**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2024**

**I Postanowienia ogólne**

Niniejsze postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z Rozdziałem 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w związku z realizacją projektu pt. „Postaw na zawodowców”, umowa o dofinansowanie projektu nr FELD.08.08-IZ.00-0072/23.

**II Tytuł postępowania**

Dostawa mebli w ramach projektu „Postaw na zawodowców” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

**III Dane Zamawiającego:**

Powiat Brzeziński – Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach, ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny

**IV. Opis przedmiotu zamówienia**

**Oznaczenia kodu CPV – Wspólnego Słownika Zamówień (kod i opis):**

**Główny kod CPV:**

39130000-2 Meble biurowe

Pozostałe kody:

39131000-9 Regały biurowe

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

39113000-7 Różne siedziska i krzesła

39173000-5 Meble do przechowywania

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego oraz w **załączniku nr 2** – Wzór Umowy.

**V. Termin realizacji zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest dostawy w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia – szczegółowe zasady zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy znajdują się we Wzorze Umowy, będącym **załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**VI. Miejsce realizacji zamówienia**

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach, ul. Konstytucji 3 Maja 5, 95-060 Brzeziny

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia**

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych zasad spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie:
2. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. posiadania niezbędnego potencjału technicznego
4. zdolności zawodowej wykonawcy
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć jedynie Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, które znajduje się w Formularzy ofert – załącznik nr 3do zapytania ofertowego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**VII. Kryteria oceny ofert, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert, zasady wyboru oferty najkorzystniejszej, zasady unieważnienia postępowania**

1. **Oferta wykonawcy - otrzyma ilość punktów wynikającą ze wzoru:**

P=C+D

gdzie:

P – ilość punktów przyznana ofercie badanej

C – ilość punktów przyznana ofercie badanej w kryterium Cena

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający przyjmuje że: 1 pkt = 1 %.

1. **Cena (C)** – waga 60 %. Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

C = Cmin / Co x 60

gdzie:

Cmin – najniższa oferowana cena ofertowa;

Co – cena badanej oferty.

Maksymalnie można uzyskać 60 pkt.

1. **D – wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi** – waga 40%

Minimalny okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na dostarczone meble wynosi 3 lata [36 miesiące] (gwarancja producenta lub dostawcy).

W przypadku wydłużenia ww. okresu o kolejne miesiące Wykonawca otrzyma:

* 6 miesięcy – 5 pkt.
* 12 miesięcy – 15 pkt.
* 24 miesiące - 40 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod względem przyjętych przez niego kryteriów oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – o ile warunki były postawione.
2. Zamawiający zastrzega, że z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą mogą zostać przeprowadzone negocjacje. O terminie i miejscu negocjacji wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiekolwiek roszczenia.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku odstąpienia przez wykonawcę od podpisania oferty Zamawiający zastrzega prawo wyboru kolejnej oferty najwyżej ocenionej.

**IX. Zasady sporządzania oferty i obliczania ceny**

1. **Zasady sporządzenia oferty**
2. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim w formie elektronicznej (np. skan), czytelnie. Oferta winna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym złożonym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty należy złożyć wraz z ofertą).
3. Do Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego należy dołączyć:
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający reprezentację – jeśli dotyczy.
5. Brak któregokolwiek z wymaganych powyżej dokumentów może skutkować odrzuceniem oferty. Zamawiający zastrzega prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień i/lub uzupełnień złożonych dokumentów.
6. Wymagany okres związania ofertą wynosi 30 dni, przy czym pierwszy dzień terminu to dzień otwarcia ofert.
7. **Zasady wyliczania ceny.**
8. Cenę oferty należy wpisać na Formularzu ofertowym – liczbowo (pod pozycją IV). Cena musi zawierać dane o podatku VAT.
9. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
10. Cena podana w formularzu ofertowym winna być wyrażona w PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
11. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Zamawiający zastrzega możliwość poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych nie powodujących zmiany oferty.
13. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z klauzulą RODO, która zawarta jest w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.
14. **Zasady zadawania pytań do treści Zapytania ofertowego.**
15. Do upływu terminu na składanie ofert, wykonawca może zadawać pytania do Zamawiającego dotyczące zapytania ofertowego i załączników. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pośrednictwem platformy <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl> .
16. Zamawiający może pozostawić pytania bez odpowiedzi w przypadku, w szczególności jeśli nie dotyczą one niejasności w treści zapytania ofertowego i załączników, są one sugestią (propozycją) zmian treści zapytania ofertowego lub załączników, wpłynęły one później niż na dzień przed terminem składania ofert.
17. Upublicznienie odpowiedzi na pytania wykonawcy polega na umieszczeniu odpowiedzi w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Treść odpowiedzi na pytania umieszcza się bez podania informacji na temat podmiotu, który je zadał.

**X. Miejsce i termin składania ofert**

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy** [**https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl**](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl) **w nieprzekraczalnym terminie do 03.12.2024, godzina 12.00.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty wykonawca zostanie wykluczony (nie dotyczy składania zmiany oferty – patrz pkt 4).
3. Oferty wniesione po terminie Zamawiający pozostawia w dokumentacji przetargowej bez informowania o tym fakcie Wykonawcy.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferta złożona za pośrednictwem e maila, lub formie pisemnej (dostarczona osobiście lub za pośrednictwem poczty) zostanie odrzucona jako niespełniająca wymagań Zapytania ofertowego (Rozdział X pkt. 1).

**XI. Określenie warunków istotnych zmian umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Szczegółowe informacje na temat warunków istotnych zmian umowy znajdują się we Wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**XII. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę tylko na część zakresu opisanego w OPZ, oferta zostanie odrzucona, z uwagi na niespełnienie wymagań Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek złożenia oferty na całą dostawę.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

**XIII. Pozostałe**

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

**XIV. Spis załączników**

1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr 2 – Wzór umowy
3. załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. załącznik nr 4 – informacja RODO

Brzeziny, dnia 25.11.2024 r.

Dyrektor dr Mariusz Nyk

Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Brzezinach