**UMOWA NR ……………………**

zawarta w Katowicach w dniu ……………. pomiędzy **Fundacją Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna**, z siedzibą w Katowicach (40-042) przy ul. Wita Stwosza 11, wpisaną do KRS pod numerem 0000388805, reprezentowaną przez:

1.   
2.  
zwaną dalej **Zleceniodawcą,**

a ………………………………………………………………………………………..……….………………………………………..……….

………………………………………………………………………………………..……….…………………………………………...………reprezentowanym przez:

1.

2.  
zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru załączonym do umowy, zwanym dalej **Wykonawcą.**

**1 Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę związaną z realizacją szkolenia z zarządzania różnorodnością – stworzenie lokalnych liderek sprawiedliwej transformacji dla min. 50 osób (kobiet) w 8 grupach trwającego łącznie 16 godzin zegarowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz warunki zostały ujęte w treści postępowania   
   pn. ***TRANFORMACJA JEST KOBIETĄ – DZIAŁANIA EDUKACYJNE DLA KOBIET,*** które stanowi załącznik 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną   
   w Bazie Konkurencyjności w dniu ……. , która stanowi załącznik 2 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest obowiązany zapewnić przy realizacji niniejszej umowy wymogi stawiane przez ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022 poz. 2240 z późń. zm).

**2 Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 roku.

**§ 3 Dokumentacja prowadzona przez Wykonawcę**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania zbiorczego sprawozdania po każdym miesiącu kalendarzowym (wzór zostanie przekazany Wykonawcy przez Zleceniodawcę w wersji elektronicznej po podpisaniu umowy), zatwierdzony dokument przez Zleceniodawcę stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania podpisów na liście obecności z danej aktywności (wzór zostanie przekazany Wykonawcy przez Zleceniodawcę w wersji elektronicznej po podpisaniu umowy), zatwierdzony dokument przez Zleceniodawcę stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania oraz przekazania uczestniczkom certyfikatów po ukończonym szkoleniu.

**4 Wynagrodzenie za wykonanie zlecenia**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy:
   1. za każdą faktycznie przeszkoloną osobę wraz z wszystkimi składowymi kwotę: ………. brutto (słownie: …….. 00/00 brutto),
   2. za wykonanie całego zlecenia kwotę: ………….. brutto

(słownie: …………… 00/00 brutto).

1. Zleceniodawca przekaże wynagrodzenie Wykonawcy na jego rachunek bankowy (rachunek uwidoczniony na tzw. białej liście podatników VAT) podany na rachunku/fakturze w terminie 21 dni od dnia przedłożenia go przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zleceniodawcę rachunku/ faktury za wykonanie zlecenia wraz z dokumentami wskazanymi w § 3.
2. Rachunek/fakturę oraz dokumentację, o której mowa w §4 Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zleceniodawcy najpóźniej do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu wykonania zlecenia.
3. Rachunek/faktura oraz dokumenty wskazane w §4 zostaną przekazane Zleceniodawcy w formie papierowej w dogodnym miejscu dla obydwu stron.

**§ 5 Postanowienia ogólne**

1. Strony zgodnie ustalają, iż Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotowej umowy. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń zwianych z wykonaniem niniejszej umowy przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przystąpić do sporu i doprowadzić do zwolnienia z odpowiedzialności Zleceniodawcy.
2. Zlecenie realizowane jest w ramach projektu pn. „SILESIAN GREEN POWER” w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji), Priorytet: FESL.10.00 - Fundusze Europejskie na transformację, Działanie: FESL.10.24 - Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
3. Realizacja zlecenia odbywać się będzie z zachowaniem wymogów unijnych dotyczących informacji i promocji zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji

**§ 6 Przetwarzanie danych osobowych**

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych:

1. Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt f, art. 29 oraz art. 32 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zleceniodawca upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy.
2. Uprawnienia w systemach informatycznych są określane poprzez indywidualnie przyznawane prawa dostępu do każdego systemu na podstawie wniosku przełożonego/osoby sprawującej nadzór nad Wykonawcą.
3. Zakres upoważnienia jest zgodny z zakresem zadań wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania zabezpieczających dane osobowe środków technicznych i organizacyjnych wdrożonych u Zleceniodawcy, przedstawionych Wykonawcy do wglądu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie wykonywania usług wynikających z niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu.
6. Datą nadania upoważnienia jest data zawarcia niniejszej umowy.
7. Upoważnienie jest ważne do momentu wygaśnięcia niniejszej umowy lub odwołania upoważnienia.
8. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zasadami ochrony danych osobowych obowiązujących   
   u Zleceniodawcy, w tym zwłaszcza z Polityką Ochrony Danych Osobowych.

**§ 7 Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej.
2. Wysokość kary umownej ustala się na kwotę 500,00 zł netto za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
3. Za odstąpienie od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1,  
   lit. b.
4. Zleceniodawca ma prawo potrącić karę umowną z najbliższego wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych od Wykonawcy w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wartość kar umownych.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Osoba wyznaczona przez Zleceniodawcę do kontaktów roboczych i sprawowania nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy dostępna jest adresem: krzysztof.krys@pomocmaltanska.org.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla zachowania swojej ważności formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA WYKONAWCA**

**..................................... .....................................**

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna z siedzibą w Katowicach 40-042, ul. Wita Stwosza 11, telefon +48 575-995-737, e-mail: biuro.msm@zakonmaltanski.pl, zwany dalej Fundacją.
* Wyznaczyliśmy Pełnomocnika ds. danych osobowych, z którym można się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: e-mail: daneosobowe@zakonmaltanski.pl, adres pocztowy: Fundacja Pomoc Maltańska – Maltańska Służba Medyczna, 40 -042 Katowice ul. Wita Stwosza 11.
* Fundacja może przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w celach:

- wypełnienia obowiązków pracodawcy w związku z zatrudnieniem, podstawa prawna Art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465), Art. 627 lub 734 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2023 poz. 1610), Art. 42 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2022 poz. 1327), Art. 6 ust. 1 lit. b), c), d) oraz Art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.

* Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione:
* ZUS, medycynie pracy, służbie BHP, klientom, kontrahentom i partnerom Fundacji,
* dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Fundacji (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych).
* Fundacja może przekazywać Pani/Pana dane osobowe do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz kraje związane umową międzynarodową ze Związkiem Polskich Kawalerów Maltańskich) w związku z zapewnianiem obsługi technicznej aparatury medycznej oraz systemów informatycznych przez podmioty zewnętrzne. Takie przekazanie danych może następować pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń.
* Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat po zakończeniu stosunku pracy lub po roku wygaśnięcia umowy.
* Przysługuje Pani / Panu prawo dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarza, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przeniesienia danych.
* Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania Państwa danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
* Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkuje możliwość zatrudnienia.
* Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

  . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

*(Podpis)*