WAG.26.23.2024

Załącznik nr 3

Umowa nr ……..…/2024 (wzór)

zawarta w dniu ………………… 2024 r. w Białymstoku w wyniku przeprowadzonego postępowania na dostawę mebli biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku pomiędzy:

Województwem Podlaskim, ul. M. Curie Skłodowskiej 14, 15-097 Białystok, NIP: 542-254-20-16, reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok w imieniu, którego działa ………………………………………………………………………………………………………………………………….. zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez: ………………………………………………..………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku zgodnych z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……………..…….. stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble będą fabrycznie nowe, nie będą miały defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
3. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone meble będą odpowiadać wymaganiom polskich norm oraz że materiały użyte do ich wyrobu posiadają atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych do pomieszczeń przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi, w szczególności nie zawierają substancji szkodliwych i niebezpiecznych dla zdrowia.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble nie są przedmiotem jakichkolwiek ograniczonych praw rzeczowych ustanowionych na rzecz osób trzecich, jak również nie są przedmiotem jakichkolwiek postępowań sądowych, administracyjnych itp.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do przedstawienia próbek i rozwiązań materiałowych do akceptacji Zamawiającego (z uwzględnieniem kolorystyki mebli wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia).

§ 2. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w terminie do 50 dni od daty podpisania umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy musi nastąpić w godzinach pracy Urzędu, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać Zmawiającemu dokładny termin/terminy dostaw mebli na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą mebli.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę mebli do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok. Wykonywanie dostawy nie powinno zakłócać i utrudniać pracy Urzędu.
5. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do montażu, transportu, rozładunku oraz wniesienia mebli do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
6. Meble muszą być skręcone i przygotowane do natychmiastowej eksploatacji. Dopuszcza się ich dostarczenie w elementach, pod warunkiem ich montażu przez Wykonawcę na miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia, nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru częściowego/ końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
8. Dostawę uważa się za wykonaną w terminie, jeżeli wszystkie meble znajdą się we wskazanym przez Zamawiającego miejscu dostawy w terminie wskazanym w ust. 1.
9. Podczas wykonywania dostawy Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę pracy swojej i swoich pracowników, a także za ewentualne szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: brutto:....................... zł (słownie…....…...........................złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: wytworzenie, koszty transportu, wniesienia, montażu, ustawienia, wyczyszczenia mebli umożliwiające ich użytkowanie, koszty gwarancji i serwisu w okresie gwarancji, koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, zezwoleń, podatków, cła oraz pozostałe koszty, których poniesienie jest niezbędne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym opakowanie i jego utylizacja, ubezpieczenie.
3. Wynagrodzenie nie ulegnie podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4. Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. Warunkiem wystawienia faktury, a następnie dokonania na jej podstawie płatności, jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 7. Fakturę należy wystawić w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Fakturowanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę odbywać się będzie wyłącznie w oparciu o dane zamieszczone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1. Zamawiający nie dopuszcza stosowania cen jednostkowych nie wymienionych w Ofercie oraz stosowania przeliczników przy użyciu rabatów (upustów). Niezgodności w tym zakresie będą skutkować uznaniem faktury za wystawioną niezgodnie z umową i warunkami oferty.
4. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Województwo Podlaskie

ul. M. Curie – Skłodowskiej 14

15-097 Białystok

NIP: 542-25-42-016

Odbiorca:

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.

1. Faktura powinna być dostarczona na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………............................................................................................
3. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług – Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
4. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże inny rachunek bankowy niż wymieniony w ust. 6, lecz zawarty w Wykazie, o którym mowa w ust. 7, konieczne będzie zawarcie stosownego aneksu do niniejszej umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz środków własnych budżetu Województwa Podlaskiego.

§ 5. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela 2 letniej gwarancji jakości na dostarczone meble, liczonej od daty odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przemieszczania dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami i innymi lokalizacjami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte i właściwe rozpatrzenie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją (w okresie gwarancji), w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. W okresie gwarancji zgłoszenia reklamacyjne dotyczące przedmiotu zamówienia przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 800-1500. Zgłoszenia będą przekazywane drogą elektroniczną na adres

e-mail:....................................... lub telefonicznie na numer tel. ............

1. W przypadku wad w przedmiocie umowy, których nie da się usunąć, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, a mebel uszkodzony podlega zwrotowi Wykonawcy, na jego koszt.
2. Łączny czas reakcji i naprawy lub wymiany, o której mowa w ust. 6 każdorazowo nie może przekroczyć 10 dni roboczych od zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla lub jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak mebel wymieniany.
4. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
5. W przypadku nie przystąpienia, albo nie wykonania naprawy lub wymiany mebli z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6. Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach prawa, w tym w szczególności polskiego kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadku gdy:
2. zostanie rozpoczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
3. nastąpiło zajęcie wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy,
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy,
5. zwłoka w wykonaniu umowy przekracza 10 dni w stosunku do terminu określonego § 2 ust. 1 umowy,
6. Wykonawca nie usunie wad w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 7. Kary umowne

1. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
3. w przypadku niedotrzymania terminu dostawy, o którym mowa w § 2 ust.1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
4. niedotrzymania terminu reakcji i naprawy lub wymiany, o którym mowa w § 5 ust. 7, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kwotę kary umownej.

§ 8. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, w zakresie:
2. zmiany przedmiotu umowy, w przypadku konieczności dostarczenia innego przedmiotu z asortymentu, wynikającej z faktu, że zaoferowany przedmiot umowy przestał być dostępny na rynku, bez względu na przyczynę niedostępności, jednakże bez zmiany ceny określonej w niniejszej umowie i z zachowaniem tożsamych lub wyższych parametrów technicznych zaoferowanego przedmiotu,
3. zmiany parametrów technicznych poszczególnych elementów przedmiotu umowy, w szczególności wymiarów, w warunkach uzasadnionych względami technicznymi, estetycznymi, organizacyjnymi, których Zamawiający i/lub Wykonawca nie mogli przewidzieć, bez zmiany ceny określonej w niniejszej umowie,
4. zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy, w przypadku zmiany przepisów prawa opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra,
5. terminu realizacji umowy:
6. z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, o czas trwania tych okoliczności,
7. z powodu wystąpienia okoliczności, nadzwyczajnych, których Wykonawca oraz Zamawiający nie mogli przewidzieć, a wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o czas trwania tych okoliczności,
8. w przypadku zaistnienia siły wyższej, o czas trwania siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie dostawy.
9. Zmiany w umowie wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Inne postanowienia

1. Każda ze Stron niniejszej umowy oświadcza i zapewnia, że posiada pełne prawo i  upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, jej organy wykonały wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie wykonanie niniejszej umowy. Warunki niniejszej umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron umowy zgodnie z jej postanowieniami.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy i odbioru zamówienia jest: ……………………..………………….,

e-mail: ………………………………………………….

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób, o których mowa w ust. 3, co nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spory wynikające z niniejszej umowy poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
6. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
7. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
8. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru częściowego/końcowego.

Zamawiający Wykonawca

………………………………… ……………………………………

Załącznik nr 3 do umowy

…………………………

znak sprawy

..............................................

(miejscowość, data)

Protokół odbioru częściowego/końcowego\*

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający: | Wykonawca: |
| Przedmiot odbioru: | |
| Dostawa mebli biurowych na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku | |
| Towar/usługę odebrano w dniu: | |
| Potwierdzenie kompletności dostawy:  TAK  NIE  Zastrzeżenia: | |
| Potwierdzenie zgodności przyjmowanej dostawy z przedmiotem umowy: | |
| Zamawiający: | Wykonawca: |
| Imię, nazwisko, podpis | Imię, nazwisko, podpis |

\* właściwe zaznaczyć