



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

„Dostawa krzeseł biurowych dla Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie pozaustawowym
o wartości szacunkowej poniżej progu, o którym mowa
w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Poznaniu
Zastępca Dyrektora
Arkadiusz Radziejewski
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

1. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu

ul. Dolna Wilda 80A, 61-501 Poznań

tel. + 48 61 858 61 00

fax +48 61 852 22 24

www.wielkopolskie.kas.gov.pl

Godziny urzędowania: 8⁰⁰ – 15⁰⁰

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> Korzystanie z Bazy Konkurencyjności jest bezpłatne. Narzędzie to umożliwia przeprowadzenie procesu udzielenia zamówienia publicznego w formie elektronicznej. Baza Konkurencyjności (zwana dalej „Systemem” lub „Bazą”) służy do przekazywania Zamawiającemu ofert i pytań.

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Zasada konkurencyjności, określona w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w związku z § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

2.2 Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty 50 000,00 zł. Z uwagi na fakt, że zamówienia na dostawę mebli biurowych przewidzianych do realizacji w 2024 r. udzielane są w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego zamówienia, przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie, o którym mowa w pkt. 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 29 krzeseł obrotowych do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe dla Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu oraz ich transport, rozładunek, wniesienie i ustawienie w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

Poprzez dostawę należy rozumieć dostawy zmontowanych krzeseł transportem na koszt i ryzyko wykonawcy wraz z ich rozładunkiem i wniesieniem (na koszt wykonawcy) do pomieszczeń Zamawiającego.

3.2. Miejsce dostawy: Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu ul. Dolna Wilda 80a, 61-501 Poznań.

3.3. Zaoferowane krzesła przeznaczone będą do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w związku z powyższym muszą spełniać wymagania wskazane w Rozporządzeniu MRiPS z 18 października 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe. Ocena spełnienia ww. wymogu dokonana zostanie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

- 39112000-0 - Krzesła,

- 39111100-4 - Siedziska obrotowe.

3.5. Zamówienie współfinansowane jest ze środków UE w ramach projektu PTFE.01.01-IZ.00-0036/23 „Finansowanie kosztów zatrudnienia pracowników Instytucji Audytowej w Izbach Administracji Skarbowej (IAS) w roku 2024”.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

- 3.7. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia użyte zostały nazwy handlowe producentów, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowo-funkcjonalne, jakim muszą odpowiadać produkty oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowo-funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Wykazanie równoważności oferowanego przedmiotu w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, określonych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia spoczywa na wykonawcy.
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
- 3.9. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zaproszeniu i jego załącznikach.

4. Termin wykonania zamówienia

- 4.1 Termin realizacji umowy (dostawa Przedmiotu umowy) – **do dnia 23.12.2024 r.**
- 4.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości wydłużenia terminu realizacji umowy, o którym mowa w pkt 4.1. Termin realizacji zamówienia i obowiązywania umowy szczegółowo został określony w § 1 Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do Zaproszenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu tj. nie zalegają z płatnościami podatków oraz opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 2) nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia, o których mowa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm. – dalej „rozporządzenie 765/2006”) i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm. – dalej „rozporządzenie 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy (dalej „lista”);
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia

29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.2. Ocena braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie dokumentu wskazanego w pkt 6.1. niniejszego zaproszenia.

5.3. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

6.1. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca zobowiązany jest złożyć dokument wymagany na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia.

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie tj. gdy ofertę składa:

- a) konsorcjum – niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- b) spółka cywilna – niniejsze oświadczenie składa odrębnie każdy ze współników spółki cywilnej.

6.2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

6.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.

6.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentu określonego w pkt 6.1 lub złożony dokument nie potwierdzi braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowej bazy ofert pn. Baza Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Korzystanie z Bazy Konkurencyjności jest bezpłatne.

7.2. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się **drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy**. Za datę wpływu przyjmuje się datę umieszczenia korespondencji w Bazie.

7.3. Ogólne zasady korzystania z Bazy znajdują się pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.

7.4. Oferty w czasie trwania ogłoszenia wyświetlane są jako lista złożonych ofert. Nie można ich zobaczyć. Złożone oferty wyświetlane są jako kafelki z zamazanymi danymi. Po zamknięciu ogłoszenia zarówno dla ogłoszeniodawcy, jak i pozostałych użytkowników lista złożonych ofert jest widoczna wraz z wybranymi danymi. Dla oferenta (wykonawcy), który złożył ofertę, jest ona dodatkowo oznaczona dopiskiem „Moja oferta”.

7.5. Załączniki do ofert i rozstrzygnięcia (w tym Protokół) nie są widoczne dla innych użytkowników (za wyjątkiem ogłoszeniodawcy, który widzi załączniki od oferentów).

7.6. W Bazie można zamieścić maksymalnie 20 plików o wielkości 25 MB każdy. W przypadku większych plików można dodawać je w Bazie po kompresji – platforma nie ma ograniczeń co do przyjmowania skompresowanych plików. Można wstawiać zarówno pliki zip, jak i rar.

- 7.7. Do każdego ogłoszenia można zadać dowolną ilość pytań. Na karcie ogłoszenia znajduje się zakładka „Pytania”. W tym miejscu można zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez innych oferentów wraz z odpowiedziami udzielonymi przez Zamawiającego. System wyświetla tylko te pytania, które zostały już opublikowane przez ogłoszeniodawcę. Pytania winny być zadawane w takim czasie, by zamawiający mógł udzielić na nie odpowiedzi, dopóki ogłoszenie jest aktywne. Zbyt późno zadane pytanie skutkować będzie brakiem odpowiedzi.
- 7.8. **Zamawiający nie udziela ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania.**
- 7.9. Zamawiający informuje, że za pośrednictwem Bazy będzie informować o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 7.10. Wymiana korespondencji z wykonawcą (w szczególności wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub dokumentów) odbywać się będzie na adres e-mail, wskazany przez wykonawcę w Formularzu ofertowym. Korespondencja będzie prowadzona z adresu e-mail Zamawiającego: przetargi.ias.poznan@mf.gov.pl
- 7.11. Zamawiający informuje, iż w przypadku pytań lub jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Bazy, wykonawca winien skontaktować się ze wsparciem technicznym Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej:

Wsparcie techniczne BK2021: konkurencyjnosc@mfipr.gov.pl

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Bazy pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
Po kliknięciu „Utwórz ofertę” w Bazie wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
- dane podmiotu,
 - dane oferty,
 - załączniki.
- Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wykonawca wprowadził w sekcji „Dane podmiotu” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, czy dane te są aktualne.
- 8.2. Do formularza oferty z Bazy należy dołączyć następujące dokumenty i załączniki:
- 1) **formularz ofertowy** (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia) wraz z załącznikami, wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
 - 2) dokument wymieniony w **pkt 6.1**,
 - 3) **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy, zgodnie z pkt 8.5).
- 8.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę sporządzoną w języku polskim.
- 8.4. Wszystkie wymagane formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy, składane wraz z ofertą w Bazie, wymagają podpisu/-ów osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 8.5. Formularz ofertowy i załączniki, podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, jeśli jego umocowanie do reprezentowania nie wynika z wpisów w ogólnodostępnych rejestrach publicznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr, wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa (skan pełnomocnictwa). Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia pełnomocnictwa na wezwanie Zamawiającego, w przypadku gdy wykonawca nie załączy do oferty pełnomocnictwa (jeśli dotyczy) lub załączy dokument, który będzie niekompletny, nieaktualny, będzie zawierał błędy oferta wykonawcy zostanie odrzucona

- 8.6. Oferta powinna zawierać oprócz danych, wymaganych przez Bazę, wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszego Zaprośzenia.
- 8.7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8.8. W celu zachowania kompletności złożonej oferty Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane.
- 8.9. Ofertę należy przygotować i złożyć, pod rygorem nieważności, w jednej z następujących dopuszczalnych przez Zamawiającego form:
- 1) poprzez wypełnienie wymaganych dokumentów (Formularz ofertowy, dokument wskazany w pkt. 6.1.), podpisanie ich odręcznym czytelnym podpisem identyfikującym nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub odręcznym podpisem z pieczęcią identyfikującą nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowanie kompletu wymaganych dokumentów (Formularz ofertowy, dokument wskazany w pkt 6.1, pełnomocnictwo – jeśli dotyczy) i ich dołączenie do Bazy Konkurencyjności,
 - 2) poprzez wypełnienie wymaganych dokumentów w postaci elektronicznej (Formularz ofertowy, dokument wskazany w pkt. 6.1.), podpisanie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub też podpisem osobistym (przy wykorzystaniu dokumentu tożsamości) osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, a następnie przekazanie kompletu wymaganych dokumentów (Formularz ofertowy, dokument wskazany w pkt 6.1, pełnomocnictwo – jeśli dotyczy) do Bazy Konkurencyjności.
- Uwaga: podpis elektroniczny może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą oraz na dokumentach wskazanych w pkt 6.1 lub na „paczce” dokumentów składających się na ofertę (wskazanych w pkt 8.2).

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć **w sposób opisany w Rozdziale 8 niniejszego Zaprośzenia**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności **w terminie do dnia 2 grudnia 2024 r. do godziny 09:00.**
- UWAGA: 2 grudnia 2024 r. o godz. 09.00.01** ogłoszenie będzie miało status Zamknięte i nie będzie możliwe dołączenie oferty.
- Uwaga:** ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, oferta złożona w inny sposób, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej, z pominięciem Bazy Konkurencyjności, zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
- 9.2. Po upływie ww. terminu złożenie oferty w Bazie Konkurencyjności nie będzie możliwe.
- 9.3. Oferty w czasie trwania ogłoszenia wyświetlane są jako lista złożonych ofert. Nie można ich zobaczyć. Złożone oferty wyświetlane są jako kafelki z zamazanymi danymi. **Po zamknięciu ogłoszenia zarówno dla ogłoszeniodawcy, jak i pozostałych użytkowników lista złożonych ofert jest widoczna wraz z wybranymi danymi.** Dla oferenta, który złożył ofertę, jest ona dodatkowo oznaczona dopiskiem „Moja oferta”.

10. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Cena oferty jest ceną brutto, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki

obowiązującej na dzień terminu otwarcia ofert. Musi być podana w oznaczonym miejscu formularza ofertowego w PLN cyfrowo (kwota brutto), zaokrąglona do pełnych groszy.

- 11.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w sposób rzetelny i zgodny ze stanem faktycznym i doświadczeniem zawodowym wykonawcy oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.
- 11.3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę na całość zamówienia (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
- 11.4. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert oraz jego wagę:

- 1) cena – waga 100 %
zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{C_n}{C_o} \times 100 = C$$

C_o

gdzie:

C_n – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_o – cena brutto oferty ocenianej

C – ilość punktów w kryterium „cena”

13. Ważność postępowania, przesłanki odrzucenia ofert

- 13.1. Postępowanie toczy się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w Zaproszeniu do złożenia oferty.
- 13.2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia wraz z podaniem przyczyny unieważnienia, w szczególności jeżeli:
 - środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały przyznane,
 - wybór najkorzystniejszej oferty lub udzielenie zamówienia miałoby nastąpić w terminie uniemożliwiającym wykonanie lub rozliczenie zamówienia w 2024r. tj. w szczególności gdy udzielenie zamówienia (podpisanie umowy nie nastąpi w terminie do dnia 9.12.2024 r.).
- 13.3. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.
- 13.4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę – pisarską, rachunkową lub inną, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty

- i poprawić ją, informując o tym wykonawcę
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem zapisów pkt. 13.3;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
 - 5) została podpisana lub złożona w innej formie niż wskazana w pkt. 8.9. niniejszego Zaprośnienia;
 - 6) została złożona w inny sposób niż wskazano w pkt 8.1 i 8.2 niniejszego Zaprośnienia;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zaprośnienia do złożenia oferty oraz danych zawartych w ofercie.

14.2. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:

- 1) oświadczenia o ochronie informacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Umowy,
- 2) oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii pełnomocnictwa (jeśli umowa podpisywana będzie przez pełnomocnika wykonawcy),
- 3) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie wyłoniona oferta złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów,

14.3. Nieprzedłożenie dokumentów o których mowa w pkt 14.2 we wskazanym przez Zamawiającego terminie potraktowane zostanie jak uchylenie się przez wykonawcę od podpisania umowy.

14.4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. Zamawiający jednokrotnie wyznaczy wykonawcy nieprzekraczalny termin podpisania umowy, niepodpisanie umowy przez wykonawcę, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, potraktowane zostanie jak uchylenie się przez wykonawcę od podpisania umowy.

14.5. 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zaprośnienia. Wzór ten określa także warunki istotnych zmian umowy, zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Pozostałe informacje:

Zgodnie z pkt. 7 Sekcji 3.2.2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Zamawiający skutecznie będzie zapobiegał konfliktowi interesów.

17. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

18. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest **Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, ul. Dolna Wilda 80A, 61-501 Poznań, (telefon nr: 61 8586100, adres e-mail: kancelaria.ias.poznan@mf.gov.pl.**
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w **Izbie Administracji Skarbowej w Poznaniu** można skontaktować się pod **numerem telefonu 61 8586173 lub adres e-mail: iod.poznan@mf.gov.pl;**
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr **3001-ILZ.261.18.2024.**
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w powszechnie obowiązujących przepisach prawa dotyczących archiwizacji dokumentów złożonych w prowadzonych przez Izbę Administracji Skarbowej w Poznaniu postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) administrator (zamawiający w postępowaniu) przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;
- 7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) realizacja przepisów art. 15, 16 i 18 RODO następować będzie w szczególności przy uwzględnieniu:
 - a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator (zamawiający w postępowaniu) może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą umowy, traktowaną jako zmiana istotna umowy,
 - c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 9) zasada jawności prowadzonego postępowania, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych, biometrycznych, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt. 8 lit a)-c) stosuje się odpowiednio;

- 10) od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa a art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, ochrona praw innej osoby fizycznej lub prawnej, z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- 11) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 12) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 13) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 14) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*