



Jaworzno, 31.10.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/ZO/FESL.05.04-07FH

dotyczące wyboru Wykonawcy w ramach projektu pt. „**Rozwój umiejętności drogą do nowych możliwości**” nr **FESL.05.04-IP.02-07FH/23**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących.

I. ZAMAWIAJĄCY

Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o.

71-012 Szczecin, ul. Bronowicka 27

Biuro projektu: 43-600 Jaworzno, ul. Stanisława Staszica 20

II. DANE DO KONTAKTU

telefon: **518 481 636**

e-mail: szkoleniaslask@zgd.com.pl

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania ofertowego zostało opublikowane na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

IV. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

85312320-8 Usługi doradztwa

V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa **doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem IPD dla 150 uczestników projektu „Rozwój umiejętności drogą do nowych możliwości” nr FESL.05.04-IP.02-07FH/23 w łącznym wymiarze maksymalnie 600 godzin zegarowych.**

Charakterystyka uczestników projektu.

Uczestnikami projektu są osoby w wieku powyżej 18 roku życia, zamieszkujące i/lub pracujące na terenie województwa śląskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego), należące do jednej z poniższych grup:

a) **osoba uboga pracująca** – oznacza osobę pracującą



- zamieszkującą w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów społecznych), przypadające na jedną osobę nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu, albo
 - której dochody podlegające opodatkowaniu w ujęciu miesięcznym nie przekraczają minimalnego wynagrodzenia za pracę w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu;
- b) **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy krótkoterminowej** – oznacza osobę zatrudnioną na podstawie umowy zawartej na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy;
- c) **osoba pracująca zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej.** Preferencje w dostępie do wsparcia w ramach projektu mają osoby znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, tj. osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji w wielu wymiarach lub zagrożona takimi zjawiskami.
- W kontekście projektu w ramach Działania FESL.05.04 osobą w niekorzystnej sytuacji jest każda osoba, która napotyka na bariery dostępu do nabywania lub podnoszenia umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
- d) **Osoba odchodząca z rolnictwa** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1230, z późn. zm.).

Do grupy w niekorzystnej sytuacji należy w szczególności:

- osoba z niepełnosprawnością;
- osoba w wieku co najmniej 55 lat;
- osoba z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym (poziom 3 klasyfikacji ISCED);
- osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań;
- osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych.



Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

- 1) Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) jest wsparciem obligatoryjnym dla każdego uczestnika projektu.
- 2) Usługa jest dostosowana do indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników projektu.
- 3) Spotkania realizowane są w formie indywidualnej (1:1).
- 4) Pierwsze spotkanie odbywa się na początku udziału danego uczestnika w projekcie (jako pierwsza forma wsparcia).
- 5) Doradztwo zawodowe wraz z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania (IPD) obejmuje następujące elementy:
 - a) **Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika projektu**, tj. potencjału uczestnika uwzględniającą m.in.: wykształcenie, przebyte kursy i szkolenia, doświadczenie zawodowe, zainteresowania, posiadane umiejętności i kompetencje, cechy osobowości, mocne i słabe strony, predyspozycje/ preferencje zawodowe.
Diagnoza sytuacji zawodowej uczestnika jest przygotowywana przez doradcę zawodowego, posiadającego uprawnienia do stosowania narzędzi diagnostycznych. Do przeprowadzenia diagnozy stosowane jest przynajmniej jedno wystandaryzowane narzędzie – test do badania preferencji/predyspozycji/ kompetencji zawodowych.
Diagnoza jest przygotowywana w postaci dokumentu potwierdzającego jej przebieg, wyniki przeprowadzonych badań i ustalenia określone w toku diagnozy. Dokument jest opatrzony podpisem uczestnika, potwierdzającym zapoznanie się z diagnozą oraz podpisem doradcy zawodowego prowadzącego diagnozę.
 - b) **Przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD)** przez doradcę zawodowego z udziałem uczestnika projektu, celem wyznaczenia realistycznych celów zawodowych i wytyczenia opartej na nich indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego, zmotywowania uczestnika do podjęcia działań zorientowanych na osiągnięcie celów zawodowych, zaplanowania działań rozwojowych prowadzących do realizacji celów; IPD obejmuje co najmniej:
 - Ustalenie i opis celu zawodowego z użyciem metody SMART;
 - Określenie poszczególnych działań rozwojowych realizowanych w ramach projektu, prowadzących do osiągnięcia zaplanowanego celu zawodowego;
 - Ustalenie terminów realizacji każdego działania;
 - Określenie oczekiwanych rezultatów działań;
 - Pisemną zgodę uczestnika na proponowane działania;
 - Wynik końcowy realizacji całego IPD (opisany po zakończeniu realizacji IPD).



IPD jest sporządzane bezpośrednio po zakończeniu diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika projektu, w formie dokumentu zawierającego pisemne ustalenia między uczestnikiem a doradcą zawodowym, obejmującego co najmniej treści wymienione w ww. punktach;

IPD jest sporządzane zgodnie z zasadą indywidualizacji wsparcia uczestnika – każdy uczestnik będzie ma opracowaną swoją własną, niepowtarzalną ścieżkę rozwoju zawodowego, odpowiadającą jego potrzebom, preferencjom i możliwościom.

W przypadku istotnych zmian zachodzących w sytuacji uczestnika, dopuszcza się możliwość modyfikacji IPD. Każda modyfikacja IPD powinna być uzasadniona na piśmie przez doradcę zawodowego i opatrzona zgodą uczestnika.

c) **Możliwość modyfikacji IPD** w celu dostosowania do zmieniającej się sytuacji uczestnika projektu.

d) **Podsumowania i zakończenie realizacji IPD.**

Na zakończenie realizacji IPD doradca zawodowy dokonuje podsumowania objętych planem działań, ich przebiegu i wyników. Na tym etapie analizie podlegają informacje, które pozwolą stwierdzić na ile IPD był trafny/skuteczny, czy był sprawnie i terminowo zrealizowany, w jakim stopniu uczestnik zaangażował się w jego wykonanie.

6) W ramach IPD w trakcie identyfikacji potrzeb szczególny nacisk jest kładziony na:

- umiejętności cyfrowe,
- umiejętności niezbędne do podjęcia pracy w sektorze zielonej gospodarki,
- umiejętności niezbędne z punktu widzenia regionalnych/ lokalnych specjalizacji,
- umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

7) Czas trwania realizacji usługi wynosi **średnio 4 godziny na 1 uczestnika projektu.**

1 godzina usługi = 1 godzina zegarowa

Łączna planowana liczba osób objętych usługą: **150 osób**

Łączny planowany czas realizacji usługi: **średnio 4 godz./os. x 150 os. = 600 godzin.**

8) Zamówienie obejmuje także możliwość bieżących konsultacji telefonicznych, mailowych, on-line z doradcą zawodowym prowadzącym IPD w trakcie trwania całego projektu. Konsultacje te nie są wliczane do wskazanego powyżej wymiaru czasu realizacji usługi (spotkań doradcy zawodowego z uczestnikiem projektu).



VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji.

Zamówienie będzie realizowane w okresie **od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą do 30.04.2026 r.**

Przedmiot zamówienia realizowany w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Dokładny termin realizacji danej usługi uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu realizacji zamówienia – w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu.

Ze względu na dużą intensywność usług realizowanych w ramach projektu, Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania danej usługi w terminie, jaki zadeklarował w *Formularzu ofertowym*.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania danego spotkania w ramach usługi i/lub
- zmniejszenia liczby godzin realizacji danej usługi,

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Spotkania będą się odbywały w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

Miejsce realizacji.

Przedmiot zamówienia, ze względu na grupę docelową, do której kierowane jest wsparcie, realizowany będzie **na obszarze województwa śląskiego**, w miejscach ustalonych z Zamawiającym. Dokładne miejsce realizacji usług uzależnione będzie od terenu województwa śląskiego, z którego pochodzić będą uczestnicy zakwalifikowani do projektu.

Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu przewiduje się realizację usług objętych niniejszym zapytaniem na obszarze różnych części województwa śląskiego jednocześnie – **tzn. może wystąpić sytuacja, w której w tym samym dniu i w tym samym zakresie godzinowym wystąpi konieczność zorganizowania spotkań z doradcą zawodowym w różnych częściach województwa śląskiego.**

Za wynajem sal na spotkania z doradcą zawodowym odpowiada Zamawiający.

VII. WARUNKI WSPÓŁPRACY (ZASADY WYPŁATY WYNAGRODZENIA ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY Z WYKONAWCĄ)

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie płacone przez Zamawiającego w oparciu o stawkę jednostkową brutto za 1 godzinę zrealizowanego doradztwa zawodowego. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wynagrodzenia kadry wykonawcy, koszty



przejazdów, rozmów telefonicznych, noclegów i wyżywienia, wysyłek jakichkolwiek materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, podatek od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

3. Wynagrodzenie będzie płatne za usługi faktycznie zrealizowane, tj. iloczyn liczby godzin faktycznie zrealizowanej usługi oraz stawki jednostkowej za godzinę usługi. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w przypadku niewykorzystania całego wynagrodzenia.
4. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie protokołu odbioru usług sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań wraz z informacją na temat liczby godzin realizacji usługi.
5. Zamawiający przewiduje wypłatę wynagrodzenia w częściach – za miesiąc kalendarzowy, w którym zrealizowano usługi lub za realizację usługi dla danej grupy szkoleniowej. Wynagrodzenie częściowe będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT za wykonanie części usługi. Wystawienie rachunku/faktury VAT następuje po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usług, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań (czyli braku zastrzeżeń do zrealizowanej usługi).
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w usłudze oraz łączna liczba godzin realizacji usługi mogą ulec zmniejszeniu, w następstwie m.in. przerwania udziału przez uczestników projektu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie dotyczącej realizacji zamówienia, zawarte będą następujące zapisy:
 - a. Zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - 30% wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku niezrealizowania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z okresem gotowości zadeklarowanym przez Wykonawcę w *Formularzu ofertowym* (kryteria oceny „Termin rozpoczęcia usługi” oraz „Dostępność personelu Wykonawcy”);
 - 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności przez Wykonawcę, w szczególności za nieterminowe dostarczenie kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia;
 - b. Zastrzegające prawo Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - c. Zastrzegające prawo Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy za szkody poniesione w wyniku działań Wykonawcy,



- w szczególności w przypadku stwierdzenia przedłożenia przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotu zamówienia fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
- d. Zastrzegające prawo Zamawiającego do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, realizacji zamówienia niezgodnie z przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - e. Zobowiązujące Wykonawcę do umożliwienia, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przeprowadzenia przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, instytucje kontrolne wyznaczone przez Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne uprawnione podmioty, kontroli w zakresie sposobu i terminowości wykonywania przedmiotu zamówienia oraz do umożliwienia, przez okres wynikający z przepisów prawa krajowego, Zamawiającemu i instytucjom kontrolującym wgląd we wszystkie dokumenty, w tym finansowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia (bez względu na rodzaj nośnika, na którym są przechowywane);
8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie (w formie aneksu) w zakresie:
- a. zmiany terminu realizacji usługi, w sytuacji wydłużenia okresu realizacji projektu,
 - b. zmiany (tj. zwiększenia) łącznej liczby godzin realizacji usługi, w sytuacji gdy w ramach powstałych oszczędności w ramach projektu, Zamawiający przyjmie do projektu większą liczbę uczestników,
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu zamówienia, na wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że nowa osoba spełnia warunki udziału dotyczące doświadczenia i kwalifikacji opisane w pkt X ppkt 1 lit. b w stopniu nie mniejszym niż osoba zastępowana, której doświadczenie i kwalifikacje były brane pod uwagę przy wyborze oferty Wykonawcy. Dla zmiany osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy niezbędne jest złożenie (drogą mailową lub pocztą/ kurierem/osobiście) przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego dane nowej osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, informacje na temat jej doświadczenia i kwalifikacji wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie i kwalifikacje.



VIII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej kadry do realizacji zamówienia**, spełniającej wymagania opisane w pkt X ppkt 1 lit. b.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie pełniła rolę koordynatora**, w trakcie realizacji przedmiotu zamówieniem. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:
 - organizowanie grafiku pracy doradców zawodowych, w tym zapewnienie doradców w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - sprawowanie nadzoru nad realizacją usług, w tym dbanie o terminowe i kompletne przekazywanie dokumentacji do Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do **pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego** rozumiane jako:
 - Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb uczestników projektu;
 - Akceptacja realizacji usług we wskazanych przez Zamawiającego terminach. Dokładny termin realizacji usługi uzgadniany będzie po ustaleniu terminów dogodnych dla Uczestników biorących udział w projekcie. Ze względu na dużą intensywność usług realizowanych w ramach projektu, Wykonawca może zostać powiadomiony o konieczności zorganizowania danej usługi w terminie, jaki zadeklarował w *Formularzu ofertowym*.
5. Wykonawca zobowiązany jest **niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji** o:
 - frekwencji uczestników na spotkaniach (w tym o absencji i/lub wcześniejszym opuszczaniu spotkania przez uczestników projektu),
 - posiadania przez uczestników projektu innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w usłudze realizowanej przez Wykonawcę,
 - sytuacjach mających wpływ na realizację projektu i/lub umowy w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestników z udziału w projekcie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wzorów dokumentów, związanych z realizowaną usługą, udostępnionych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu wszelkiej **dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi** oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
 - karty z realizacji każdego spotkania w ramach doradztwa zawodowego,



- dokumentów każdego z etapów realizacji usługi, tj. diagnozy sytuacji zawodowej uczestnika, opracowania IPD, modyfikacji IPD (jeśli dotyczy), podsumowania i zakończenie realizacji IPD.
8. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie udostępnić do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zamawiającemu oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także do dopełnienia wszelkich obowiązków w zakresie zabezpieczenia tych danych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Działanie FESL.05.04 Aktywizacja zawodowa osób pracujących, w ramach projektu „Rozwój umiejętności drogą do nowych możliwości” nr FESL.05.04-IP.02-07FH/23.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę przygotowaną według wzorów dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania, należy składać **wyłącznie poprzez Bazę konkurencyjności¹**.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do 08.11.2024 r. do godz. 09:00.**
3. Oferty złożone po terminie lub w inny sposób niż wskazany w pkt 1 zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami – co do formy oraz treści. Oferty sporządzane na dokumentach niezgodnych ze wzorem zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez Wykonawcę przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP lub podpisu osobistego lub odręcznie.
6. W przypadku składania oferty wraz załącznikami w postaci skanu dokumentów papierowych Wykonawca zobowiązany jest do:

¹ Szczegółowa instrukcja rejestracji konta, zadawania pytań, dodawania, wycofania i edycji ofert w Bazie konkurencyjności znajduje się pod adresem:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>



- a. naniesienia na dokumentach w miejscach wyznaczonych własnoręcznego podpisu umożliwiającego identyfikację nazwiska osoby podpisującej dokumenty (tj. czytelnego podpisu lub podpisu z pieczęcią zawierającą imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy),
 - b. zaparaflowania każdej strony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Powyższe nie dotyczy dokumentów, o których mowa w pkt 7.
7. Dokumenty, które zostały wydane w formie elektronicznej zawierającej podpis elektroniczny, Wykonawca jest zobowiązany załączyć w wersji oryginalnej (tj. zawierającej podpis elektroniczny osoby wydającej dokument).
 8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy. W przypadku podpisu przez inną osobę, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, zawierające wyraźne umocowanie do podpisania oferty.
 9. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
W przypadku złożenia przez danego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę zostaną odrzucone i pozostaną bez rozpatrzenia.
 12. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
 13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

X. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Posiadają aktualny **wpis do Rejestru Agencji Zatrudnienia** prowadzony przez Marszałka Województwa właściwego dla siedziby Wykonawcy.
- b) Dysponują **minimum 3 osobami zdolnymi do realizacji zamówienia**, posiadającymi następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):
 - wykształcenie wyższe (licencjackie lub magisterskie), zawodowe, podyplomowe lub posiadanie certyfikatu, zaświadczenia lub innego dokumentu uprawniającego do prowadzenia doradztwa zawodowego
 - minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu poradnictwa/ doradztwa zawodowego w ciągu ostatnich 5 lat przed zaangażowaniem do projektu, w tym co najmniej 500 godzin doświadczenia w realizacji usługi indywidualnego poradnictwa/ doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnych



Planów Działania, w ciągu ostatnich 3 lat przed zaangażowaniem do projektu;

- c) Posiadają **doświadczenie w realizacji usługi poradnictwa/doradztwa zawodowego wraz z opracowaniem Indywidualnych Planów Działania** w wymiarze co najmniej 200 godzin, w ciągu ostatnich 3 lat przed zaangażowaniem do projektu;
- d) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w pkt XI.

2. Oferenci, którzy nie spełnią wszystkich warunków określonych w ust.1 zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez konsorcjum wykonawców. W przypadku składania oferty przez konsorcjum muszą być spełnione następujące wymagania:

- do oferty musi być przedłożona umowa konsorcjum, w której jest wskazany podmiot będący liderem konsorcjum oraz pełnomocnictwa wszystkich członków konsorcjum do reprezentowania ich przez lidera konsorcjum w przedmiotowym postępowaniu,
- wymóg dotyczący doświadczenia Wykonawcy (wskazany w pkt X ppkt 1 lit. c) musi być w całości spełniony przez każdego członka konsorcjum – nie dopuszcza się sumowania doświadczenia członków konsorcjum w celu spełniania wymogu dotyczącego doświadczenia Wykonawcy,
- lider konsorcjum musi być odpowiedzialny za planowanie, harmonogramowanie i koordynację realizacji zamówienia.

4. Zamawiający wymaga wniesienie wadium o wartości 3 600,00 zł (słownie: *trzy tysiące sześćset złotych 00/100*).

1) Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:

- a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
 - nazwa banku: **Bank PEKAO S.A.**
 - numer rachunku: **66 1240 3927 1111 0010 5204 0716**
 - Tytuł przelewu: **WADIUM – 2/ZO/FESL.05.04-07FH**
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert kwota wniesionego wadium będzie uznana na rachunku bankowym Zamawiającego.



- 3) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca ma obowiązek złożyć (dołączyć do oferty) potwierdzenie przelewu.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do wystawienia takiego dokumentu.
- 5) Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
- 6) Zwrot wadium następuje na poniższych zasadach:
 - a) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - c) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
 - d) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W związku z tym Wykonawca wskazuje w ofercie nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium złożone w formie przelewu.
- 7) Zatrzymanie wadium następuje w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Oferty bez dowodu wniesienia wadium nie będą rozpatrywane. Wykonawca, którego oferta nie będzie w całości zabezpieczona wadium na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, zostanie odrzucony.

5. Oferta musi zawierać:

- a) **formularz ofertowy** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego zawierający:
 - ofertę cenową brutto, w tym stawkę za 1 godzinę realizowanej usługi,
 - deklarowaną liczbę dni na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę
 - deklarowaną liczbę godzin dostępności personelu;
- b) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- c) **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym** zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;



- d) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP** zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
- e) **oświadczenie o braku okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy** zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
- f) **wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia** zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
- uwierzytelnioną kopią dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie w zakresie wskazanym pkt X ppkt 1 lit. b,
 - oświadczeniem o współpracy wszystkich osób wskazanych w ww. wykazie z Wykonawcą na dzień składania oferty, przy czym niniejsze oświadczenie obligatoryjnie powinno spełniać następujące wymagania:
 - w treści oświadczenia należy wskazać nr Zapytania ofertowego w ramach którego Wykonawca składa ofertę, tj.: Zapytanie ofertowe nr **2/ZO/FESL.05.04-07FH**,
 - oświadczenie powinno być podpisane przez obydwie strony,
 - oświadczenie powinno być opatrzone datą sporządzenia dokumentu;
- g) **wykaz zrealizowanych usług z zakresu poradnictwa/doradztwa zawodowego w tym przygotowywania Indywidualnych Planów Działania**, potwierdzający doświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt X ppkt 1 lit. c, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z:
- uwierzytelnioną kopią referencji i/lub innych równoważnych dokumentów, potwierdzających liczbę godzin zrealizowanych usług oraz ich jakość, które zostały wskazane w niniejszym wykazie.
- h) oryginał lub uwierzytelnioną kopię dokumentu **potwierdzającego wpis Wykonawcy do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia**,
- i) oryginał lub uwierzytelnioną kopię **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert,
- j) oryginał lub uwierzytelnioną kopię **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z**



- opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert,
- k) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta zostaje podpisana, przez osobę, której upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy;
 - l) potwierdzenie wpłaty wadium w pieniądzu albo oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna;
 - m) umowę konsorcjum (jeśli dotyczy).
- 6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 należy podpisać zgodnie z zasadami opisanymi w pkt IX ppkt 5-8.**
- 7. Oferty niekompletne nie będą poddawane ocenie i zostaną odrzucone.**

XI. INFORMACJE O WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Z udziału w postępowaniu wykluczone są poniższe podmioty:

1. Wykonawca, który jest powiązany z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.



4. Wykonawca, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne – zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.²

XII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	60%	60
2	Termin rozpoczęcia usługi	20%	20
3	Dostępność personelu Wykonawcy	20%	20

1. KRYTERIUM CENA

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny podanej w ocenianej ofercie z najniższą oferowaną ceną spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najniższą cenę.

² Z możliwości udzielenia zamówienia publicznego podlegają wykluczeniu Wykonawcy, wobec których lub wobec podmiotów partnerskich/powiązanych z Wykonawcą występują okoliczności wskazane w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835, z późn. zm.)



Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji całego zlecenia.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA USŁUGI

Kryterium termin rozpoczęcia usługi (T) będzie oceniane w wyniku porównania deklarowanego terminu rozpoczęcia usługi w ocenianej ofercie z podanym najkrótszym deklarowanym terminem rozpoczęcia usługi spośród złożonych ofert.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najkrótszy termin rozpoczęcia usługi, podany w dniach roboczych, od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$T = \frac{\text{najmniejsza liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę}}{\text{liczba dni na rozpoczęcie usługi od momentu przekazania listy osób skierowanych na usługę w badanej ofercie}} \times 20 \text{ pkt}$$

3. KRYTERIUM DOSTĘPNOŚĆ PERSONELU WYKONAWCY

W ramach kryterium dostępność personelu Wykonawcy (P) oceniana będzie liczba godzin dostępności personelu, którą Wykonawca zadeklaruje w ofercie, zapewnić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Kryterium będzie oceniane na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego).

Maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium otrzyma oferta, która wskaże najwyższą liczbę godzin dostępności personelu w dni robocze i weekendy.

Punkty zostaną przyznane według wzoru:

- 0-5 godzin tylko dni robocze - 0 pkt
- 0-5 godzin w dni robocze i weekendy - 4 pkt
- 6-10 godzin tylko dni robocze - 8 pkt
- 6-10 godzin w dni robocze i weekendy - 12 pkt
- 12 godzin i więcej tylko dni robocze - 16 pkt
- 12 godzin i więcej w dni robocze i weekendy - 20 pkt



Zamawiający dokonana oceny kryteriów „Termin rozpoczęcia usługi” oraz „Dostępność personelu Wykonawcy” na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w ofercie. Niespełnienie kryterium na etapie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia całkowitego brutto.

XIII. INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert żądać może od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty lub wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
 - oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą polegającą na sprzeczności zapytania z wymogami Wytycznych;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie jest uzasadnione lub niemożliwe.
4. Jeżeli cena zaoferowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym, po upływie terminu składania ofert, komunikowanie z Zamawiającym odbywa się w formie pisemnej: za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez nadanie pisma przesyłką pocztową lub kurierską albo dostarczenie osobiste. Dla udokumentowania zawarcia umowy, sporządzenia protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty konieczna jest forma pisemna.



6. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego zapytania należy kierować wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności nie później niż 2 dni robocze przed końcem terminu na składanie ofert. Jeśli pytanie dotyczące zamówienie wpłynie po wyznaczonym terminie, Zamawiający może pozostawić je bez odpowiedzi.
7. Informacja o wyniku postępowania (w tym o wybranym Wykonawcy) zostanie opublikowana w Bazie Konkurencyjności po zakończeniu procedury.
8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w miejscu i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wybrany Wykonawca będzie uchylać się od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwięcej punktów w ramach oceny ofert.

XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, zawarcia umowy z wybranym Wykonawcom jak i realizacji umowy jest **Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. ul. Bronowicka 27, 71-012 Szczecin NIP 9552103412 REGON 812717382.**
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się pod adresem email: iod@zgd.com.pl.
3. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w ramach niniejszego zapytania ofertowego prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w zakresie w jakim Administrator przetwarza dane osobowe osób fizycznych będących:
 - przedstawicielami/pełnomocnikami i/lub reprezentantami Wykonawcy,
 - konsorcjantami Wykonawcy,
 - podwykonawcami i/lub pracownikami/współpracownikami Wykonawcy, których dane zostały udostępnione w ofercie Wykonawcy celem udokumentowania posiadanego potencjału. Wyłonienie wykonawcy, jak również należyte wykonanie umowy z wyłonionym w toku postępowania wykonawcą, w tym przetwarzanie danych osób biorących bezpośredni udział



w jej wykonaniu z ramienia Wykonawcy, stanowi bowiem cel wynikający z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.

5. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem regulowanym określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa, pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 3. Niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w postępowaniu.
6. W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.
7. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę mogą zostać udostępnione właściwym instytucjom i organom publicznym (w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach oraz organom kontrolnym) na podstawie i w granicach określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
8. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679.
9. Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę będą przechowywane zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu, z zastrzeżeniem prawa do przedłużenia tego terminu na dalszy czas oznaczony na podstawie pisemnej decyzji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach
10. Osoby, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe posiadają prawo:
 - dostępu do udostępnionych przez niego danych osobowych, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - do sprostowania udostępnionych przez niego danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie udostępnionych przez niego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Z uwagi na specyfikę trybu zasady konkurencyjności oraz obowiązujących przepisów prawa osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe, nie przysługuje prawo:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych,
 - do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,



- na podstawie art. 21 RODO sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W odniesieniu do danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

XV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ustawy PZP
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 – Wykaz zrealizowanych usług potwierdzających doświadczenie Wykonawcy