



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Opole Lubelskie, dn. 04.11.2024 r.

Wszyscy uczestnicy postępowania

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy OCK.....**AD.2411-4/24**

Zamawiający Opolskie Centrum Kultury z siedzibą: ul. Lubelska 30, 24-300 Opole Lubelskie zaprasza do składania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej netto nie przekraczającej 130.000,00 zł na dostawę/usługę/robotę budowlaną*.

1. **Nazwa zamierzenia: „Dostawa wyposażenia do Opolskiego Centrum Kultury w Opolu Lubelskim”. Zadanie jest realizowane** w ramach projektu pn: „Renowacja zabytkowego Kina Opolanka wraz z zakupem wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej w Opolu Lubelskim sposobem na aktywizację społeczną mieszkańców”- **zadanie współfinansowane ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 7.9 Zrównoważony rozwój dziedzictwa kulturowego.**
2. Postępowanie to realizowane jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto zatwierdzonego zarządzeniem Dyrektora Opolskiego Centrum Kultury z dnia 22 stycznia 2021 Nr 3/2021 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia budynku Opolskiego Centrum Kultury w Opolu Lubelskim w zakresie dostawy stołów konferencyjnych wraz z wózkiem do przewożenia stołów, krzeseł konferencyjnych wraz z wózkiem do przewożenia krzeseł oraz ścianek mobilnych. Szczegółowa specyfikacja zakupu i dostawy materiałów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Warunki wykonania zamówienia zawarte są również we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.
 - 2) Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych w specyfikacji zakupu i dostawy parametrów minimalnych pod warunkiem, że parametry proponowanego asortymentu będą lepsze od projektowanych (np. poprawa funkcjonalności, możliwość lepszego ustawienia wyposażenia meblowego w pomieszczeniach, lepsza trwałość, wytrzymałość, zmiana kolorystyki) .
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy w Opolu Lubelskim, przy ul. Lubelskiej 30. W zakresie wykonawcy dostawa, wniesienie, montaż, utylizacja wszelkiego rodzaju opakowań po dostarczonym wyposażeniu.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące.



5. **Termin realizacji zamówienia:** Zamówienie będzie należało wykonać w terminie od dnia podpisania umowy do 27.02.2025 r., z zastrzeżeniem że zakończenie realizacji zamówienia następuje w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego.
6. **Warunki udziału w postępowaniu:** Zamawiający nie ustanawia w przypadku niniejszego zapytania ofertowego warunków udziału w postępowaniu.
7. Gwarancja minimum 36 miesięcy liczone od dnia odbioru końcowego przedmiotu dostawy.
8. **Zakaz powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są osoby/podmioty które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Opolskim Centrum Kultury w Opolu Lubelskim (Zamawiającym) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.**

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielnie zamówienia.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku powiązań osobowych lub kapitałowych wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego braku powiązań osobowych lub kapitałowych na druku formularza ofertowego (oświadczenie w treści formularza ofertowego).

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na ukraińskie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na ukraińskie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na druku formularza ofertowego (oświadczenie w treści formularza ofertowego).

9. **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru **formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania** oraz musi być podpisana przez



Wykonawcę lub osobę uprawnioną. Dopuszcza się inny druk sporządzony samodzielnie przez Wykonawcę o ile zawarte są wszystkie wymagane w zapytaniu treści.

- 2) Do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba działająca jako pełnomocnik.
10. Zamawiający ma prawo zmienić treść zapytania ofertowego w szczególności i ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do treści udzielonych odpowiedzi. Informacja o zmianie treści zapytania zostanie podana w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej zamawiającego <https://ockopolelubelskie.bip.lubelskie.pl> przy czym termin składania ofert będzie przesunięty o ile dokonana zmiana będzie uzasadniała zmianę terminu składania ofert.
11. Informacja o wyborze oferty będzie zamieszczona również w bazie konkurencyjności i na stronie internetowej Zamawiającego.
12. Ważne: Wykonawca powinien złożyć ofertę zawierającą komplet dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie kompletności oferty.
 - 1) W przypadku gdy zostaną stwierdzone braki w przedłożonej ofercie Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty w niezbędnym zakresie. Wykonawca winien poprawić, uzupełnić braki w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego i w terminie wskazanym w wezwaniu pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wzywania do uzupełnienia oferty wyłącznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę mieszczącą się w kwocie jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia lub może przeznaczyć po podjęciu decyzji o zwiększeniu budżetu na to zamówienie.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę z listy.
14. **Zamawiający ma prawo nie wybrać żadnej oferty w niniejszym postępowaniu.**
15. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną.
 - 2) Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania wykonawców należy składać wyłącznie: **za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności bazy konkurencyjności.**
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej bazy konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.
16. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
 - 1) Wykonawca oblicza cenę ryczałtową oferty dodając wartości netto, bez podatku VAT, poszczególnych elementów zamówienia, a następnie od tej sumy Wykonawca może odjąć wszelkie zniżki i dodaje wartość podatku VAT. Tak



wyliczoną cenę ryczałtową z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. **Cenę należy podać w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**

- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 3) Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę słownie i cyfrą wiążąca dla Zamawiającego jest cena podana słownie.
- 4) Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 361).
- 5) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę łączna cena ofertowa brutto (z VAT).

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

W odniesieniu do wykonawców, którzy złożyli oferty Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena oferty C - cena oferty: waga 100%

Ocena ofert w zakresie kryterium: cena oferty zostanie dokonana w/g następującej zasady:

Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 100 punktów.

Do oceny kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto (całkowita cena za wykonanie zamówienia) zaoferowana przez wykonawcę w *Formularzu Ofertowym Wykonawcy* (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100. Najwyższą liczbę punktów 100 otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego.

Wzór do obliczeń:

$$Cn/Cx \cdot 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów C}$$

gdzie: Cn – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców

Cx – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę

100 pkt - procentowe znaczenie kryterium: ceny oferty (waga: 100%).

18. Warunki płatności:

- 1) Przewiduje się płatność końcową.
- 2) Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem końcowego odbioru dostaw wraz z protokołem usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego.



19. Zmiana umowy:

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje katalog zmian umowy, na które strony mogą się powoływać w niniejszym postępowaniu. Katalog zmian obejmuje wystąpienie niżej wymienionych okoliczności:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, lub takiego, którego przewidzenie skutków nie było możliwe w momencie zawarcia umowy w tym w szczególności stanu zagrożenia epidemiologicznego, bądź epidemii.
 - b) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
 - c) zmiany wynikające ze zmiany umowy o dofinansowanie lub wytycznych podmiotu dofinansowującego realizację zadania,
 - d) zmiana terminu realizacji przedmiotu dostawy,
 - e) kolizji dostawy z innymi inwestycjami realizowanymi przez Zamawiającego, jeżeli ma to wpływ na termin realizacji zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych w specyfikacji zakupu i dostawy parametrów minimalnych pod warunkiem, że parametry proponowanego asortymentu będą lepsze od projektowanych (np. poprawa funkcjonalności, możliwość lepszego ustawienia wyposażenia meblowego w pomieszczeniach, lepsza trwałość, wytrzymałość, zmiana kolorystyki) .
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
6. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

20. Dodatkowe informacje dla Wykonawcy:

- 1) Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania lub jego anulowania w każdym stadium postępowania; Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - a) wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad.
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - c) cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia niniejszego zapytania (w sytuacji kiedy Zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia Postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.



- 3) Zamawiający zastrzega prawo do odwołania zapytania ofertowego zgodnie z art. 70 § 3 kodeksu cywilnego.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni licząc od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
 - 7) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w/w punktach. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
 - 8) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu szczegółowe rozbieżności cenowe dostarczonego asortymentu w formie zestawienia cenowego zawierającego opis asortymentu, ilości, stawki VAT, ceny jednostkowe i wartość brutto łącznie wg zestawienia przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego.
21. Miejsce i termin składania ofert:
- 1) Podpisaną przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 14.11.2024 r. wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności Bazy konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza ofert złożonych w inny sposób niż za pośrednictwem odpowiedniej funkcjonalności bazy konkurencyjności (np. w formie email).
22. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy wykorzystaniu ogólnie dostępnych formatów danych. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w postaci tzw. „skanu” tj. sporządzonej w wersji papierowej oferty i podpisanej odręcznie przez osoby umocowane do tej czynności w imieniu wykonawcy a następnie zeskanowanej.
23. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.11.2024 r. o godz. 10.00 w Opolskim Centrum Kultury, ul. Lubelska 30, 24-300 Opole Lubelskie. Otwarcie ofert jest jawne.
24. Oferta złożona po terminie, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Nie będzie brana pod uwagę również oferta, której cena brutto przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu środków.
25. W przypadku, gdy w zapytaniu ofertowym lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
26. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – RODO:**
- W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych w postaci wizerunku jest Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 30; 24-300 Opole Lubelskie, tel.: 081 827 2567 e-mail: sekretariat@ockopolelubelskie.pl



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Wojciecha Podlaskiego, z którym można się kontaktować w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@ockopolelubelskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - realizacji statutowych działań Opolskiego Centrum Kultury, w tym w szczególności działań o charakterze rekrutacyjnym, promocyjnym i informacyjnym;
 - udziału w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury z siedzibą w Opolu Lubelskim;
 - prowadzenia ewidencji/rejestru czytelników księgozbioru Biblioteki.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) – zgoda osoby, której dane dotyczą; c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; i e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016);
 - art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245, 2339) - wizerunek.
5. Odbiorcy danych
 - a) pracownicy i zleceńbiorczy Opolskiego Centrum Kultury;
 - b) podmioty w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami realizowanymi w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO
 - c) podmioty lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - d) odbiorcy witryn www administrowanych przez Opolskie Centrum Kultury.
6. Okres przechowywania danych osobowych
Dane osobowe oraz dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów statutowych z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych lub do momentu wycofania zgody.
7. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz danych osobowych w postaci wizerunku.
 - a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
 - b. prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
 - c. prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
 - d. prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych,
 - e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
 - f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych;
 - g. prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Opolskim Centrum Kultury w Opolu Lubelskim, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w przypadku uczestniczenia w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości udziału w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim.
10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

27. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 ;
- 2) Specyfikacja dostawy wyposażenia- załącznik nr 2;
- 3) Formularz wzoru umowy- załącznik nr 3;

Dyrektor
mgr Małgorzata Borowiak

.....
podpis Zamawiającego

OPOLSKIE CENTRUM KULTURY
ul. Lubelska 30
24-300 Opole Lubelskie
t. 717-12-39-817



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do zaproszenia

Znak sprawy

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

.....

Siedziba:

.....

Numer telefonu:

.....

Numerfaksu:

.....

Email

.....

Numer REGON:

.....

Numer NIP:

.....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:

„Dostawa wyposażenia do Opolskiego Centrum Kultury w Opolu Lubelskim”.

Oferuję wykonanie w/w zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za łączną cenę:

Cena brutto: zł

Słownie: zł,

1. Oświadczam, że w ww. cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

2. Wykonawca informuje, że (zaznaczyć właściwe):

☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:
.....zł netto

UWAGA! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 3 Zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

3. Oświadczenia i zobowiązania wykonawcy:

1) Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego. Jednocześnie oświadczam, że nie wnoszę do niego zastrzeżeń i w pełni akceptuję. Na podstawie zawartych danych, zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

2) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym i zobowiązuje się do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 3) Oświadczam, że wzór umowy stanowiący załącznik do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) oświadczam, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy;
- 5) oświadczam, że nie zachodzą okoliczności wyłączające nas jako Wykonawcę z ubiegania się o zamówienie, w szczególności:
- a) Wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości;
 - b) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne;
 - c) Wykonawca nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
 - d) Wykonawca nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) **Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 7) Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na ukraińskie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 8) *Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie



stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

9) **Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych zawartych w ofercie wyłącznie dla potrzeb związanych z realizacją niniejszego zamówienia.**

10) **Przyjmujemy do wiadomości, iż :**

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych w postaci wizerunku jest Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim , ul. Lubelska 30; 24-300 Opole Lubelskie, tel.: 081 827 2567 e-mail: sekretariat@ockopolelubelskie.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Wojciecha Podlaskiego, z którym można się kontaktować w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej na adres: iod@ockopolelubelskie.pl

3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - realizacji statutowych działań Opolskiego Centrum Kultury, w tym w szczególności działań o charakterze rekrutacyjnym, promocyjnym i informacyjnym;
 - udziału w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury z siedzibą w Opolu Lubelskim;
 - prowadzenia ewidencji/rejestru czytelników księgozbioru Biblioteki.
4. Podstawa prawna przetwarzania:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) – zgoda osoby, której dane dotyczą; c) - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; i e) – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016);
 - art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, 1293, 1669, 2245, 2339) - wizerunek.
5. Odbiorcy danych
 - e) pracownicy i zleceniobiorcy Opolskiego Centrum Kultury;
 - f) podmioty w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami realizowanymi w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO
 - g) podmioty lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - h) odbiorcy witryn www administrowanych przez Opolskie Centrum Kultury.
6. Okres przechowywania danych osobowych
Dane osobowe oraz dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów statutowych z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych lub do momentu wycofania zgody.
7. Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz danych osobowych w postaci wizerunku.
 - a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
 - b. prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych,
 - c. prawo żądania sprostowania Pana/Pani danych osobowych,
 - d. prawo żądania usunięcia Pana/Pani danych osobowych,
 - e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
 - f. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych;
 - g. prawo do przenoszenia Pana/Pani danych osobowych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Opolskim Centrum Kultury w Opolu Lubelskim, ma Pan/Pani prawo



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w przypadku uczestniczenia w zajęciach

i wydarzeniach organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości udziału

w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez Opolskie Centrum Kultury w Opolu Lubelskim.

10. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

11. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

4. Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.:

fax:

5. Na potwierdzenie spełniania wymagań do oferty załączamy następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

.....

(podpis osoby
uprawnionej lub osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do SWZ
(wzór umowy)

(pieczęć firmy)

UMOWA Nr – wzór

W dniu2024 r. w Opolu Lubelskim pomiędzy:
Opolskim Centrum Kultury w Opolu Lubelskim, ul. Lubelska 30, 24-300 Opole
Lubelskie, NIP: 717-12-39-817, REGON: 430670182 reprezentowaną przez:
reprezentowaną przez **Opolskie Centrum Kultury z siedzibą:**
ul. Lubelska 30, 24-300 Opole Lubelskie w imieniu którego działa
Pani Dyrektor Małgorzata Borowiak, zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „.....” z siedzibą w ... (wpisać nazwę miasta/miejscowości),
ul. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru
Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z
wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik
nr ... do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej
„Wykonawcą”, reprezentowaną przez¹/reprezentowaną przez
..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr
..... do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem, legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ...,
PESEL, zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod
firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać
adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr ... do umowy, NIP, REGON,
zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na
podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr do umowy³,
wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,
o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Postępowanie to realizowane jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto zatwierdzonego zarządzeniem Dyrektora Opolskiego Centrum Kultury z dnia 22 stycznia 2021 Nr 3/2021 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. **Zamawiający oświadcza, iż zadanie, o którym mowa w § 1 umowy, realizowane jest w ramach projektu pod nazwą: Renowacja zabytkowego kina Opolanka wraz z zakupem wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej w Opolu**

¹Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.



Lubelskim sposobem na aktywizację społeczną mieszkańców". **Zadanie współfinansowane ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie 7.9 Zrównoważony rozwój dziedzictwa kulturowego.**

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz montaż wyposażenia budynku Opolskiego Centrum Kultury w Opolu Lubelskim w zakresie dostawy stołów konferencyjnych wraz z wózkiem do przewożenia stołów, krzeseł konferencyjnych wraz z wózkiem do przewożenia krzeseł oraz ścianek mobilnych.
2. Szczegółowa specyfikacja zakupu i dostawy materiałów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych w specyfikacji zakupu i dostawy parametrów minimalnych pod warunkiem, że parametry proponowanego asortymentu będą lepsze od projektowanych (np. poprawa funkcjonalności, możliwość lepszego ustawienia wyposażenia meblowego w pomieszczeniach, lepsza trwałość, wytrzymałość, zmiana kolorystyki) .
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca dostawy w Opolu Lubelskim, przy ul. Lubelskiej 30. W zakresie wykonawcy dostawa, wniesienie, montaż, utylizacja wszelkiego rodzaju opakowań po dostarczonym wyposażeniu.
5. Wykonawca ponadto w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) odpowiedzialności za jakość stosowanych materiałów oraz za jakość wykonanych dostaw,
 - c) poniesienia odpowiedzialności za uszkodzenia powstałe w pomieszczeniach w trakcie dostawy (ściany, podłoga itp.) i będzie zobowiązany do niezwłocznej naprawy uszkodzonych elementów,
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczony towar do czasu odbioru dokonanego przez przedstawicieli stron.
7. Wykonawca gwarantuje, że towar w ramach niniejszej umowy będzie fabrycznie nowy, zgodny z polską normą obowiązującą dla danych towarów i wolny od wad materiałowych i prawnych.

§ 2 Termin wykonania umowy

Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do

§ 3

1. Zgodnie z ofertą Wykonawca (Generalny Wykonawca) zamierza wykonać osobiście następujący zakres umowy –, natomiast zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom następujący zakres umowy –
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i wykonawcy. Zapis ust.4 stosuje się odpowiednio.
4. Umowy, o których mowa w ust. 3 i 4, powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



5. Zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający i wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia wykonane przez podwykonawcę.
6. Zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na ustanowienie Podwykonawcy, w przypadku zaniechania procedur określonych w niniejszej umowie. W przypadku zaniechania w/w procedur Zamawiający nie będzie ponosił solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem zmiany umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie. Zmiany dokonywane z pominięciem procedur określonych w niniejszej umowie nie będą akceptowane przez Zamawiającego i będą miały wpływ na zakres solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy (Zamawiający z tej odpowiedzialności zostaje zwolniony).
8. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

Uwarunkowania wynagrodzenia

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) szczegółowo przeanalizował opis przedmiotu zamówienia oraz uzyskał przed złożeniem oferty potrzebne informacje dotyczące zakresu dostawy i warunków realizacji umowy.
 - b) przed złożeniem oferty upewnił się co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen podanych w ofercie.
2. Cena oferowana przez Wykonawcę obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 5 Wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą:brutto, słownie złotych:.....)
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6 Płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie następowało fakturą końcową.
2. Płatność końcowa nastąpi na podstawie faktury końcowej w terminie 30 dni, licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem komisijnego końcowego odbioru objętych nadzorem wraz z protokołem usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Do faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie kwot umówionych wynagrodzeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców o spłaceniu wszelkich należności wynikających z zawartych umów wskazanych w zestawieniu.
4. Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia jest przedłożenie Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów wskazanych w ust. 3
5. W związku z tym, że zadanie jest współfinansowane ze środków zewnętrznych zamawiający zastrzega sobie prawo, a Wykonawca wyraża zgodę na wydłużenie terminu płatności faktury końcowej, w sytuacji nieprzekazania Opolskiemu Centrum



Kultury przez instytucje współfinansującą środków finansowych przez upływem terminu płatności faktury Wykonawcy.

6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę przez Opolskie Centrum Kultury wierzytelności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania na rachunek bankowy Opolskiemu Centrum Kultury należnych środków, przez podmiot dofinansowujący realizację zadania inwestycyjnego objętego niniejszą umową.
7. Z uwagi na obiektywne przesłanki wskazane w ust. 5 i 6 powodujące brak zapłaty w terminie 30 dni, Wykonawca oświadcza że nie będzie domagał się od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu ze swojej strony jako odbiorcy.
10. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem rachunku, o którym mowa w ust. 6 i 8 i że do rachunku tego prowadzony jest rachunek podzielonej płatności VAT, a rachunek bankowy, na który dokonywana jest płatność znajduje się na „Białej Liście Podatników podatku VAT”.
11. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
12. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 7 Płatności Podwykonawców

1. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
2. Potwierdzenie o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać:
 - a) zestawienie kwot, które są należne Podwykonawcy z faktury wystawionej przez Wykonawcę,
 - b) wskazanie terminu, w jakim Wykonawca winien dokonać zapłaty Podwykonawcy,
 - c) wskazanie daty faktycznej zapłaty Podwykonawcy przez Wykonawcę. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Podwykonawcy.
3. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia, W takim przypadku ustala się termin zapłaty, o którym mowa w § 7 na 14 dni od daty otrzymania potwierdzenia.
4. Ustalenia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do umów Podwykonawców z kolejnymi Podwykonawcami.

§ 8

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego dostaw z montażem objętych umową w terminie określonym w § 2. Zamawiający rozpocznie odbiór w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia o gotowości do odbioru końcowego dostaw.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:



- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 5. Zamawiający w okresie gwarancyjnym jest uprawniony do organizowania przeglądów gwarancyjnych przy udziale Wykonawcy.
 6. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość wyłącznie w odniesieniu do niewykonanej jeszcze części przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych oraz gwarancji określonych umową.

§ 9

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) **Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy, określonym w § 2 w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 - b) **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego** – w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, w szczególności, gdy na skutek nieprawidłowego wykonania umowy Zamawiający utraci całość lub część dofinansowania.
3. Wykonawca niniejszym oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wierzytelności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia, po uprzednim ich nałożeniu przez Zamawiającego w formie noty księgowej.

§ 10

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy na dostarczone wyposażenie i sprzęt, licząc od daty odbioru końcowego i usunięciu stwierdzonych przy odbiorze wad, okres rękojmi wynosi 36 miesięcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o wadach, usterkach i szkodach stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi.
3. Koszty wszelkich napraw (w tym koszty transportu, jeżeli wymaga tego naprawa) w okresie trwania gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować czas naprawy maksymalnie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki.
5. Zamawiający będzie zgłaszał usterki drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę..... lub faksem na numer
6. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie uprawnienia gwarancyjne do nabytych towarów.



7. O wykryciu wady w okresie gwarancyjnym Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Strony uzgadniają na piśmie sposób i termin wymiany towaru lub dokonania naprawy w celu usunięcia wady.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnia się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.
9. Jeśli Wykonawca lub gwarant albo osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany towaru lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie lub ofercie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 11

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje katalog zmian umowy, na które strony mogą się powoływać w niniejszym postępowaniu. Katalog zmian obejmuje wystąpienie niżej wymienionych okoliczności:
 - a) siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności, lub takiego, którego przewidzenie skutków nie było możliwe w momencie zawarcia umowy w tym w szczególności stanu zagrożenia epidemiologicznego, bądź epidemii.
 - b) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową,
 - c) zmiany wynikające ze zmiany umowy o dofinansowanie lub wytycznych podmiotu dofinansowującego realizację zadania,
 - d) zmiana terminu realizacji przedmiotu dostawy,
 - e) kolizji dostawy z innymi inwestycjami realizowanymi przez Zamawiającego, jeżeli ma to wpływ na termin realizacji zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od podanych w specyfikacji zakupu i dostawy parametrów minimalnych pod warunkiem, że parametry proponowanego asortymentu będą lepsze od projektowanych (np. poprawa funkcjonalności, możliwość lepszego ustawienia wyposażenia meblowego w pomieszczeniach, lepsza trwałość, wytrzymałość, zmiana kolorystyki).
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowi zmiany umowy: zmiana danych teleadresowych, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
6. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo



odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia z winy Zamawiającego:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni d powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - f) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 14 dni,
 - g) w innych przypadkach przewidzianych w umowie.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w ciągu 30 dni od dnia pozyskania przez Stronę umowy informacji o wystąpieniu podstawy odstąpienia od umowy - w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) w przypadku braku chęci ze strony Wykonawcy sporządzenia inwentaryzacji, wspólnie z Zamawiającym, Zamawiający wykona inwentaryzację samodzielnie,
 - c) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy,
 - d) Wykonawca sporządzi wykaz sprzętu, który nie może być wykorzystywany przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - e) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru przerwane dostawy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy lub usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 13

Okoliczności siły wyższej

1. Uważa się, że żadna ze Stron nie jest w zwłoce i nie narusza postanowień umowy z tytułu niewykonania swoich zobowiązań, jeżeli wykonywanie tych zobowiązań uniemożliwiają okoliczności siły wyższej, które powstały po dacie powiadomienia o wyborze oferty lub po dacie, od której umowa obowiązuje.
2. Wyrażenie „siła wyższa” oznacza w niniejszej umowie takie działania jak: wojna, atak terrorystyczny, stan klęski żywiołowej, zamieszki, strajki, pożar, trzęsienie ziemi, pioruny, powódzie, wybuchy i tym podobne zdarzenia, na które Strony nie mają



wpływu, lecz które utrudniają lub uniemożliwiają całkowicie lub częściowo realizację zadania, zmieniają w sposób istotny warunki jego realizacji i których nie da się uniknąć, nawet przy zastosowaniu maksymalnej staranności.

3. W razie wystąpienia siły wyższej Strony mogą rozwiązać umowę bez stosowania kar i odszkodowań w niej przewidzianych.

§ 14

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony obowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 3 egz., w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Formularz ofertowy – zał. Nr 1,
 - 2) Specyfikacja wyposażenia – zał. Nr 2,
 - 3) Formularz cenowy – zał. Nr 3;
 - 4) Wydruk z KRS lub CEIDG – zał. Nr ...,
 - 5) Pełnomocnictwo – zał. Nr

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)



Specyfikacja techniczna na zakup, dostawę wyposażenia Opolskiego Centrum Kultury w Opolu Lubelskim

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Parametry minimalne
1.	Stół konferencyjny S1	14	<p>Stół konferencyjny mobilny (na metalowym stelażu) z możliwością składania pionowego.</p> <p>Stół posiada zabezpieczenie przed możliwością niekontrolowanego rozłożenia się stołu (zablokuj-odblokuj).</p> <p>Wymiary: 700 mm x 1800 mm, wysokość 74 cm, grubość blatu min. 25 mm</p> <p>Kolor: stelaż czarny, blat – Kolor okładziny do wyboru przez Inwestora z odcieni dębu.</p> <p>Materiał: stelaż metalowy, blat- płyta melaminowana.</p> <p>Kółka z funkcją blokowania.</p> <p>Wymiary (+-20 mm): 1600 / 700 / h 740 mm.</p> <p>Blaty stołów wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm.</p> <p>Klasa higieniczności płyty E1.</p> <p>Kolor okładziny do wyboru przez Inwestora z odcieni dębu.</p> <p>Płyta blatu stołu wykończona obrzeżem z tworzywa sztucznego o grubości min. 2 mm wtopionym w płytę. Dla zwiększenia odporności na odrywanie się obrzeża oraz względów estetycznych i higienicznych krawędzie blatu po odcięciu płyty muszą być wykończone w technologii bezspoinowej.</p> <p>Nie dopuszcza się stosowania kleju do połączenia płyty z obrzeżem.</p> <p>Wraz ze stołami konferencyjnymi należy dostarczyć wózek do ich transportu szt. 1 o następujących parametrach minimalnych:</p> <p>Wózek przeznaczony do transportu złożonych stołów konferencyjnych dostosowany do zakupionych stołów konferencyjnych przedmiotem dostawy. Wózek do przewozu ok 7-10 sztuk jednocześnie.</p> <p>Rozmieszczenie obrotowych i stabilnych kół powinno umożliwiać swobodną manipulację wózkiem bez konieczności korzystania z większej powierzchni.</p>



			<p>Długość x szerokość wózka: 760 x 1190 mm (+/-20 mm)</p> <p>Powierzchnia wózka pokryta jest gumą chroniącą przewożony ładunek przed uszkodzeniem;</p> <p>Oparcie na płyty ma wysokość min. 800 mm, wysokość całego wózka (od podłogi) wynosi min 1000 mm</p> <p>Koła o średnicy 125 mm osadzone są na łożyskach tocznych</p> <p>Wykończenie farbą proszkową .</p>
2.	Stół konferencyjny S2	2	<p>Stół konferencyjny mobilny (na metalowym stelażu) z możliwością składania pionowego.</p> <p>Wymiary: 800 mm x 2200 mm, wysokość 74 cm, grubość blatu min. 25 mm</p> <p>Kolor: stelaż czarny, blat – Kolor okładziny do wyboru przez Inwestora z odcieni dębu.</p> <p>Materiał: stelaż metalowy, blat- płyta melaminowana.</p> <p>Kółka z funkcją blokowania</p> <p>Stół posiada zabezpieczenie przed możliwością niekontrolowanego rozłożenia się stołu (zablokuj-odblokuj).</p> <p>Wymiary (+-20 mm): 2200 / 800 / h 740 mm.</p> <p>Blaty stołów wykonane z płyty dwustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm. Klasa higieniczności płyty E1. Kolor okładziny do wyboru przez Inwestora z odcieni dębu.</p> <p>Płyta blatu stołu wykończona obrzeżem z tworzywa sztucznego o grubości 2 mm wtopionym w płytę. Dla zwiększenia odporności na odrywanie się obrzeża oraz względów estetycznych i higienicznych krawędzie blatu po odcięciu płyty muszą być wykończone w technologii bezspoinowej. Nie dopuszcza się stosowania kleju do połączenia płyty z obrzeżem.</p>
3.	Krzesło konferencyjne	90	<p>Krzesła konferencyjne z funkcją sztaplowania min. 10 krzeseł.</p>



		<p>Kolor: stelaż czarny (metalowy), siedzisko tapicerowane tkaniną obiciową w kolorze do wyboru przez Inwestora kolor czarny lub grafit.</p> <p>Tkanina obiciowa wykonana z 100% poliestru o gramaturze min 360 g/m2. Tkanina ma wyczuwalną fakturę o gęstym splocie krzyżkowym. Posiada atest bezpieczeństwa trudnopalności EN 1021 part 1 (papieros), EN 1021 part 2 (zapałka). Odporność na ścieranie min 150 000 cykli Martindale'a. Odporność kolorów na pocieranie: sucho 4-5/ mokro 4-5, UNI EN ISO 105-X12 Grey Scale 1-5, max. 5. Odporność na piling: 5, UNI EN ISO 12945-2, 1-5, max.</p> <p>Oparcie siatkowe posiada odporność na ścieranie min. 60 tys. cykli Martindale'a. Kolor do wyboru przez Inwestora czarny lub grafit.</p> <p>Wytrzymałość do min. 110 kg; Krzesło posiada certyfikaty: bezpieczeństwa EN 16139:2013</p> <p>Wypełnienie siedziska stanowi pianka poliuretanowa o gęstości min 35 kg/m³, co zapewnia odpowiednią miękkość i trwałość.</p> <p>Wymiary (+-20 mm): wysokość z oparciem 820-835 mm, wysokość do siedziska 430-450 mm, głębokość 540-555 mm, szerokość 535-545 mm.</p> <p>Wraz z krzesłami należy dostarczyć wózek przeznaczony do transportowania krzesel konferencyjnych szt. 1 o następujących parametrach minimalnych:</p> <p>Wózek do przewożenia sztaplowanych krzesel konferencyjnych o parametrach minimalnych: Konstrukcja wykonana ze stalowych rurek wykończonych farbą proszkową. Długość wiązki min. 475 mm, odstęp między wiązkami min. 275 mm. Odstępstwo od wymiarów minimalnych wózka (+/-20 mm)</p> <table><tr><td>Nośność (kg)</td><td>150</td></tr><tr><td>Koła</td><td>pełne</td></tr><tr><td>Średnica kół (mm)</td><td>200</td></tr></table>	Nośność (kg)	150	Koła	pełne	Średnica kół (mm)	200
Nośność (kg)	150							
Koła	pełne							
Średnica kół (mm)	200							



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska



Dofinansowane przez
Unię Europejską



		Szufla dł. x sz. (mm) 475 x 275 Wykonanie na krzesła Masa (kg) 8
4.	Ścianki mobilne 2 szt.	<p>Mobilna 3 – częściowa ścianka (na kółkach) -2 szt.</p> <p>Ścianka składna. Wymiary całego modułu 3 częściowego : wys. x szer. x głęb. 1800 x 3610 x 370 mm Odstępstwo od podanych wymiarów minimalnych (+/-20 mm)</p> <p>Rama metalowa czarna, tapicerka tkaninowa Kolor: czarny lub grafit</p> <p>Kółka z funkcją blokowania</p> <p>Wys. całk. 1800 mm</p> <p>Materiał tablicy filc</p> <p>Kolor tablicy Grafit lub czarny</p> <p>Głębokość 370 mm</p> <p>Kolor szkieletu srebrny</p> <p>Materiał szkieletu aluminium</p> <p>Wypożyczenie kółek 8 rolek bieżnych</p> <p>Rodzaj produktu ścianki do prezentacji</p> <p>Dostawa zmontowane/w całości</p> <p>Szerokość 3610 mm</p> <p>Odstępstwo od podanych wymiarów minimalnych (+/-20 mm)</p>

OPOLSKIE CENTRUM KULTURY

ul. Lubelska 30

24-310 Opole Lubelskie

tel. : 717-12-39-817

Dyrektor


mgr Małgorzata Borowiak