

BK.271.58.2024

Kielce, dnia 14.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego przedmiotem jest:

Dostawa materiałów biurowych dla członków Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji na potrzeby realizacji projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, który wpisuje się w Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.

I. ZAMAWIAJĄCY.

1. Zamawiający:

Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach

adres:

ul. Witosa 86

25-561 Kielce

tel. 41 36-41-600

e-mail: wup@wup.kielce.pl

<https://wupkielce.praca.gov.pl/>

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się znakiem sprawy określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym -BK.271.58.2024
3. Zamawiający wymaga aby cała korespondencja dotycząca niniejszego zamówienia prowadzona była w języku polskim.
4. Zapytania dotyczące niniejszego zamówienia należy przesłać Zamawiającemu za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
5. Zamawiający odpowie na zapytania dotyczące niniejszego zamówienia, jeżeli zostaną przekazane Zamawiającemu najpóźniej w dniu **19.11.2024 r. do godziny 12.00.**
6. Treść zapytania wraz z odpowiedzią zostanie przekazana Wykonawcy oraz zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego:<https://wupkielce.bip.gov.pl/zapytania-ofertowe/> oraz na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

7. Jeżeli pytanie co do treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu wyznaczonego w pkt 5, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności wydanych przez Ministerstwo Edukacji i Nauki z dnia 23.11.2023 r. oraz zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego dotyczącą realizacji zamówień o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach Krajowego Planu Odbudowy w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, numer umowy o objęcie projektu wsparciem z Planu Rozwoju: KPO/22/LLL/U/0016.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny (także po terminie wyznaczonym jako termin do złożenia ofert) i nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów w związku z ich udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego: upublicznienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Bazie Konkurencyjności w celu pozyskania dla WUP co najmniej jednej oferty.
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym, a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, z wyjątkiem sytuacji określonych w Rozdziale IX, odbywa się za pomocą Bazy Konkurencyjności.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Biura Koordynacji w związku z realizacją projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”. Opis przedmiotu zamówienia do postępowania znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Wszystkie wskazane nazwy wyrobów należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Ilekroć w dokumentacji postępowania wskazane są znaki towarowe, nazwy wyrobów, patenty, pochodzenie, normy, źródła lub szczególne procesy charakteryzujące określone produkty dostarczone przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, i że zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych. Poprzez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w dokumentacji postępowania, w tym w szczególności charakteryzują się parametrami technicznymi, standardami jakościowymi, eksploatacyjnymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowe zasady określające obowiązki oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy, a także sposób realizacji zamówienia, rozliczeń i kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Rodzaj zamówienia: dostawa.
5. Kod CPV
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
39162100-6 Pomoce dydaktyczne

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie przez Wykonawcę w terminie 20 dni roboczych od podpisania umowy. Informacje dotyczące terminu realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert spełniających wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym z **zastosowaniem następującego kryterium oceny ofert:**

Cena – 100 %.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

Wartość punktowa=100 x (Cmin/Cb)

C_{min} – najniższa cena (brutto) zaoferowana w złożonych ofertach,

C_b – cena (brutto) oferty badanej.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 punktów, gdzie 1 pkt = 1%.

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona zostanie do drugiego miejsca po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, z tym że Wykonawcy nie mogą zaproponować cen wyższych niż te, które przedstawili w pierwszej ofercie.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty i wpisuje do **Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, w której uwzględnia wszystkie elementy przedmiotu zamówienia. Do wyliczonej wartości netto należy dodać kwotę VAT wyliczoną zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT i po zsumowaniu wyliczyć cenę oferty brutto, na podstawie której będzie wybrana oferta najkorzystniejsza.
2. Cena brutto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
5. Do wyliczenia ceny oferty (brutto), Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

6. Cenę w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

VII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona na **Formularzu ofertowym** w języku polskim, na komputerze, ręcznie, pismem czytelnym. Wzór Formularza ofertowego stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Oferty należy składać **w terminie do dnia 22.11.2024 r. do godziny 10:00.**
3. Decyduje data wpływu oferty do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Kielcach.
4. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w pkt 2 nie będą podlegały ocenie, ale zostaną utworzone i włączone do akt sprawy.
5. **Oferty należy składać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> - należy przesłać plik z ofertą oraz załączniki, tj. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i innych, pełnomocnictwo do składania oferty (jeżeli wymagane)".**
6. Oferty złożone w innej formie, tj. np. w formie papierowej, na adres email lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w formie skanu postaci papierowej lub niepodpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, **zostaną odrzucone.**
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie przez jednego Wykonawcę większej liczby ofert na te same postępowania spowoduje odrzucenie przedmiotowych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

11. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
12. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
Pełnomocnictwo składane wraz z ofertą przez Wykonawcę powinno zostać złożone:
 - a) w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy) lub
 - b) w formie elektronicznej jako kopia poświadczona notarialnie.
13. Wszelkie poprawki i zmiany treści oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/y uprawnioną/e ze strony Wykonawcy.
14. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie nie mogą być powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym w inny sposób, który naruszałby zasady konkurencyjności.

Na potwierdzenie braku powiązań Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązani są do dołączenia do oferty **Załącznika nr 4**, który stanowi Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i innych.

Oświadczenie składane wraz z ofertą przez Wykonawcę musi zostać złożone:

- a) w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy);
 - b) w formie elektronicznej jako kopia poświadczona notarialnie.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).**

Na potwierdzenie braku przesłanek wykluczenia Wykonawca podpisuje oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 2** Formularz ofertowy.

IX. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA.

- 1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy stanowiącymi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień w tym złożenia dowodów, dotyczących treści złożonej oferty. W takim przypadku Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcą poprzez wskazany w ofercie Wykonawcy adres poczty elektronicznej.
- 3. Przedstawione wyjaśnienia i dowody nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub nie złożył dowodów (w wypadku gdy Zamawiający ich zażądał).
- 4. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia

- zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie albo jeżeli złożone wyjaśnienia lub przedłożone dowody nie uzasadniają podanej w ofercie cen.
5. W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów albo w przypadku złożenia przez Wykonawcę wadliwych dokumentów (np. brak opatrzenia dokumentów wymaganymi podpisami) określonych w Rozdziale VII ust. 12 oraz w Rozdziale VIII ust. 1 zapytania ofertowego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert określonymi w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego, zostanie wezwany przez Zamawiającego do ich jednokrotnego uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia dokumentów w wymaganym przez Zamawiającego terminie lub ponowne złożenie wadliwych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Wykonawca uzupełnia dokumenty elektronicznie na wskazany w wezwaniu adres poczty elektronicznej.
 6. Zamawiający w pierwszej kolejności oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie oceni czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
 8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 9. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 10. Niezgodność oferty z treścią niniejszego zapytania ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
 12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych.

13. Jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi o tym fakcie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz zamieści informacje na stronach internetowych:

<https://wupkielce.bip.gov.pl/zapytania-ofertowe/>

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. ZAŁĄCZNIKI.

Zamawiający informuje, że n/w załączniki stanowią integralną część zapytania:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych i innych
5. Załącznik nr 5– Klauzula RODO zamówienia publiczne bez zastosowania PZP art. 13 i 14 Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna - art. 14 RODO

Zatwierdzam

Z upoważnienia Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Agnieszka Kubicka
WICEDYREKTOR

