

Zał. nr 3 do Umowy nr

**Wykaz minimalnych informacji, które powinien zawierać
elektroniczny załącznik do faktury**

Po zakończeniu każdego miesiąca nadania przesyłek Wykonawca będzie dostarczał pocztą elektroniczną na adres: faktury@bgk.pl elektroniczny załącznik do faktury (w formacie Excel) zawierający następujące dane:

1. Numer listu przewozowego dla każdej wysłanej w danym miesiącu przesyłki poleconej i zwrotu oraz przypisane do niego dane:
 - 1) nazwa nadawcy, nazwa jednostki Zamawiającego, miejscowość, imię i nazwisko nadawcy przesyłki;
 - 2) nazwa odbiorcy przesyłki, adres, imię i nazwisko odbierającego;
 - 3) rodzaj przesyłki;
 - 4) waga przesyłki;
 - 5) cena jednostkowa przesyłki;
 - 6) informacja o usługach komplementarnych dla przesyłki: np. dostarczenie do godziny, ubezpieczenie, potwierdzenie odbioru (ZPO), itp.;
 - 7) cena jednostkowa usług komplementarnych dla przesyłki;
 - 8) MPK (wewnętrzny numer rozliczeniowy Zamawiającego);
 - 9) data nadania przesyłki;
 - 10) data dostarczenia przesyłki.
2. Ilość przesyłek danego rodzaju.
3. Wartość wszystkich przesyłek w danym rodzaju.