



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Zaproszenia

UMOWA (wzór umowy)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu

ul. Dolna Wilda 80A, 61-501 Poznań,

NIP7781029219, REGON 001022972

e-mail: kancelaria.ias.poznan@mf.gov.pl.

reprezentowaną przez

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

e-mail:

NIP

reprezentowanym przez

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 29 sztuk zmontowanych krzeseł obrotowych (zwanymi dalej „krzesłami”) dla Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, obejmująca ich transport, rozładunek, wniesienie i ustawienie w obiekcie i pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Dostarczone krzesła muszą spełniać warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Dostarczone krzesła muszą być jednorodne (jednorodność dotyczy danego rodzaju krzeseł wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia).
2. Do czasu przekazania krzeseł Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
3. Wszelką odpowiedzialność związaną z zapewnieniem bezpieczeństwa, higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczeniem miejsca prac w toku realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy, z co najmniej dwudniowym (dwa dni robocze) wyprzedzeniem.
5. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo – odbiorczym (załącznik nr 1 do umowy).
6. Termin realizacji umowy (dostawa Przedmiotu umowy) – **do 23.12.2024 r.**
7. Strony Umowy nie przewidują możliwości wydłużenia wskazanego w ust. 6 terminu realizacji umowy.
8. Wskazana w ust. 6 data 23.12.2024 r. jest to data traktowana jako ostatni dzień obowiązywania umowy pomiędzy stronami, po upływie którego umowa wygasa w zakresie obowiązku Wykonawcy dostarczenia przedmiotu umowy i obowiązku Zamawiającego przyjęcia przedmiotu

umowy oraz dokonania płatności. W pozostałym zakresie (m.in. zachowanie poufności po stronie Wykonawcy) umowa wiąże strony na zasadach w niej wskazanych.

9. W sytuacji kiedy z upływem 23.12.2024 r. dojdzie do wygaśnięcia umowy, a Wykonawca nie dostarczy w tej dacie Zamawiającemu **wszystkich 29** krzesel, które (wszystkie 29 krzesel) bez uwag zostaną odebrane przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie, ani prawo żądania przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, a także nie przysługuje jakiegokolwiek żądanie w stosunku do Zamawiającego z tytułu utraconych korzyści, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co się godzi.
10. Przed wydaniem krzesel, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim.
11. Zamawiający przewiduje realizację całości (dostawa wszystkich 29 krzesel) Przedmiotu umowy w ramach jednej dostawy do siedziby Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia krzesel: zmontowanych, fabrycznie nowych (bez śladu wcześniejszego użytkowania), pełnowartościowych w pierwszym gatunku, wolnych od wad materiałowych i produkcyjnych oraz wolnych od wad technicznych i prawnych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości montażu krzesel w jednostce Zamawiającego.
14. Wykonawca dostarczy krzesła na własny koszt w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonych krzesel wraz z ich wniesieniem i ustawieniem (na koszt wykonawcy) do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązuje się do rozpakowania krzesel przy użyciu własnych narzędzi, a także usunięcia wszelkich powstałych w wyniku wykonywania tych czynności odpadów (tj. opakowań) i nieczystości oraz ich wywiezienia na własny koszt.
16. Strony ustalają, że dostawa i rozładunek krzesel może być realizowana przez Wykonawcę przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00).
17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu krzesel po ich uprzednim dostarczeniu i ustawieniu w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
18. Krzesła odbierane będą przez uprawnionych pracowników Zamawiającego w obecności uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, a ich przyjęcie potwierdzone będzie protokołem zdawczo – odbiorczy, podpisanym przez uprawnionych pracowników Zamawiającego i uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
19. Podczas odbioru uprawnieni pracownicy Zamawiającego zweryfikują zgodność przekazanych krzesel z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo – odbiorczym.
20. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych krzesłach (w jednym lub więcej krzesłach) lub też niezgodności krzesel z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (w jednym lub więcej krzesłach) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy (niezgodność w zakresie jakości wykonania krzesel, konstrukcji krzesel, wymiarów, kolorystyki lub użytych materiałów itd.), Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych krzesel.
21. W sytuacji wskazanej w ust. 20 Wykonawca może wymienić krzesła na nowe, wolne od wad oraz zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i dokonać ponownej dostawy wszystkich 29 krzesel – czynność ta może zostać dokonana wyłącznie w ramach terminu wskazanego w ust. 6 (do dnia 23.12.2024 r.). Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności krzesel z wymogami przewidzianymi w umowie i powtórzeniu procedury odbioru wskazanej w ust. 18-20.
22. Zamawiający informuje, iż Przedmiot umowy realizowany będzie w czynnym obiekcie i Wykonawca zobowiązany jest wykonywać swoje czynności w ramach zawartej umowy w sposób, który nie będzie utrudniał pracy osobom przebywającym w budynku Zamawiającego.
23. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji Umowy oraz do

odbioru krzeseł w imieniu Zamawiającego są:

- 1)
- 2)

24. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację Umowy w zakresie dostaw krzeseł ze strony Wykonawcy jest:

- 1)

§ 2

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) zapoznał się z miejscem, w którym ma być realizowany przedmiot umowy, celem rozeznania pełnego zakresu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy i stan faktyczny w tym zakresie jest mu znany,
 - 3) dokonał niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, w celu zapewnienia rzetelności wykonania przedmiotu umowy i wykluczenia ewentualnych roszczeń związanych z błędną kalkulacją ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w złożonej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszystkie szkody i zniszczenia powstałe w budynku Zamawiającego i w jego pobliżu, wynikające z jego własnego działania i zaniechania, jak również z działania i zaniechania jego pracowników oraz osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją umowy.

§ 3

Warunki gwarancji

1. Wykonawca na dostarczone krzesła udziela Zamawiającemu gwarancji jakości. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w § 1 ust.5 umowy.
2. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji krzeseł – w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Zgłoszenie wad, o których mowa powyżej w ust.2 może być wykonywane przez Zamawiającego telefonicznie na numer telefonu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
4. Wszelkie koszty poniesione w celu dokonania naprawy/wymiany rzeczy w ramach udzielonej gwarancji, w tym w szczególności: demontażu, transportu, rozładunku, załadunku, wniesienia, wyniesienia, montażu, usunięcia odpadów ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe krzesła z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego i po ich naprawie (lub wymianie na nowe) dostarczyć do tego miejsca.
5. W przypadku wady, bądź usterki uniemożliwiającej skuteczną naprawę, lub też w sytuacji wystąpienia czwartej awarii, wady bądź usterki tego samego krzesła, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany krzesła na nowe, wolne od wad, w terminie 10 dni roboczych od momentu stwierdzenia braku możliwości naprawy lub zgłoszenia czwartej awarii.
6. W przypadku wymiany krzesła na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia nowego krzesła, co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń

protokołem (załącznik nr 1 do umowy).

7. Korzystanie z uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad lub nienależytej jakości krzesel, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne lub prawne rzeczy.

§ 4

Powierzenie wykonania części umowy podwykonawcom

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami lub z udziałem podwykonawców, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
4. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie za zamówiony przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowany przez Wykonawcę Przedmiot umowy.
2. Maksymalna łączna cena za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
3. Wynagrodzenie wskazane powyżej w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty dostawy (transportu), koszty rozładunku, wniesienia i ustawienia krzesel do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, koszty usunięcia opakowań i odpadów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz należny podatek VAT.
4. Ceny jednostkowe, określone w formularzu cenowym, nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

Zasady płatności

1. Płatność nastąpi po należytym wykonaniu Przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem zdawczo – odbiorczym, według cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym załączonym do oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę. Podstawą wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w § 1 ust.5 umowy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę VAT do Zamawiającego najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu podpisania przez Zamawiającego bez uwag protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie, Wykonawcy przysługują odsetki za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania (format PDF) przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną, które należy przesłać na adres: kancelaria.ias.poznan@mf.gov.pl. Ponadto Zamawiający nie dopuszcza wystawienia i przesłania przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania.

§ 7

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze siły wyższej. Przez „Siłę wyższą” rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu Umowy, spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: wojna, wewnętrzne rozruchy, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze, ograniczenia lub nakazy prawne rządów jak również generalne bądź branżowe strajki oficjalnie uznane przez związki zawodowe. Za wypadek wywołany siłą wyższą będzie uznane tylko takie wydarzenie, na którego powstanie i przebieg strona nie miała i nie mogła mieć wpływu, któremu nie mogła się przeciwstawić i które czyni niemożliwym wywiązanie się stron z zobowiązań umownych.

§ 8

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
4. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
9. Wykonawca ma prawo kopiować, powielać i rozpowszechniać informacje pozyskane od Zamawiającego lub też dotyczące Zamawiającego wyłącznie w ramach obowiązującej strony umowy i wyłącznie na potrzeby jej należytej realizacji. W pozostałych przypadkach kopiowanie, powielanie i rozpowszechnianie przedmiotowych informacji przez Wykonawcę wymaga uzyskania przez niego pisemnej, wyraźnej zgody Zamawiającego (Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu).
10. Zamawiający informuje, iż informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udostępnione są w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.

11. Zapisy niniejszego paragrafu obowiązują także podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji, o których mowa w § 3, w wysokości 5% wskazanej w formularzu ofertowym wartości wadliwego krzesła, w stosunku do którego stwierdzono wady lub usterki, za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 2) w przypadku stwierdzenia podczas realizacji przedmiotu umowy łącznie pięciu przypadków niezgodności dostarczonych przez Wykonawcę krzeseł z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do umowy (w szczególności niezgodność w zakresie konstrukcji krzeseł, wymiarów, kolorystyki lub użytych materiałów), Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł., co nie zwalnia Wykonawcy od wymiany dostarczonych krzeseł na zgodne z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie przez Wykonawcę bez uzasadnionej podstawy faktycznej i prawnej, Zamawiający ma prawo naliczyć jednorazową karę umowną w wysokości 10% wartości umowy niezrealizowanej przez Wykonawcę,
2. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z wierzytelności należnych Wykonawcy (w tym w szczególności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej umowy) bez wcześniejszego wezwania do zapłaty naliczonej kary umownej, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża zgodę. Tym samym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i potwierdza, iż wierzytelności Zamawiającego z tytułu naliczonych kar umownych powstają w dacie wystąpienia okoliczności będących podstawą do ich naliczenia oraz stają się wymagalne w tej dacie.
3. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 2 umowy.

§ 10

Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy.
2. Każda ze Stron może odstąpić od umowy także w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpiło otwarcie likwidacji Wykonawcy,
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa

lub bezpieczeństwu publicznemu,

- 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie Bezpieczeństwa narodowego,
 - 4) w trakcie obowiązywania umowy zaistnieją podstawy faktyczne, które jeżeli istniałyby w chwili prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wynikiem było podpisanie niniejszej umowy, powodowałyby wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie Bezpieczeństwa narodowego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania za niezrealizowaną część umowy.
 5. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
 6. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej z uzasadnieniem.
 7. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wyłącza możliwości naliczania i dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.
 8. Odstąpienie od niniejszej umowy rodzi skutki na dzień skutecznego złożenia oświadczenia woli przez stronę umowy, która od niej odstępuje.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej wyrażnej w tym zakresie zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust.1 lub ust.2, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie do 14 dni kalendarzowych liczonych od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o okolicznościach wskazanych w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu. W takiej sytuacji wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego traktowane jest przez strony umowy jako wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co w konsekwencji skutkować będzie naliczeniem odpowiedniej kary umownej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy prawa cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
8. Adresy podane na wstępie (w tym adresy e-mail) są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach danych adresowych niezbędnych na potrzeby korespondencji. W sytuacji nie poinformowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.
9. Umowa sporządzona została w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia Umowy uznaje się – zgodnie z art. 61 § 2 KC – dzień wprowadzenia Umowy, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

przez ostatnią z osób reprezentujących ostatnią z podpisujących Stron, do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby druga Strona mogła zapoznać się z jego treścią.

[opcja: zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie tradycyjnej – podpisy odręczne. W takiej sytuacji za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę podpisania umowy przez drugą stronę umowy.]

10. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy.
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.
- 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o ochronie Informacji.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

....., dnia2024 r.

Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej w Poznaniu

Wykonawca:

Przedstawiciele Stron Umowy:

- ze strony Izby Administracji Skarbowej:
-
-
- ze strony Wykonawcy:
-
-

Strony zgodnie potwierdzają dostawę:

Lp.	Nazwa	Liczba sztuk
1		

Uwagi dotyczące realizacji umowy:

- 1) Przedmiot dostawy zgodny/nie zgodny (niepotrzebne skreślić) z wymaganiami Opisu Przedmiotu Zamówienia.
(Opis rozbieżności):

.....
.....

- 2) Inne stwierdzone niezgodności z zapisami umowy

.....
.....

- 3) Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Oświadczenie o ochronie informacji

Miejscowość, dnia / /

W związku z wykonywaniem umowy w zakresie dostawy krzeseł obrotowych dla Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu, zobowiązuje się do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy.
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej w Poznaniu.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

1. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO).
5. Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów, będącej załącznikiem do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80)

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....

podpis Wykonawcy