merytorycznych Zamawiającego.

- 6) Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe pracowników/podwykonawców wskazanych w Formularzu ofertowym i/lub załączonych dokumentach zostaną przekazane do dalszego przetwarzania następującym podmiotom (podprocesorom):
  - a) podmiot prowadzący w PL projekt/strona umowy o dofinansowanie;
  - b) uprawnionym instytucjom publicznym w celu realizacji obowiązków określonych przez przepisy prawa;
  - c) podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane np. dostawcom usług IT;
  - d) innym Wykonawcom oraz osobom działającym w ich imieniu w celu realizacji projektu pn. „Akademia Funduszy Europejskich - Działania edukacyjno-informacyjne dla przedsiębiorców z zakresu Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”.
- 7) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 8) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - b) żądania ich sprostowania (ewentualnie poprawiania),
  - c) ograniczenia przetwarzania,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: ul. Berneńska 8, 03-976 Warszawa.
3. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Pracodawców RP. Właściwym dla ww. skargi jest:  
Urząd Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa

## **XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:**

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – wzór Formularza oferty z załącznikami
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – wzór Wykazu doświadczenia i dorobku ekspertów