

Białystok, 21.10.2024

Wykonawcy

Wasze pismo z dnia: brak

Nasz znak: WAG.26.23.2024

Sprawa dotyczy: Zapytania ofertowego na dostawę mebli w ramach KPO

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą ul. Pogodna 22, 15- 354 Białystok, zaprasza do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych w ramach realizacji projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” współfinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia zawarty (dalej OPZ) jest w Załączniku nr 2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3.

Nazwy i kody CPV:

39100000-3 – Meble,

39110000-6 – Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części

39113100-8 – Fotele,

39130000-2 – Meble biurowe.

Termin wykonania zamówienia:

- 50 dni od dnia podpisania umowy.

I. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:
Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w ww. zakresie na podstawie oświadczenia własnego Wykonawcy złożonego w ofercie.
- 2) Wiedza i doświadczenie:
Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w ww. zakresie na podstawie oświadczenia własnego Wykonawcy złożonego w ofercie.
- 3) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie posiadania potencjału technicznego. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w ww. zakresie na podstawie oświadczenia własnego Wykonawcy złożonego w ofercie.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w ww. zakresie na podstawie oświadczenia własnego Wykonawcy złożonego w ofercie.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający odstępuje od określenia szczegółowych warunków udziału w postępowaniu w ww. zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w ww. zakresie na podstawie oświadczenia własnego Wykonawcy złożonego w ofercie.

Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu składając oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

II. Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym (lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy) a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę, który:
 - a) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania,
 - b) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

- c) podlega wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3. Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia składając wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- 4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji;
 - c) Wykonawca nie złożył na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego dokumentów;
 - d) oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego zapytania ofertowego;
 - e) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki;
 - f) zaproponował rażąco niską cenę. Do ustalenia czy zaoferowana przez Wykonawcę cena jest rażąco niska Zamawiający przyjmuje zapisy określone w art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zapytaniu ofertowym.
- 3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
- 4.
- 5. Ofertę stanowią: Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia.
Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Podpisane i wypełnione oświadczenie – stanowiące Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

- 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty lub odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego

Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej -pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu.

IV. Sposób obliczania ceny

1. Podana w Formularzu ofertowym cena oferty stanowi wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i zapytaniu ofertowym.
2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić w niej wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamieniania, jak również wszelkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, także podatki, w tym podatek VAT od towarów i usług.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana cyfrowo, chyba że inaczej wynika z pozostałych dokumentów/informacji.
6. Na cenę brutto składa się suma wszystkich pozycji – całkowitych wartości brutto z Opisu przedmiotu zamówienia Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towaru i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
10. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

V. Miejsce i terminy złożenia oferty

1. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy złożyć wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w formacie pdf.
2. Zasady składania ofert w Bazie konkurencyjności zostały określone pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/50-dodanie-oferty-do-ogloszenia>.
3. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Bazy konkurencyjności, dostępne są na stronie internetowej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty stanowiące skan z podpisem tradycyjnym nie będą spełniały wymogów formalnych i zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.10.2024 r. do godziny 10:00.
6. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 29.10.2024 r o godzinie 11:00.

VI. Kryteria oceny ofert

Oferty zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium oceny ofert - cena ofertowa (C) – 100 %,

Ocena ofert zostanie dokonana wg następujących zasad:

- oferta może uzyskać max. 100 punktów.
- ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie ze wzorem:

C min.

$(C) = \frac{\text{-----}}{\text{C of.}} \times 100\% \text{ 100 pkt.,}$

C of.

Gdzie:

C min. - najniższa oferowana cena, spośród badanych ofert

C of. - oferowana cena oferty badanej

- 1) Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 2) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Cena podana w ofercie powinna być ceną brutto i obejmować wszystkie koszty, związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Oferta z najwyższą ilością punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.

VII. Informacje dotyczące sposobu komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą:

1. Wszelka komunikacja i wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania. Zasady zadawania pytań znajdują się po adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc/53-zadawanie-pytan>.
3. W uzasadnionych sytuacjach, w zakresie w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego: Agata Jabłońska, Robert Gołąbiecki.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Inne informacje:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający wymaga 30 -dniowego terminu związania ofertą. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osobę uprawnioną.

6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podawania przyczyny. Unieważnienie może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
 - powstaną lub ujawnią się okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - postępowanie obarczone jest wadą umożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - złożone oferty nie spełniają wymogów formalnych.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymaga zachowania formy pisemnej.
9. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na zapytanie, które należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, a także jeśli oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

W przypadku nieudzielenia wyjaśnień lub niezłożenia, nieuzupełnienia lub niepoprawienia brakujących oświadczeń lub dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
14. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe w ofercie, wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jeżeli cena jest niższa o 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia wyjaśnień, w tym złożenia dokumentów w zakresie wyliczania ceny lub kosztu, lub istotnych części składowych we wskazanym przez siebie terminie. Do ustalenia czy zaoferowana przez Wykonawcę cena jest rażąco niska Zamawiający

przyjmuje zapisy określone w art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niezłożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie:
 - 1) Oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) Oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Do poprawiania w ofercie omyłek Zamawiający przyjmuje zapisy określone w art. 223 ustawy Prawo zamówień publicznych
16. Wykonawca oświadczy, że nie jest osobą powiązaną z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo i nie zachodzi konflikt interesów (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
17. Warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
18. Dostaw mebli jest współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności w ramach projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”.

IX. Warunki zmian umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w zakresie:
 - 1) zmiany przedmiotu umowy, w przypadku konieczności dostarczenia innego przedmiotu z asortymentu, wynikającej z faktu, że zaoferowany przedmiot umowy przestał być dostępny na rynku, bez względu na przyczynę niedostępności, jednakże bez zmiany ceny określonej w niniejszej umowie i z zachowaniem tożsamyh lub wyższych parametrów technicznych zaoferowanego przedmiotu,
 - 2) zmiany parametrów technicznych poszczególnych elementów przedmiotu umowy, w szczególności wymiarów, w warunkach uzasadnionych względami technicznymi, estetycznymi, organizacyjnymi, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć, bez zmiany ceny określonej w niniejszej umowie,
 - 3) zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów prawa opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra,
 - 4) terminu realizacji umowy:
 - a) z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, o czas trwania tych okoliczności,

- b) z powodu wystąpienia okoliczności, nadzwyczajnych, których Wykonawca oraz Zamawiający nie mogli przewidzieć, a wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o czas trwania tych okoliczności,
 - c) w przypadku zaistnienia siły wyższej, o czas trwania siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie dostawy.
2. Zmiany w umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

X. Klauzula informacyjna z art.13:

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i ust. 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00 lub poprzez e-mail: iod@wup.wrotapodlasia.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia czynności zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także zawarcia i realizacji umowy/zamówienia w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej oraz w celu archiwalnym (dowodowym) i dochodzenia roszczeń cywilnych lub obrony przed roszczeniami, przez okres wynikający z przepisów prawa i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt w WUP w Białymstoku. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza,
 - c) art. 6 ust.1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;

- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa (np. organy kontrolujące), osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z administratorem w oparciu o umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych m.in. w zakresie obsługi korespondencji, finansów;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, a po tym okresie zgodnie z terminami archiwizowania dokumentów określonymi w JRWA dla WUP w Białymstoku dla danego rodzaju sprawy: 5 lat (zamówienia finansowane ze źródeł krajowych lub innych nie związanych ze środkami Unii Europejskiej), 10 lat (zamówienia finansowane ze środków Unii Europejskiej) od zakończenia roku w którym zakończono realizację sprawy lub bezterminowo jeżeli dotyczy dokumentacji projektowej budynku Urzędu. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) ze względu na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych,
 - b) ze względu na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
 - c) ze względu na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dostępu do treści swoich danych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do sprzeciwu,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze oraz warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi Pani/Panu udział w czynnościach zmierzających do udzielenia zamówienia oraz zawarcie umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

XI. Klauzula informacyjna z art.14 (dotyczy osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Wykonawca

w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, a które z nich udostępnia Zamawiającemu). Zobowiązuje się Wykonawcę do przekazania osobom, które uczestniczą w zamówieniu, których dane dotyczą i zostają udostępnione Zamawiającemu – odrębnemu administratorowi, Klauzuli informacyjnej art. 14 dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z **art. 14 ust. 1 i ust. 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, telefon 85 749 72 00, e-mail: sekretariat@wup.wrotapodlasia.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku z którym można się kontaktować pisemnie na adres siedziby administratora, telefonicznie 85 749 72 00 lub poprzez e- mail: iod@wup.wrotapodlasia.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia czynności zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego do którego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a także zawarcia i realizacji umowy/zamówienia w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej oraz w celu archiwalnym (dowodowym) i dochodzenia roszczeń cywilnych lub obrony przed roszczeniami, przez okres wynikający z przepisów prawa i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt w WUP w Białymstoku. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust.1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z: ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, jeżeli oferta będzie najkorzystniejsza,
 - c) art. 6 ust.1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa (np. organy

kontrolujące), osoby lub podmioty którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty współpracujące z administratorem w oparciu o umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych m.in. w zakresie obsługi korespondencji, finansów;

- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli, a po tym okresie zgodnie z terminami archiwizowania dokumentów określonymi w JRWA dla WUP w Białymstoku dla danego rodzaju sprawy: 5 lat (zamówienia finansowane ze źródeł krajowych lub innych nie związanych ze środkami Unii Europejskiej), 10 lat (zamówienia finansowane ze środków Unii Europejskiej) od zakończenia roku w którym zakończono realizację sprawy lub bezterminowo jeżeli dotyczy dokumentacji projektowej budynku Urzędu. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez WUP w Białymstoku;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) ze względu na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych,
 - b) ze względu na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
 - c) ze względu na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – dostępu do treści swoich danych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do sprzeciwu,
- 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- 9) Pani/Pana dane, kategorie jednoznacznych danych osobowych: imię i nazwisko, miejsce pracy, dane do kontaktu, stanowisko służbowe, inne zawarte w złożonej ofercie, zostały uzyskane przez administratora od wykonawcy/uczestnika zamówienia. Dane mogą być również pozyskane z elektronicznych rejestrów publicznych, w tym KRS, CEIDG;
- 10) Pani/Pana dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pośrednio lub bezpośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że

ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (jeśli dotyczy).

Z poważaniem,