



Załącznik nr 3 Projekt umowy  
do zapytania ofertowego nr 12/2024/ZSTW z dnia 13.11.2024 r.

**Projekt umowy**  
**UMOWA NR ...../2024**

zawarta w dniu ..... w Trzcianie pomiędzy:  
Powiatem Rzeszowskim ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 8132919572  
reprezentowanym przez Janusza Jakubka – Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-  
Weterynaryjnych w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193 na podstawie udzielonego  
pełnomocnictwa – Uchwała nr ..... Zarządu Powiatu Rzeszowskiego  
z dnia..... zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,  
a firmą.....  
zwaną w dalszej części umowy **Sprzedawcą** o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

Sprzedawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje książki do biblioteki szkolnej z branży  
weterynaryjnej, fryzjerskiej i gastronomicznej (opis przedmiotu zamówienia zawarty jest  
Zapytanie ofertowe nr 1/2024/ZSTW). **zwane dalej „Produktami”**.

**§ 2. Przekazanie Produktów**

1. Produkty opisane w § 1 stanowiące przedmiot sprzedaży i zostaną dostarczone Zamawiającemu do jego siedziby: 36-071 Trzciana 193. Wszelkie koszty związane z dostawą i odpowiedzialnością ponosi Sprzedawca.
2. Sprzedawca zapewnia, że dostarczone Produkty są nowe, nie posiadają wad fizycznych i prawnych.
3. Zamawiający dokona przy udziale Sprzedawcy odbioru przedmiotu umowy poprzez sporządzenie protokołu odbioru. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za dostarczony przedmiot umowy.
4. Wszelkie zastrzeżenia wobec przedmiotu umowy Zamawiający zgłosi Sprzedawcy w protokole odbioru wskazanym w ust. 4, jeżeli stwierdzi, że przedmiot umowy nie odpowiada warunkom, wskazanym w zapytaniu ofertowym oraz ofercie Sprzedawcy z dnia .....

**§ 3. Cena sprzedaży**

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Sprzedawcy za Produkty kwotę w wysokości ..... zł brutt (słownie: ..... ). Należna kwota zostanie zapłacona na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury/rachunku.
2. Fakturę/ rachunek należy wystawić na: Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP 813 29 19 572. Odbiorca faktury (Płatnik) Zespół Szkół Techniczno-Weterynaryjnych, 36-071 Trzciana 193.
3. Płatność będzie zrealizowana przelewem na wskazany rachunek bankowy Sprzedającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT/rachunku.
4. Na fakturze/rachunku zostaną wyszczególnione wszystkie produkty zgodnie z zapytaniem ofertowym.



#### **§ 4. Termin realizacji**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do .....

#### **§ 5. Kary umowne i termin realizacji**

1. W razie niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu dostarczenia Produktów określonych w § 1, o którym mowa w § 4, będzie on zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości stanowiącej równowartość 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
2. W przypadku gdy zwłoka w dostawie produktów przekroczy 14 dni Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, a zwłoka po tym terminie będzie traktowana jako nienależyte wykonanie umowy. W takim przypadku Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy.

#### **§ 6. Zastrzeżenia klauzuli siły wyższej**

1. Możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy w przypadku gdy:
  - 1a zmiany zostały przewidziane w zapytaniu ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - 1b zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego Sprzedawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - I. zmiana Sprzedawcy nie może zostać wykonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - II. zmiana Sprzedawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - III. Wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - 1c zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - I. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - II. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
    - III. zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w §1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Sprzedawca, któremu Zamawiającemu udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Sprzedawca:
  - I. na podstawie postanowień umownych, o których mowa w punkcie 1,
  - II. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia





dotychczasowego Sprzedawcę lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Sprzedawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia :

I. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy;

II. zmiany spowodowane zdarzeniami związanymi z wystąpieniem siły wyższej, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w czasie wykonywania umowy, których strony nie rozwiążą na drodze polubownej, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie uzupełnienia, zmiany umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy z załącznikami.

**Sprzedawca :**

**Zamawiający:**

.....

.....