**ZAPYTANIE OFERTOWE 2/ŁCIC/2024**

W związku z realizacją projektu pn. „Łódzkie Centrum Integracji Cudzoziemców” współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Fundacja Koper Pomaga z siedzibą w Łodzi przy ul. Grunwaldzkiej 69, w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, zaprasza do przedstawienia ofert na świadczenie usług poradnictwa prawnego dla cudzoziemców, będących uczestnikami projektu „Łódzkie Centrum Integracji Cudzoziemców”.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Fundacja Koper Pomaga

90-558 Łódź, ul. Grunwaldzka 69

NIP: 7262691575; REGON: 522107343

e-mail: projekty@koperpomaga.org

**2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług doradztwa prawnego dla cudzoziemców, będących uczestnikami projektu „Łódzkie Centrum Integracji Cudzoziemców”, realizowanego w wymiarze nie większym niż 580 godzin w okresie od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 28.02.2027 roku (średnio 20 godz/mc).

Poradnictwo będzie świadczone w sposób bezpośredni zarówno stacjonarnie – w miejscach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, jak i w pośredni – telefonicznie lub mailowo.

Osoba/y świadcząca/e usługę – prawnik/cy musi/szą posiadać wykształcenie wyższe kierunkowe prawnicze (mgr prawa), uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności – tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego, jak również min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa prawnego, w tym w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert minimalnie 100 godzin doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia poradnictwa prawnego na rzecz określonej grupy docelowej tj. osób będących obywatelami państw spoza Unii Europejskiej (dalej UE) oraz Europejskiego Obszaru Gospodraczego (dalej EOG).

W ramach poradnictwa prawnego zakłada się świadczenie konsultacji prawnych, a także konsultacji pism oraz innych czynnościach prawnych nie obejmujących jednak pełnomocnictwa prawnego. Zadaniem prawnika będzie także uświadamianie uczestników projektu o tym, jakie mają prawa, udzielanie porad dotyczących terminów sądowych, czy miejsc, w których mogą dopytać się o swoją sprawę. Zakres porad nie obejmie obsługi prawnej postępowań sądowych, w tym reprezentacji, przygotowania i obsługi prawnej spraw sądowych oraz funkcjonowania komisji rozjemczych.

Tematyka poradnictwa obejmować będzie m.in.: prawo pracy, prawo lokalowe, prawo rodzinne, prawo cywilne, ochronę dłużnika przed nieuczciwym wierzycielem, prawo konsumenckie, prawo oświatowe w zakresie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, prawo administracyjne, pomoc społeczną.

**Kod CPV:** 79100000-5 Usługi prawnicze.

**Miejsce realizacji:** Miasto Łódź.

**4. TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Kompletną dokumentację oferty należy złożyć w formie elektronicznej skan kompletnej dokumentacji oferty w formacie pliku PDF za pośrednictwem bazy konkurencyjności: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ w terminie do 25 listopada 2024 roku do godz. 12:00.

**5. TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

Od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do 28.02.2027 roku.

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH**

**SPEŁNIENIA:**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoba fizyczna/osoby fizyczne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, wszystkie spełniające i/lub dysponujące (osobiście, umowa o pracę, umowa cywilnoprawna) co najmniej 1 osobą spełniającą niżej określone warunki:
2. posiada wykształcenie wyższe kierunkowe prawnicze (mgr prawa), oraz uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności – tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego.  Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania). W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, jest on zobowiązany dostarczyć przed podpisaniem umowy dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia potwierdzające posiadane wykształcenie i uprawnienia.
3. posiada min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa prawnego, w tym minimalnie 100 godzin doświadczenia zawodowego w zakresie świadczenia poradnictwa prawnego na rzecz cudzoziemców spoza obszaru UE i EOG, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin składania ofert.

Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), a także poprzez wskazanie na posiadanie przez Wykonawcę (lub osobę którą dysponuje) wymaganego przez Zamawiającego doświadczenia zawodowego (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania). Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże i udowodni, iż na przestrzeni ostatnich pięciu lat licząc od terminu składania oferty świadczył (lub osoba którą dysponuje świadczyła) poradnictwo prawne, w tym świadczył lub osoba którą dysponuje świadczyła min. 100 godzin poradnictwo prawnego na rzecz określonej grupy docelowej, w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających termin składania ofert, w ramach umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej lub w ramach prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy,

1. Posługuje się językiem angielskim i ukraińskim na poziomie B1 w mowie i piśmie.

Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania), a także poprzez wskazanie na posiadanie przez Wykonawcę (lub osobę/osoby którą/którymi dysponuje) wymaganych przez Zamawiającego kompetencji językowych (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania). Zamawiający przed podpisaniem umowy może wezwać do dostarczenia zaświadczeń/referencji/kopii umów potwierdzających posiadane doświadczenie.

1. posiada umiejętności:

* rozpoznawania problemów/potrzeb klienta, w oparciu o nie przygotowania procesu wsparcia oraz przeprowadzenia oceny tego procesu,
* samodzielnego przeprowadzenia analizy potrzeb klienta, dla którego prowadzi proces wsparcia; w oparciu o tę analizę samodzielnego formułowania celów procesu wsparcia oraz przygotowywania projektu procesu wsparcia,
* rozwiązywania trudnych sytuacji podczas procesu wsparcia w sposób konstruktywny dla procesu rozwiązywania problemu i uczenia się.

Zamawiający wyznacza wykazanie spełnienia niniejszego warunku poprzez złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 5 do niniejszego zapytania).

1. Oferent nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia tj. nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – ocena na podstawie zaświadczeń z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Ocena spełniania ww. warunków odbędzie się wg. reguły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych w załączeniu do oferty.

**7. INFORMACJE O WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W OFERCIE:**

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, jego zastępcą prawnym, osobami zasiadającymi w jego organach zarządzających i nadzorczych lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawiania we wspólnym pożyciu.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

**8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Na prawidłowo przygotowaną ofertę składają się następujące dokumenty wypełnione czytelnie pismem ręcznym lub komputerowym i podpisane przez osobę reprezentującą oferenta:

* + 1. formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
    2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
    3. oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
    4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
    5. wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
       1. oświadczeniem o spełnianiu wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie w zakresie wskazanym pkt 6 ppkt 1,
       2. oświadczeniem o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty[[1]](#footnote-1);

Oferta musi zostać złożona w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.

**9. DODATKOWE POSTANOWIENIA:**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób zrozumiały, czytelny i kompletny.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
5. Wykonawcy, z którymi podpisana zostanie umowa będą odpowiedzialni za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach realizacji zamówienia, szczególnie koszty związane z dojazdem do miejsc realizacji zamówienia. Zamawiający nie będzie refundował Wykonawcy zwiększonych kosztów wykonania zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz unieważnienia postępowania w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny – na każdym etapie – bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych finansowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu składania ofert w ramach zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

**10. KRYTERIA OCENY OFERTY. INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| Cena | 70% | 70 punktów |
| Jakość | 30% | 30 punktów |
| **Suma** | **100%** | **100 punktów** |

Łączna liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

Lp = C + J

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

J – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium –  jakość

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Punkty za kryterium „Cena” – (brutto za godzinę) zostaną obliczone według wzoru:

        Cena brutto najtańszej oferty

--------------------------------------------------    x 70 pkt. = liczba punktów w danym kryterium

         Cena brutto badanej oferty

W tym kryterium wykonawca może maksymalnie uzyskać 70 pkt.

1. Punkty za kryterium „Jakość” (30% tj. 30 pkt.) rozumiane jako doświadczenie zawodowe osoby bezpośrednio świadczącej usługę, w zakresie poradnictwa prawnego, zostanie przyznane na podstawie treści Załącznika nr 5 według punktacji po 10 pkt za każde 50 godzin doświadczenia zawodowego osoby świadczącej usługę, w zakresie poradnictwa prawnego dla cudzoziemców tj. obywateli państw spoza UE i EOG powyżej 100 godzin. Kryterium mierzone będzie uwzględniając ww. doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji usługi, w czterech progach tj.:
2. doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa prawnego dla obywateli państw spoza UE i EOG powyżej 101 godzin do 150 godzin – 10 pkt,
3. doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa prawnego dla obywateli państw spoza UE i EOG powyżej 151 godzin do 200 godzin – 20 pkt,
4. doświadczenie zawodowe w zakresie poradnictwa prawnego dla obywateli państw spoza UE i EOG powyżej 201 godzin do 250 godzin – 30 pkt.

W tym kryterium wykonawca może maksymalnie uzyskać 30 pkt.

Liczby punktów otrzymane za kryterium cena, jakość po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.

Wybrana zostanie oferta tego wykonawcy, która uzyska łączną najwyższą liczbę punktów (max. 100 pkt).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie zrozumiała może on się zwrócić do Wykonawcy o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
4. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
5. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
6. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
7. jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
8. jeżeli będzie ona zawierała cenę brutto wyższą niż kwota, którą dysponuje Zamawiający na realizację usługi,
9. gdy cena zaproponowana przez wykonawcę okaże się rażąco niska zgodnie z treścią pkt. 9.9. mniejszego zapytania ofertowego.

Z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.

**12**. **WARUNKI WSPÓŁPRACY (ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Z WYKONAWCĄ)**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego w oparciu o stawkę jednostkową brutto za 1 godzinę każdej zrealizowanej usługi wskazanej w pkt. 3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzenia kadry wykonawcy, koszty przejazdów, rozmów telefonicznych, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie będzie płatne za usługi faktycznie zrealizowane, tj. iloczyn liczby godzin faktycznie zrealizowanej usługi oraz stawki jednostkowej za godzinę usługi. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie protokołu odbioru usług sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań wraz z informacją na temat liczby godzin realizacji usługi. Wzór protokołu dostarczy Zamawiający po podpisaniu umowy.
5. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach – za miesiąc kalendarzowy, w którym zrealizowano usługi lub za realizację usługi dla danej grupy szkoleniowej. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi. Wystawienie rachunku/faktury VAT następuje po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań (czyli braku zastrzeżeń do zrealizowanej usługi).
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze oraz łączna liczba godzin realizacji usługi mogą ulec zmniejszeniu, w następstwie m.in. przerwania udziału przez uczestników projektu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:

* Zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w wysokości:
* 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności przez Wykonawcę, w szczególności za nieterminowe dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia;
* Zastrzegające prawo Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
* Zastrzegające prawo Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy za szkody poniesione w wyniku działań Wykonawcy, w szczególności w przypadku stwierdzenia przedłożenia przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
* Zastrzegające prawo Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
* Zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie (w formie aneksu) w zakresie:

* zmiany terminu realizacji usługi, w sytuacji wydłużenia okresu realizacji projektu,
* zmiany (tj. zwiększenia) łącznej liczby godzin realizacji usługi, w sytuacji, gdy w ramach powstałych oszczędności w ramach projektu, Zamawiający przyjmie do projektu większą liczbę uczestników,

13. **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji umowy tytułu zawodowego adwokata lub radcy prawnego aktualnego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji zamówienia, spełniającej wymagania opisane w pkt 5 ppkt 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie pełniła rolę koordynatora, w trakcie realizacji przedmiotu zamówieniem. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
   1. organizowanie grafiku pracy,
   2. bieżący kontakt z Zamawiającym,
   3. sprawowanie nadzoru nad realizacją usług, w tym dbanie o terminowe i kompletne przekazywanie dokumentacji do Zamawiającego
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o sytuacjach mających wpływ na realizację projektu i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników z udziału w projekcie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wzorów dokumentów, związanych z realizowaną usługą, udostępnionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Łodzi) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
9. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Działanie FELD.07.07 Aktywizacja zawodowa osób pracujących, w ramach projektu „Łódzkie Centrum Integracji Cudzoziemców” nr FELD.07.07-IP.01-0058/24-00

**14. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:**

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Justyna Nosko, tel. +48 721 716 461, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00, e – mail: junosko03@gmail.com.

Zamawiający podpisze z wybranym/-mi Wykonawcą/Wykonawcami umowę cywilnoprawną.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

**15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:**

1. Warunki zmiany umowy:
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wymogów dotyczących dokumentowania świadczenia usługi.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Zamówienia dodatkowe lub uzupełniające:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności zamówień dodatkowych lub uzupełniających, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (z uwzględnieniem tego dnia).
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
3. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wynikach rozstrzygnięcia zapytania.
5. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się za pomocą serwisu Baza Konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/).

**Załączniki:**

Zał. nr 1 – Formularz ofertowy,

Zał. nr 2 – Oświadczenie Oferenta,

Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań,

Zał. nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Zał. nr 5 - Wykaz doświadczenia.

1. Nie dotyczy jeśli osobą wskazaną jest oferent. [↑](#footnote-ref-1)