



LEGNICKIE POLE, DN. 12.11.2024 R.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 a contrario ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) Gmina Legnickie Pole zaprasza do udziału w zapytaniu ofertowym pn. *„Wyłonienie wykonawcy usługi - opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym na budowę chodnika i ścieżki rowerowej na trasie od Legnickiego Pola do LSSE w ramach projektu pn. „Budowa chodnika i ścieżki rowerowej na trasie od Legnickiego Pola do LSSE”. realizowanego przez Gminę Legnickie Pole, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Priorytet Fundusze Europejskie na rzecz mobilności miejskiej Dolnego Śląska Działanie 3.1 Ekotransport miejski i podmiejski – ZIT.*

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Gmina Legnickie Pole**

Adres zamawiającego: **ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole**

NIP: 6911276075,

REGON: 390647481,

tel. 76 85 82 810

e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (dalej zwanego PFU) wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym na budowę chodnika i ścieżki rowerowej w pasie drogowym drogi powiatowej nr 2176D na odcinku około 4 km począwszy od Legnickiego Pola do LSSE w Nowej Wsi Legnickiej. Projekt realizowany przez Gminę Legnickie Pole, w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytet Fundusze Europejskie na rzecz mobilności miejskiej Dolnego Śląska Działanie 3.1 Ekotransport miejski i podmiejski – ZIT.**
2. Przedmiot zamówienia winien obejmować:
 - 1) program funkcjonalno-użytkowy wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym – 3 egz.
 - 2) planowane koszty – 2 egz.,
 - 3) przedmiar do planowanych kosztów – 2 egz



- 4) wersji elektronicznej opracowanej dokumentacji w formacie PDF na nośniku CD lub w innej uzgodnionej formie (np. drogą elektroniczną).
 - 5) Wszelkie decyzje, uzgodnienia opinie do zamierzeń budowlanych jeżeli będą wymagane na etapie opracowania PFU,
 - 6) wszelkie wymagane opinie, załączniki, uzgodnienia, decyzje administracyjne od wszystkich koniecznych instytucji, urzędów i innych podmiotów – w liczbie 1 szt. w oryginale.
1. PFU powinien być również w wersji elektronicznej **edytowalnej, dwg oraz pdf**, natomiast planowane koszty i przedmiar w wersji **pdf, xls/xlsx lub ath**.
 2. Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454). Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r. poz. 2458).
 - 2) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
 - 3) Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411).
 - 4) Wszystkimi opiniami i uzgodnieniami wydanymi na etapie przygotowywania PFU, a także zgodnie z uzgodnieniami Zarządcy drogi i Zamawiającego.
 3. Program funkcjonalno-użytkowy musi określać planowane koszty prac projektowych i planowane koszty robót budowlanych stanowiące podstawę określenia szacunkowej wartości zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych dla przedmiotowego zadania.
 4. Na podstawie opracowanego programu funkcjonalno-użytkowego Zamawiający przeprowadzi postępowanie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych



na zaprojektowanie i wykonanie przedmiotowego obiektu. Niniejsze opracowanie jest warunkiem koniecznym do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie zadania ze środków europejskich.

5. Wykonawca przeniesie na Zmawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji, o której mowa powyżej, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z 2024r. poz. 1222, 1254), w tym także prawo do zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich z chwilą zapłaty wynagrodzenia za przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone do zamówienia publicznego ogłoszonego na podstawie PFU stanowiącego przedmiot zamówienia, a także do współpracy, w trakcie realizacji dokumentacji projektowej wykonywanej na podstawie niniejszego PFU.
7. Wizja lokalna – zaleca się, aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż **wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.**
8. Szczególne wymagania i wytyczne dla Wykonawcy:
 - 1) Planowany chodnik i ścieżka rowerowa będą realizowane w pasie drogowym drogi powiatowej nr 2176D na odcinku około 4 km począwszy od Legnickiego Pola do LSSE w Nowej Wsi Legnickiej.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania mapy do celów projektowych na potrzeby realizacji przedmiotowego zadania.
 - 3) Należy wykonać opinię geotechniczną z uwzględnieniem określenia warunków gruntowych dla posadowienia chodnika i ścieżki rowerowej.
9. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów;
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego;
 - 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.



III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w całości w terminie:
do dnia 27.12.2024 r.
2. Za zakończenie realizacji zamówienia uważa się podpisanie protokołu odbioru wykonanego opracowania.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolności techniczne i zawodowe
 - 1) Wykonawca musi wykazać udokumentowane, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonanie w sposób należyty i prawidłowo zrealizowany (zakończone):
 - usługi polegającej na opracowaniu co najmniej jednego programu funkcjonalno – użytkowego (PFU) lub dokumentacji projektowej dotyczących budowy, przebudowy drogi w zakresie budowy ścieżek rowerowych, chodnika lub ścieżki pieszo-rowerowej o długości minimum 500 m;
 - potwierdzenie wykonywania ww. usługi należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie usług” stanowiącym załącznik nr 2;
 - zamawiający nie uzna spełnienia warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał jedynie usługę aktualizacji lub optymalizacji PFU lub dokumentacji projektowej dotyczącej budowy ścieżek pieszo-rowerowych.
 - 2) Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, posiadającymi przewidziane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj.:
 - a) **Projektant branży drogowej** posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz **co najmniej 5-letnie doświadczenie** w projektowaniu (po uzyskaniu uprawnień budowlanych) – **min. 1 osoba**,
 - b) Potwierdzenie dysponowania ww. osobami należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 3.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mogą wykazać, że łącznie spełniają powyższe warunki.



Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach i dokumentach.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW

1. Brak przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - zwanej dalej Ustawą o szczególnych rozwiązaniach.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 9 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2023r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. ustawy o szczególnych rozwiązaniach;



3. Brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

- 1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie oświadczenia według wzoru zawartego w formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

1. Oferta podlega odrzuceniu, a Wykonawca zostaje wykluczony z postępowania, w przypadku gdy:
 - 1) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - 3) oferta została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu określonych w przedmiotowym zapytaniu ofertowym,



b) podlegający wykluczeniu z postępowania.

2. Oferta dodatkowa podlega odrzuceniu, a Wykonawca zostaje wykluczony z postępowania, w przypadku gdy:

- 1) zawiera cenę wyższą niż w złożonej ofercie,
- 2) została złożona po terminie składania ofert dodatkowych określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do złożenia tych ofert.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą** następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** aktualne na dzień składania ofert i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy według wzorów stanowiących odpowiednio (**wzór stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia**).
- 2) **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. Dokumenty powyższe należy opatrzyć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w formie papierowej.

VIII. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.



2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

IX. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu



dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
 - 2) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z prowadzonego postępowania.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:



Nr	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium(waga)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium	Sposób oceny
1	Cena (C)	100%	100 punktów	Zamawiający dokona oceny w oparciu o przyznaną liczbę punktów

- 1) Cena (C) - znaczenie 100%.
- 2) Zamawiający dokona oceny w skali od 1 do 100 punktów.
- 3) Ilość punktów przyznanych w powyższym kryterium obliczona zostanie wg wzoru:

C = (najniższa cena / cena badanej oferty) x maksymalna liczba punktów do uzyskania)

3. **Łączną ocenę punktową badanej oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w jedynym kryterium oceny ofert - cena.**

XI. SPOSÓB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: Kryterium 1 – Cena oferty brutto (C) – waga kryterium 100%, waga punktowa 100 pkt. Kryterium nr 1 – będzie obliczone wg poniższego wzoru: najniższa cena brutto z badanych ofert $C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt.}$ cena brutto oferty badanej Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 pkt. w Kryterium „Cena oferty”. Punkty będą obliczane z zachowaniem dokładności do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka pomijana, powyżej i równe 5 - zaokrąglenie w górę).

XII. BADANIE OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Gmina Legnickie Pole zastrzega sobie prawo sprawdzenia wszystkich złożonych w ofertach dokumentów pod kątem zgodności ze stanem faktycznym,
2. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z podanymi kryteriami oceny ofert.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili oraz zakończenia postępowania bez wyboru żadnej ofert.

XIII. PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na konto wskazane na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym faktura/rachunek.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Nabywcą faktur jest: Gmina - GZGK - GOKiS Legnickie Pole grupa VAT z siedzibą przy ul. Kossak-Szczuckiej nr 7, 59-241 Legnickie Pole, NIP 6912571184
4. Odbiorcą faktur jest: Gmina Legnickie Pole z siedzibą przy ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole.
5. Faktury w formie elektronicznej będą przyjmowane przez Zleceniodawcę pod adresem e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl
6. Zamawiający informuje, iż będzie stosować mechanizm podzielonej płatności „split payment”.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **27.11.2024 r.** za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności (BK2021)**:
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności (BK 2021) – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczenia zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Instrukcja składania ofert znajduje się pod adresem: <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-doogloszenia>.
3. Podana cena w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania podane w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim .



5. **Oferta wraz z załącznikami musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w formie papierowej.**
6. Wszystkie dokumenty załączone przez Wykonawcę do oferty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
7. Ofertę należy złożyć na specjalnie przygotowanym Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia do dnia 27.11.2024 r.
8. **Oferty złożone po terminie, w inny sposób niż wskazany powyżej nie będą rozpatrywane.**

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje związany przez okres 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania zaproszenia do złożenia oferty zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- 1) Marcin Matyja – kierownik Wydziału Inwestycji Urzędu Gminy Legnickie Pole
 - tel. 76 8582860
 - m.matyja@legnickiepole.pl
- 3) Mariusz Garbera - kierownik Wydziału Rozwoju i Promocji Gminy Legnickie Pole
 - tel. 76 8582867
 - m.garbera@legnickiepole.pl

XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zaproszenia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę lub utrudnienia jej zawarcia przez Wykonawcę dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego



umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród pozostałych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole ul. Dientzenhofera 1, 59-241 Legnickie Pole tel. 76 858 28 10, e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Mariusz Kania
- 3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego:
 - a) telefon: 697563417
 - b) e-mail: iod@centrumbip.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) – w skrócie „Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.