



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2024/FERS Z DNIA 07.11.2024R. NA ZAKUP USŁUGI WDROŻENIA SYTEMU REKRUTACJI NA STUDIA DOSTOSOWANEGO DO POTRZEB OSÓB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI WRAZ Z LICENCJĄ (BEZTERMINOWĄ) DO SYSTEMU

## I. INFORMACJE PODSTAWOWE

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest na potrzeby projektu pn. „„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”(dalej projekt).
- 2) Projekt (numer projektu: **FERS.03.01-IP.08-0083/24**) realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej program) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 3) Realizacja projektu finansowana jest ze środków:
  - a) Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Działanie 03.01 Dostępność szkolnictwa wyższego);
- 4) Szczegółowe informacje dotyczące projektu dostępne są na stronie internetowej projektu <https://wsmed.edu.pl/component/content/article/2461-wzrost-dostepnosci-ksztalcenia?catid=175&Itemid=437>
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące programu dostępne są na stronie internetowej programu [Uczelnie coraz bardziej dostępne - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju - Portal Gov.pl](#)
- 6) Dokumentacja niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia została opracowana z uwzględnieniem zasad tworzenia dokumentów elektronicznych określonych w dokumencie pn. „Załącznik nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027”. W przypadku wystąpienia trudności w odczytaniu, zrozumieniu lub innych szczególnych potrzeb dotyczących analizy treści dokumentacji prosimy o zgłaszanie tych potrzeb na adres [a.zakrzaska@wsmed.pl](mailto:a.zakrzaska@wsmed.pl) lub na numer telefonu +48 85 74 99 430.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, o której mowa w obowiązującym w dniu ogłoszenia niniejszego Zapytania ofertowego dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”(dalej Wytyczne kwalifikowalności).
- 2) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przygotowane i będzie przeprowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, działania podejmowane w ramach postępowania będą



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

prowadzone w sposób przejrzysty i proporcjonalny zgodnie z zasadami określonymi w Wytycznych kwalifikowalności.

- 3) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

### III. ZAMAWIAJĄCY

- 1) Wyższa Szkoła Medyczna z siedzibą w Białymstoku (dalej Zamawiający/Uczelnia) – uczelnia niepubliczna wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, pod numerem 266.
- 2) Siedziba Uczelni – ul. Krakowska 9, 15-875 Białystok.
- 3) Dane uzupełniające – NIP542 28 06 515; REGON: 052204334.
- 4) Uczelnia działa w systemie szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uczelni.

### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi wdrożenia systemu rekrutacji na studia dostosowanego do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami wraz z licencją (bezterminową) do systemu w szczególności:

- 1.1. udzielenie bezterminowej licencji dostępu do Systemu,
- 1.2. wdrożenie Systemu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Zaproszenia - Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 1) Kod i nazwa we Wspólnym Słowniku Zamówień (CP) powiązane z opisem przedmiotu zamówienia:  
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia  
72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemu  
72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
- 2) Z uwagi na przestrzeganie zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania projektu (zasady określone w dokumencie pn. „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania tych zasad w trakcie realizacji prac na rzecz projektu. Realizacja przedmiotu zamówienia musi być prowadzona z poszanowaniem wszelkich odmienności i różnicowania osób zaangażowanych w te prace, w tym z uwagi na płeć oraz status osoby z niepełnosprawnością.
- 3) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- 4) Umowa zawarta z Wykonawcą będzie przygotowana i realizowana zgodnie z:
- a) zapisami dokumentu pn. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”,
  - b) wymaganiami umowy o dofinansowanie projektu dotyczącymi umów z wykonawcami, w tym w zakresie kar umownych za nienależyte wykonanie zamówienia,
  - c) zapisami niniejszego Zapytania ofertowego.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z poniższym harmonogramem ramowym:
  - A. Udostępnienie pilotażowej wersji Systemu – do 30 dni od dnia podpisania umowy,
  - B. Udzielenie bezterminowej licencji do Systemu – do 30 dni od dnia podpisania umowy,
  - C. Uruchomienie produkcyjne Systemu – od 60 dni od dnia podpisania umowy,
  - D. Opieka serwisowa Systemu – od dnia uruchomienia produkcyjnego Systemu do końca projektu tj. 30.09.2027 roku

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Umowy.

- 2) W przypadku braku możliwości zrealizowania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca będzie zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego, niezwłocznie po ujawnieniu przeszkody uniemożliwiającej realizację zamówienia, w celu podjęcia działań naprawczych – w takim wypadku, jeżeli będzie to możliwe z uwagi na ograniczenia czasowe realizacji projektu, Wykonawca ustali z Zamawiającym nowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia musi być zrealizowany nie później niż do dnia zakończenia realizacji projektu tj. do dnia 30.09.2027 roku.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

### **A) Uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:**

Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu), chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

### **B) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową gwarantujące należyte wykonanie zamówienia- oświadczenie Wykonawcy

### **C) Wiedza i doświadczenie**



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 usługi obejmujące dostarczenie i wdrożenie systemu rekrutacji na studia dla uczelni wyższej.

Uwaga: Za system rekrutacji na studia, Zamawiający rozumie system zbieżny funkcjonalnie Systemem rekrutacji na studia opisany w Załączniku nr 1 do Zaproszenia (OPZ).

Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał kadrowy przez co należy rozumieć, że dysponuje w składzie zespołu projektowego, wyznaczonego do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej:

- a. Zarządzającym usługą, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającym:
  - i. ukończone studia wyższe;
  - ii. doświadczenie w minimum trzech projektach w roli kierownika projektu lub osoby nadzorującej projekt przy czym posiada certyfikat potwierdzający znajomość rozwiązania, które dotyczy projektu/ów obejmujących wdrożenie oferowanego systemu na poziomie co najmniej podstawowym wydany przez producenta dostarczanego oprogramowania.
- b. Zespołem wdrażającym w składzie:
  - i. co najmniej dwie osoby pełniące rolę wdrożeniowca, posiadające:
  - ii. doświadczenie w minimum trzech projektach w roli wdrożeniowca, przy czym każdy projekt posiada: certyfikat potwierdzający znajomość rozwiązania, które dotyczy projektu/ów obejmujących wdrożenie oferowanego systemu na poziomie eksperckim wydany przez producenta dostarczanego oprogramowania.

#### **D) Zdolności techniczne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują systemem do rekrutacji na studia. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą danych dostępowych do oferowanego oprogramowania oraz scenariusze do funkcjonalności wskazanych w Załączniku nr 6 do Zaproszenia.

2. Zamawiający nie dopuszcza, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, polegał na zdolnościach zawodowych innych podmiotów. Warunek rozdziału 6 Wiedza i doświadczenie zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega Wykonawca.

#### **3. ZAKAZ KONFLIKTU INTERESÓW**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje zakaz konfliktu interesów. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

W celu usunięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo i kapitałowo.

- II. Z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia polegające na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
  - c) pozostawaniu z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- III. W celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia zawartego w treści Załącznika nr 2 (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego.
- IV. Wnioskodawca oświadcza również w Formularzu ofertowym, iż nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

V. Z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wykluczone są podmioty i obywatele Federacji Rosyjskiej z uwzględnieniem następujących informacji i wymagań:

- a) Zamawiający nie prowadzi niniejszego postępowania na wyłonienie wykonawcy w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych; Zamawiający z uwagi na dysponowanie w ramach niniejszego postępowania środkami publicznymi implementuje zasady dotyczące niniejszego wykluczenia zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.) oraz decyzji Rady Unii Europejskiej z 8 kwietnia 2022 r. przyjęto rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);
- b) niniejsze wykluczenie dotyczy podmiotów z listy prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych; przedmiotowa lista opublikowana jest w [Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji](#).

VI. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia, o którym mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (oświadczenie o braku ujęcia Wykonawcy, na dzień złożenia oferty, na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych). Z uwagi na upływ czasu pomiędzy złożeniem oferty przez Wykonawcę, a oceną ofert oraz z uwagi na aktualizację listy Zamawiający dokona ponownie ostatecznej weryfikacji braku podstawy do wykluczenia w dniu oceny ofert poprzez weryfikację przez Komisję oceny ofert listy prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

VII. Wnioskodawca zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia dotyczącego uwzględnienia w swojej ofercie polityki zrównoważonego rozwoju. Wnioskodawca zadeklaruje spełnienie wymagań związanych ze spełnieniem warunku zielonych zamówień publicznych, dotyczących wpływu na ochronę środowiska, poprzez uwzględnienie następujących cech: podejście do zrównoważonego rozwoju (uwzględnianie zasad zrównoważonego rozwoju w swoich analizach i rekomendacjach, propozycje praktycznych rozwiązań minimalizujących wpływ na środowisko, rozwiązań energooszczędnych, polityki ograniczania zużycia papieru, stosowania ekologicznych materiałów, zarządzania odpadami, kontakt za pomocą urządzeń zdalnych ograniczający przemieszczanie się i ślad węglowy) będących częścią formularza ofertowego.

VIII. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu (oferta Wykonawcy nie będzie podlegać dalszej ocenie).

## IX. KRYTERIA WYBORU OFERT





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- 1) Rozpatrywane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - A. Cena: waga 60% - max. 60 pkt,
  - B. Poziom gotowości systemu: waga 30% - max. 30 pkt.
  - C. Termin udostępnienia pilotażowej wersji systemu: waga 6% - max. 6 pkt.
  - D. Klauzula społeczna- liczba osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia- waga 4%- max. 4 pkt

A)

Kryterium „Cena” będzie liczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

A = ----- x 60 punktów

cena brutto oferty badanej

Cena brutto zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

B)

W kryterium „Poziom gotowości systemu” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- a. 30 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie 122,
- b. 20 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 118 do 121,
- c. 10 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 111 do 117,
- d. 5 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 101 do 110,
- e. 0 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 88 do 100.

Oferty spełniające poniżej 88 gotowych funkcjonalności na dzień składania oferty będą podlegać odrzuceniu.

Weryfikacja poziomu gotowości systemu realizowana będzie zgodnie z Załącznikiem nr 6 – Zasadami weryfikacji zadeklarowanych funkcjonalności.

C)



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Kryterium „Termin dostawy udostępnienia pilotażowej wersji systemu” – punkty przyznawane w ramach tego kryterium będą naliczane w następujący sposób:

- 1) 0 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje dostawę Systemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy,
- 2) 4 punkty otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje dostawę Systemu w terminie 21 dni od daty podpisania umowy,
- 3) 6 punktów otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje dostawę Systemu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym w zakresie terminu dostawy udostępnienia pilotażowej wersji systemu, który wynosi max. 30 dni.

Oferta Wykonawcy, który zadeklaruje dostawę Systemu w terminie dłuższym niż 30 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z zapisami Zaproszenia.

D)

Kryterium „Klauzula społeczna – liczba osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia” oceniane będzie jak niżej:

0 osób: 0 pkt

1 osoba: 1 pkt

2-3 osoby: 2 pkt

4 osoby: 3 pkt

Powyżej 4 osób: 4 pkt

## 2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) W ofercie należy wskazać cenę oferty brutto dla całego zamówienia oraz ceny jednostkowe i łączne dla poszczególnych pozycji kosztowych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zaproszenia.
- 3) Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. Działań w celu jej określenia.
- 4) Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym wartość przedmiotu zamówienia brutto.
- 5) Podana w ofercie cena brutto jest wartością ostateczną, zawierającą wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
- 6) Wykonawca przygotowując ofertę winien zastosować właściwe stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą.
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 8) Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień oraz złożenia dowodów potwierdzających wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) W przypadku uzyskania przez Wykonawców tej samej liczby punktów o wyborze oferty zadecyduje kolejno:
  - Cena
  - Poziom gotowości systemu
  - Termin udostępnienia pilotażowej wersji systemu
  - Klauzula społeczna

## X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Oferta winna być złożona w formie elektronicznej oraz winna być podpisana (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego) o ile zakres reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
- 4) Kompletna złożona oferta musi zawierać:
  - a) Wypełniony i podpisany podpisem kwalifikowalnym Załącznik nr 2 –Formularz ofertowy. Do „Formularza ofertowy” należy dołączyć:
    - a. podpisane „Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym” według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 ,
    - b. proces weryfikacji funkcjonalności stanowiący załącznik nr 6 oraz dane dostępne do systemu rekrutacji na studia wraz z scenariuszami,
    - c. podpisany wykaz usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 wraz z dowodami potwierdzającymi, iż zostały one wykonane należycie,
    - d. podpisany wykaz osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 ,
    - e. podpisaną klauzulę społeczną stanowiącą załącznik nr 9



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- f. Ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy.
  - g. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu), chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 5) Oferta musi być złożona przez Wykonawcę, osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 6) Oferty niekompletne lub/i przygotowane niezgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego oraz jego załączników zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 8) Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, a Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

## XI. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty muszą zostać złożone do końca dnia wskazanego w ogłoszeniu na Bazie Konkurencyjności<sup>1</sup> (decyduje data i godzina wpływu oferty).
- 2) Oferty można składać wyłącznie z wykorzystaniem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności.
- 3) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie niniejszego Zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności.
- 4) Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 3 powyżej jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający określa następujący sposób komunikacji w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w Bazie Konkurencyjności: dla zapewnienia właściwej ścieżki audytu przebiegu niniejszego postępowaniu o udzielenia zamówienia dopuszczalną drogą komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest droga pisemna za pośrednictwem poczty elektronicznej

---

<sup>1</sup>Strona internetowa prowadzona przez ministrawłaściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytańofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

– po stronie Zamawiającego adresem do komunikacji jest adres [a.zakrzaska@wsmed.pl](mailto:a.zakrzaska@wsmed.pl) po stronie Wykonawcy adresem do komunikacji jest adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

- 5) Wykonawca przed terminem składania ofert ma prawo do wprowadzenia zmian lub wycofania oferty z wykorzystaniem funkcjonalności Bazy Konkurencyjności.
- 6) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Uzupełnianie dokumentów oraz wyjaśnienia dotyczące treści oferty:
  - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
  - 2) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień na dotyczących treści złożonej oferty.

## XII. WYBÓR WYKONAWCY, SPOSÓB OGŁOSZENIA I PODPISANIE UMOWY

- 1) Zamawiający wybierze do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę:
  - a) który nie został wykluczony z postępowania,
  - b) który spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - c) którego oferta nie została odrzucona,
  - d) którego oferta zawiera najwyższą sumę punktów.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
  - 1) Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
    - a. nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń,
    - b. nie udzielili żądanych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
    - c. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
    - d. są podmiotem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
    - e. podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i/lub art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
  - 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 3) Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- a. jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego,
- b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- c. zawiera rażąco niską cenę,
- d. została złożona po terminie.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający powiadomi Wykonawców poprzez upublicznienie informacji o wynikach postępowania na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności. Pozyskane oferty, a wraz z nimi ewentualne dane osobowe, służą Zamawiającemu wyłącznie do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a następnie ich rozliczeniu i archiwizacji, zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
- 5) Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najniższą cenę.

### XIII. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwości dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i przy zachowaniu warunków ich dokonywania określonych w Wytycznych kwalifikowalności w Sekcji 3.2.4. ust. 4.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji umowy. W przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy do najpóźniej dnia zakończenia realizacji projektu, przy czym wskazany w niniejszym w Zapytaniu ofertowym termin zakończenia realizacji projektu może zostać zmieniony za zgodą stron umowy o dofinansowanie projektu.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, szczególnie w zakresie przepisów prawa regulującego funkcjonowanie uczelni wyższych oraz realizację projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zmiana umowy będzie polegała na koniecznym dostosowaniu do nowych przepisów. Wynagrodzenie i termin realizacji umowy mogą ulec zmianie tylko w przypadku, gdyby zakres zmian wpłynął w istotny sposób na zakres pracy Wykonawcy.
- 4) O planowanych zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wykazanych w treści oferty Wykonawcy na etapie realizacji umowy.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy, w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania przedmiotu zamówienia lub z przyczyn



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

#### XIV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego postępowanie o udzielenie zamówienia przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania po terminie składania ofert jeżeli: nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego; postępowanie jest obarczone istotną wadą; w wyniku zmiany obiektywnych warunków, realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; w przypadku dokonania zmian w projekcie Zamawiającego, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia, które sprawia, iż wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a w przypadku, gdy zmiany będą miały istotny wpływ na treść składanych ofert wydłuży termin na ich składanie o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści Zapytania ofertowego poprzez zamieszczenie przez Zamawiającego informacji na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności.
- 4) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert
- 5) Oferty złożone w ramach niniejszego postępowania zostaną umieszczone w postaci cyfrowej w systemie Bazy Konkurencyjności oraz w ramach rozliczenia wydatków projektu i/lub kontroli prawidłowości realizacji projektu mogą zostać przekazane do właściwej instytucji publicznej i/lub innego podmiotu kontrolnego upoważnionego przez właściwą instytucję publiczną.
- 6) Poprzez złożenie oferty, Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości. Powyższemu zastrzeżeniu nie podlega informacja o cenie oferty, która musi zostać upubliczniona w Bazie Konkurencyjności. Wykonawca musi wskazać uzasadnienie utajnienia danych informacji zawartych w ofercie.





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- 7) Wykonawca przystępujący do udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest podpisać oświadczenie zawarte w treści Załącznika nr 1 (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego, iż zapoznał się z treścią Klauzul informacyjnych zwartych w pkt. XIII-XV niniejszego Zapytania ofertowego oraz powierzając realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie osobie / wskazanym w ofercie osobom, wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- 8) W zakresie danych osobowych, które Wykonawca uzyska od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty, prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub zakres przetwarzania danych osobowych zostanie zawarty w upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.
- 9) W trakcie trwania postępowania możliwe jest zadawanie pytań przez Wykonawców. Pytania można zadawać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności z wykorzystaniem jej funkcjonalności. Zamawiający udziela odpowiedzi za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Treść pytań i odpowiedzi jest widoczna w zakładce „Pytania” przy danym ogłoszeniu.
- 10) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: Agnieszka Zakrzeska; tel. (+85) 74 99 430; email [a.zakrzeska@wsmed.pl](mailto:a.zakrzeska@wsmed.pl)
- 11) Zamawiający informuje o możliwości zgłaszania do Instytucji Zarządzającej (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) lub Instytucji Pośredniczącej (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju) podejrzeń o niezgodności projektu lub działań Zamawiającego z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektów FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne, instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
  - a) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub adres Instytucji Pośredniczącej: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa,
  - b) skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

12) Zamawiający informuje o możliwości zapoznania się z materiałami dotyczącymi przestrzegania zasad horyzontalnych, w tym m.in. zasady równości szans płci, obowiązujących w projektach współfinansowanych w ramach perspektywy finansowej UE na lata 2021- 2027 dostępnymi na stronie internetowej [Przestrzeganie zasad równościowych - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej \(rozwojspoleczny.gov.pl\)](https://rozwojspoleczny.gov.pl/przestrzeganie-zasad-rownosciiowych).

13) Wykaz załączników – każdy z wykazanych załączników stanowi integralną część Zapytania ofertowego:

*Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik Nr 2 – Formularz oferty*

*Załącznik Nr 3 – Wzór umowy*

*Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

*Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań*

*Załącznik nr 6 – Proces weryfikacji funkcjonalności*

*Załącznik nr 7 – Wykaz usług*

*Załącznik nr 8 – Wykaz osób*

*Załącznik nr 9 Klauzula społeczna*

## XV. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wyższa Szkoła Medyczna z siedzibą w Białymstoku, przy ul. Krakowskiej 9 15-875 Białystok
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - [inspektor@ochronadanych.hub.pl](mailto:inspektor@ochronadanych.hub.pl)
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
  - i. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa,
  - ii. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji projektu pn. „Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku” nr FERS.03.01-IP.08-0083/23 prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”), w zakresie niezbędnym do wykonania zadań Administratora danych osobowych związanych z realizacją Umowy, prawnie uzasadnionym interesem Administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

przedmiotu Umowy w ramach projektu, przyjmowania i przekazywania oświadczeń woli stron Umowy, kierowania ewentualnych roszczeń, a po zakończeniu Umowy, niezbędność do ustalania, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.

- 4) Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa lub od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od firm składających ofertę, wykonawców, partnerów.
- 5) Pozyskane dane osobowe obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych: imię i nazwisko, adres e-mail, adres zamieszkania, miejsce pracy, nr telefonu, stanowisko i/lub sprawowaną funkcję, wykształcenie, stopień i/lub tytuł naukowy, podpis.
- 6) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać przekazane przez nas podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi, pocztowe, kurierskie, chmurowe, niszczenia dokumentacji czy hostingu. Dane mogą być przekazane do Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
- 7) W oparciu o Państwa dane osobowe, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
- 8) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 10) Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia sprzeciwu.
- 11) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 12) Podanie Państwa danych osobowych jest wymagane do zawarcia Umowy w ramach realizacji projektu pn. „Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku” nr FERS.03.01-IP.08-001/23 prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”). Odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
- 13) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

## XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI ZARZĄDZAJĄCEJ

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO (*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88)*), w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”*), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

### I. ADMINISTRATOR

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

### II. CEL PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### III. PODSTAWA PRZETWARZANIA

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO):

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### IV. SPOSÓB POZYSKIWANIA DANYCH



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

#### V. DOSTĘP DO DANYCH OSOBOWYCH

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

#### VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### VII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie porozumienia: w celu jego zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany (*do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera*),
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### VIII. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### IX. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### X. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM DANYCH I INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl)).

## XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA INSTYTUCJI POŚREDNICZĄCEJ

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
2. z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl) oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
4. dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
5. dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
6. NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
7. podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

8. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
9. odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
10. w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12. dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#FunduszeUE #FunduszeEuropejskie





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

## Załącznik nr 1

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### DOSTARCZENIE SYSTEMU REKRUTACJI NA STUDIA

System rekrutacji na studia będzie intuicyjną i responsywną platformą, zaprojektowaną tak, aby umożliwić studentom ze szczególnymi potrzebami pełną obsługę procesu rekrutacji przez Internet, w tym bez konieczności wizyty kandydata w biurze rekrutacji i umożliwi m.in.:

- \* realizację całego procesu rekrutacji online za pomocą smartfonu oraz tabletu
- \* komunikowanie się Biurem Rekrutacji poprzez wbudowany moduł wiadomości
- \* realizację opłat za studia online
- \* przeprowadzenie wywiadu online z kandydatem
- \* generowanie dokumentów na podstawie danych systemu
- \* załączanie dokumentacji online z podpisem cyfrowym lub akceptacją umowy

Ponadto, system umożliwi obsługę agencji rekrutacyjnych współpracujących z uczelnią, agencje mogą zarządzać oraz wprowadzać zrekrutowanych kandydatów.

#### GŁÓWNE CECHY SYSTEMU REKRUTACJI

##### ZAAWANSOWANE MOŻLIWOŚCI KONFIGURACJI

System rekrutacyjny umożliwi dużą konfigurowalność w zakresie integracji z różnymi systemami autoryzacji (CAS/AD). System umożliwi kompleksowe zarządzanie rolami oraz uprawnieniami użytkowników. System będzie w pełni konfigurowalny, co umożliwi włączanie poszczególnych modułów systemu dla użytkowników oraz określenie dla roli użytkownika jakie funkcje w module będzie mógł uruchamiać.

##### ŁATWOŚĆ OBSŁUGI

System działać będzie na komputerach użytkowników w oparciu o przeglądarkę WWW (z wykorzystaniem standardów HTML, JavaScript, CSS). Oznacza to, że dostęp do systemu rekrutacyjnego będzie możliwy za pośrednictwem popularnych przeglądarek np. Microsoft Edge, Opera, Firefox, Safari na standardowych ustawieniach.

System posiadać będzie nowoczesny/skalowalny interfejs użytkownika, który nie sprawi trudności w obsłudze nawet użytkownikom, którzy nie są biegli w obsłudze komputera.

##### NOWOCZESNE I SPRAWDZONE TECHNOLOGIE



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

System będzie przygotowany w oparciu o najnowsze technologie. System będzie wielojęzyczny (wsparcie dla min. 2 języków). System obsługiwać będzie sprawdzone mechanizmy autentykacji i bezpieczeństwa (https, SSL).

## LICENCJE

W ramach przedmiotowej dostawy planowane jest udzielenie bezterminowej licencji do Systemu rekrutacji na studia.

Zamawiający zastrzega zaoferowanie licencji bez ograniczeń czasowych

Wykonawca musi być producentem oferowanego rozwiązania lub autoryzowanym przedstawicielem producenta w zakresie: dostarczania, wdrażania i modyfikacji rozwiązania potwierdzonymi stosownymi certyfikatami wydanymi przez producenta.

Główne wymagania systemu rekrutacji na studia wskazują poniższe opisy.

### SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA SYSTEMU

Lp.	Opis wymagania
1	System musi umożliwić zarządzanie treścią ogłoszenia. W tym możliwość definiowania szablonu ogłoszenia – zakresu pól jakie wyświetlane są w ogłoszeniu np. opis oferty, wymagania kwalifikacyjne, język prowadzenia zajęć, typ zajęć, czas trwania nauki, czesne, opłaty rekrutacyjne, wymagania językowe, semestr, termin rozpoczęcia studiów. Administrator ma możliwość włączenia / wyłączenia sekcji istniejącego ogłoszenia przypisanego do rekrutacji.
2	System musi posiadać wbudowany kreator ogłoszenia umożliwiający: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podział ogłoszenia na wiersze i kolumny,</li> <li>• Wprowadzenie dla każdej kolumny w ogłoszeniu minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>o treści,</li> <li>o treści z szablonu (np. klauzuli poufności),</li> <li>o grafiki,</li> <li>o filmu z YouTube,</li> <li>o ofert powiązanych,</li> <li>o język prowadzenia zajęć,</li> <li>o typów zajęć,</li> <li>o semestru.</li> </ul> </li> </ul> Dodatkowo typy zajęć, semestry, języki, jednostki organizacyjne pobierane powinny być ze zdefiniowanych w systemie słowników.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

3	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem kierunków (np. Informatyka, Marketing).
4	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem jednostek organizacyjnych.
5	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem trybów studiów.
6	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem poziomów studiów – 1 stopnia, 2 stopnia.
7	Użytkownicy zarządzający ofertami posiadają możliwość przypisania kandydata do danego statusu w ofercie. System raportuje ilu kandydatów jest przypisanych do poszczególnych statusów dla każdej rekrutacji.
8	Użytkownicy zarządzający ofertami posiadają możliwość przypisania oferty do danego statusu. System raportuje ile rekrutacji jest przypisanych do poszczególnych statusów.
9	System umożliwia zarządzanie klauzulami zgody na przetwarzanie danych osobowych. Edycję treści zgód, definiowanie listy klauzul, możliwości ustawienia czy kandydat powinien zaakceptować daną zgodę podczas rejestracji konta. System na karcie kandydata wyświetla informacje które klauzule zostały zaznaczone przez kandydata.
10	System musi posiadać możliwość dodania nowej rekrutacji (np. za pomocą dedykowanego kreatora) oraz edycji istniejącej rekrutacji przez uprawnionego użytkownika. W tym celu określa podstawowy zestaw danych dla nowej rekrutacji, minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• typ rekrutacji,</li> <li>• jakiego kierunku dotyczy,</li> <li>• jakiej jednostki organizacyjnej dotyczy,</li> <li>• numeru referencyjnego,</li> <li>• lokalizacje,</li> <li>• semestr,</li> <li>• poziom studiów</li> <li>• typ studiów,</li> <li>• ilość miejsc,</li> <li>• typ oferty (studia, kurs).</li> </ul>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

11	<p>System musi zawierać minimum jedną szablonową ofertę rekrutacyjną, które pozwala na wyświetlenie w ofercie pól/informacji:</p> <p>Zakładka: Dane podstawowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numer ref. – numer referencyjny oferty (kierunku). Po dodaniu kierunku numer napętnia się automatycznie wedle schematu: kod kierunku/miesiąc/rok.</li> <li>- Kierunek – wybór ze słownika z kierunkami studiów.</li> <li>- Nazwa wyświetlana – wyświetlana nazwa kandydatowi.</li> <li>- Typ rekrutacji – wybór ze słownika typów rekrutacji np. studia polskie, zagraniczne.</li> <li>- Formularz kreatora aplikacji – wybór ze słownika formularzy.</li> <li>- Ścieżka kandydatów – wybór ze słownika ścieżek kandydatów.</li> <li>- Ilość miejsc – liczba miejsc na daną ofertę.</li> <li>- Lokalizacja – możliwość przypisania lokalizacji.</li> <li>- Kraje – możliwość wpisania krajów.</li> <li>- Ikona/Logo – możliwość dodania logo dla oferty.</li> <li>- Tagi – możliwość przypisania tagów dla oferty.</li> </ul> <p>Zakładka: Dane dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poziom – wybór ze słownika poziomów studiów.</li> <li>- Semestr – wybór ze słownika semestrów.</li> <li>- Język – wybór ze słownika języka oferty.</li> <li>- Forma – wybór ze słownika formy studiów.</li> <li>- Uczelnia – wybór ze słownika Uczelni.</li> <li>- Wydział – wybór ze słownika wydziałów.</li> <li>- Tytuł – wybór ze słownika uzyskanego tytułu zawodowego.</li> <li>- Profil – wybór ze słownika profilu np. ogólnoakademicki.</li> </ul> <p>Zakładka Ogłoszenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierunek</li> <li>- Rodzaj studiów.</li> <li>- Język prowadzenia zajęć.</li> <li>- Semestr</li> <li>- Wydział.</li> <li>- Uczelnia.</li> </ul>
12	<p>Lista rekrutacji/ofert zawierać musi podstawowe informacje dotyczące każdej rekrutacji, takie jak: status rekrutacji, typ rekrutacji, semestr, tryb studiów, język studiów, wydział, lokalizacja, kierunek, cennik.</p>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

13	<p>System musi być wyposażony w zestaw filtrów ofert rekrutacyjnych. W bazie wszystkich rekrutacji można przefiltrować te rekrutacje, którymi użytkownik chce się zająć. Zestaw filtrów musi obejmować minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status rekrutacji – filtrowanie po statusie.</li> <li>- Typ rekrutacji – filtrowanie po typie: studia polskie, studia zagraniczne.</li> <li>- Semestr – filtrowanie po semestrze.</li> <li>- Projekt – filtrowanie po rekrutacjach, które przypisane są do konkretnego projektu.</li> <li>- Formularz rekrutacyjny – filtrowanie po przypisanym formularzu rekrutacyjnym.</li> <li>- Tryb studiów – filtrowanie po trybie studiów np. stacjonarne, niestacjonarne.</li> <li>- Język studiów – filtrowanie po języku np. polski, angielski.</li> <li>- Wydział – filtrowanie po wydziale.</li> <li>- Lokalizacja – filtrowanie po przypisanej do oferty rekrutacji.</li> <li>- Kierunek – filtrowanie po kierunku.</li> <li>- Cennik – filtrowanie po cenniku, czyli opłat na studia.</li> </ul>
14	System powinien udostępniać funkcję kopiowania rekrutacji, która umożliwia użytkownikowi szybkie tworzenie nowych rekrutacji na podstawie istniejących. Skopiowana rekrutacja zachowuje wszystkie właściwości pierwotnej oferty, które mogą być następnie edytowane.
15	System powinien umożliwić publikację oferty na portalu kandydata. Publikując ofertę powinna być możliwość wprowadzenia informacji w jakich terminach oferta jest dostępna.
16	Administrator ma możliwość wstawienia sekcji ogłoszenia z dostępnego szablonu. Na podstawie szablonu uzupełniana jest treść sekcji. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość edycji treści wstawionej z szablonu, w taki sam sposób jak odbywa się edycja treści wprowadzanej ręcznie.
17	System musi umożliwiać wskazanie osób posiadających podgląd wybranych ofert oraz podgląd listy kandydatów zarejestrowanych w ofercie.
18	System musi umożliwiać wskazanie osób prowadzących i zarządzających wybranymi ofertami, np. wybrany pracownik uczelni może zarządzać tylko wybranymi rekrutacjami oraz posiadać dostęp tylko do kandydatów z danej rekrutacji.
19	System umożliwia założenie aplikacji przez kandydata na wybrane oferty. System powinien umożliwić podczas aplikacji na wprowadzenie dodatkowych danych wymaganych dla danej oferty, uzupełnienie wymaganych dokumentów, uzupełnienie wyników matury.
20	<p>System musi umożliwiać kandydatowi wypełnienie formularza aplikacyjnego, który jest podzielony na sekcje tematyczne. Dostarczany standardowo formularz aplikacyjny pozwala na wprowadzenie danych:</p> <p>Dane osobowe: Imię, Nazwisko, Adres e-mail, Numer telefonu, Obywatelstwo, PESEL, Informacja o niepełnosprawności, Stopień niepełnosprawności, Kod niepełnosprawności, Płeć, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Kraj urodzenia</p> <p>Dane o miejscu zamieszkania: Państwo, Województwo, Kod pocztowy, Gmina, Powiat, Miejscowość, Ulica, Numer domu</p> <p>Dane o wykształceniu: Poziom wykształcenia, Kraj, Uczelnia/Szkoła, Data ukończenia, Numer</p>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	świadectwa/Dyplomu, Data wydania, Miejsce wydania, Organ wydający, Kierunek studiów, Język prowadzenia zajęć.
21	System musi umożliwiać kandydatowi zapisanie postępu wypełniania formularza na każdym etapie, co pozwala na późniejsze kontynuowanie aplikacji.
22	Administrator musi mieć możliwość budowy formularza aplikacyjnego z wykorzystaniem różnych typów pól, minimum takich jak: pole tekstowe, pole daty, pole wyboru ze słownika, pole typu autouzupełnienie, pole typu checkbox, pole liczbowe, pole typu lista wyboru, pole opisowe, pole typu radio button.
23	Pola dotyczące adresu zamieszkania w formularzu aplikacyjnym, muszą automatycznie dostosowywać się do wcześniejszych wyborów kandydata (na podstawie bazy PNA Poczty Polskiej). Na przykład, po wybraniu województwa, kolejne pola, takie jak powiat, są wypełniane danymi zależnymi od wybranego województwa. Podobnie, wybór miejscowości automatycznie wypełnia kod pocztowy oraz inne pola związane z adresem.
24	System musi być dostarczony wraz z aktualną bazą PNA Poczty Polskiej lub wersją dostarczoną przez Zamawiającego.
25	Przy budowie formularza aplikacyjnego, system musi umożliwiać wykorzystanie mechanizmu pól zależnych, który jest w pełni konfigurowalny przez administratora. Zależność pól buduje się na podstawie słownika z wartościami: Tak/Nie. Przykładowo dla wyboru wartości TAK system wyświetli dodane dla tej wartości dodatkowe pola, a dla wyboru NIE - nie wyświetli dodatkowych pól.
26	Przy budowie formularza aplikacyjnego, Administrator musi mieć możliwość definiowania zależności między polami, dzięki czemu formularze będą mogły dynamicznie dostosowywać się do wprowadzanych danych przez użytkownika. Przykładowo, jeśli użytkownik wybierze, że jest osobą niepełnosprawną, system automatycznie wyświetli dodatkowe pola do wypełnienia, takie jak określenie stopnia niepełnosprawności, kod niepełnosprawności oraz data obowiązywania orzeczenia.
27	Formularz aplikacyjny musi umożliwiać kandydatom dodawanie różnego rodzaju dokumentów w ramach procesu rekrutacyjnego. Rodzaje dokumentów, które mogą być dodane, są definiowane przez administratora systemu lub osobę zarządzającą rekrutacją. Standardowo skonfigurowane dokumenty muszą obejmować minimum: świadectwo ukończenia szkoły lub





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	dypłom ukończonej uczelni, skan wyników z matur, zdjęcie kandydata, skan dowodu osobistego – jeśli konieczny.
28	System musi umożliwiać kandydatom, pobieranie różnego typu dokumentów takich jak: podanie na studia, czy umowa z Uczelnią. Szablony takich dokumentów są definiowane przez administratora systemu lub osobę zarządzającą rekrutacją. Kandydat pobierając taki dokument, dostanie dokument z wygenerowanymi jego danymi wprowadzonymi w aplikacji i wprowadzonymi w szablonie dokumentu.
29	System musi pozwolić na wyszukiwanie przez kandydatów ofert np. wg takich parametrów jak: kierunki studiów, semestr, forma studiów, typ rekrutacji, kraj, wydział, język prowadzenia zajęć, poziom, lokalizacja, uzyskany tytuł zawodowy.
30	System powinien zapewniać portal kandydata umożliwiający minimum: rejestrację kandydata, wyszukiwanie i wybór ofert rekrutacyjnych, aplikowanie na wybrane oferty rekrutacyjne, wprowadzanie i edycję danych wymaganych w rekrutacji, udział w sondach, załączanie dokumenty wymaganych w rekrutacjach, przeglądanie zadań do wykonania w ramach procesów rekrutacyjnych, przysyłanie i odbieranie wiadomości dotyczących rekrutacji, dokonywanie płatności on-line, przeglądać informacje o płatnościach, przeprowadzenie wywiadu online.
31	System musi umożliwiać rejestrację konta kandydata poprzez formularz rejestracyjny. Formularz rejestracyjny musi być w pełni konfigurowalny przez administratora systemu. Administrator ma możliwość dodawania, usuwania oraz modyfikowania pól dostępnych w formularzu. Formularz musi mieć możliwość wprowadzenia minimum pól podstawowych: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imię</li> <li>- Nazwisko</li> <li>- Adres e-mail</li> <li>- Numer telefonu</li> <li>- Obywatelstwo</li> <li>- PESEL</li> </ul> Z wyłączeniem pól podstawowych, administrator musi mieć możliwość oznaczenia poszczególnych pól w formularzu rejestracyjnym jako wymagane lub opcjonalne.
32	Pola wypełnione przez kandydata w formularzu rejestracyjnym muszą przenosić się automatycznie z danymi do pól w formularzu aplikacyjnym na wybraną ofertę rekrutacyjną w późniejszym etapie aplikowania.
33	Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, System musi utworzyć konto kandydata. Skutkuje to zapisaniem danych kandydata w systemie oraz umożliwieniem zalogowania do portalu kandydata, co pozwala m.in. przeglądanie ofert i aplikowanie na oferty rekrutacyjne.
34	Formularz wyszukiwania ofert musi być konfigurowalny przez administratora systemu. Administrator ma możliwość włączania/wyłączania dostępnych filtrów wyszukiwania. Dostępne filtry: kierunek studiów, semestr, typ rekrutacji, kraj, wydział, opis, uczelnia, tytuł, tryb, rekrutacja, miasto.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

35	System umożliwia tworzenie i konfigurację różnych elementów na panelu kandydata, takich jak hiperłącza, ikony oraz treści w formie kafelków, które są wyświetlane kandydatom. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość dodawania, edycji oraz zarządzania tymi elementami, co umożliwi dostosowanie interfejsu do indywidualnych potrzeb i preferencji Uczelni. Tworzenie i konfiguracja elementów jest mechanizmem globalnym i dotyczy wszystkich zakładki kandydata: Twoje rekrutacje, Wyszukaj kierunek, Wiadomości, Płatności. Nie ma możliwości konfigurowania każdej zakładki osobno.
36	Uprawniony użytkownik może dodawać dokumenty do profilu kandydata. Przy dodawaniu dokumentu określa jego Typ (kategoria w systemie np. certyfikat), załącza odpowiedni Plik. Dodając dokument rekruter może wskazać czy dokument powinien być możliwy do pobrania przez kandydata na jego profilu.
37	Rekruter ma możliwość dodania/usunięcia Tagu z profilu kandydata.
38	Uprawniony użytkownik ma możliwość dodania notatek do profilu kandydata oraz wydruk załączonych notatek
39	System musi oferować funkcjonalność w zakresie komunikacji z kandydatami poprzez minimum następujące kanały:  - Panel wiadomości na portalu kandydata: Kandydaci mogą otrzymywać i wysyłać wiadomości bezpośrednio w swoim panelu użytkownika na portalu rekrutacyjnym. - E-mail: System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości e-mail do kandydatów na adresy podane podczas rejestracji.  System powinien także mieć możliwość integracji z bramką SMS, dzięki której do kandydatów będą również wysyłane wiadomości SMS na numery telefonów zarejestrowane w systemie. System musi być w pełni zintegrowany minimum z dwoma dostawcami: sms.api.pl oraz serwarsms.pl. Wykup abonamentu na wybranej platformie pozostaje w gestii Zamawiającego i nie jest przedmiotem dostawy.
40	Szablony wiadomości w systemie muszą być w pełni konfigurowalne. System musi udostępnić w standardzie zdefiniowane powiadomienia minimum w zakresie: - Powiadomienie informujące o aktywacji konta kandydata; - Powiadomienie wysyłające link aktywacyjny do kandydata; - Powiadomienie wysyłające link do zmiany hasła kandydata; - Powiadomienie wysyłające informację do kandydatów o zmianie statusu kandydata; - Powiadomienie wysyłające informację do kandydatów o zakończonej rekrutacji; - Powiadomienie wysyłające informację do obserwatorów o nowej aplikacji kandydata; - Powiadomienie wysyłające informację do obserwatorów o zakończonej rekrutacji;
41	Szablony wiadomości powinny móc zawierać pola dynamiczne (np. [Kandydat Imie], [Kandydat Nazwisko], [Kandydat Status]), które są automatycznie uzupełniane przez system na podstawie danych kandydata. System musi zostać dostarczony z listą predefiniowanych pól dynamicznych, które mogą zostać wykorzystane podczas edycji szablonów wiadomości



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

42	Każdy szablon może być wykorzystywany w różnych kanałach komunikacji: jako wiadomość w panelu kandydata, e-mail lub SMS.
43	System musi umożliwiać zarządzanie priorytetem powiadomień, co umożliwia dostosowanie kolejności wysyłania wiadomości w zależności od ich ważności. W systemie muszą być zastosowane minimum 3 priorytety powiadomień: niski, średni, wysoki. W zależności od priorytetu wiadomości mogą być wysyłane w różnych interwałach czasu, np. priorytet wysoki - wysyłane do 15 minut od momentu dodania do kolejki, średni - wysyłane - do godziny czasu od momentu dodania do kolejki, niski - wysyłane raz dziennie w godzinach nocnych.
44	Uprawniony użytkownik może wysłać wiadomość do kandydatów przy pomocy kreatora wysyłania wiadomości. Kreator przechodzi przez kolejne etapy: Wybierz kandydatów (wybieranie adresatów), Wybierz szablon (wybieranie szablonu wiadomości), Podsumowanie (podsumowanie stworzonej wiadomości), Potwierdzenie (potwierdzenie wysłania wiadomości).
45	Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość wyszukania kandydata używając różnych kombinacji opcji wyszukiwania. Zaczynając np. od następujących pól: imię, nazwisko, data rejestracji, data aplikacji (od, do), status kandydata, lokalizacja, tag, ocena kandydata, kierunek studiów, ranking, obywatelstwo.
46	System musi umożliwiać przeglądanie bazy kandydatów w minimum dwóch wariantach: - Baza kandydatów związanych z konkretną ofertą rekrutacyjną. - Ogólna baza kandydatów, obejmująca wszystkich kandydatów niezależnie od oferty.
47	System umożliwia użytkownikom pełną personalizację widoku karty kandydata, co pozwala na lepsze dostosowanie procesu rekrutacyjnego do specyficznych potrzeb i preferencji rekrutera. Funkcja "Informacje na karcie" oferuje intuicyjny interfejs, który umożliwia wybór danych, jakie mają być wyświetlane bezpośrednio na karcie kandydata. Możliwość sterowania informacjami na karcie dotyczy pól podstawowych: email, numer telefonu, ID kandydata, Data urodzenia, data aplikacji, poziom studiów, forma, język, uczelnia, status, tagi, pozycja w rankingu, punkty, decyzja oraz statystycznych: wiadomości, zadania, certyfikaty, notatki, płatności, wyniki z KReM Widok informacji na karcie jest zapisywany na użytkownika. Każdy użytkownik posiadający dostęp do karty kandydata może skonfigurować informacje wedle własnych potrzeb.
48	System musi oferować szeroki zakres filtrów, które pozwalają na selekcję kandydatów według różnych kryteriów. Użytkownicy mogą filtrować kandydatów na podstawie takich parametrów jak:, terminy, dane z KReM, decyzje rekrutacyjne, program studiów, kandydaci, kody promocyjne, źródło aplikacji, agencje, certyfikaty, wiadomości, status aplikacji, obywatelstwo, tagi, faktury/płatności, wywiad online, ranking.
49	W bazie kandydatów w systemie, muszą być dostępne filtry w formie rozwijanych list i umożliwiają precyzyjne określenie grupy kandydatów, którzy spełniają określone kryteria. Użytkownik ma możliwość ukrycia całego panelu z filtrami, jak i ukrycia pojedynczych filtrów, zapewniając sobie widok dopasowanych filtrów.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

50	System musi oferować różne opcje sortowania kandydatów w bazie kandydatów. Minimum musi być dostępne sortowanie według daty rejestracji, nazwiska, obywatelstwa, daty aplikacji, oraz pozycji w rankingu. Sortowanie może być wykonywane zarówno w kolejności rosnącej (np. od A do Z, od najstarszych do najnowszych) jak i malejącej (np. od Z do A, od najnowszych do najstarszych).
51	System musi zapewniać operacje zbiorcze na kandydatach, minimum w zakresie: eksport danych, wysyłanie wiadomości, zmiana statusu, dodawanie i usuwanie tagów, generowanie decyzji o przyjęciu i nieprzyjęciu.
52	System musi udostępniać rozbudowany widok karty kandydata, która jest dostępna dla osób zarządzających procesem rekrutacji. Karta kandydata musi być podzielona na sekcje, co umożliwia łatwe przeglądanie i zarządzanie danymi kandydata. Karta prezentować zawierać minimum: - Dane podstawowe: zawierają podstawowe informacje o kandydacie, takie jak imię, nazwisko, email, numer telefonu, ID kandydata, obywatelstwo oraz pola pobierane z formularza rejestracyjnego oraz aplikacyjnego - Wykształcenie: sekcja, w której są zgromadzone informacje dotyczące edukacji kandydata. - Dokumenty: sekcja zawiera wszystkie dokumenty przesłane przez kandydata, zaświadczenie lekarskie, skany innych dokumentów - Zadania: umożliwia przeglądanie i zarządzanie zadaniami przydzielonymi kandydatowi w trakcie procesu rekrutacji. - Płatności: sekcje te zawierają informacje na temat opłat, które kandydat wniósł lub ma do wniesienia. - Oceny/Ranking: informacje dotyczące ocen kandydata i jego pozycji w rankingu rekrutacyjnym. - Historia: sekcja zawiera zapis wszystkich działań wykonanych na koncie kandydata w systemie, co umożliwia śledzenie postępów rekrutacji.
53	W ramach funkcji kwalifikacji w systemie, administrator powinien móc dodawać, edytować lub usuwać wzory przeliczania wyników matur, które będą stosowane do oceny kandydatów. System automatycznie wykorzystuje zdefiniowane wzory do przeliczenia punktów wprowadzonych przez kandydatów, zapewniając jednolitość oceniania.
54	System musi umożliwiać generowanie rankingu kandydatów na podstawie uzyskanych punktów, które są obliczane zgodnie z zdefiniowanymi w systemie kwalifikacjami.
55	W rankingu widoczne muszą być minimum podstawowe informacje o kandydatach, takie jak imię i nazwisko, email, status aplikacji, data aplikacji, łączna liczba uzyskanych punktów, pozycja w rankingu, wskaźniki dodatkowe oraz uwagi.
56	Administrator musi mieć możliwość filtrowania rankingu według różnych kryteriów, takich jak liczba uzyskanych punktów oraz status. System pozwala również na eksportowanie rankingu do pliku Excel oraz na ręczne przeliczanie rankingu na podstawie wprowadzonych danych.
57	Ranking kandydatów w systemie nie może być aktualizowany dynamicznie. Do aktualizacji powinien być dedykowany konkretny przycisk.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

58	System umożliwiać musi wydawanie decyzji rekrutacyjnych o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydatów oraz ich elektroniczne podpisywanie za pomocą usługi podpisu kwalifikowanego - minimum podpisu SimplySign.
59	Administrator lub uprawniony użytkownik może przeglądać listę kandydatów, dla których mają zostać wydane decyzje rekrutacyjne o przyjęciu lub nieprzyjęciu , a następnie podpisać wszystkie decyzje jednocześnie lub indywidualnie dla każdego kandydata.
60	System musi zapewnić pełną integrację z usługą podpisu kwalifikowanego SimplySign, umożliwiając szybkie i bezpieczne podpisywanie decyzji oraz automatyczne zapisywanie podpisanych dokumentów w systemie. Do wykorzystania usługi niezbędne jest zapewnienie przez Zamawiającego podpisu kwalifikowanego SimplySign.
61	System musi pozwalać na definiowanie zadań i wydarzeń, które kandydaci muszą zrealizować podczas procesu rekrutacyjnego. Administratorzy mogą konfigurować zadania takie jak przysyłanie plików, dodawanie zdjęć czy wypełnianie formularzy. Dla każdego zadania można zdefiniować wymagania dotyczące załączników oraz ustalić, czy kandydat może pobrać określony dokument. System w standardzie zawierał będzie zadanie na dodanie zdjęcia kandydata oraz załączenie jednego pliku np. skan świadectwa/dyplomu.
62	Rekruterzy posiadają dostęp do listy zadań jaką należy wykonać w ramach prowadzonej rekrutacji. Dla każdego zadania posiadają możliwość zakończenia zadania oraz ustawienia odpowiedniego statusu.
63	System musi udostępniać funkcję Dziennika zdarzeń, który stanowi centralny punkt monitorowania aktywności w procesach rekrutacji, w tym działań podejmowanych przez kandydatów i rekruterów. Funkcja musi umożliwiać śledzenie postępów kandydatów w procesach aplikowania i zmian statusów aplikacji.
64	System pozwala kandydatom na przysyłanie z panelu kandydata wiadomości do rekruterów.
65	System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikacje/usuwanie walut. Informacja o walucie w danej rekrutacji będzie informacją dla użytkownika w jakiej walucie wpłacane będzie czesne i inne opłaty. Dla każdej nowej wprowadzonej waluty, system powinien umożliwić wprowadzenie minimum: Nazwy waluty. Administrator powinien mieć możliwość włączenia i wyłączenia użytkownika pojedynczej waluty.
66	System pozwala rekruterowi na udzielenie odpowiedzi na wiadomości przesłane przez kandydata oraz na wysłanie nowej wiadomości do kandydata która będzie dla niego dostępna w portalu kandydata. System umożliwia rekruterowi na wybór treści wiadomości z listy szablonów wiadomości. Po wybraniu szablonu system uzupełnia treść i temat wiadomości. Jeżeli szablon wiadomości zawiera dokumenty np. wzór umowy system do wiadomości automatycznie dołącza wzór umowy wraz z uzupełnieniem pól szablonowych w dokumencie np. imię i nazwisko kandydata. Dodatkowo kopie wiadomości dostępnych w portalu kandydata, mogą być wysyłane na podany podczas rejestracji adres email kandydata. W przypadku, udzielenia przez kandydata odpowiedzi na przesłaną wiadomość z poziomu klienta poczty – system automatycznie powinien pobrać wiadomość przesłaną przez kandydata na



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	określony adres email i przypisać wiadomość do aplikacji kandydata w systemie rekrutacyjnym.
67	<p>System posiada słownik krajów, gdzie możliwe jest zdefiniowanie dla danego kraju dokumentów, które musi dostarczyć kandydat. Dokumenty dzielą się na dokumenty wymagane np. wiza oraz dokumenty opcjonalne np. certyfikat językowy. Dla każdej oferty należy przypisać kraj/kraje, dla których oferta jest dostępna. Oprócz dokumentów dedykowanych dla danego kraju, określa się termin aplikowania na ofertę od do, dla kandydatów z wybranego kraju.</p> <p>Słownik krajów jest edytowalny, system umożliwia dodawanie nowych krajów wraz z możliwością przypisania logo kraju - flagi.</p>
68	<p>System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację ścieżek statusów rekrutacji. Dla każdej nowej wprowadzonej ścieżki statusów rekrutacji system powinien umożliwić wprowadzenie: Nazwy ścieżki, Opis.</p> <p>Administrator powinien mieć możliwość konfigurowania ścieżek statusów rekrutacji w tym prezentacja ścieżki statusów w formie diagramu oraz możliwość konfiguracji statusów. Administrator powinien mieć możliwość dodawania różnych rodzajów statusów np.: Wstrzymane, Zrealizowane, Anulowane, itp. Dodając nowy status Administrator może wprowadzić: Nazwę statusu, Kolor, ustawić czy status oznacza zakończenie procesu rekrutacji.</p> <p>Administrator powinien mieć możliwość włączenia i wyłączenia ścieżki statusów rekrutacji. System powinien umożliwić administratorowi wyszukiwanie ścieżek statusów rekrutacji po całej nazwie lub wpisując tylko początek nazwy ścieżki statusów rekrutacji. Ścieżka statusów przypisywana jest do procesu rekrutacyjnego podczas jego tworzenia.</p>
69	System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację ścieżek statusów kandydatów.





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

70	<p>System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację ścieżek statusów kandydatów. Dla każdej nowej wprowadzonej ścieżki statusów kandydatów system powinien umożliwić wprowadzenie: Nazwy ścieżki, Opis.</p> <p>Administrator powinien mieć możliwość konfigurowania ścieżek statusów kandydatów w tym prezentacja ścieżki statusów w formie diagramu oraz możliwość konfiguracji statusów. Administrator powinien mieć możliwość dodawania różnych rodzajów statusów. W systemie zdefiniowane muszą być statusy standardowe w zakresie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zarejestrowany – kandydat założył konto na portalu;</li> <li>- wybrano ofertę – kandydat złożył aplikację na wybraną ofertę studiów;</li> <li>- rezygnacja – kandydat zrezygnował z wybranej oferty;</li> <li>- kwalifikacja – kandydat dostarczył niezbędne dokumenty i jego aplikacja jest rozpatrywana;</li> <li>- zakwalifikowany – kandydat został zakwalifikowany na studia;</li> <li>- na liście rezerwowej – kandydat spełnia warunki kwalifikacji, ale brakuje miejsc na kierunku;</li> <li>- niezakwalifikowany – kandydat nie spełnił warunków kwalifikacji.</li> </ul> <p>Dodając nowy status Administrator może wprowadzić: Nazwę statusu, Kolor, Nazwę skróconą, Kolejność wyświetlania.</p> <p>Administrator powinien mieć możliwość włączenia i wyłączenia ścieżki statusów kandydatów. System powinien umożliwić administratorowi wyszukiwanie ścieżek statusów kandydatów po całej nazwie lub wpisując tylko początek nazwy ścieżki statusów kandydatów. Ścieżka statusów przypisywana jest do procesu rekrutacyjnego podczas jego tworzenia. System pozwala ustawić dla jakich ról w systemie dany status jest dostępny.</p>
71	System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację szablonów sekcji ogłoszeń.
72	Dla każdego nowego wprowadzonego szablonu sekcji ogłoszenia, system powinien umożliwić wprowadzenie: Nazwę sekcji, Symbol sekcji, ustawienie kolejności wyświetlanej sekcji w rekrutacji, Treść, oznaczenie czy jest aktywna.
73	System powinien umożliwić rekruterowi na przeglądanie wszystkich zadań do wykonania z wszystkich procesów rekrutacyjnych.
74	System powinien umożliwić dostęp do widoku w którym prezentowane są zdarzenia w systemie rekrutacyjnym bez podziału na poszczególne procesy rekrutacyjne (widok zbiorczy). Widok powinien zawierać informacje o nowych aplikacjach, dodaniu dokumentów, zmianie statusu kandydata.
75	Dokumenty wygenerowane przez rekrutera podczas wysyłania w systemie do kandydata powinny zostać automatycznie umieszczone w zakładce dokumenty na profilu kandydata.
76	<p>System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację szablonów wiadomości. Wiadomości będą wysyłane do kandydatów na studia.</p> <p>Dla każdego nowego przypisanego szablonu wiadomości Administrator powinien mieć możliwość wprowadzenia: Tytułu szablonu, Symbolu szablonu, Treści wiadomości. Do</p>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	<p>szablonu administrator może przypisać dokument który zostanie wygenerowany wraz z wiadomością np. umowa, która przesyłana jest z wiadomością jako załącznik</p> <p>System powinien umożliwić administratorowi na wyszukiwanie szablonu wiadomości po całej nazwie lub wpisując tylko początek nazwy szablonu.</p>
77	W ramach rozwiązania możliwe jest definiowanie projektów rekrutacyjnych (np. projekt rekrutacji na rok akademicki 2024/2025). W ramach projektu rekrutacyjnego możliwe jest podanie nazwy oraz terminów realizacji projektu, dat od-do trwania aplikacji projektu oraz przypisania ofert do projektu rekrutacyjnego.
78	System pozwala na przypisanie do ofert koordynatorów merytorycznych, którzy posiadają wgląd do aplikacji kandydatów na oferty dla określonych statusów kandydatów. Koordynatorzy powinni mieć możliwość komunikacji z kandydatami oraz weryfikację merytoryczną dokumentów kandydata.
79	System zapewnia możliwość wprowadzenia konta agencji/uczelni partnerskiej do systemu. Administrator posiada możliwość założenia konta agencji.
80	System pozwala na rejestrację przez agencję/uczelnię partnerską, kont kandydatów oraz użytkowników przyjeżdżających i wyjeżdżających w ramach programów wymiany.
81	System umożliwia obsługę płatności on-line z wykorzystaniem minimum platformy PayU.
82	Administrator musi mieć możliwość konfigurowania płatności w różnych walutach, dodawania opcji ratalnych oraz promocji dostępnych na etapie rekrutacji. Użytkownik może przypisywać różne warunki płatności w zależności od regionu lub kraju.
83	System musi umożliwiać kandydatowi wprowadzenie wyników egzaminów maturalnych w dedykowanej zakładce "Wyniki matur". Kandydat wybiera rodzaj matury z dostępnej listy rodzaju matury np. Nowa matura, stara matura 4 – stopniowa skala, stara matura 6 – stopniowa skala.
84	System musi umożliwiać import plików z danymi z Krajowego Rejestru e-Matur (KReM). Po zaimportowaniu pliku system porównuje wprowadzone przez kandydata dane dotyczące wyników matur z danymi pobranymi z KReM.
85	W przypadku rozbieżności pomiędzy wynikami wprowadzonymi przez kandydata a wynikami z KReM, system powinien oznaczyć takie przypadki i umożliwić administratorowi przeglądanie oraz filtrowanie tych danych.
86	Administrator musi mieć możliwość filtrowania wyników na podstawie różnych kryteriów, takich jak brak wyników KReM, brak wyników kandydata, czy różnice pomiędzy wynikami KReM a danymi wprowadzonymi przez kandydata.
87	System zapewniać musi pełną przejrzystość procesu weryfikacji danych, umożliwiając administratorowi dostęp do informacji takich jak: imię i nazwisko kandydata, PESEL, przedmiot, poziom i rodzaj egzaminu, język egzaminu, wyniki z KReM i od kandydata, daty dodania wyników oraz autorów wprowadzenia tych danych.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

88	<p>System musi umożliwiać konfigurację zasad przeliczania wyników matur kandydatów za pomocą dedykowanej funkcji kwalifikacji. Administrator może definiować różne wzory przeliczania wyników w zależności od rodzaju matury minimum w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nowa matura wzór bez egzaminu wstępnego: <math>((@PP)+(@PR)+(@w*@m)) / (@n+@m)</math>, gdzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PP - łączna ilość pkt. na poziomie podstawowym</li> <li>• PR - łączna ilość pkt. na poziomie rozszerzonym</li> <li>• @w – stała wartość, zależna od wzoru Uczelni</li> <li>• @m - ilość przedmiotów poziom rozszerzony</li> <li>• @n - ilość przedmiotów poziom podstawowy</li> </ul> </li> <li>- Nowa matura wzór z egzaminem wstępnym: <math>(0.5 * (((@PP)+(@PR)+(@w*@m)) / (@n+@m))) + (0.5 * @LP)</math>, gdzie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PP - łączna ilość pkt. na poziomie podstawowym</li> <li>• PR - łączna ilość pkt. na poziomie rozszerzonym</li> <li>• @w – stała wartość, zależna od wzoru Uczelni</li> <li>• @m - ilość przedmiotów poziom rozszerzony</li> <li>• @n - ilość przedmiotów poziom podstawowy</li> <li>• @LP – wynik z egzaminu</li> </ul> </li> </ul> <p>- Stara matura 4 – stopniowa: Dla każdego przedmiotu maturalnego, wynik kandydata (ocena) jest zamieniany na odpowiadający mu procent w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli ocena wynosi 3, to jest przeliczana na 53,33%.</li> <li>• Jeśli ocena wynosi 4, to jest przeliczana na 76,66%.</li> <li>• Jeśli ocena wynosi 5, to jest przeliczana na 100%.</li> <li>• Jeśli ocena jest inna niż 3, 4, lub 5 (np. 2 lub brak oceny), to jest przeliczana na 0%.</li> </ul> <p>Sumowanie wyników: Po przeliczeniu wszystkich ocen na procenty, wartości muszą być zsumowane, co daje ostateczny wynik rekrutacyjny kandydata.</p> <p>- Stara matura 6 – stopniowa: Dla każdego przedmiotu maturalnego, wynik kandydata (ocena) jest zamieniany na odpowiadający mu procent w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeżeli ocena wynosi 2, to przypisujemy 44%.</li> <li>• Jeżeli ocena wynosi 3, to przypisujemy 58%.</li> <li>• Jeżeli ocena wynosi 4, to przypisujemy 72%.</li> <li>• Jeżeli ocena wynosi 5, to przypisujemy 86%.</li> <li>• Jeżeli ocena wynosi 6, to przypisujemy 100%.</li> <li>• Jeżeli wynik jest inny niż 2, 3, 4, 5 lub 6, to przypisujemy 0%.</li> </ul> <p>Sumowanie wyników: Po przeliczeniu wszystkich ocen na odpowiednie wartości procentowe, wartości muszą być zsumowane co przekłada się na wynik rekrutacyjny kandydata.</p>
89	<p>System umożliwia kandydatowi na zamieszczanie wywiadów online poprzez portal kandydata. System udostępnia kandydatowi listę wywiadów online. Dla każdego wywiadu system wyświetla kandydatowi pytania wywiadu. Kandydat przechodzi przez kolejne pytania. Dla każdego pytania kandydat nagrywa krótką odpowiedź, rejestrując obraz kamery i dźwięk z mikrofonu. Kandydat posiada możliwość wykonania nagrania próbnego w celu weryfikacji poprawności działania kamery i mikrofonu.</p>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

90	System umożliwia administratorowi tworzenie nowych scenariuszy wywiadów online. Administrator wprowadza nazwę scenariusza oraz listę pytań wywiadu online.
91	System umożliwia rekruterowi na przypisanie wywiadu online do kandydata wraz z informacją o terminach w których kandydat powinien wypełnić wywiad online poprzez portal kandydata.
92	System umożliwia rekruterowi na przeglądanie wywiadów online kandydatów. System pozwala na podgląd nagranych wywiadów online przez kandydatów oraz ocenę wywiadu online kandydata
93	System zapewnia możliwość przeglądania list zarejestrowanych agencji oraz modyfikację danych kont agencji.
94	System zapewnia możliwość przeglądania listy kandydatów zgłoszonych przez agencję.
95	System umożliwia agencji uzupełnienie formularza aplikowania na wybrane kierunki dla zgłoszonego przez agencję kandydata. Kandydat może również samodzielnie zakładając konto, wprowadzić kod agencji, natomiast w takim przypadku, system przechowuje tylko informacje o przypisaniu konta kandydata do agencji, agencja posiada tylko informacje o przypisanym kandydacie, bez dostępu do pełnych danych kandydata.
96	System musi umożliwiać przeprowadzenie rekrutacji na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- studia I stopnia;</li> <li>- studia II stopnia;</li> <li>- studia jednolite magisterskie;</li> <li>- kursy organizowane przez Uczelnie;</li> </ul>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

97

Na potrzeby rekrutacji, system powinien mieć możliwość definiowania i konfiguracji dowolnych procesów badania.

System musi umożliwiać wprowadzenie oraz edycję istniejących procesów. W trakcie zakładania nowego badania użytkownik ma możliwość wyboru procesu z listy dostępnych procesów, który będzie odzwierciedlał przebieg oceny.

Narzędzia umożliwiają konfigurację procesu za pomocą graficznego edytora. Proces powinien być konfigurowany jako proces (Workflow). Konfiguracja procesu odbywa się za pomocą przeglądarki internetowej, bez konieczności wykorzystania zewnętrznych narzędzi lub modyfikacji systemu przez Dostawcę.

Konfigurując proces użytkownik powinien mieć dostępne następujące elementy:

- Test kompetencji – użytkownik wypełnia test kompetencji,
- Test/Egzamin – użytkownik wypełnia test/egzamin z modułu egzaminów/testów,
- Ankieta – użytkownik wypełnia ankietę dostępną w usłudze e-ankiety
- Wskazówki rozwojowe – użytkownik posiada podgląd lub edycję wskazówek rozwojowych wygenerowanych na podstawie wyników oceny,
- Spotkanie – użytkownik wprowadza informacje o terminie proponowanego spotkania w celu omówienia badania
- Test talentów – użytkownik wypełnia test talentów
- Rozpoczęcie oceny
- Zakończenie oceny

W ramach procesu autor procesu może wgrać szablon generowanego raportu z badania w postaci pliku Word.

Dla każdego z elementów użytkownik może skonfigurować następujące pola:

- Nazwa kroku procesu
- Opis kroku procesu,
- Czy w ramach wykonania kroku procesu użytkownik może:
  - o Czy posiada dostęp do wyniku
  - o Czy posiada możliwość pobrania raportu
- Przypisać role użytkowników biorących udział w kroku procesu

o Użytkownik

o Doradca/Rekruter

o Inny użytkownik

- Przypisując rolę należy wskazać czy użytkownik w danej roli posiada możliwość wypełnienia kroku procesu (np. wypełnienie testu kompetencji, uzupełnienie skali), czy posiada tylko i wyłącznie podgląd do kroku.

Narzędzia zapewniają kontrolę poprawności konfiguracji procesu, np. nie powinny pozwolić wyświetlić wskazówek rozwojowych zanim użytkownik nie wypełni testu kompetencji, nie pozwolić wypełnić wspólnej oceny na skali (przez np. doradcę) zanim użytkownik nie wykona samooceny na skali.

Przykładowe procesy jakie użytkownik może skonfigurować:

- Badanie testem kompetencji
  - o Krok 1 – rozpoczęcie badania
  - o Krok 2 – użytkownik wypełnia test kompetencji



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu
- o Krok 4 – zakończenie badania
  - Badanie testem kompetencji wraz z akceptacją doradcy
- o Krok 1 – rozpoczęcie badania
- o Krok 2 – użytkownik wypełnia test kompetencji
- o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu
- o Krok 4 – doradca przegląda wynik oceny i dokonuje akceptacji oceny
- o Krok 4 – zakończenie badania
  - Badanie testem kompetencji wraz z uzupełnieniem testu/egzaminu
- o Krok 1 – rozpoczęcie badania
- o Krok 2 – użytkownik wypełnia test kompetencji
- o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu
- o Krok 4 – użytkownik wypełnia test/egzamin
- o Krok 5 – zakończenie badania
  - Badanie testem talentów
- o Krok 1 – rozpoczęcie badania
- o Krok 2 – użytkownik wypełnia test talentów
- o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu talentów oraz wynik w zakresie posiadanych talentów i predyspozycji zawodowych





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

98	<p>System musi zapewniać możliwość wprowadzenia nowej oceny (badania) do systemu. Podstawowe dane muszą składać się z minimum następujących pól:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa (pole wymagane),</li> <li>• Opis,</li> <li>• Planowana data rozpoczęcia,</li> <li>• Planowana data zakończenia,</li> <li>• Skala oceny (np. skala 1-5, 1-3)</li> <li>• Proces</li> </ul> <p>Po dodaniu badania uprawniony użytkownik wskazuje listę użytkowników lub grup biorących udział w badaniu.</p> <p>Badanie powinno zostać udostępnione dla użytkowników dopiero po jej rozpoczęciu – rozpoczęcie badania ustawia uprawniony użytkownik.</p> <p>Uprawniony użytkownik może wstrzymać lub zakończyć ocenę. Po wstrzymaniu lub zakończeniu badania użytkownicy biorący udział w ocenie nie powinni posiadać możliwości uzupełniania badania. Uprawniony użytkownik posiada możliwość wznowienia wstrzymanych badań.</p> <p>Po utworzeniu badania powinny zostać przypisane kroki do wykonania w ramach badania na podstawie wybranego procesu podczas jej tworzenia.</p> <p>Uprawniony użytkownik posiada możliwość zdefiniowania nazwy, opisu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia każdego z kroków badania. Domyślnie nazwy i opisy kroków zostają skopiowane z wybranego procesu.</p> <p>W ramach badania uprawniony użytkownik posiada możliwość przypisania badanych kompetencji podczas badania za pomocą minimum 2 wymienionych metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór pojedynczych kompetencji z katalogu wraz z wskazaniem oczekiwanego i wymaganego poziomu</li> <li>• Wybór profilu kompetencyjnego</li> </ul> <p>W ramach oceny uprawniony użytkownik posiada możliwość wskazania doradcy/rekrutera dla każdego użytkownika przypisanego do badania.</p> <p>Podczas uruchomienia badania narzędzie powinno walidować poprawność badania w minimum następującym zakresie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompletność katalogu przypisanych kompetencji do badania (np. wszystkie przypisane kompetencje posiadają zdefiniowany test kompetencji z pytaniami, dla wybranych kompetencji wprowadzone są skale kompetencyjne w wybranej dla badania skali obserwacyjnej)</li> <li>• każdy użytkownik posiada przypisanego doradcę/rekrutera, jeżeli doradca/rekruter bierze udział w badaniu</li> </ul>
99	<p>Uzupełnienie testu talentów. Wypełniając test talentów dla każdego pytania, kandydat wybiera najbardziej pasującą odpowiedź, oraz szereguje odpowiedzi od najbardziej do najmniej trafnej. Po wypełnieniu testu kandydat otrzymuje raport wyświetlający jego dominujące talenty, zakres wpływu talentów, sugerowane role oraz wskazówki rozwojowe.</p>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

100	Narzędzia powinny umożliwić dodawanie/usuwanie/edytowanie pytaniami testu talentów. Dla każdego pytania powinna być dostępna funkcjonalność dodawania/edycji i usuwania odpowiedzi. Narzędzie powinno umożliwić zdefiniowanie testu talentów wraz z informacją zwrotną dla wypełniającego (wskazówki rozwojowe)
101	<p>Systemu musi umożliwiać wprowadzenie danych nowej kompetencji. Podstawowe dane kompetencji składają się z minimum następujących pól:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa (pole wymagane)</li> <li>• Kategoria (np. społeczne)</li> <li>• Definicja</li> <li>• Opis</li> <li>• Skala – wybór skali oceny</li> <li>• Typ (np. kompetencje miękkie) (pole wymagane)</li> <li>• Tag wyszukiwania (możliwość przypisania/usunięcia dowolnej liczby tagów do kompetencji)</li> <li>• Aktywność – Czy kompetencja jest aktywna (Tak/Nie)</li> </ul> <p>System musi zapewniać możliwość edycji wszystkich wprowadzonych danych kompetencji. Narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika, który wprowadził kompetencję oraz datę wprowadzenia. W przypadku edycji narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika modyfikującego kompetencję oraz datę modyfikacji.</p> <p>Tylko oznaczone jako aktywne kompetencje powinny być możliwe do przypisania w ocenach, profilach kompetencyjnych. Uprawniony użytkownik w każdej chwili powinien mieć możliwość dezaktywacji kompetencji.</p> <p>Uprawniony użytkownik powinien móc w każdej chwili przypisać/wypisać pojedynczego użytkownika lub grupę użytkowników uprawnionych do podglądu lub edycji danych kompetencji.</p>
102	<p>W ramach każdej kompetencji, uprawniony użytkownik (posiadający prawa do edytowania kompetencji) powinien mieć możliwość zarządzania testem kompetencji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utworzenia nowego pytania w teście kompetencji,</li> <li>• Edycję pytania testu kompetencji,</li> <li>• Usunięcie pytania z testu kompetencji,</li> </ul> <p>Dla każdego pytania narzędzia powinny umożliwić wprowadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treści pytania,</li> <li>• Trzech możliwych odpowiedzi na pytanie,</li> <li>• Oznaczenie która z odpowiedzi na pytanie jest odpowiedzią najgorszą,</li> <li>• Oznaczenie która z odpowiedzi na pytanie jest odpowiedzią najlepszą.</li> </ul> <p>Uprawniony użytkownik powinien mieć możliwość dodania kilku pytań jednocześnie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uprawniony użytkownik opcjonalnie powinien móc ustawić wskaźnik behawioralny, którego pytanie dotyczy.</li> </ul>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

103	<p>W ramach każdej kompetencji uprawniony użytkownik (posiadający prawa do edytowania kompetencji) powinien mieć możliwość zarządzania wskaźnikami behawioralnymi kompetencji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utworzenie nowego wskaźnika behawioralnego,</li> <li>• Edycję danych wskaźnika,</li> <li>• Aktywację/Dezaktywację wskaźnika</li> </ul> <p>Dla każdego wskaźnika narzędzia powinny umożliwić wprowadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwy wskaźnika</li> </ul> <p>Uprawniony użytkownik powinien mieć możliwość zmiany kolejności wyświetlania wskaźników w kompetencji.</p> <p>Wszystkie treści wskaźników powinny móc być edytowane przez uprawnionego użytkownika. Narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika do wskaźnika, który wprowadził wskaźnik oraz datę jego wprowadzenia.</p> <p>W przypadku edycji narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika modyfikującego wskaźnik oraz datę jego modyfikacji.</p>
104	<p>System powinien zapewniać możliwość wprowadzenia nowego profilu kompetencyjnego/zawodowego (mapy kompetencyjnej) do systemu.</p> <p>Podstawowe dane profilu składają się z minimum następujących pól:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa (pole wymagane),</li> <li>• Opis</li> </ul> <p>Możliwość edycji wszystkich wprowadzonych danych profilu. Narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika, który wprowadził profil oraz datę wprowadzenia. W przypadku edycji narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika modyfikującego profil oraz datę modyfikacji.</p> <p>Dla każdego typu kompetencji dostępnego w narzędziach, musi istnieć możliwość przypisywania/wypisywania kompetencji do/z profilu.</p> <p>Przypisując kompetencje dla każdego typu kompetencji w profilu kompetencji użytkownik powinien móc ustawić poziom wymagany/pożądany dla kompetencji na podstawie wybranej skali (np. skala 1-5).</p> <p>Użytkownik powinien móc ustawić wartości poziomu wymaganego/pożądanego w profilu osobno dla każdej skali dostępnej w systemie.</p> <p>Przypisując/wypisując kompetencje narzędzia powinny automatycznie wyświetlać wykres prezentujący wprowadzone dane w formie graficznej.</p> <p>Uprawniony użytkownik powinien móc w każdej chwili przypisać/wypisać pojedynczego użytkownika lub grupę użytkowników uprawnionych do podglądu lub edycji danych profilu kompetencji.</p>
105	<p>Dla użytkowników platformy rekrutacyjnej, system umożliwia przesłanie na zarejestrowany adres e-mail nowego hasła wygenerowanego tymczasowo lub ograniczonego czasowo linku umożliwiającego zmianę hasła bez podawania aktualnego. Czas ważności przesłanego linka ustawiany jest przez administratora.</p>
106	<p>System posiada zdefiniowane role funkcjonalne administratora, kandydata, rekrutera, agencji</p>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

107	Użytkownicy systemu posiadają przypisane role w zależności, od których mają oni różne prawa i mogą wykonywać różne zadania oraz mieć dostęp do wybranych poziomów zarządzania systemem. Jeden użytkownik ma możliwość posiadania kilku ról.
108	System zarządzania uprawnieniami umożliwia administratorowi Systemu na tworzenie nowych ról oraz modyfikację i usuwanie uprawnień w zależności od kompetencji jakie chcemy nadać tworzonej roli.
109	Narzędzia pozwalają na import użytkowników z pliku Excel z informacjami o przynależności do grup oraz rolami. Podczas importu narzędzia powinny walidować poprawność importowanego pliku. Narzędzia powinny pozwolić użytkownikowi pobrać szablon pliku Excel wykorzystywanego podczas importu.
110	<p>System posiada dedykowany moduł do raportowania. Standardowa konfiguracja obejmuje raporty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Łączna liczba kandydatów w statusach rekrutacji. Kolumny: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Język – język oferty</li> <li>o Rekrutacja – nazwa rekrutacji</li> <li>o Data udostępniania – data udostępniania rekrutacji</li> <li>o Data dodania rekrutacji – data dodania</li> <li>o Status – status rekrutacji</li> <li>o Rodzaj – np. studia licencjackie</li> <li>o Tryb – np. stacjonarne</li> <li>o Uczelnia – nazwa Uczelni</li> <li>o Lokalizacji – lokalizacji oferty</li> <li>o Statusy – statusy kandydatów z podaną liczbą kandydatów w danym statusie</li> </ul> </li> <li>• Raport lista zarejestrowanych kandydatów. Kolumny: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Imię kandydata</li> <li>o Nazwisko kandydata</li> <li>o E-mail kandydata</li> <li>o Czy aktywował konto – czy wszedł w link aktywacyjny wysyłany podczas procesu rejestracji konta</li> <li>o Telefon</li> <li>o Kraj</li> <li>o Data rejestracji – data rejestracji konta</li> <li>o Data ostatniego zalogowania</li> <li>o Data aplikacji – data wyboru kierunku</li> <li>o Semestr – semestr oferty</li> <li>o Kierunek</li> <li>o Rodzaj – np. studia licencjackie</li> <li>o Tryb – np. stacjonarne</li> <li>o Język</li> </ul> </li> <li>• Raport płatności. Kolumny: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Id kandydata – indywidualny, nadawany przez system numer kandydata</li> <li>o Imię kandydata</li> </ul> </li> </ul>



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Nazwisko kandydata</li> <li>o Obywatelstwo</li> <li>o E-mail</li> <li>o Status kandydata</li> <li>o Kierunek studiów</li> <li>o Typ studiów np. studia licencjackie</li> <li>o Język wykładowy</li> <li>o Wystawiono fakturę na kwotę</li> <li>o Waluta</li> <li>o Wpłacono – ile zapłacono</li> <li>• Zliczający kandydatów per status. Kolumny:</li> <li>o L.p.</li> <li>o Status – status kandydata</li> <li>o Ilość – liczba kandydatów o danym statusie</li> <li>• Kandydaci rekrutacje – statusy. Kolumny:</li> <li>o Imię</li> <li>o Nazwisko</li> <li>o Kierunek studiów</li> <li>o Status – status kandydata</li> <li>o Data zmiany – data zmiany statusu</li> <li>o Kandydat ID - indywidualny, nadawany przez system numer kandydata</li> <li>o Tryb studiów – np. stacjonarne</li> <li>o Rodzaj – np. licencjackie</li> <li>o Obywatelstwo</li> <li>o Język</li> <li>o Uczelnia</li> <li>o Semestr – semestr oferty</li> <li>o E-mail</li> </ul>
111	System pozwala na generowanie statystyk w postaci wykresów graficznych (wykres kołowy/słupkowy).
112	System posiada możliwość wysłania powiadomienia e-mail poprzez skrzynkę poczty Uczelni. Parametry skrzynki konfigurowane są poprzez administratora z pomocą interfejsu platformy
113	<p>Portal dostępny będzie dla użytkowników poprzez przeglądarkę internetową w dowolnym miejscu i czasie.</p> <p>System musi w całości działać w przeglądarkach internetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozilla Firefox</li> <li>• Google Chrome</li> <li>• Edge</li> </ul> <p>System nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania.</p>
114	Dostarczony system musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim i angielskim



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

115	Hasła użytkowników przechowywane będą w bezpieczny sposób, w bazie danych zaszyfrowane algorytmem asymetrycznym SHA512 lub równoważnym. Dostępem do portalu zarządzać będą administratorzy portalu projektu lub inni użytkownicy będący w odpowiedniej roli, pozwalającej na zarządzanie dostępem. Dostęp do systemu odbywać się będzie na podstawie danych użytkownika oraz roli lub kilku ról do których jest przypisany. System na podstawie przypisanej roli udostępni użytkownikowi określone funkcje w systemie. Jeżeli użytkownik nie będzie posiadać pełnych praw administracyjnych do określonej funkcji dostęp odbywać się będzie na podstawie ustawień przez zarządzającego danym obiektem.
116	Administrator może skonfigurować system w zakresie wymagań dotyczących długości ważności hasła – domyślnie 30 dni.
117	System zapewni ochronę zasobów informacyjnych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemów,
118	System zapewni identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników,
119	System uniemożliwi wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy,
120	System umożliwi centralne zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami
121	System wymusza odrębne i unikalne loginy
122	Uwierzytelnianie użytkownika w systemie opierać się będzie na mechanizmie wymuszającym od użytkownika wprowadzenia unikalnego loginu oraz hasła dostępowego do systemu. System będzie wymuszał wykorzystanie haseł zbudowanych zgodnie z wytycznymi GIDO. Uwierzytelnianie będzie odbywać się z wykorzystaniem bezpiecznego/szyfrowanego (SSL) połączenia stacji klienta z serwerem udostępniającym portal. Po pozytywnej autoryzacji użytkownika w systemie, użytkownik otrzyma zakres uprawnień w systemie na podstawie uprawnień przypisanych do jego konta przez administratora systemu. Autoryzacja użytkowników będzie możliwa również za pomocą pojedynczego logowania (ang. single sign-on) – możliwość jednorazowego zalogowania się do usługi sieciowej i uzyskania dostępu do wszystkich autoryzowanych zasobów zgodnych z tą usługą. Technika pojedynczego logowania będzie możliwa w wielu implementacjach, minimum LDAP i CAS. System umożliwi na zdefiniowanie metody uwierzytelniania. Administrator za pomocą wbudowanych narzędzi określi rodzaj logowania do systemu.

## USŁUGI WDROŻENIOWE

W ramach przedmiotowej usługi planowane jest wdrożenie Systemu do rekrutacji na studia.

Każda usługa wdrożenia danego elementu systemu będzie realizowana w formie projektu obejmującego 4 etapy, w których zostaną wykonane konkretne zadania oraz powstaną oczekiwane przez Zamawiającego produkty wdrożenia. Etapy obejmują:

Etapy obejmują:

- (1) analizę,





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- (2) budowę rozwiązania,
- (3) uruchomienie,
- (4) opieka serwisowa kończąca ostateczne wdrożenie systemu.

## ETAP (1) ANALIZA

Analiza rozpocznie właściwą implementację elementu systemu w organizacji Zamawiającego. Będzie miała na celu właściwe przygotowanie całego procesu wdrożeniowego poprzez określenie poszczególnych aktywności wraz z rozwojem projektu i właściwym zaplanowaniem prac. W trakcie analizy konsultanci dostawcy przeprowadzą warsztaty z użytkownikami, aby opracować docelowe modele procesów Zamawiającego możliwe do skonfigurowania we wdrażanym systemie oraz wyspecyfikować niezbędne przy wdrożeniu mechanizmy migracji/integracji.

Uczestnicy etapu:

- zespół wdrożeniowy,
- użytkownicy kluczowi.

Główne zadania:

- przygotowanie planu projektu,
- analiza wymagań biznesowych,
- analiza środowiska i infrastruktury,
- analiza migracji/ importu danych.

Wyniki etapu:

- koncepcja rozwiązania wspierającego,
- szczegółowy harmonogram projektu i jego etapy,
- specyfikacja infrastruktury IT.
- docelowa i zaakceptowana koncepcja rozwiązania wraz z koncepcją dostosowania systemu oraz interfejsów,
- strategia i plan szkoleń,
- próbny import danych.

## ETAP (2) BUDOWA ROZWIĄZANIA

Celem tej fazy będzie skonfigurowanie i przetestowanie komponentów danego elementu systemu, które zostały zdefiniowane i zaakceptowane w specyfikacjach analizy. Podczas tej fazy nastąpi konfiguracja systemu zgodnie z wymaganiami uczelni, konfiguracja integracji oraz interfejsów, a także proces migracji testowej danych. Rezultatami fazy (2) budowy będzie kompletny skonfigurowany system, dokonanie integracji i budowa potrzebnych interfejsów a także wykonanie migracji danych. Najważniejszym elementem kończącym fazę budowy będą testy akceptacyjne przeprowadzane



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

z użytkownikami kluczowymi zespołu wdrożeniowego Zamawiającego. Testy będą obejmowały opisane w procesie analizy procesy oraz wymagania.

Uczestnicy etapu:

- zespół wdrożeniowy,
- użytkownicy kluczowi.

Główne zadania:

- zakończenie konfiguracji komponentów określonych w fazie projektu,
- dostosowanie konfiguracji systemu do wymagań,
- opracowanie szablonów testów akceptacyjnych,
- instalacja środowiska produkcyjnego.

Wyniki etapu:

- gotowy i ustawiony system,
- zakończone dostosowanie systemu,
- gotowe interfejsy,
- gotowe narzędzia do migracji / importu danych,
- raport z audytu środowiska produkcyjnego.

## ETAP (3) URUCHOMIENIE

Na tym etapie zespół projektowy Zamawiającego wspólnie z zespołem dostawcy przeprowadzi ostateczne testy działania nowego systemu. Ponadto, jeśli będzie taka konieczność, przeprowadzona zostanie również ostateczna migracja danych do produkcyjnej wersji systemu. Jedną z ważniejszych decyzji dla zespołu wdrożeniowego będzie wzajemna akceptacja danego elementu systemu do uruchomienia. Ostatecznym celem jest gotowość systemu do Go-Live.

Uczestnicy etapu:

- zespół wdrożeniowy,
- użytkownicy kluczowi,
- użytkownicy końcowi.

Główne zadania:

- przeprowadzenie testów akceptacyjnych,



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- uruchomienie produkcyjne systemu.

Wyniki etapu:

- ostateczna migracja / import danych,
- ostateczna baza danych systemu do uruchomienia Go - Live,
- protokół odbioru produkcyjnego systemu.

## ETAP (4) OPIEKA SERWISOWA

Opieka serwisowa - na tym etapie obsługiwane będą zgłoszenia występujące podczas codziennej eksploatacji wdrożonego systemu. Zgłoszenia te przede wszystkim dotyczyły będą zdarzeń wynikających z pojawienia się okoliczności nieprzewidzianych podczas wdrażania systemu na wcześniejszych etapach. Usługa będzie obejmowała zarówno obsługę zgłoszeń kategoryzowanych jako błędy w funkcjonowaniu systemu. W przypadku zakłóceń w działaniu systemu, wszelkie błędy zostaną usunięte niezwłocznie po zauważeniu i dzięki temu użytkownicy będą mieli możliwość nabrania wprawy w posługiwaniu się nowym narzędziem. W okresie opieki serwisowej dostawca będzie również odpowiedzialny za aktualizację wdrażanego rozwiązania. Po wszystkich 4 etapach uczelnia będzie mogła uznać, że systemy informatyczne zostały wdrożone. Opieka serwisowa jest niezbędna do ostatecznego wdrożenia projektu, ponieważ są kluczowe dla wdrożenia ostatecznych użytkowników, tak by system w pełni odpowiadał na ich potrzeby.

Główne zadania:

- usuwanie błędów wskazywanych przez użytkowników w wyniku eksploatacji
- możliwość szybkiego wprowadzenia drobnych poprawek w systemie,
- optymalizacja wydajności,
- rozwiązywanie problemów z środowiskiem systemu, w szczególności: problemy z autoryzacją użytkowników, problemy z dostępem do danych, obsługa komunikatów błędów generowanych przez narzędzia, niedostępność usług.

Wyniki etapu:

- płynna praca użytkowników wdrożonego systemu,
- protokół odbioru produkcyjnego i użytkowego systemu,
- raport zamknięcia projektu.

Usługa opieki serwisowej realizowana będzie w Dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 16:00 poprzez system helpdesk (system obsługi zgłoszeń). Wsparcie prowadzone będzie w języku polskim. Podmiot, który będzie realizował usługę zostanie zobowiązany do usuwania błędów w systemie stwierdzonych w okresie świadczenia usługi utrzymania systemu poprzez jego usunięcie w następujących terminach od otrzymania zgłoszenia:



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- Błąd krytyczny (Awaria) - Czas Reakcji (h) - 4h; Czas Naprawy(h) - 8h
- Błąd zwykły - Czas Reakcji (h) - 48h; Czas Naprawy(h) - 96h
- Usterka - Czas Reakcji i Naprawy (h) - w kolejnej aktualizacji systemu,

Przez oznaczenie h należy rozumieć godzinę roboczą - jednostkę czasu trwającą 60 minut w Dniu roboczym;

Przez poszczególne kategorie błędów należy rozumieć:

- Błąd krytyczny (Awaria) – oznacza, że system nie działa, użytkownicy nie mają możliwości zalogowania, nie działają wszystkie procesy rekrutacyjne.
- Błąd zwykły – oznacza, że system działa, nie działa pojedynczy proces rekrutacyjny – wszystkie jego instancje/przebiegi, w szczególności użytkownicy nie mogą aplikować na ofertę procesu,
- Usterka – oznacza, że system działa, proces działa jako całość, nie działają wybrane instancje/przebiegi procesu lub zgłoszenie nie dotyczy procesu jako takiego a usterki funkcjonalnej modułu.

Jako wskazane czasy należy rozumieć:

- Czas Reakcji - czas liczony od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego do chwili przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania błędu;
- Czas Naprawy - oznacza maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć błąd Systemu. Czas Naprawy liczony będzie od momentu zgłoszenia błędu. Do Czasu Naprawy nie wlicza się czasu oczekiwania na odpowiedź od Zamawiającego dotyczącą zgłoszonej naprawy błędu.

Wdrożenie systemu w ramach opisanych powyżej 4 etapów powinno zostać przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę - posiadającą uprawnienia potwierdzone szkoleniami i certyfikaty producenta dostarczanego systemu.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Załącznik Nr 2

## FORMULARZ OFERTY

**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres )

**reprezentowany przez:** .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP:.....

tel., fax, adres e-mail: .....

W odpowiedzi na ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2024/FERS Z DNIA 07.11.2024R. NA ZAKUP USŁUGI WDROŻENIA SYTEMU REKRUTACJI NA STUDIA DOSTOSOWANEGO DO POTRZEB OSÓB ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI WRAZ Z LICENCJĄ (BEZTERMINOWĄ) DO SYSTEMU w szczególności:

- udzielenie bez ograniczeń czasowych licencji dostępowych do Systemu,
- wdrożenie Systemu,

zgodnie z Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia składam/y niniejszą ofertę.

- Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem z przedmiotu zamówienia zawartym w zaproszeniu do składania ofert.

### Oferujemy realizację zamówienia:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	VAT (%)
1	Udzielenie bezterminowej licencji dostępowych do systemu rekrutacji na studia	1			
2	Usługa wdrożenia systemu rekrutacji na studia	1			
Razem (cena oferty brutto):					

Cena oferty brutto (słownie).....

(Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia).



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

**Ponadto oświadczam:**

- 1) Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (art. 233 § 1 KK) oświadczam, że podane przeze mnie informacje zawarte w Ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami przedstawionymi w Zaprośzeniu ofertowym i nie zgłaszam do nich zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że akceptuję przekazany przez Zamawiającego opis przedmiotu zamówienia i oferuję/my wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą.
- 4) Oświadczam, że nie podlegam odrzuceniu oferty na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej UPWAU, z postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - a. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
  - b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU;
  - c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 UPWAU.
- 5) Oświadczam, że nie podlegam odrzuceniu oferty na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L Nr 229, str. 1), zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - a. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
- 6) Oświadczam, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. nie pozostaje w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem mnie postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne
- 7) Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu opłacania podatków
- 8) Oświadczam, że nie posiadam zaległości z tytułu opłacania składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
- 9) Oświadczam, że podczas realizacji zamówienia będę uwzględniał politykę zrównoważonego rozwoju. Zadeklaruję spełnienie wymagań związanych ze spełnieniem warunku zielonych zamówień publicznych,





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

dotyczących wpływu na ochronę środowiska, poprzez uwzględnienie następujących cech: podejście do zrównoważonego rozwoju (uwzględnianie zasad zrównoważonego rozwoju w swoich analizach i rekomendacjach, propozycje praktycznych rozwiązań minimalizujących wpływ na środowisko, rozwiązań energooszczędnych, polityki ograniczania zużycia papieru, stosowania ekologicznych materiałów, zarządzania odpadami, kontakt za pomocą urządzeń zdalnych ograniczający przemieszczanie się i ślad węglowy)

- 10) W imieniu Wykonawcy/Wykonawców deklaruję, że termin udostępnienia pilotażowej wersji systemu rekrutacyjnego wyniesie .....dni. *(kryterium punktowe)*
- 11) W imieniu Wykonawcy/Wykonawców deklaruję, że oferowany przez nas system rekrutacyjny spełnia wymagania dotyczące Poziomu gotowości systemu i na dzień składania ofert system dziekanatowy zawiera .....(liczba) gotowych funkcjonalności. *(kryterium punktowe)*.
- 12) W imieniu Wykonawcy/Wykonawców informuję, iż informacje zawarte w ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13) Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli)



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Załącznik nr 3

## WZÓR UMOWY

zawarta dnia ....., pomiędzy:

..... ul. ...., \_\_\_\_-\_\_\_\_ ....., wpisaną do Rejestru Uczelni Wyższych pod numerem ..... posiadającą Regon: ....., NIP: ..... reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... ul. ...., NIP: ..... REGON: ..... reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, osobno „Stroną”,

## Definicje

1. Do celów realizacji niniejszej **UMOWY** wyrażeniom pisany wielką literą nadaje się następujące znaczenie:

- 1) **PROJEKT** – Projekt o nr **FERS.03.01-IP.08-0083/24** pn. „„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) **UMOWA** – niniejsza umowa wraz z załącznikami i ewentualnymi aneksami.
- 3) **POSTĘPOWANIE** – Zapytanie ofertowe nr 2/2024/FERS z dnia 4.11.2024 roku wraz z załącznikami.
- 4) **UCZESTNIK** – osoba zakwalifikowana przez **Zamawiającego** do udziału w **PROJEKCIE**.
- 5) **System** – rozwiązanie informatyczne wspomagające proces rekrutacji na studia.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- 6) **Użytkownik** – osoba zakwalifikowana przez Zamawiającego do udziału w Projekcie.
- 7) **Harmonogram** – harmonogram realizacji Umowy określony przez Strony na zasadach określonych w §3 Umowy.
- 8) **Dzień roboczy** – dzień w okresie od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 8.00- 16.00.
- 9) **Godzina robocza** – oznacza jednostkę czasu trwającą 60 minut w Dniu roboczym.
- 10) **Błąd krytyczny (Awaria)** – nieprawidłowość Systemu: oznacza, że system nie działa, użytkownicy nie mają możliwości zalogowania, nie działają wszystkie procesy rekrutacyjne.
- 11) **Błąd zwykły** – nieprawidłowość Systemu: oznacza, że system działa, nie działa pojedynczy proces rekrutacyjny – wszystkie jego instancje/przebiegi, w szczególności użytkownicy nie mogą aplikować na ofertę procesu.
- 12) **Usterka** – nieprawidłowość Systemu: oznacza, że system działa, proces działa jako całość, nie działają wybrane instancje/przebiegi procesu lub zgłoszenie nie dotyczy procesu jako takiego a usterki funkcjonalnej modułu
- 13) **Czas Reakcji** – czas liczony od momentu zgłoszenia błędu przez Zamawiającego do chwili przekazania przez Wykonawcę informacji o rozpoczęciu usuwania nieprawidłowości Systemu.
- 14) **Czas Naprawy** – oznacza maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowość Systemu. Czas Naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia nieprawidłowości Systemu pozwalającą na korzystanie z Systemu zgodnie z Umową. Do Czasu Naprawy nie wlicza się czasu oczekiwania na odpowiedź od Zamawiającego dotyczącą informacji niezbędnych do usunięcia nieprawidłowości.
- 15) **System zgłoszeń** – niezależny od Systemu program komputerowy udostępniony Zamawiającemu przez Wykonawcę, służący do rejestrowania awarii, nieprawidłowości, potrzeby modyfikacji w działaniu Systemu.
- 16) **Załącznik** – załącznik do Umowy.

## § 1 Przedmiot Umowy

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) udzielić Zamawiającemu BEZTERMINOWEJ licencji
  - 2) dostarczyć i wdrożyć System,na warunkach określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1.
2. Przedmiot Umowy realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami Umowy i zgodnie z warunkami określonymi w Postępowaniu.

## § 2 Terminy i zasady realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie ..... licząc od dnia zawarcia Umowy, zgodnie z harmonogramem realizacji Umowy.
2. Wykonawca w terminie 5 Dni roboczych od daty zawarcia Umowy zobowiązany jest przedawnić Zamawiającemu Harmonogram, a Zamawiający w terminie 2 Dni roboczych zatwierdzi szczegółowy Harmonogram realizacji umowy. W przypadku gdy Zamawiający nie odmówi zatwierdzenia Harmonogramu w przewidzianym w Umowie terminie, Strony uznają, że harmonogram został przez Zamawiającego przyjęty.
3. Harmonogram, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być aktualizowany przez Strony w ramach realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności.
5. Strony zobowiązują się do współpracy koniecznej do należytego wykonania Umowy.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

### § 3 Licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 Umowy, Uczestnicy Projektu uzyskują prawo do korzystania z Systemu zgodnie z ich przeznaczeniem, wyłącznie na użytek własny, bez prawa do: ich utrwalania jakąkolwiek techniką, zwielokrotniania (także w sieci Internet), wprowadzania do obrotu (także w sieci Internet), rozpowszechniania, w tym wypożyczania, użyczania, najmu, dzierżawy, sprzedaży oryginału lub egzemplarzy, wymiany, publicznego udostępniania, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (także w Internecie), nadawania, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, modyfikowania, tworzenia innych utworów na ich podstawie.
2. Dostawa licencji do Systemu (w tym oprogramowania) w żaden sposób, bezpośredni lub pośredni, nie powodują przeniesienia, ani nie rodzi zobowiązania do przeniesienia, jakichkolwiek praw autorskich, które to prawa autorskie (osobiste i majątkowe), bez żadnych ograniczeń czy wyłączeń, przysługują wyłącznie Wykonawcy lub jego dostawcom lub jego podwykonawcom. System pozostaje własnością Wykonawcy.
3. Dostawa licencji do Systemu (w tym oprogramowanie) nie skutkuje przejściem lub powstaniem jakichkolwiek praw autorskich do Systemu na rzecz Zamawiającego lub Uczestnika Projektu.

### § 4 Dostawa i wdrożenie Systemu

1. W ramach Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wdrożenia Systemu.
2. Wdrożenie Systemu obejmuje:
  - 1) Dostosowanie i konfigurację Systemu,
  - 2) Zainstalowanie Systemu na serwerze zapewnionym przez Zamawiającego,
  - 3) Uruchomienie produkcyjne Systemu,
  - 4) Opiekę serwisową Systemu.
3. Wykonawca przystąpi do usuwania zgłoszeń w okresie świadczenia usługi opieki serwisowej w poniższych terminach od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego, chyba że Strony ustalą inny termin:

Typ zgłoszenia/problemu	Czas Reakcji	Czas Naprawy
Błąd krytyczny (Awaria)	4 godzin	8 godzin
Błąd zwykły	48 godzin	96 godzin
Usterka	W kolejnej aktualizacji	W kolejnej aktualizacji

4. Zgłoszenie błędu Systemu może nastąpić tylko w Godzinach roboczych. Zgłoszenie dokonane poza Godzinami roboczymi, staje się skuteczne z rozpoczęciem najbliższej Godziny roboczej.
5. System obsługi zgłoszeń dostępny będzie w trybie ciągłym 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
6. Do zgłaszania błędów w Systemie uprawnieni są wyłącznie wskazani przez Zamawiającego przedstawiciele Zamawiającego, którzy wcześniej przeszli szkolenie dot. funkcjonalności Systemu.
7. Zgłoszenie błędu następuje poprzez System obsługi zgłoszeń dostępny pod adresem: .....
8. Wykonawca zobowiązany jest ustalić kategorię błędów.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

## § 5 Odbiory

1. Udzielenie licencji do Systemu, o których mowa w § 1 ust 1 pkt 1) nastąpi poprzez wydanie przez Wykonawcę certyfikatu licencyjnego.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 2) podlegał będzie odbiorowi na podstawie protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy po uruchomieniu produkcyjnym Systemu.
3. Każdorazowo przed odbiorem Wykonawca dokona zgłoszenia gotowości do odbioru, przesyłając informację pocztą elektroniczną na adres email: .....
4. Zamawiający zobowiązany jest dokonać odbioru w terminie 21 Dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru, przy czym w przypadku zgodności wykonanych prac z Przedmiotem Umowy, przyjmuje się jako datę odbioru, datę zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. W przypadku, gdy wykonane prace nie odpowiadają Przedmiotowi Umowy, Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru wykonanych prac, ze wskazaniem wad. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiocie dostawy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni na usunięcie nieprawidłowości.
6. W przypadkach:
  - a. gdy Zamawiający nie przystąpi do czynności odbiorczych, lub
  - b. gdy Zamawiający nie zgłosi uwag do Protokołu odbioru w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej, lub
  - c. gdy Zamawiający przystąpi do wykorzystania Systemu,

Wykonawca będzie uprawniony do jednostronnego sporządzania częściowego Protokołu odbioru równoważnego z dokumentem zaakceptowanym (podpisanym) obustronnie, który stanowić będzie podstawę wystawienia faktury, z zaznaczeniem przyczyny odmowy złożenia podpisu przez Zamawiającego.

## § 6 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy wynosi ..... **zł netto** (słownie: ..... **złotych 00/100**), ..... **zł brutto** (słownie: ..... **złotych 00/100**) w tym:
  - a. kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100) tytułem wynagrodzenia za udzielenie licencji do Systemu lub zapewnienie licencji,
  - b. kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych 00/100) tytułem wynagrodzenia za dostawę i wdrożenie Systemu.
2. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** wypłacane będzie na podstawie faktury VAT.
3. Wynagrodzenie **WYKONAWCY** będzie płatne w terminie 21 dni od daty wystawienia przez **WYKONAWCĘ** faktury VAT, przelewem na rachunek **WYKONAWCY** wskazany na fakturze VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy, na który ma być dokonana płatność nie występuje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do dnia, w którym wskazany do płatności rachunek bankowy Wykonawcy pojawi się w tym wykazie, zaś okres wstrzymania się z płatnością nie będzie uznawany za opóźnienie ani za zwłokę w zapłacie.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

## § 7 Koordynatorzy Stron

1. Każda ze Stron wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami:
  - a. ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ...., e-mail: .....
  - b. ze strony Wykonawcy  
....., tel. ...., e-mail: .....
2. Koordynatorzy upoważnieni są do akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym zgłaszania Przedmiotu Umowy do odbioru, akceptacji wykonania Umowy (protokołu odbioru), dokonywania pisemnych uzgodnień i zgłoszeń oraz innych czynności, które mogą się pojawić w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie koordynatora wraz z podaniem danych nowego koordynatora.
4. Osoby wymienione w ust. 1 mogą wyznaczyć inne osoby do podejmowania działań operacyjnych w ramach realizacji Umowy.
5. Wszelkie zawiadomienia dokonywane przez **STRONY** w celu prawidłowej realizacji **UMOWY**, dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresy wskazane w ust. 1 wyżej, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

## § 8 Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych Wykonawcy w przypadku:
  - 1) zwłoki w udzieleniu licencji Systemu z winy Wykonawcy w stosunku do terminu wskazanego w szczegółowym harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 0,1% wartości zakresu prac, którego dotyczy zwłoka zgodnie z § 6 ust 1 lit a za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) zwłoki w obsłudze Błędów w ramach usługi opieki serwisowej w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 3 – w wysokości 150 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów § 8 nie przekroczy 30% wartości brutto Przedmiotu Umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność z tytułu rękojmi określona w art. 556-576, jak i na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego, nie określonego w niniejszej Umowie ulega wyłączeniu.
4. Z zastrzeżeniem postanowień Umowy, przewidujących dalej idące ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy i w zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych, wyłącza się w całości odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraconych korzyści Zamawiającego oraz ogranicza się całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy względem Zamawiającego, za wszelkie szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, do kwoty wartości umowy, zgodnie z § 6 ust. 1.
5. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, w stopniu w jakim wynika ono z Siły Wyższej.
6. Jeżeli zaistnieje stan Siły Wyższej, Strona, dla której stan ten wystąpił, niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.

## § 9 Siła wyższa

Niewykonanie przez którąkolwiek ze Stron jej zobowiązań jest uzasadnione w zakresie, w jakim realizacja jest niemożliwa lub opóźniona z powodu epidemii, pandemii, strajków, zamieszek, dowolnych przerw w pracy,





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

embarga, niezwykle surowej pogody, pożaru, powodzi, eksplozji, czy innych katastrof, działań rządowych, zarządzeń, czy restrykcji, lub z innego powodu, w którym niewykonanie znajduje się poza uzasadnioną kontrolą strony niewykonującej zadań, ani nie jest spowodowane jej zaniedbaniem ("siła wyższa") pod warunkiem, że Strona nie wykonująca zobowiązań niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej oraz wykona wszystko co w jej mocy w tej sprawie. Gdyby okoliczności siły wyższej trwały przez ponad 90 dni, każda ze Stron może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej.

## § 10 Zmiany Umowy

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacji, gdy:

- zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
- istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z obiektywnych przyczyn uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie Umowy, poprzez wydłużenie terminu wykonania umowy o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy w celu wykonania Umowy,
- po terminie złożenia oferty, nastąpiła aktualizacja rozwiązań techniczno-eksploatacyjnych, jakościowych i funkcjonalnych (z uwagi na postęp technologiczny) urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego urządzenia, urządzeniem z aktualnymi rozwiązaniami techniczno-eksploatacyjnymi, jakościowymi i funkcjonalnymi,
- po terminie złożenia oferty, wycofano z produkcji urządzenie/oprogramowanie, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego urządzenia/oprogramowania, urządzeniem/oprogramowaniem o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie cechowały urządzenie/oprogramowanie zaoferowane w ofercie,
- z powodu działania Siły Wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Przedmiotu Umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
- z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bez-pośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy – maksymalnie o okres przestojów i opóźnień,
- z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych w Umowie maksymalnie o czas trwania tych przyczyn,
- z powodu konieczności zmiany sposobu wykonania umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, Infrastruktury technicznej, przyjętych metod i kanałów komunikacji.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy również w następującym zakresie:

- 1) terminu realizacji Przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,
- 2) terminu realizacji Przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
- 3) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka nie jest niekorzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

## § 11 Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom, przy czym odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za działania lub zaniechania własne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą **UMOWĄ** zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa wspólnotowego i inne regulacje mające zastosowanie do Projektu, na mocy umowy o jego dofinansowanie.
3. Spory wynikłe z niniejszej **UMOWY** rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

4. Wszelkie zmiany niniejszej **UMOWY** wymagają zachowania formy pisemnej (w tym formy elektronicznej) pod rygorem nieważności z wyjątkiem przypadków określonych w **UMOWIE**.
5. Wszelkie załączniki wymienione w treści niniejszej **UMOWY** są jej integralną częścią.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej Umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego z(późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wyższa Szkoła Medyczna w Białymstoku, tel.: +48 85 749 94 30, adres e-mail: [biuro@wsmed.pl](mailto:biuro@wsmed.pl)**;
2. inspektor ochrony danych osobowych w Wyższej Szkole Medycznej, Pan/Pani Piotr Czuby, **e-mail: [inspektor@ochronadanych.hub.pl](mailto:inspektor@ochronadanych.hub.pl)**;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, pod nazwą: Zapytanie ofertowe nr 2/2024/FERS z dnia 07.11.2024r. Na zakup usługi wdrożenia systemu rekrutacji na studia dostosowanego do potrzeb osób ze specjalnymi potrzebami wraz z licencją (bezzwrotną) do systemu

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, w przypadku postępowań o udzielenie zamówień współfinansowanych ze środków UE wiążące będą uregulowania zawarte w wytycznych obowiązujących dany projekt oraz zawarte w umowie projektowej, a w szczególności obowiązywać będzie art. 140 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013;

3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
6. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, w celach związanych z kontrolą projektu, w celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uczelnią w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

7. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

---

**\*Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Załącznik nr 5

.....  
(Pieczęć Wykonawcy)

.....  
(Data)

### ***OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I OSOBOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM***

oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.:

nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c. pozostawanie z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

.....

(podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 6

### PROCES WERYFIKACJI FUNKCJONALNOŚCI

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszystkich funkcjonalności, które zostały zadeklarowane jako gotowe – spełniające wymagania Zamawiającego, na dzień składania oferty.
- 2) Oferent wraz z ofertą udostępni Zamawiającemu próbkę oferowanego systemu składającą się z wszystkich funkcjonalności zadeklarowanych jako gotowe na dzień składania oferty w Załączniku nr 6.
- 3) Próbką zawierać musi wszystkie funkcjonalności oznaczone „S” w kolumnie „**Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza**”.
- 4) Wykonawca w Tabeli w kolumnie: „**Czy system spełnia wymaganie? Tak / Nie**” wskazuje, które funkcjonalności oferowanego systemu spełniają wymagania Zamawiającego na dzień składania oferty.
- 5) W ramach oferty Wykonawca dostarczy scenariusze instruktażowe do wszystkich wymagań Zamawiającego oznaczonych jako „S” w kolumnie „**Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza**”. Scenariusze powinny zostać przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł nie posiadając znajomości oferowanego systemu przeprowadzić samodzielnie weryfikację próbki.
- 6) Zamawiający dokona weryfikacji funkcjonalności oznaczonej jako „S” w kolumnie „**Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza**” na podstawie próbki i scenariuszy załączonych do oferty. Dla pozostałych funkcjonalności zadeklarowanych jako gotowe na dzień składania ofert Zamawiający przewiduje weryfikację w oparciu o prezentację przeprowadzoną przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający oczekuje przedstawienia scenariuszy o przynajmniej takim samym poziomie szczegółowości jak prezentowany poniżej przykład.

*Przykładowy scenariusz:*

*W celu weryfikacji wymagania nr 1 „System umożliwia logowanie poprzez przeglądarkę internetową” wykonuję następujące kroki:*

*Uruchamiam przeglądarkę internetową*

*Podaje adres internetowy logowania: adres.pl*

*W polu login wprowadzam login użytkownika*

*W polu hasło wprowadzam hasło użytkownika*

*Klikam przycisk Zaloguj*

- 8) Każdy scenariusz zawierać musi również co najmniej 3 kluczowe zrzuty ekranu obrazujące spełnienie wymagania stawianego przez Zamawiającego.





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

- 9) Oferta Wykonawcy, który nie udostępni próbki lub udostępniona próbka nie będzie obejmowała wszystkich zadeklarowanych gotowych wymagań, będzie podlegała odrzuceniu.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy scenariuszy instruktażowych potwierdzających spełnienie każdego z wymagań, oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- 11) Z czynności przeprowadzenia przez Zamawiającego weryfikacji funkcjonalności systemu każdorazowo będzie sporządzany protokół.



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

## WYMAGANIA FUNKCJONALNE DO SYSTEMU REKRUTACJI NA STUDIA

Lp.	Opis wymagania	Wymaganie objęte przygotowaniem scenariusza - S	Czy system spełnia wymaganie? Tak/Nie
1	System musi umożliwić zarządzanie treścią ogłoszenia. W tym możliwość definiowania szablonu ogłoszenia – zakresu pól jakie wyświetlane są w ogłoszeniu np. opis oferty, wymagania kwalifikacyjne, język prowadzenia zajęć, typ zajęć, czas trwania nauki, czesne, opłaty rekrutacyjne, wymagania językowe, semestr, termin rozpoczęcia studiów. Administrator ma możliwość włączenia / wyłączenia sekcji istniejącego ogłoszenia przypisanego do rekrutacji.	S	
2	System musi posiadać wbudowany kreator ogłoszenia umożliwiający: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podział ogłoszenia na wiersze i kolumny,</li> <li>• Wprowadzenie dla każdej kolumny w ogłoszeniu minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>o treści,</li> <li>o treści z szablonu (np. klauzuli poufności),</li> <li>o grafiki,</li> <li>o filmu z YouTube,</li> <li>o ofert powiązanych,</li> <li>o język prowadzenia zajęć,</li> <li>o typów zajęć,</li> <li>o semestru.</li> </ul> </li> </ul> Dodatkowo typy zajęć, semestry, języki, jednostki organizacyjne pobierane powinny być ze zdefiniowanych w systemie słowników.	S	
3	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem kierunków (np. Informatyka, Marketing).		
4	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem jednostek organizacyjnych.		
5	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem trybów studiów.		
6	System musi umożliwić zarządzanie słownikiem poziomów studiów – 1 stopnia, 2 stopnia.		
7	Użytkownicy zarządzający ofertami posiadają możliwość przypisania kandydata do danego statusu w ofercie. System raportuje ilu		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	kandydatów jest przypisanych do poszczególnych statusów dla każdej rekrutacji.		
8	Użytkownicy zarządzający ofertami posiadają możliwość przypisania oferty do danego statusu. System raportuje ile rekrutacji jest przypisanych do poszczególnych statusów.		
9	System umożliwia zarządzanie klauzulami zgody na przetwarzanie danych osobowych. Edycję treści zgód, definiowanie listy klauzul, możliwości ustawienia czy kandydat powinien zaakceptować daną zgodę podczas rejestracji konta. System na karcie kandydata wyświetla informacje które klauzule zostały zaznaczone przez kandydata.	S	
10	System musi posiadać możliwość dodania nowej rekrutacji (np. za pomocą dedykowanego kreatora) oraz edycji istniejącej rekrutacji przez uprawnionego użytkownika. W tym celu określa podstawowy zestaw danych dla nowej rekrutacji, minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>• typ rekrutacji,</li> <li>• jakiego kierunku dotyczy,</li> <li>• jakiej jednostki organizacyjnej dotyczy,</li> <li>• numeru referencyjnego,</li> <li>• lokalizację,</li> <li>• semestr,</li> <li>• poziom studiów</li> <li>• typ studiów,</li> <li>• ilość miejsc,</li> <li>• typ oferty (studia, kurs).</li> </ul>	S	
11	System musi zawierać minimum jedną szablonową ofertę rekrutacyjną, które pozwala na wyświetlenie w ofercie pól/informacji: Zakładka: Dane podstawowe <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numer ref. – numer referencyjny oferty (kierunku). Po dodaniu kierunku numer wypełnia się automatycznie wedle schematu: kod kierunku/miesiąc/rok.</li> <li>- Kierunek – wybór ze słownika z kierunkami studiów.</li> <li>- Nazwa wyświetlana – wyświetlana nazwa kandydatowi.</li> <li>- Typ rekrutacji – wybór ze słownika typów rekrutacji np. studia polskie, zagraniczne.</li> <li>- Formularz kreatora aplikacji – wybór ze słownika formularzy.</li> <li>- Ścieżka kandydatów – wybór ze słownika ścieżek kandydatów.</li> <li>- Ilość miejsc – liczba miejsc na daną ofertę.</li> <li>- Lokalizacja – możliwość przypisania lokalizacji.</li> <li>- Kraje – możliwość wpisania krajów.</li> <li>- Ikona/Logo – możliwość dodania logo dla oferty.</li> <li>- Tagi – możliwość przypisania tagów dla oferty.</li> </ul> Zakładka: Dane dodatkowe	S	



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poziom – wybór ze słownika poziomów studiów.</li> <li>- Semestr – wybór ze słownika semestrów.</li> <li>- Język – wybór ze słownika języka oferty.</li> <li>- Forma – wybór ze słownika formy studiów.</li> <li>- Uczelnia – wybór ze słownika Uczelni.</li> <li>- Wydział – wybór ze słownika wydziałów.</li> <li>- Tytuł – wybór ze słownika uzyskanego tytułu zawodowego.</li> <li>- Profil – wybór ze słownika profilu np. ogólnoakademicki.</li> </ul> <p>Zakładka Ogłoszenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kierunek</li> <li>- Rodzaj studiów.</li> <li>- Język prowadzenia zajęć.</li> <li>- Semestr</li> <li>- Wydział.</li> <li>- Uczelnia.</li> </ul>		
12	<p>Lista rekrutacji/ofert zawierać musi podstawowe informacje dotyczące każdej rekrutacji, takie jak: status rekrutacji, typ rekrutacji, semestr, tryb studiów, język studiów, wydział, lokalizacja, kierunek, cennik.</p>		
13	<p>System musi być wyposażony w zestaw filtrów ofert rekrutacyjnych. W bazie wszystkich rekrutacji można przefiltrować te rekrutacje, którymi użytkownik chce się zająć. Zestaw filtrów musi obejmować minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status rekrutacji – filtrowanie po statusie.</li> <li>- Typ rekrutacji – filtrowanie po typie: studia polskie, studia zagraniczne.</li> <li>- Semestr – filtrowanie po semestrze.</li> <li>- Projekt – filtrowanie po rekrutacjach, które przypisane są do konkretnego projektu.</li> <li>- Formularz rekrutacyjny – filtrowanie po przypisanym formularzu rekrutacyjnym.</li> <li>- Tryb studiów – filtrowanie po trybie studiów np. stacjonarne, niestacjonarne.</li> <li>- Język studiów – filtrowanie po języku np. polski, angielski.</li> <li>- Wydział – filtrowanie po wydziale.</li> <li>- Lokalizacja – filtrowanie po przypisanej do oferty rekrutacji.</li> <li>- Kierunek – filtrowanie po kierunku.</li> <li>- Cennik – filtrowanie po cenniku, czyli opłat na studia.</li> </ul>	S	
14	<p>System powinien udostępniać funkcję kopiowania rekrutacji, która umożliwia użytkownikowi szybkie tworzenie nowych rekrutacji na podstawie istniejących. Skopiowana rekrutacja zachowuje wszystkie właściwości pierwotnej oferty, które mogą być następnie edytowane.</p>		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

15	System powinien umożliwić publikację oferty na portalu kandydata. Publikując ofertę powinna być możliwość wprowadzenia informacji w jakich terminach oferta jest dostępna.		
16	Administrator ma możliwość wstawienia sekcji ogłoszenia z dostępnego szablonu. Na podstawie szablonu uzupełniana jest treść sekcji. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość edycji treści wstawionej z szablonu, w taki sam sposób jak odbywa się edycja treści wprowadzanej ręcznie.		
17	System musi umożliwiać wskazanie osób posiadających podgląd wybranych ofert oraz podgląd listy kandydatów zarejestrowanych w ofercie.	S	
18	System musi umożliwiać wskazanie osób prowadzących i zarządzających wybranymi ofertami, np. wybrany pracownik uczelni może zarządzać tylko wybranymi rekrutacjami oraz posiadać dostęp tylko do kandydatów z danej rekrutacji.		
19	System umożliwia założenie aplikacji przez kandydata na wybrane oferty. System powinien umożliwić podczas aplikacji na wprowadzenie dodatkowych danych wymaganych dla danej oferty, uzupełnienie wymaganych dokumentów, uzupełnienie wyników matury.		
20	System musi umożliwiać kandydatowi wypełnienie formularza aplikacyjnego, który jest podzielony na sekcje tematyczne. Dostarczany standardowo formularz aplikacyjny pozwala na wprowadzenie danych: Dane osobowe: Imię, Nazwisko, Adres e-mail, Numer telefonu, Obywatelstwo, PESEL, Informacja o niepełnosprawności, Stopień niepełnosprawności, Kod niepełnosprawności, Płeć, Data urodzenia, Miejsce urodzenia, Kraj urodzenia Dane o miejscu zamieszkania: Państwo, Województwo, Kod pocztowy, Gmina, Powiat, Miejscowość, Ulica, Numer domu Dane o wykształceniu: Poziom wykształcenia, Kraj, Uczelnia/Szkoła, Data ukończenia, Numer świadectwa/Dyplomu, Data wydania, Miejsce wydania, Organ wydający, Kierunek studiów, Język prowadzenia zajęć.		
21	System musi umożliwiać kandydatowi zapisanie postępu wypełniania formularza na każdym etapie, co pozwala na późniejsze kontynuowanie aplikacji.		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

22	Administrator musi mieć możliwość budowy formularza aplikacyjnego z wykorzystaniem różnych typów pól, minimum takich jak: pole tekstowe, pole daty, pole wyboru ze słownika, pole typu autouzupełnienie, pole typu checkbox, pole liczbowe, pole typu lista wyboru, pole opisowe, pole typu radio button.	S	
23	Pola dotyczące adresu zamieszkania w formularzu aplikacyjnym, muszą automatycznie dostosowywać się do wcześniejszych wyborów kandydata (na podstawie bazy PNA Poczty Polskiej). Na przykład, po wybraniu województwa, kolejne pola, takie jak powiat, są wypełniane danymi zależnymi od wybranego województwa. Podobnie, wybór miejscowości automatycznie wypełnia kod pocztowy oraz inne pola związane z adresem.	S	
24	System musi być dostarczony wraz z aktualną bazą PNA Poczty Polskiej lub wersją dostarczoną przez Zamawiającego.		
25	Przy budowie formularza aplikacyjnego, system musi umożliwiać wykorzystanie mechanizmu pól zależnych, który jest w pełni konfigurowalny przez administratora. Zależność pól buduje się na podstawie słownika z wartościami: Tak/Nie. Przykładowo dla wyboru wartości TAK system wyświetli dodane dla tej wartości dodatkowe pola, a dla wyboru NIE - nie wyświetli dodatkowych pól.	S	
26	Przy budowie formularza aplikacyjnego, Administrator musi mieć możliwość definiowania zależności między polami, dzięki czemu formularze będą mogły dynamicznie dostosowywać się do wprowadzanych danych przez użytkownika. Przykładowo, jeśli użytkownik wybierze, że jest osobą niepełnosprawną, system automatycznie wyświetli dodatkowe pola do wypełnienia, takie jak określenie stopnia niepełnosprawności, kod niepełnosprawności oraz data obowiązywania orzeczenia.		





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

27	Formularz aplikacyjny musi umożliwiać kandydatom dodawanie różnego rodzaju dokumentów w ramach procesu rekrutacyjnego. Rodzaje dokumentów, które mogą być dodane, są definiowane przez administratora systemu lub osobę zarządzającą rekrutacją. Standardowo skonfigurowane dokumenty muszą obejmować minimum: świadectwo ukończenia szkoły lub dyplom ukończonej uczelni, skan wyników z matur, zdjęcie kandydata, skan dowodu osobistego – jeśli konieczny.		
28	System musi umożliwiać kandydatom, pobieranie różnego typu dokumentów takich jak: podanie na studia, czy umowa z Uczelnią. Szablony takich dokumentów są definiowane przez administratora systemu lub osobę zarządzającą rekrutacją. Kandydat pobierając taki dokument, dostanie dokument z wygenerowanymi jego danymi wprowadzonymi w aplikacji i wprowadzonymi w szablonie dokumentu.		
29	System musi pozwolić na wyszukiwanie przez kandydatów ofert np. wg takich parametrów jak: kierunki studiów, semestr, forma studiów, typ rekrutacji, kraj, wydział, język prowadzenia zajęć, poziom, lokalizacja, uzyskany tytuł zawodowy.		
30	System powinien zapewniać portal kandydata umożliwiający minimum: rejestrację kandydata, wyszukiwanie i wybór ofert rekrutacyjnych, aplikowanie na wybrane oferty rekrutacyjne, wprowadzanie i edycję danych wymaganych w rekrutacji, udział w sondach, załączanie dokumenty wymaganych w rekrutacjach, przeglądanie zadań do wykonania w ramach procesów rekrutacyjnych, przysyłanie i odbieranie wiadomości dotyczących rekrutacji, dokonywanie płatności on-line, przeglądać informacje o płatnościach, przeprowadzenie wywiadu online.		
31	System musi umożliwiać rejestrację konta kandydata poprzez formularz rejestracyjny. Formularz rejestracyjny musi być w pełni konfigurowalny przez administratora systemu. Administrator ma możliwość dodawania, usuwania oraz modyfikowania pól dostępnych w formularzu. Formularz musi mieć możliwość wprowadzenia minimum pól podstawowych: - Imię - Nazwisko - Adres e-mail - Numer telefonu - Obywatelstwo - PESEL  Z wyłączeniem pól podstawowych, administrator musi mieć		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	możliwość oznaczenia poszczególnych pól w formularzu rejestracyjnym jako wymagane lub opcjonalne.		
32	Pola wypełnione przez kandydata w formularzu rejestracyjnym muszą przenosić się automatycznie z danymi do pól w formularzu aplikacyjnym na wybraną ofertę rekrutacyjną w późniejszym etapie aplikowania.		
33	Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego, System musi utworzyć konto kandydata. Skutkuje to zapisaniem danych kandydata w systemie oraz umożliwieniem zalogowania do portalu kandydata, co pozwala m.in. przeglądanie ofert i aplikowanie na oferty rekrutacyjne.		
34	Formularz wyszukiwania ofert musi być konfigurowalny przez administratora systemu. Administrator ma możliwość włączania/wyłączania dostępnych filtrów wyszukiwania. Dostępne filtry: kierunek studiów, semestr, typ rekrutacji, kraj, wydział, opis, uczelnia, tytuł, tryb, rekrutacja, miasto.		
35	System umożliwia tworzenie i konfigurację różnych elementów na panelu kandydata, takich jak hiperłącza, ikony oraz treści w formie kafelków, które są wyświetlane kandydatom. Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość dodawania, edycji oraz zarządzania tymi elementami, co umożliwi dostosowanie interfejsu do indywidualnych potrzeb i preferencji Uczelni. Tworzenie i konfiguracja elementów jest mechanizmem globalnym i dotyczy wszystkich zakładek kandydata: Twoje rekrutacje, Wyszukaj kierunek, Wiadomości, Płatności. Nie ma możliwości konfigurowania każdej zakładki osobno.		
36	Uprawniony użytkownik może dodawać dokumenty do profilu kandydata. Przy dodawaniu dokumentu określa jego Typ (kategoria w systemie np. certyfikat), załącza odpowiedni Plik. Dodając dokument rekruter może wskazać czy dokument powinien być możliwy do pobrania przez kandydata na jego profilu.		
37	Rekruter ma możliwość dodania/usunięcia Tagu z profilu kandydata.		
38	Uprawniony użytkownik ma możliwość dodania notatek do profilu kandydata oraz wydruk załączonych notatek		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

39	<p>System musi oferować funkcjonalność w zakresie komunikacji z kandydatami poprzez minimum następujące kanały:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Panel wiadomości na portalu kandydata: Kandydaci mogą otrzymywać i wysyłać wiadomości bezpośrednio w swoim panelu użytkownika na portalu rekrutacyjnym.</li> <li>- E-mail: System musi umożliwiać wysyłanie wiadomości e-mail do kandydatów na adresy podane podczas rejestracji.</li> </ul> <p>System powinien także mieć możliwość integracji z bramką SMS, dzięki której do kandydatów będą również wysyłane wiadomości SMS na numery telefonów zarejestrowane w systemie. System musi być w pełni zintegrowany minimum z dwoma dostawcami: sms.api.pl oraz serversms.pl. Wykup abonamentu na wybranej platformie pozostaje w gestii Zamawiającego i nie jest przedmiotem dostawy.</p>		
40	<p>Szablony wiadomości w systemie muszą być w pełni konfigurowalne. System musi udostępnić w standardzie zdefiniowane powiadomienia minimum w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Powiadomienie informujące o aktywacji konta kandydata;</li> <li>- Powiadomienie wysyłające link aktywacyjny do kandydata;</li> <li>- Powiadomienie wysyłające link do zmiany hasła kandydata;</li> <li>- Powiadomienie wysyłające informację do kandydatów o zmianie statusu kandydata;</li> <li>- Powiadomienie wysyłające informację do kandydatów o zakończonej rekrutacji;</li> <li>- Powiadomienie wysyłające informację do obserwatorów o nowej aplikacji kandydata;</li> <li>- Powiadomienie wysyłające informację do obserwatorów o zakończonej rekrutacji;</li> </ul>		
41	<p>Szablony wiadomości powinny móc zawierać pola dynamiczne (np. [KandydatImie], [KandydatNazwisko], [KandydatStatus]), które są automatycznie uzupełniane przez system na podstawie danych kandydata. System musi zostać dostarczony z listą predefiniowanych pól dynamicznych, które mogą zostać wykorzystane podczas edycji szablonów wiadomości</p>		
42	<p>Każdy szablon może być wykorzystywany w różnych kanałach komunikacji: jako wiadomość w panelu kandydata, e-mail lub SMS.</p>		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

43	System musi umożliwiać zarządzanie priorytetem powiadomień, co umożliwia dostosowanie kolejności wysyłania wiadomości w zależności od ich ważności. W systemie muszą być zastosowane minimum 3 priorytety powiadomień: niski, średni, wysoki. W zależności od priorytetu wiadomości mogą być wysyłane w różnych interwałach czasu, np. priorytet wysoki - wysyłane do 15 minut od momentu dodania do kolejki, średni - wysyłane - do godziny czasu od momentu dodania do kolejki, niski - wysyłane raz dziennie w godzinach nocnych.		
44	Uprawniony użytkownik może wysłać wiadomość do kandydatów przy pomocy kreatora wysyłania wiadomości. Kreator przechodzi przez kolejne etapy: Wybierz kandydatów (wybieranie adresatów), Wybierz szablon (wybieranie szablonu wiadomości), Podsumowanie (podsumowanie stworzonej wiadomości), Potwierdzenie (potwierdzenie wysłania wiadomości).		
45	Uprawniony użytkownik musi mieć możliwość wyszukania kandydata używając różnych kombinacji opcji wyszukiwania. Zaczynając np. od następujących pól: imię, nazwisko, data rejestracji, data aplikacji (od, do), status kandydata, lokalizacja, tag, ocena kandydata, kierunek studiów, ranking, obywatelstwo.	S	
46	System musi umożliwiać przeglądanie bazy kandydatów w minimum dwóch wariantach: - Baza kandydatów związanych z konkretną ofertą rekrutacyjną. - Ogólna baza kandydatów, obejmująca wszystkich kandydatów niezależnie od oferty.		
47	System umożliwia użytkownikom pełną personalizację widoku karty kandydata, co pozwala na lepsze dostosowanie procesu rekrutacyjnego do specyficznych potrzeb i preferencji rekrutera. Funkcja "Informacje na karcie" oferuje intuicyjny interfejs, który umożliwia wybór danych, jakie mają być wyświetlane bezpośrednio na karcie kandydata. Możliwość sterowania informacjami na karcie dotyczy pól podstawowych: email, numer telefonu, ID kandydata, Data urodzenia, data aplikacji, poziom studiów, forma, język, uczelnia, status, tagi, pozycja w rankingu, punkty, decyzja oraz statystycznych: wiadomości, zadania, certyfikaty, notatki, płatności, wyniki z KReM Widok informacji na karcie jest zapisywany na użytkowniku. Każdy użytkownik posiadający dostęp do karty kandydata może skonfigurować informacje wedle własnych potrzeb.		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

48	System musi oferować szeroki zakres filtrów, które pozwalają na selekcję kandydatów według różnych kryteriów. Użytkownicy mogą filtrować kandydatów na podstawie takich parametrów jak: terminy, dane z KReM, decyzje rekrutacyjne, program studiów, kandydaci, kody promocyjne, źródło aplikacji, agencje, certyfikaty, wiadomości, status aplikacji, obywatelstwo, tagi, faktury/płatności, wywiad online, ranking.		
49	W bazie kandydatów w systemie, muszą być dostępne filtry w formie rozwijanych list i umożliwiają precyzyjne określenie grupy kandydatów, którzy spełniają określone kryteria. Użytkownik ma możliwość ukrycia całego panelu z filtrami, jak i ukrycia pojedynczych filtrów, zapewniając sobie widok dopasowanych filtrów.		
50	System musi oferować różne opcje sortowania kandydatów w bazie kandydatów. Minimum musi być dostępne sortowanie według daty rejestracji, nazwiska, obywatelstwa, daty aplikacji, oraz pozycji w rankingu. Sortowanie może być wykonywane zarówno w kolejności rosnącej (np. od A do Z, od najstarszych do najnowszych) jak i malejącej (np. od Z do A, od najnowszych do najstarszych).		
51	System musi zapewniać operacje zbiorcze na kandydatach, minimum w zakresie: eksport danych, wysyłanie wiadomości, zmiana statusu, dodawanie i usuwanie tagów, generowanie decyzji o przyjęciu i nieprzyjęciu.		
52	System musi udostępniać rozbudowany widok karty kandydata, która jest dostępna dla osób zarządzających procesem rekrutacji. Karta kandydata musi być podzielona na sekcje, co umożliwia łatwe przeglądanie i zarządzanie danymi kandydata. Karta prezentować zawierać minimum: - Dane podstawowe: zawierają podstawowe informacje o kandydacie, takie jak imię, nazwisko, email, numer telefonu, ID kandydata, obywatelstwo oraz pola pobierane z formularza rejestracyjnego oraz aplikacyjnego - Wykształcenie: sekcja, w której są zgromadzone informacje dotyczące edukacji kandydata. - Dokumenty: sekcja zawiera wszystkie dokumenty przesłane przez kandydata, zaświadczenie lekarskie, skany innych dokumentów - Zadania: umożliwia przeglądanie i zarządzanie zadaniami przydzielonymi kandydatowi w trakcie procesu rekrutacji. - Płatności: sekcje te zawierają informacje na temat opłat, które kandydat wniósł lub ma do wniesienia. - Oceny/Ranking: informacje dotyczące ocen kandydata i jego pozycji w rankingu rekrutacyjnym. - Historia: sekcja zawiera zapis wszystkich działań wykonanych na	S	



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	koncie kandydata w systemie, co umożliwia śledzenie postępów rekrutacji.		
53	W ramach funkcji kwalifikacji w systemie, administrator powinien móc dodawać, edytować lub usuwać wzory przeliczania wyników matur, które będą stosowane do oceny kandydatów. System automatycznie wykorzystuje zdefiniowane wzory do przeliczenia punktów wprowadzonych przez kandydatów, zapewniając jednolitość oceniania.		
54	System musi umożliwiać generowanie rankingu kandydatów na podstawie uzyskanych punktów, które są obliczane zgodnie z zdefiniowanymi w systemie kwalifikacjami.		
55	W rankingu widoczne muszą być minimum podstawowe informacje o kandydatach, takie jak imię i nazwisko, email, status aplikacji, data aplikacji, łączna liczba uzyskanych punktów, pozycja w rankingu, wskaźniki dodatkowe oraz uwagi.		
56	Administrator musi mieć możliwość filtrowania rankingu według różnych kryteriów, takich jak liczba uzyskanych punktów oraz status. System pozwala również na eksportowanie rankingu do pliku Excel oraz na ręczne przeliczanie rankingu na podstawie wprowadzonych danych.		
57	Ranking kandydatów w systemie nie może być aktualizowany dynamicznie. Do aktualizacji powinien być dedykowany konkretny przycisk.		
58	System umożliwiać musi wydawanie decyzji rekrutacyjnych o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydatów oraz ich elektroniczne podpisywanie za pomocą usługi podpisu kwalifikowanego - minimum podpisu SimplySign.		
59	Administrator lub uprawniony użytkownik może przeglądać listę kandydatów, dla których mają zostać wydane decyzje rekrutacyjne o przyjęciu lub nieprzyjęciu, a następnie podpisać wszystkie decyzje jednocześnie lub indywidualnie dla każdego kandydata.		
60	System musi zapewnić pełną integrację z usługą podpisu kwalifikowanego SimplySign, umożliwiając szybkie i bezpieczne podpisywanie decyzji oraz automatyczne zapisywanie podpisanych dokumentów w systemie. Do wykorzystania usługi niezbędne jest		





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	zapewnienie przez Zamawiającego podpisu kwalifikowanego SimplySign.		
61	System musi pozwalać na definiowanie zadań i wydarzeń, które kandydaci muszą zrealizować podczas procesu rekrutacyjnego. Administratorzy mogą konfigurować zadania takie jak przesyłanie plików, dodawanie zdjęć czy wypełnianie formularzy. Dla każdego zadania można zdefiniować wymagania dotyczące załączników oraz ustalić, czy kandydat może pobrać określony dokument. System w standardzie zawierał będzie zadanie na dodanie zdjęcia kandydata oraz załączenie jednego pliku np. skan świadectwa/dyplomu.	S	
62	Rekruterzy posiadają dostęp do listy zadań jaką należy wykonać w ramach prowadzonej rekrutacji. Dla każdego zadania posiadają możliwość zakończenia zadania oraz ustawienia odpowiedniego statusu.	S	
63	System musi udostępniać funkcję Dziennika zdarzeń, który stanowi centralny punkt monitorowania aktywności w procesach rekrutacji, w tym działań podejmowanych przez kandydatów i rekruterów. Funkcja musi umożliwiać śledzenie postępów kandydatów w procesach aplikowania i zmian statusów aplikacji.	S	
64	System pozwala kandydatom na przesyłanie z panelu kandydata wiadomości do rekruterów.	S	
65	System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację/usuwanie walut. Informacja o walucie w danej rekrutacji będzie informacją dla użytkownika w jakiej walucie wpłacane będzie czesne i inne opłaty. Dla każdej nowej wprowadzonej waluty, system powinien umożliwić wprowadzenie minimum: Nazwy waluty. Administrator powinien mieć możliwość włączenia i wyłączenia użytkownika pojedynczej waluty.		
66	System pozwala rekruterowi na udzielenie odpowiedzi na wiadomości przesłane przez kandydata oraz na wysłanie nowej wiadomości do kandydata która będzie dla niego dostępna w portalu kandydata. System umożliwia rekruterowi na wybór treści wiadomości z listy szablonów wiadomości. Po wybraniu szablonu system uzupełnia treść i temat wiadomości. Jeżeli szablon wiadomości zawiera dokumenty np. wzór umowy system do wiadomości automatycznie dołącza wzór umowy wraz z uzupełnieniem pól szablonowych w dokumencie np. imię i nazwisko kandydata. Dodatkowo kopie wiadomości dostępnych w portalu	S	



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	kandydata, mogą być wysyłane na podany podczas rejestracji adres email kandydata. W przypadku, udzielenia przez kandydata odpowiedzi na przesłaną wiadomość z poziomu klienta poczty – system automatycznie powinien pobrać wiadomość przesłaną przez kandydata na określony adres email i przypisać wiadomość do aplikacji kandydata w systemie rekrutacyjnym.		
67	System posiada słownik krajów, gdzie możliwe jest zdefiniowanie dla danego kraju dokumentów, które musi dostarczyć kandydat. Dokumenty dzielą się na dokumenty wymagane np. wiza oraz dokumenty opcjonalne np. certyfikat językowy. Dla każdej oferty należy przypisać kraj/kraje, dla których oferta jest dostępna. Oprócz dokumentów dedykowanych dla danego kraju, określa się termin aplikowania na ofertę od do, dla kandydatów z wybranego kraju. Słownik krajów jest edytowalny, system umożliwia dodawanie nowych krajów wraz z możliwością przypisania logo kraju - flagi.		
68	System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację ścieżek statusów rekrutacji. Dla każdej nowej wprowadzonej ścieżki statusów rekrutacji system powinien umożliwić wprowadzenie: Nazwy ścieżki, Opis.  Administrator powinien mieć możliwość konfigurowania ścieżek statusów rekrutacji w tym prezentacja ścieżki statusów w formie diagramu oraz możliwość konfiguracji statusów. Administrator powinien mieć możliwość dodawania różnych rodzajów statusów np.: Wstrzymane, Zrealizowane, Anulowane, itp. Dodając nowy status Administrator może wprowadzić: Nazwę statusu, Kolor, ustawić czy status oznacza zakończenie procesu rekrutacji.  Administrator powinien mieć możliwość włączenia i wyłączenia ścieżki statusów rekrutacji. System powinien umożliwić administratorowi wyszukiwanie ścieżek statusów rekrutacji po całej nazwie lub wpisując tylko początek nazwy ścieżki statusów rekrutacji. Ścieżka statusów przypisywana jest do procesu rekrutacyjnego podczas jego tworzenia.	S	
69	System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację ścieżek statusów kandydatów.	S	



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

70	<p>System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację ścieżek statusów kandydatów.</p> <p>Dla każdej nowej wprowadzonej ścieżki statusów kandydatów system powinien umożliwić wprowadzenie: Nazwy ścieżki, Opis.</p> <p>Administrator powinien mieć możliwość konfigurowania ścieżek statusów kandydatów w tym prezentacja ścieżki statusów w formie diagramu oraz możliwość konfiguracji statusów.</p> <p>Administrator powinien mieć możliwość dodawania różnych rodzajów statusów. W systemie zdefiniowane muszą być statusy standardowe w zakresie :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zarejestrowany – kandydat założył konto na portalu;</li> <li>- wybrano ofertę – kandydat złożył aplikację na wybraną ofertę studiów;</li> <li>- rezygnacja – kandydat zrezygnował z wybranej oferty;</li> <li>- kwalifikacja – kandydat dostarczył niezbędne dokumenty i jego aplikacja jest rozpatrywana;</li> <li>- zakwalifikowany – kandydat został zakwalifikowany na studia;</li> <li>- na liście rezerwowej – kandydat spełnia warunki kwalifikacji, ale brakuje miejsc na kierunku;</li> <li>- niezakwalifikowany – kandydat nie spełnił warunków kwalifikacji.</li> </ul> <p>Dodając nowy status Administrator może wprowadzić: Nazwę statusu, Kolor, Nazwę skróconą, Kolejność wyświetlania.</p> <p>Administrator powinien mieć możliwość włączenia i wyłączenia ścieżki statusów kandydatów.</p> <p>System powinien umożliwić administratorowi wyszukiwanie ścieżek statusów kandydatów po całej nazwie lub wpisując tylko początek nazwy ścieżki statusów kandydatów. Ścieżka statusów przypisywana jest do procesu rekrutacyjnego podczas jego tworzenia.</p> <p>System pozwala ustawić dla jakich ról w systemie dany status jest dostępny.</p>	S	
71	System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikację szablonów sekcji ogłoszeń.		
72	Dla każdego nowego wprowadzonego szablonu sekcji ogłoszenia, system powinien umożliwić wprowadzenie: Nazwę sekcji, Symbol sekcji, ustawienie kolejności wyświetlanej sekcji w rekrutacji, Treść, oznaczenie czy jest aktywna.		
73	System powinien umożliwić rekruterowi na przeglądanie wszystkich zadań do wykonania z wszystkich procesów rekrutacyjnych.		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

74	System powinien umożliwić dostęp do widoku w którym prezentowane są zdarzenia w systemie rekrutacyjnym bez podziału na poszczególne procesy rekrutacyjne (widok zbiorczy). Widok powinien zawierać informacje o nowych aplikacjach, dodaniu dokumentów, zmianie statusu kandydata.	S	
75	Dokumenty wygenerowane przez rekrutera podczas wysyłania w systemie do kandydata powinny zostać automatycznie umieszczone w zakładce dokumenty na profilu kandydata.		
76	System umożliwia administratorowi na dodawanie/modyfikacje szablonów wiadomości. Wiadomości będą wysyłane do kandydatów na studia.  Dla każdego nowego przypisanego szablonu wiadomości Administrator powinien mieć możliwość wprowadzenia: Tytułu szablonu, Symbolu szablonu, Treści wiadomości. Do szablonu administrator może przypisać dokument który zostanie wygenerowany wraz z wiadomością np. umowa, która przesyłana jest z wiadomością jako załącznik  System powinien umożliwić administratorowi na wyszukiwanie szablonu wiadomości po całej nazwie lub wpisując tylko początek nazwy szablonu.		
77	W ramach rozwiązania możliwe jest definiowanie projektów rekrutacyjnych (np. projekt rekrutacji na rok akademicki 2024/2025). W ramach projektu rekrutacyjnego możliwe jest podanie nazwy oraz terminów realizacji projektu, dat od-do trwania aplikacji projektu oraz przypisania ofert do projektu rekrutacyjnego.		
78	System pozwala na przypisanie do ofert koordynatorów merytorycznych, którzy posiadają wgląd do aplikacji kandydatów na oferty dla określonych statusów kandydatów. Koordynatorzy powinni mieć możliwość komunikacji z kandydatami oraz weryfikację merytoryczną dokumentów kandydata.		
79	System zapewnia możliwość wprowadzenia konta agencji/uczelni partnerskiej do systemu. Administrator posiada możliwość założenia konta agencji.		
80	System pozwala na rejestrację przez agencję/uczelnię partnerską, kont kandydatów oraz użytkowników przyjeżdżających i wyjeżdżających w ramach programów wymiany.		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

81	System umożliwia obsługę płatności on-line z wykorzystaniem minimum platformy PayU.		
82	Administrator musi mieć możliwość konfigurowania płatności w różnych walutach, dodawania opcji ratalnych oraz promocji dostępnych na etapie rekrutacji. Użytkownik może przypisywać różne warunki płatności w zależności od regionu lub kraju.	S	
83	System musi umożliwiać kandydatowi wprowadzenie wyników egzaminów maturalnych w dedykowanej zakładce "Wyniki matur". Kandydat wybiera rodzaj matury z dostępnej listy rodzaju matury np. Nowa matura, stara matura 4 – stopniowa skala, stara matura 6 – stopniowa skala.		
84	System musi umożliwiać import plików z danymi z Krajowego Rejestru e-Matur (KReM). Po zaimportowaniu pliku system porównuje wprowadzone przez kandydata dane dotyczące wyników matur z danymi pobranymi z KReM.		
85	W przypadku rozbieżności pomiędzy wynikami wprowadzonymi przez kandydata a wynikami z KReM, system powinien oznaczyć takie przypadki i umożliwić administratorowi przeglądanie oraz filtrowanie tych danych.		
86	Administrator musi mieć możliwość filtrowania wyników na podstawie różnych kryteriów, takich jak brak wyników KReM, brak wyników kandydata, czy różnice pomiędzy wynikami KReM a danymi wprowadzonymi przez kandydata.		
87	System zapewniać musi pełną przejrzystość procesu weryfikacji danych, umożliwiając administratorowi dostęp do informacji takich jak: imię i nazwisko kandydata, PESEL, przedmiot, poziom i rodzaj egzaminu, język egzaminu, wyniki z KReM i od kandydata, daty dodania wyników oraz autorów wprowadzenia tych danych.		
88	System musi umożliwiać konfigurację zasad przeliczania wyników matur kandydatów za pomocą dedykowanej funkcji kwalifikacji. Administrator może definiować różne wzory przeliczania wyników w zależności od rodzaju matury minimum w zakresie: - Nowa matura wzór bez egzaminu wstępnego: $(((@PP)+(@PR)+(@w*@m)) / (@n+@m)), \text{ gdzie;}$ <ul style="list-style-type: none"> <li>• PP - łączna ilość pkt. na poziomie podstawowym</li> <li>• PR - łączna ilość pkt. na poziomie rozszerzonym</li> <li>• @w – stała wartość, zależna od wzoru Uczelni</li> <li>• @m - ilość przedmiotów poziom rozszerzony</li> <li>• @n - ilość przedmiotów poziom podstawowy</li> </ul> - Nowa matura wzór z egzaminem wstępnym: $(0.5 *$	S	



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	<p><math>((@PP)+(@PR)+(@w*@m)) / (@n+@m)) + (0.5 * @LP)</math>, gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PP - łączna ilość pkt. na poziomie podstawowym</li> <li>• PR - łączna ilość pkt. na poziomie rozszerzonym</li> <li>• @w – stała wartość, zależna od wzoru Uczelni</li> <li>• @m - ilość przedmiotów poziom rozszerzony</li> <li>• @n - ilość przedmiotów poziom podstawowy</li> <li>• @LP – wynik z egzaminu</li> </ul> <p>- Stara matura 4 – stopniowa: Dla każdego przedmiotu maturalnego, wynik kandydata (ocena) jest zamieniany na odpowiadający mu procent w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli ocena wynosi 3, to jest przeliczana na 53,33%.</li> <li>• Jeśli ocena wynosi 4, to jest przeliczana na 76,66%.</li> <li>• Jeśli ocena wynosi 5, to jest przeliczana na 100%.</li> <li>• Jeśli ocena jest inna niż 3, 4, lub 5 (np. 2 lub brak oceny), to jest przeliczana na 0%.</li> </ul> <p>Sumowanie wyników: Po przeliczeniu wszystkich ocen na procenty, wartości muszą być zsumowane, co daje ostateczny wynik rekrutacyjny kandydata.</p> <p>- Stara matura 6 – stopniowa: Dla każdego przedmiotu maturalnego, wynik kandydata (ocena) jest zamieniany na odpowiadający mu procent w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeżeli ocena wynosi 2, to przypisujemy 44%.</li> <li>• Jeżeli ocena wynosi 3, to przypisujemy 58%.</li> <li>• Jeżeli ocena wynosi 4, to przypisujemy 72%.</li> <li>• Jeżeli ocena wynosi 5, to przypisujemy 86%.</li> <li>• Jeżeli ocena wynosi 6, to przypisujemy 100%.</li> <li>• Jeżeli wynik jest inny niż 2, 3, 4, 5 lub 6, to przypisujemy 0%.</li> </ul> <p>Sumowanie wyników: Po przeliczeniu wszystkich ocen na odpowiednie wartości procentowe, wartości muszą być zsumowane co przekłada się na wynik rekrutacyjny kandydata.</p>		
89	System umożliwia kandydatowi na zamieszczanie wywiadów online poprzez portal kandydata. System udostępnia kandydatowi listę wywiadów online. Dla każdego wywiadu system wyświetla kandydatowi pytania wywiadu. Kandydat przechodzi przez kolejne pytania. Dla każdego pytania kandydat nagrywa krótką odpowiedź, rejestrując obraz kamery i dźwięk z mikrofonu. Kandydat posiada możliwość wykonania nagrania próbnego w celu weryfikacji poprawności działania kamery i mikrofonu.	S	
90	System umożliwia administratorowi tworzenie nowych scenariuszy wywiadów online. Administrator wprowadza nazwę scenariusza oraz listę pytań wywiadu online.	S	
91	System umożliwia rekruterowi na przypisanie wywiadu online do kandydata wraz z informacją o terminach w których kandydat powinien wypełnić wywiad online poprzez portal kandydata.	S	





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

92	System umożliwia rekruterowi na przeglądanie wywiadów online kandydatów. System pozwala na podgląd nagranych wywiadów online przez kandydatów oraz ocenę wywiadu online kandydata	S	
93	System zapewnia możliwość przeglądania list zarejestrowanych agencji oraz modyfikację danych kont agencji.		
94	System zapewnia możliwość przeglądania listy kandydatów zgłoszonych przez agencję.		
95	System umożliwia agencji uzupełnienie formularza aplikowania na wybrane kierunki dla zgłoszonego przez agencję kandydata. Kandydat może również samodzielnie zakładając konto, wprowadzić kod agencji, natomiast w takim przypadku, system przechowuje tylko informacje o przypisaniu konta kandydata do agencji, agencja posiada tylko informacje o przypisanym kandydacie, bez dostępu do pełnych danych kandydata.		
96	System musi umożliwiać przeprowadzenie rekrutacji na: - studia I stopnia; - studia II stopnia; - studia jednolite magisterskie; - kursy organizowane przez Uczelnie;		
97	Na potrzeby rekrutacji, system powinien mieć możliwość definiowania i konfiguracji dowolnych procesów badania. System musi umożliwiać wprowadzenie oraz edycję istniejących procesów. W trakcie zakładania nowego badania użytkownik ma możliwość wyboru procesu z listy dostępnych procesów, który będzie odzwierciedlał przebieg oceny. Narzędzia umożliwiają konfigurację procesu za pomocą graficznego edytora. Proces powinien być konfigurowany jako proces (Workflow). Konfiguracja procesu odbywa się za pomocą przeglądarki internetowej, bez konieczności wykorzystania zewnętrznych narzędzi lub modyfikacji systemu przez Dostawcę. Konfigurując proces użytkownik powinien mieć dostępne następujące elementy: • Test kompetencji – użytkownik wypełnia test kompetencji, • Test/Egzamin – użytkownik wypełnia test/egzamin z modułu egzaminów/testów, • Ankieta – użytkownik wypełnia ankietę dostępną w usłudze e-ankiety • Wskazówki rozwojowe – użytkownik posiada podgląd lub edycję wskazówek rozwojowych wygenerowanych na podstawie wyników oceny, • Spotkanie – użytkownik wprowadza informacje o terminie proponowanego spotkania w celu omówienia badania		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Test talentów – użytkownik wypełnia test talentów</li> <li>• Rozpoczęcie oceny</li> <li>• Zakończenie oceny</li> </ul> <p>W ramach procesu autor procesu może wgrać szablon generowanego raportu z badania w postaci pliku Word.</p> <p>Dla każdego z elementów użytkownik może skonfigurować następujące pola:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa kroku procesu</li> <li>• Opis kroku procesu,</li> <li>• Czy w ramach wykonania kroku procesu użytkownik może: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Czy posiada dostęp do wyniku</li> <li>o Czy posiada możliwość pobrania raportu</li> </ul> </li> <li>• Przypisać role użytkowników biorących udział w kroku procesu <ul style="list-style-type: none"> <li>o Użytkownik</li> <li>o Doradca/Rekruter</li> <li>o Inny użytkownik</li> </ul> </li> <li>• Przypisując rolę należy wskazać czy użytkownik w danej roli posiada możliwość wypełnienia kroku procesu (np. wypełnienie testu kompetencji, uzupełnienie skali), czy posiada tylko i wyłącznie podgląd do kroku.</li> </ul> <p>Narzędzia zapewniają kontrolę poprawności konfiguracji procesu, np. nie powinny pozwolić wyświetlić wskazówek rozwojowych zanim użytkownik nie wypełni testu kompetencji, nie pozwolą wypełnić wspólnej oceny na skali (przez np. doradcę) zanim użytkownik nie wykona samooceny na skali.</p> <p>Przykładowe procesy jakie użytkownik może skonfigurować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Badanie testem kompetencji <ul style="list-style-type: none"> <li>o Krok 1 – rozpoczęcie badania</li> <li>o Krok 2 – użytkownik wypełnia test kompetencji</li> <li>o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu</li> <li>o Krok 4 – zakończenie badania</li> </ul> </li> <li>• Badanie testem kompetencji wraz z akceptacją doradcy <ul style="list-style-type: none"> <li>o Krok 1 – rozpoczęcie badania</li> <li>o Krok 2 – użytkownik wypełnia test kompetencji</li> <li>o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu</li> <li>o Krok 4 – doradca przegląda wynik oceny i dokonuje akceptacji oceny</li> <li>o Krok 4 – zakończenie badania</li> </ul> </li> <li>• Badanie testem kompetencji wraz z uzupełnieniem testu/egzaminu <ul style="list-style-type: none"> <li>o Krok 1 – rozpoczęcie badania</li> <li>o Krok 2 – użytkownik wypełnia test kompetencji</li> <li>o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu</li> <li>o Krok 4 – użytkownik wypełnia test/egzamin</li> <li>o Krok 5 – zakończenie badania</li> </ul> </li> <li>• Badanie testem talentów</li> </ul>		
--	--	--



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	<p>o Krok 1 – rozpoczęcie badania</p> <p>o Krok 2 – użytkownik wypełnia test talentów</p> <p>o Krok 3 – użytkownik otrzymuje wskazówki rozwojowe na podstawie wypełnionego testu talentów oraz wynik w zakresie posiadanych talentów i predyspozycji zawodowych</p>		
98	<p>System musi zapewniać możliwość wprowadzenia nowej oceny (badania) do systemu. Podstawowe dane muszą składać się z minimum następujących pól:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa (pole wymagane),</li> <li>• Opis,</li> <li>• Planowana data rozpoczęcia,</li> <li>• Planowana data zakończenia,</li> <li>• Skala oceny (np. skala 1-5, 1-3)</li> <li>• Proces</li> </ul> <p>Po dodaniu badania uprawniony użytkownik wskazuje listę użytkowników lub grup biorących udział w badaniu.</p> <p>Badanie powinno zostać udostępnione dla użytkowników dopiero po jej rozpoczęciu – rozpoczęcie badania ustawia uprawniony użytkownik.</p> <p>Uprawniony użytkownik może wstrzymać lub zakończyć ocenę. Po wstrzymaniu lub zakończeniu badania użytkownicy biorący udział w ocenie nie powinni posiadać możliwości uzupełniania badania.</p> <p>Uprawniony użytkownik posiada możliwość wznowienia wstrzymanych badań.</p> <p>Po utworzeniu badania powinny zostać przypisane kroki do wykonania w ramach badania na podstawie wybranego procesu podczas jej tworzenia.</p> <p>Uprawniony użytkownik posiada możliwość zdefiniowania nazwy, opisu oraz terminów rozpoczęcia i zakończenia każdego z kroków badania. Domyślnie nazwy i opisy kroków zostają skopiowane z wybranego procesu.</p> <p>W ramach badania uprawniony użytkownik posiada możliwość przypisania badanych kompetencji podczas badania za pomocą minimum 2 wymienionych metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybór pojedynczych kompetencji z katalogu wraz z wskazaniem oczekiwanego i wymaganego poziomu</li> <li>• Wybór profilu kompetencyjnego</li> </ul> <p>W ramach oceny uprawniony użytkownik posiada możliwość wskazania doradcy/rekrutera dla każdego użytkownika przypisanego do badania.</p> <p>Podczas uruchomienia badania narzędzie powinno walidować poprawność badania w minimum następującym zakresie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompletność katalogu przypisanych kompetencji do badania (np. wszystkie przypisane kompetencje posiadają zdefiniowany test kompetencji z pytaniami, dla wybranych kompetencji wprowadzone są skale kompetencyjne w wybranej dla badania skali obserwacyjnej)</li> </ul>		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>każdy użytkownik posiada przypisanego doradcę/rekrutera, jeżeli doradca/rekruter bierze udział w badaniu</li> </ul>		
99	<p>Uzupełnienie testu talentów. Wypełniając test talentów dla każdego pytania, kandydat wybiera najbardziej pasujące odpowiedzi, oraz szereguje odpowiedzi od najbardziej do najmniej trafnej. Po wypełnieniu testu kandydat otrzymuje raport wyświetlający jego dominujące talenty, zakres wpływu talentów, sugerowane role oraz wskazówki rozwojowe.</p>	S	
100	<p>Narzędzia powinny umożliwić dodawanie/usuwanie/edytowanie pytaniami testu talentów. Dla każdego pytania powinna być dostępna funkcjonalność dodawania/edycji i usuwania odpowiedzi. Narzędzie powinno umożliwić zdefiniowanie testu talentów wraz z informacją zwrotną dla wypełniającego (wskazówki rozwojowe)</p>		
101	<p>Systemu musi umożliwiać wprowadzenie danych nowej kompetencji. Podstawowe dane kompetencji składają się z minimum następujących pól:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nazwa (pole wymagane)</li> <li>Kategoria (np. społeczne)</li> <li>Definicja</li> <li>Opis</li> <li>Skala – wybór skali oceny</li> <li>Typ (np. kompetencje miękkie) (pole wymagane)</li> <li>Tag wyszukiwania (możliwość przypisania/usunięcia dowolnej liczby tagów do kompetencji)</li> <li>Aktywność – Czy kompetencja jest aktywna (Tak/Nie)</li> </ul> <p>System musi zapewniać możliwość edycji wszystkich wprowadzonych danych kompetencji. Narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika, który wprowadził kompetencję oraz datę wprowadzenia. W przypadku edycji narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika modyfikującego kompetencję oraz datę modyfikacji.</p> <p>Tylko oznaczone jako aktywne kompetencje powinny być możliwe do przypisania w ocenach, profilach kompetencyjnych. Uprawniony użytkownik w każdej chwili powinien mieć możliwość dezaktywacji kompetencji.</p> <p>Uprawniony użytkownik powinien móc w każdej chwili przypisać/wypisać pojedynczego użytkownika lub grupę użytkowników uprawnionych do podglądu lub edycji danych kompetencji.</p>		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

102	<p>W ramach każdej kompetencji, uprawniony użytkownik (posiadający prawa do edytowania kompetencji) powinien mieć możliwość zarządzania testem kompetencji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utworzenia nowego pytania w teście kompetencji,</li> <li>• Edycję pytania testu kompetencji,</li> <li>• Usunięcie pytania z testu kompetencji,</li> </ul> <p>Dla każdego pytania narzędzia powinny umożliwić wprowadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Treści pytania,</li> <li>• Trzech możliwych odpowiedzi na pytanie,</li> <li>• Oznaczenie która z odpowiedzi na pytanie jest odpowiedzią najgorszą,</li> <li>• Oznaczenie która z odpowiedzi na pytanie jest odpowiedzią najlepszą.</li> </ul> <p>Uprawniony użytkownik powinien mieć możliwość dodania kilku pytań jednocześnie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uprawniony użytkownik opcjonalnie powinien móc ustawić wskaźnik behawioralny, którego pytanie dotyczy.</li> </ul>	S	
103	<p>W ramach każdej kompetencji uprawniony użytkownik (posiadający prawa do edytowania kompetencji) powinien mieć możliwość zarządzania wskaźnikami behawioralnymi kompetencji, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utworzenie nowego wskaźnika behawioralnego,</li> <li>• Edycję danych wskaźnika,</li> <li>• Aktywację/Dezaktywację wskaźnika</li> </ul> <p>Dla każdego wskaźnika narzędzia powinny umożliwić wprowadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwy wskaźnika</li> </ul> <p>Uprawniony użytkownik powinien mieć możliwość zmiany kolejności wyświetlania wskaźników w kompetencji.</p> <p>Wszystkie treści wskaźników powinny móc być edytowane przez uprawnionego użytkownika.</p> <p>Narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika do wskaźnika, który wprowadził wskaźnik oraz datę jego wprowadzenia.</p> <p>W przypadku edycji narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika modyfikującego wskaźnik oraz datę jego modyfikacji.</p>		
104	<p>System powinien zapewniać możliwość wprowadzenia nowego profilu kompetencyjnego/zawodowego (mapy kompetencyjnej) do systemu.</p> <p>Podstawowe dane profilu składają się z minimum następujących pól:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nazwa (pole wymagane),</li> <li>• Opis</li> </ul> <p>Możliwość edycji wszystkich wprowadzonych danych profilu.</p> <p>Narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika, który wprowadził profil oraz datę wprowadzenia. W przypadku edycji narzędzia powinny automatycznie przypisać użytkownika modyfikującego profil oraz datę modyfikacji.</p>		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	<p>Dla każdego typu kompetencji dostępnego w narzędziach, musi istnieć możliwość przypisywania/wypisywania kompetencji do/z profilu.</p> <p>Przypisując kompetencje dla każdego typu kompetencji w profilu kompetencji użytkownik powinien móc ustawić poziom wymagany/pożądany dla kompetencji na podstawie wybranej skali (np. skala 1-5).</p> <p>Użytkownik powinien móc ustawić wartości poziomu wymaganego/pożądanego w profilu osobno dla każdej skali dostępnej w systemie.</p> <p>Przypisując/wypisując kompetencje narzędzia powinny automatycznie wyświetlać wykres prezentujący wprowadzone dane w formie graficznej.</p> <p>Uprawniony użytkownik powinien móc w każdej chwili przypisać/wypisać pojedynczego użytkownika lub grupę użytkowników uprawnionych do podglądu lub edycji danych profilu kompetencji.</p>		
105	<p>Dla użytkowników platformy rekrutacyjnej, system umożliwia przesłanie na zarejestrowany adres e-mail nowego hasła wygenerowanego tymczasowo lub ograniczonego czasowo linku umożliwiającego zmianę hasła bez podawania aktualnego. Czas ważności przesłanego linka ustawiany jest przez administrator.</p>		
106	<p>System posiada zdefiniowane role funkcjonalne administratora, kandydata, rekrutera, agencji</p>		
107	<p>Użytkownicy systemu posiadają przypisane role w zależności, od których mają oni różne prawa i mogą wykonywać różne zadania oraz mieć dostęp do wybranych poziomów zarządzania systemem. Jeden użytkownik ma możliwość posiadania kilku ról.</p>		
108	<p>System zarządzania uprawnieniami umożliwia administratorowi Systemu na tworzenie nowych ról oraz modyfikację i usuwanie uprawnień w zależności od kompetencji jakie chcemy nadać tworzonej roli.</p>	S	
109	<p>Narzędzia pozwalają na import użytkowników z pliku Excel z informacjami o przynależności do grup oraz rolami. Podczas importu narzędzia powinny walidować poprawność importowanego pliku. Narzędzia powinny pozwolić użytkownikowi pobrać szablon pliku Excel wykorzystywanego podczas importu.</p>		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

110	<p>System posiada dedykowany moduł do raportowania. Standardowa konfiguracja obejmuje raporty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Łączna liczba kandydatów w statusach rekrutacji. Kolumny: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Język – język oferty</li> <li>o Rekrutacja – nazwa rekrutacji</li> <li>o Data udostępniania – data udostępniania rekrutacji</li> <li>o Data dodania rekrutacji – data dodania</li> <li>o Status – status rekrutacji</li> <li>o Rodzaj – np. studia licencjackie</li> <li>o Tryb – np. stacjonarne</li> <li>o Uczelnia – nazwa Uczelni</li> <li>o Lokalizacji – lokalizacji oferty</li> <li>o Statusy – statusy kandydatów z podaną liczbą kandydatów w danym statusie</li> </ul> </li> <li>• Raport lista zarejestrowanych kandydatów. Kolumny: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Imię kandydata</li> <li>o Nazwisko kandydata</li> <li>o E-mail kandydata</li> <li>o Czy aktywował konto – czy wszedł w link aktywacyjny wysyłany podczas procesu rejestracji konta</li> <li>o Telefon</li> <li>o Kraj</li> <li>o Data rejestracji – data rejestracji konta</li> <li>o Data ostatniego zalogowania</li> <li>o Data aplikacji – data wyboru kierunku</li> <li>o Semestr – semestr oferty</li> <li>o Kierunek</li> <li>o Rodzaj – np. studia licencjackie</li> <li>o Tryb – np. stacjonarne</li> <li>o Język</li> </ul> </li> <li>• Raport płatności. Kolumny: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Id kandydata – indywidualny, nadawany przez system numer kandydata</li> <li>o Imię kandydata</li> <li>o Nazwisko kandydata</li> <li>o Obywatelstwo</li> <li>o E-mail</li> <li>o Status kandydata</li> <li>o Kierunek studiów</li> <li>o Typ studiów np. studia licencjackie</li> <li>o Język wykładowy</li> <li>o Wystawiono fakturę na kwotę</li> <li>o Waluta</li> <li>o Wpłacono – ile zapłacono</li> </ul> </li> <li>• Zliczający kandydatów per status. Kolumny: <ul style="list-style-type: none"> <li>o L.p.</li> <li>o Status – status kandydata</li> </ul> </li> </ul>		
-----	--	--	--





„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	<p>o Ilość – liczba kandydatów o danym statusie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kandydaci rekrutacje – statusy. Kolumny:</li> <li>o Imię</li> <li>o Nazwisko</li> <li>o Kierunek studiów</li> <li>o Status – status kandydata</li> <li>o Data zmiany – data zmiany statusu</li> <li>o Kandydat ID - indywidualny, nadawany przez system numer kandydata</li> <li>o Tryb studiów – np. stacjonarne</li> <li>o Rodzaj – np. licencjackie</li> <li>o Obywatelstwo</li> <li>o Język</li> <li>o Uczelnia</li> <li>o Semestr – semestr oferty</li> <li>o E-mail</li> </ul>		
111	System pozwala na generowanie statystyk w postaci wykresów graficznych (wykres kołowy/słupkowy).		
112	System posiada możliwość wysłania powiadomienia e-mail poprzez skrzynkę poczty Uczelni. Parametry skrzynki konfigurowane są poprzez administratora z pomocą interfejsu platformy		
113	<p>Portal dostępny będzie dla użytkowników poprzez przeglądarkę internetową w dowolnym miejscu i czasie.</p> <p>System musi w całości działać w przeglądarkach internetowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mozilla Firefox</li> <li>• Google Chrome</li> <li>• Edge</li> </ul> <p>System nie wymaga instalacji dodatkowego oprogramowania.</p>		
114	Dostarczony system musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim i angielskim		
115	Hasła użytkowników przechowywane będą w bezpieczny sposób, w bazie danych zaszyfrowane algorytmem asymetrycznym SHA512 lub równoważnym. Dostępem do portalu zarządzać będą administratorzy portalu projektu lub inni użytkownicy będący w odpowiedniej roli, pozwalającej na zarządzanie dostępem. Dostęp do systemu odbywać się będzie na podstawie danych użytkownika oraz roli lub kilku ról do których jest przypisany. System na podstawie przypisanej roli udostępni użytkownikowi określone funkcje w systemie. Jeżeli użytkownik nie będzie posiadać pełnych praw administracyjnych do		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

	określonej funkcji dostęp odbywać się będzie na podstawie ustawień przez zarządzającego danym obiektem.		
116	Administrator może skonfigurować system w zakresie wymagań dotyczących długości ważności hasła – domyślnie 30 dni.		
117	System zapewni ochronę zasobów informacyjnych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemów,		
118	System zapewnią identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników,		
119	System uniemożliwi wprowadzanie i modyfikację danych w sposób anonimowy,		
120	System umożliwi centralne zarządzanie użytkownikami i ich uprawnieniami		
121	System wymusza odrębne i unikalne loginy		
122	Uwierzytelnianie użytkownika w systemie opierać się będzie na mechanizmie wymuszającym od użytkownika wprowadzenia unikalnego loginu oraz hasła dostępowego do systemu. System będzie wymuszał wykorzystanie haseł zbudowanych zgodnie z wytycznymi GIDDO. Uwierzytelnianie będzie odbywać się z wykorzystaniem bezpiecznego/szyfrowanego (SSL) połączenia stacji klienta z serwerem udostępniającym portal. Po pozytywnej autoryzacji użytkownika w systemie, użytkownik otrzyma zakres uprawnień w systemie na podstawie uprawnień przypisanych do jego konta przez administratora systemu. Autoryzacja użytkowników będzie możliwa również za pomocą pojedynczego logowania (ang. single sign-on) – możliwość jednorazowego zalogowania się do usługi sieciowej i uzyskania dostępu do wszystkich autoryzowanych zasobów zgodnych z tą usługą. Technika pojedynczego logowania będzie możliwa w wielu implementacjach, minimum LDAP i CAS. System umożliwi na zdefiniowanie metody uwierzytelniania. Administrator za pomocą wbudowanych narzędzi określi rodzaj logowania do systemu.		



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Załącznik nr 7

.....

.....

.....  
Dane wykonawcy

### WYKAZ USŁUG

wykaz zrealizowanych usług zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w Rozdziale 6

L.p.	Nazwa/opis usługi	Instytucja/ firma, dla której przeprowadzono usługę	Okres realizacji (od – do)	Wartość usługi
1.				
2.				
3.				

.....

**CZYTELNY PODPIS – imię i nazwisko osoby upoważnionej  
do reprezentowania Oferenta**

Załącznik nr 8



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

.....  
.....  
.....  
Dane wykonawcy

### WYKAZ OSÓB

*zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w Rozdziale 6 ust. 14 Zapytania*

#### 1) Zarządzający usługą

Imię i Nazwisko: .....

Wykształcenie, z tytułem zawodowym inż.: mgr, inż. (tabelę można dodatkowo powielać w zależności od potrzeb):

Nazwa uczelni, nazwa wydziału	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie, certyfikaty lub dyplomy:	

Tytuł projektu	Okres realizacji od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	Wartość projektu



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

**Zespół wdrażający**

Imię i Nazwisko: .....

Rola w projekcie:  
.....

Uzyskane stopnie, certyfikaty lub dyplomy:	
--	--

Tytuł projektu	Okres realizacji od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	Wartość projektu

\* Tabelę powielić zgodnie z liczbą osób wchodzących w skład zespołu wdrażającego

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej Wykonawcę

.....



„Zwiększenie dostępności kształcenia w zawodach medycznych dla osób ze specjalnymi potrzebami, w tym niepełnosprawnościami – kandydatów na studia w Wyższej Szkole Medycznej w Białymstoku”.

Załącznik nr 9

.....

.....

.....  
Dane wykonawcy

#### KLAUZULA SPOŁECZNA

Deklaruję następującą liczbę osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia:

.....osób/osoba/osoby

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej  
Wykonawcę

.....