



UMOWA NR

W dniu w Wąbrzeźnie, pomiędzy:

Gminą Ryńsk reprezentowaną przez

mgr Władysława Łukasika Wójta Gminy Ryńsk

przy kontrasygnacie

Jolanty Szablewskiej Skarbnika Gminy

NIP 878-17-52-040

korespondencja na adres: Urząd Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno,

tel: 56 687 75 00 adres e-mail: poczta@gminarynsk.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /8uj4g63pcd/SkrytkaESP

zwaną **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

NIP

korespondencja na adres:

tel.adres e-mail:

zwaną/ym **Wykonawcą**,

a łącznie **Stronami**

w wyniku udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), lecz było prowadzone na podstawie § 11 ust. 3 Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości niższej niż 130.000,00 zł netto, wprowadzonym zarządzeniem Nr 28/2023 Wójta Gminy Ryńsk z dnia 31 marca 2023 r. zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej w Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 r. została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu materiały do prowadzenia zajęć i terapii dla uczestników Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu z siedzibą w Myśliwcu 13 wraz z dowozem do Myśliwca w ilościach przewidywanych w załączniku do Zapytania ofertowego i w cenach określonych w ofercie Wykonawcy według zestawienia cenowego stanowiącego załącznik do umowy w ramach realizacji zadania Zamawiającego "Zakup i dostawa materiałów do prowadzenia zajęć i terapii w Dziennym Domu Pomocy w Myśliwcu".
2. Materiały dostarczane będą partiami wg zamówień składanych przez Zamawiającego transportem Wykonawcy do siedziby Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu 13. Wykonawca zobowiązany jest wnieść dostarczone materiały w ramach ustalonego wynagrodzenia do wskazanego przez pracownika Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu miejsca ich przechowywania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości poszczególnego asortymentu, w zależności od rzeczywistych potrzeb. W przypadku wyczerpania ilości danego asortymentu, a jednocześnie dalszego jego zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego realizacji kosztem innego asortymentu, na który okaże się zmniejszone zapotrzebowanie w kontekście ilości wskazanej w załączniku asortymentowo- cenowym.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość nabycia dodatkowego asortymentu o zbliżonym przeznaczeniu (w cenie bieżącej Wykonawcy) maksymalnie o wartości nieprzekraczającej 15% wynagrodzenia

wskazanego w § 6 ust. 1. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w razie zgłoszenia przez Zamawiającego stosownego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do jego realizacji.

5. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy, że złoży jednostkowe zamówienia na maksymalną ilość artykułów. Jest to uzależnione od rzeczywistego zapotrzebowania, jakie będzie w okresie realizacji umowy.
6. Przedmiot umowy „Zakup i dostawa materiałów do prowadzenia zajęć i terapii w Dziennym Domu Pomocy w Myśliwcu” realizowany jest w ramach projektu Zamawiającego pn. „Dzienny Dom Pomocy w Myśliwcu”. Projekt jest współfinansowany z Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne, Schemat: Rozwój usług opiekuńczych w ośrodkach wsparcia dziennego.

§ 2

Termin realizacji

1. Realizacja umowy nastąpi od dnia zawarcia umowy do dnia 30.06.2027 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Na podstawie umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać materiały spełniające normy i standardy.
2. Dostarczane materiały powinny być pakowane w oryginalnych i nienaruszonych fabrycznie jednostkowych opisanych opakowaniach.

Zapisy w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy, który zadeklarował zatrudnienie lub oddelegowanie osoby należącej do jednej z grupy osób społecznie marginalizowanych

3. Wykonawca, zgodnie z deklaracją dotyczącą kryterium oceny ofert pt. „zatrudnienie lub oddelegowanie osoby należącej do jednej z grupy osób społecznie marginalizowanych” tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.) lub bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia, zobowiązany jest zatrudnić lub oddelegować do realizacji zamówienia min. 1 osobę z niepełnosprawnościami w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić lub oddelegować osobę/y, o których mowa w ust. 3 nie później niż 3 dni od dnia zawarcia umowy na cały okres zamówienia objęty zamówieniem tj. do dnia 30.06.2027 r.
5. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia lub oddelegowania osoby/osób, o których mowa w ust. 4, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu lub oddelegowaniu takiej/takich osób, okres na jaki zawarto umowę o pracę oraz - nie później niż raz na półrocze - aktualizować te informacje w postaci pisemnego oświadczenia.
6. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko osób zatrudnionych/oddelegowanych do realizacji zamówienia, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
7. Niezłożenie w terminie oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, zostanie uznane za niezatrudnienie/nieoddelegowanie do realizacji zamówienia osoby/osób z grupy osób społecznie marginalizowanych określonych przez Zamawiającego zadeklarowanych/jej przez Wykonawcę w stosunku do określonego kryterium oceny ofert opisanej w Zapytaniu ofertowym.
8. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z osobą z grupy osób społecznie marginalizowanej Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia/oddelegowania do realizacji zamówienia innej osoby posiadającej taki status w terminie 5 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy poprzez udostępnienie miejsca, do którego będzie realizowana dostawa.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia należnego za zrealizowanie dostawy materiałów do prowadzenia zajęć i terapii w Dziennym Domu Pomocy w Myśliwcu.

§ 5

Realizacja i odbiór dostaw

1. Dostawę materiałów do Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu, Wykonawca będzie realizował w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca z wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego i uzgodni z nim termin dostawy.
2. Dokumentem potwierdzającym dostarczenie zapotrzebowanych przez Zamawiającego materiałów będzie dowód WZ potwierdzony pisemnie przez osobę wskazaną w zapotrzebowaniu do odbioru (jeden egz. WZ pozostaje u osoby potwierdzającej realizację dostawy).
Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu dostarczonych materiałów uszkodzonych, niezgodnych z zamówionym asortymentem lub niższej jakości.
3. Wykonawca w przypadkach określonych w ust. 3 zobowiązany jest do uznania reklamacji oraz w terminie 7 dni, dokonać uzupełnienia dostawy artykułów odpowiedniej jakości.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą materiałów w miejsce reklamowanych ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający dopuszcza w wyjątkowych przypadkach po wcześniejszej akceptacji zaoferowanie produktów o innej niż określona w załączniku wielkości opakowania lub składu.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Przewidywana wartość zamówienia dla „Zakupu i dostawy materiałów do prowadzenia zajęć i terapii w Dziennym Domu Pomocy w Myśliwcu” wynosi: zł brutto (słownie:).
2. Podstawą do wystawienia faktury i dokonania płatności na rzecz Wykonawcy będą faktycznie dostarczone ilości artykułów do prowadzenia zajęć i terapii. W fakturze wyspecyfikowane będą wszystkie materiały, które były dostarczone w okresie, za który Wykonawca wystawi fakturę.
3. Ceny zaoferowanych przez Wykonawcę materiałów do prowadzenia zajęć i terapii do Dziennego Domu Pomocy w Myśliwcu pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień § 9.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę po zakończonym miesiącu, w którym były realizowane dostawy.
5. Faktura, płatna będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wprowadza się zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment):
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług;
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym dokonanie płatności w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie pomiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.”
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca wystawi fakturę używając następujących danych Zamawiającego: Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040 - w formie papierowej lub fakturę

ustrukturyzowaną przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.

10. Za dokonanie nieterminowej płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790) w wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu dostawy zamówionych partii materiałów do prowadzenia zajęć i terapii w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
 - 3) niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia osoby/osób z grupy osób społecznie marginalizowanej określonych przez Zamawiającego zadeklarowanej/ych przez Wykonawcę;
 - 4) stwierdzenia przez Zamawiającego, na podstawie dowolnych środków dowodowych, iż w trakcie trwania umowy doszło do rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zatrudnioną/ymi przez Wykonawcę osobą/ami, o której mowa w § 3 ust. 3.
2. Wysokość kary umownej z tytułu wymienionego w ust. 1 pkt 3 i 4 wynosi 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień w okresie realizacji umowy. Kara umowna będzie naliczana za każdy dzień niezatrudnienia osoby/osób z grupy osób społecznie marginalizowanych określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu, publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z wykonanych dostaw w toku według stanu na dzień jego sporządzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana dostawę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;

- 3) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostaw zamówionych do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane na podstawie tych zamówień dostawy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w następujących okolicznościach:
 - 1) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 10, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy;
 - 2) zmiany asortymentu, w tym zmiany numeru katalogowego, modelu, typu produktu, na asortyment inny, lub poprzez dodanie nowego, o parametrach i funkcjonalności nie gorszych, niż wykazany w ofercie, z zastrzeżeniem, że cena tego asortymentu nie ulegnie podwyższeniu,
 - 3) zaoferowania w wyniku postępu technologicznego produktu o lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu przetargowym albo niższej, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
 - 4) zmiana producenta lub zaprzestanie produkcji przez dotychczasowego producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zaoferuje produkt równoważny o takich samych lub lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu albo niższej, wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego;
 - 5) zmiana przepisów obowiązujących, mających wpływ na realizację niniejszej umowy;
 - 6) w przypadku zmiany ceny w wyniku zmiany przepisów prawa podatkowego dotyczącej stawek VAT w okresie obowiązywania umowy, przy czym zmiana dotyczyć może wartości brutto, wartość netto pozostaje bez zmian.
2. Zmiany wymienione w ust. 1 mogą być dokonane na wniosek Wykonawcy z uzasadnieniem konieczności zmiany, za zgodą Zamawiającego, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie pisemnego aneksu do umowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia nie wcześniej jak po upływie roku od zawarcia umowy a następnie nie częściej niż po upływie kolejnego roku trwania umowy.
4. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie zamówienia wraz z podaniem uzasadnienia zmiany i przedłożyć kalkulację nowych cen poszczególnych materiałów. W gestii Wykonawcy należy udowodnienie, że zmiana cen poszczególnych materiałów wzrosła.
5. Strona umowy wnioskująca o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia składa wniosek o dokonanie waloryzacji wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość zmiany cen jednostkowych materiałów podlegających waloryzacji, które nie zostały jeszcze dostarczone do dnia złożenia wniosku.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia za przyszłe dostawy.
7. Strona, której złożono wniosek ustosunkuje się do przedstawionego wniosku w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej kwoty zmiany lub zgłosi zastrzeżenia.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku dokonanej waloryzacji wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
9. Łączna wartość zmian wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może być wyższa niż 10% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia ogółem brutto Wykonawcy, określonego w § 6 ust. 1.
10. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.

2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji dostaw określonych w umowie.
5. Jeśli na skutek wystąpienia siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejś z dostaw określonych w § 1 umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano przedmiot umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 11

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan Marcin Zdziebłowski, e-mail: m.zdzieblowski@gminarynsk.pl oraz Pani Beata Domeradзка, e-mail: b.domeradзка@gminarynsk.pl, Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, tel.: 56 687 75 28.
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, jest Pan/Pani, ul., tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2a – Zestawienie cenowe.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA