



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2024

I Postanowienia ogólne

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Rozdziałem 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w związku z realizacją projektu pt. „Postaw na zawodowców”, umowa o dofinansowanie projektu nr FELD.08.08-IZ.00-0072/23.

II Tytuł postępowania

Dostawa mebli w ramach projektu „Postaw na zawodowców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

III Dane Zamawiającego:

Powiat Brzeziński – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach, ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny

IV. Opis przedmiotu zamówienia

Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):

Główny kod CPV:

39130000-2 Meble biurowe

Pozostałe kody:

39131000-9 Regały biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39173000-5 Meble do przechowywania

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz w **załączniku nr 2** – Wzór Umowy.

V. Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dostawy w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia – szczegółowe zasady zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy znajdują się we Wzorze Umowy, będącym **załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

VI. Miejsce realizacji zamówienia

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach, ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych zasad spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) posiadania niezbędnego potencjału technicznego
 - c) zdolności zawodowej wykonawcy
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jedynie Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które znajduje się w Formularzy ofert – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).



VII. Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej, zasady unieważnienia postępowania

1. Oferta wykonawcy - otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$P=C+D$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ofercie badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Cena

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający przyjmuje że: 1 pkt = 1 %.

2. Cena (C) – waga 60 %. Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{min} / C_o \times 60$$

gdzie:

C_{min} – najniższa oferowana cena ofertowa;

C_o – cena badanej oferty.

Maksymalnie można uzyskać 60 pkt.

3. D – wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi – waga 40%

Minimalny okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na dostarczone meble wynosi 3 lata [36 miesięcy] (gwarancja producenta lub dostawcy).

W przypadku wydłużenia ww. okresu o kolejne miesiące Wykonawca otrzyma:

- 6 miesięcy – 5 pkt.
- 12 miesięcy – 15 pkt.
- 24 miesiące - 40 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.



4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem przyjętych przez niego kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – o ile warunki były postawione.
5. Zamawiający zastrzega, że z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą mogą zostać przeprowadzone negocjacje. O terminie i miejscu negocjacji wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.
7. Po wyborze oferty najkorzystniejszej następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku odstąpienia przez wykonawcę od podpisania oferty Zamawiający zastrzega prawo wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej.

IX. Zasady sporządzania oferty i obliczania ceny

I. Zasady sporządzenia oferty

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim w formie elektronicznej (np. skan), czytelnie. Oferta winna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).
2. Do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
3. Brak któregośkolwiek z wymaganych powyżej dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień i/lub uzupełnień złożonych dokumentów.
4. Wymagany okres związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym pierwszy dzień terminu to dzień otwarcia ofert.



II. Zasady wyliczania ceny.

1. Cenę oferty należy wpisać na Formularzu ofertowym – liczbowo (pod pozycją IV). Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
2. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych nie powodujących zmiany oferty.
6. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z klauzulą RODO, która zawarta jest w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

III. Zasady zadawania pytań do treści Zapytania ofertowego.

1. Do upływu terminu na składanie ofert, wykonawca może zadawać pytania do Zamawiającego dotyczące zapytania ofertowego i załączników. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Zamawiający może pozostawić pytania bez odpowiedzi w przypadku, w szczególności jeśli nie dotyczą one niejasności w treści zapytania ofertowego i załączników, są one sugestią (propozycją) zmian treści zapytania ofertowego lub załączników, wpłynęły one później niż na dzień przed terminem składania ofert.



3. Upublicznienie odpowiedzi na pytania wykonawcy polega na umieszczeniu odpowiedzi w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Treść odpowiedzi na pytania umieszcza się bez podania informacji na temat podmiotu, który je zadał.

X. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> w nieprzekraczalnym terminie do 03.12.2024, godzina 12.00.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wykonawca zostanie wykluczony (nie dotyczy składania zmiany oferty – patrz pkt 4).
3. Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji przetargowej bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta złożona za pośrednictwem e maila, lub formie pisemnej (dostarczona osobiście lub za pośrednictwem poczty) zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zapytania ofertowego (Rozdział X pkt. 1).

XI. Określenie warunków istotnych zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Szczegółowe informacje na temat warunków istotnych zmian umowy znajdują się we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

XII. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.



Wykonawca może złożyć jedną ofertę. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę tylko na część zakresu opisanego w OPZ, oferta zostanie odrzucona, z uwagi na niespełnienie wymagań Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek złożenia oferty na całą dostawę. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XIII. Pozostałe

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XIV. Spis załączników

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. załącznik nr 4 – informacja RODO

Brzeziny, dnia 25.11.2024 r.

Dyrektor dr Mariusz Nyk

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach