**Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**

**(WZÓR UMOWY)**

**UMOWA Nr …….**

zawarta w dniu...................... 2024r. w Radlinie,

pomiędzy:

**Miastem Radlin**

z siedzibą ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin NIP 6471901042

reprezentowanym przez **Zbigniewa Podleśnego Burmistrza Radlina** zwanego w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………….

zwana dalej **„Wykonawcą”**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie zasady konkurencyjności, na zasadach określonych w Podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (MFiPR/2021-2027/9(1) z dnia 18 listopada 2022 r.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na organizacja i realizacja studiów podyplomowych / kursów / szkoleń pn………………….dla nauczycieli radlińskich szkół podstawowych w ramach projektu „Radlin-miasto talentówzwanym dalej: „**Przedmiotem Umowy**”, zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w:

1. Opisie Przedmiotu Zamówienia , zwanym dalej „**Opisem**”, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz
2. Ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „**Ofertą**”, z dnia ……. stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Zapytaniu ofertowym ww. postępowania, która stanowi integralną część umowy.
   * + 1. Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane w ramach projektu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji dla Działania: FESL. 06.02-Kształcenie ogólne.

**§ 2**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, opisem i ofertą a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje Umowę, jak za własne zachowanie.

**§ 3**

**Termin wykonania umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie *wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia dla danego zakresu/części zamówienia.*
2. Studia podyplomowe i szkolenia odbywać się będą online za wyjątkiem studiów/szkoleń dla których Zamawiający zastrzegł formę stacjonarną.
3. Studia/szkolenia będą prowadzone dla grupy nauczycieli z radlińskich szkół podstawowych zgłoszonych przez dyrektora szkoły której nauczyciel jest pracownikiem.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia ( formie poczty elektronicznej lub pisemnej) o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jeżeli okoliczności, o których mowa, uniemożliwią Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W trakcie prowadzenie studiów/szkoleń Wykonawca zapewni 15 min. przerwy po każdej 1,5 h zajęć.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w wysokości: …………………………zł brutto (słownie:……………………… ……….) [[1]](#footnote-1)
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 po zakończeniu realizacji każdego szkolenia, zaakceptowaniu przez Zamawiającego ,,Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej tego szkolenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy realizującemu studia podyplomowe po zakończeniu każdego semestru, zaakceptowaniu przez Zamawiającego ,,Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej” oraz dokumentacji dotyczącej danego semestru którego dotyczy płatność.
4. Wystawiane przez Wykonawcę faktury powinny wykazywać jako nabywcę: **Miasto Radlin, ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin NIP 6471897211, a jako odbiorcę i płatnika: szkołę której pracownik brał udział w szkoleniu.**
5. Odbiorcami będą:
   1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Radlinie, ul. Kornela Makuszyńskiego 17, 44-310 Radlin;
   2. Zespół Szkolno- Sportowo – Artystyczny w Radlinie,ul. Piotra Iwanowicza Rogozina 55, 44-310 Radlin;
   3. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ziemi Radlińskiej w Radlinie, ul. Rymera 170, 44-310 Radlin;
   4. Szkoła Podstawowa nr 4 im Gustawa Morcinka w Radlinie ul. Wiosny Ludów 287, 44-310 Radlin.
6. Płatności będą realizowane przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Terminem wystawienia faktury/rachunku jest każdorazowo data sporządzenia protokołu odbioru usługi szkoleniowej, o którym mowa w §6 umowy.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment).

**§ 5**

**Harmonogram i program szkolenia**

1. Wykonawca przed planowanym terminem rozpoczęcia każdego ze szkoleń zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
2. Harmonogram i Szczegółowy program szkolenia ze wskazaniem konkretnych godzin/tematów poruszanych w trakcie szkolenia;
3. Zestaw materiałów szkoleniowych, jakie zapewni Wykonawca, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zatwierdzi opisaną w § 5 ust. 1 dokumentację lub zobowiąże Wykonawcę do niezwłocznego wprowadzenia zmian lub uzupełnień pod kątem ich zgodności z realizacją Przedmiotu umowy.

**§ 6**

**Zasady zatwierdzania ,,Informacji po wykonaniu usługi szkoleniowej”**

1. W terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu „Informację po wykonaniu usługi szkoleniowej” dalej zwaną „**Informacją**” wraz z dokumentacją szkolenia obejmującą co najmniej: kartę zajęć zawierającą pełny opis i tematykę szkolenia/kursu wraz z materiałami szkoleniowymi (tj. np. prezentacja, film, zdjęcia dokumentujące szkolenie), ankiety ewaluacyjne, listy obecności, listy potwierdzające korzystanie z posiłków (jeśli dotyczy) oraz potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych i certyfikatów/zaświadczeń (jeśli dotyczy) dalej zwaną „**Dokumentacją szkolenia**”. Dokumentacja ta wraz z efektami szkoleń w postaci np. scenariuszy powinna zostać przekazana w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej (1 egzemplarze) i w wersji elektronicznej ( plik przesłany drogą elektroniczną lub na pendrivie lub na CD). Dokumentacja szkoleniowa powinna zawierać nazwę projektu oraz niezbędne oznaczenia (tzn. loga zgodne z wytycznymi dotyczącymi promowania projektu).
2. W terminie pięciu (5) dni roboczych od dnia doręczenia Zamawiającemu Informacji oraz Dokumentacji szkolenia Zamawiający zatwierdzi je bez uwag albo zgłosi Wykonawcy swoje uwagi. Brak stanowiska Zamawiającego w terminie określonym w zdaniu pierwszym oznacza, że Zamawiający zatwierdził Informację i Dokumentację szkolenia bez uwag.
3. W terminie trzech dni (3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu skorygowaną ,,Informację” oraz dokumentację szkolenia a Zamawiający w terminie trzech dni roboczych (3) zatwierdzi te dokumenty, o ile wszystkie jego uwagi zostaną uwzględnione.
4. Zatwierdzenie Informacji po wykonaniu usługi, o której mowa w § 6 ust. 2 odbywa się poprzez sporządzenie protokołu odbioru usługi szkoleniowej. Sporządzenie protokołu odbioru usługi szkoleniowej upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku.

**§ 7**

**Tajemnica**

1. Wykonawca z dniem podpisania Umowy zostaje upoważniony przez Zamawiającego do wykorzystania (w celach związanych z realizacją Umowy) danych przekazanych mu w ramach wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności co do rozpowszechniania i wykorzystania tych danych. Dane te są w dalszej Umowie zwane informacjami poufnymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje poufne zebrane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będą przez niego wykorzystywane jedynie w celu wykonania przedmiotu Umowy i mogą zostać przez niego ujawnione jedynie podmiotom, co do których obowiązek ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa lub zobowiązań umownych Zamawiającego.
3. Obowiązek Stron do zachowania w tajemnicy informacji poufnych obejmuje w szczególności zakaz ich rozpowszechniania i udostępniania osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust.2.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować o obowiązkach wynikających z Umowy wszystkie osoby, które z uwagi na cel współpracy będą miały styczność z informacjami poufnymi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków wynikających z Umowy przez osoby wyżej wskazane jak za działanie własne.
5. W związku z powierzeniem informacji, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ich w poufności oraz zabezpieczenia ich przed nieuprawnionym ujawnieniem w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne.
6. Zamawiający uprawniony jest do gromadzenia i przechowywania wszelkiej dokumentacji i informacji uzyskanych od Wykonawcy podczas współpracy w ramach przedmiotu Umowy.
7. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
8. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm. ), w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, w tym również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

**§ 8**

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich przygotowane w ramach umowy będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, tym w szczególności praw autorskich innych osób.
2. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie   
   w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 ze zm.) do wyników prac, o których mowa w ust. 1, w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony, niewyłącznej licencji do korzystania z wyników prac które powstaną w związku z realizacja umowy. Licencja upoważnia do udzielania sublicencji oraz przenoszenia jej na osoby trzecie. Licencja jest ważna na terytorium RP oraz za granicą.
4. Udzielenie licencji, o której mowa w ust. 3 , obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

b) prawo do wykorzystywania Utworu dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

1. Udzielenie licencji na rzecz Wykonawcy na wszystkich wymienionych polach eksploatacji zostaje dokonane nieodpłatnie.

**§ 9**

**Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: ……………………,

tel. …………., e-mail: ………………………,

* 1. ze strony Wykonawcy: ………………………,   
     tel. …………., e-mail: ………………………,

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.

**§ 10**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
2. zwłoki w dotrzymaniu terminu realizacji zadania wskazanego w § 3 ust. 1, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto za dane szkolenie, określonego w § 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
3. zwłoki w dotrzymaniu zadeklarowanego terminu organizacji szkolenia wskazanego w § 3 ust. 2, w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto za dane szkolenie, określonego w § 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
4. odstąpienia Wykonawcy od Umowy lub odstąpienia Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
6. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z faktur/ rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
8. jeżeli dotychczasowy przebieg wykonywania Przedmiotu Umowy wskazywać będzie, iż pomimo pisemnych upomnień ze strony Zamawiającego nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części w umówionym terminie;
9. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o powyższych okolicznościach.

**§ 11**

**Zmiana treści umowy**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku, gdy:
         1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
         2. wystąpi konieczność zmiany miejsca i terminów realizacji szkoleń, wyłącznie w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Wykonawcy lub leżących po stronie Zamawiającego.
         3. w innych przypadkach wskazanych w Zapytaniu ofertowym.
      2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
2. **Załącznik Nr 1:** Opis przedmiotu zamówienia
3. **Załącznik Nr 2:** Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………………………………… …………………………………… …………………………………………… ……………………………………

…………………………………………… ……………………………………...

*(podpis i pieczątka Zamawiającego) (podpis i pieczątka Wykonawcy)*

1. Usługa zwolniona z podatku VAT. [↑](#footnote-ref-1)