



Fundusze Europejskie
dla Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Zamawiający:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie
ul. Boh. Warszawy 48
76-214 Smołdzino

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczącego organizacji indywidualnych i/lub grupowych warsztatów/ szkoleń/ kursów online lub stacjonarnie dla nauczyciel wychowania przedszkolnego, którzy uczestniczą w projekcie pn. „Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 usługi szkoleniowe i edukacyjne

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

nr zamówienia ZSP.48.26.6.2024

Zatwierdzam niniejsze zapytanie ofertowe:

Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie

Smołdzino, dnia 04 listopada 2024r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie
ul. Boh. Warszawy 48
76-214 Smołdzino
NIP 839-28-16-065
tel. 598117321
email: sekretariat@smoldzino.edu.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiot zamówienia obejmuje szkolenia dla nauczycieli w następujących częściach:

Część 1 - Kurs "Bilateralna integracja według Sheila Dobie" dla 1 nauczyciela wychowania przedszkolnego

Część 2 - Szkolenie z metod aktywizujących dla nauczycieli z wykorzystaniem narzędzi TIK online dla 8 nauczycieli wychowania przedszkolnego

Część 3 - Szkolenie w zakresie wykorzystania narzędzi TIK w pracy nowoczesnego nauczyciela- max 25 h zajęć stacjonarne lub e-learningowe - 8 nauczycieli wychowania przedszkolnego

Część 4 - Szkolenie dot. zabawy językowe wspierające naukę, gry planszowe w edukacji językowej i matematycznej dzieci, motoryka a rozwój dziecka, nadwrażliwe dziecko w domu w przedszkolu -3 nauczycieli wychowania przedszkolnego

Część 5 - Szkolenie dla nauczyciela wychowawcy: 120 pomysłów na percepcję wzrokową - 8 nauczycieli wychowania przedszkolnego

CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.

III. Części zamówienia, oferty wariantowe.

1) Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych.

2) Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybrane części.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Wymagany termin realizacji zamówienia:

część 1 – 5 – rozpoczęcie IV kwartał 2024 r.. zakończenie IV kwartał 2024 r./ I kwartał 2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) Warunki udziału w postępowaniu – nie dotyczy.

2) Formularz oferty wg załączonego wzoru - zał. nr 2.

3) Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do uzupełnienia, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, oświadczeń lub dokumentów.

3) Brak odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub udzielenie wyjaśnień spowoduje odrzucenie z postępowania.



VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

2) Wykluczeniu podlega Wykonawca, który jest powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Bazy konkurencyjności BK2021: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

3) Zamawiający udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 1 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4) Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

5) Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści zapytania ofertowego oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczać wyłącznie na BK2021.

6) W przypadku pytań technicznych związanych z funkcjonowaniem BK2021 Zamawiający prosi o kontakt z zespołem obsługi Bazy Konkurencyjności pod adres e-mail: konkurencyjnosc@mfi.gov.pl

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Jadwiga Osowska sekretarz szkoły: 598117321

sekretariat@smoldzino.edu.pl



IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie lub na druku „Formularza oferty” (wg załącznika nr 2).
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 4).
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie znajdujące się za formularzem ofertowym, składa każdy z Wykonawców.
- 8) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 11) Termin związania ofertą wynosi 30 dni i może zostać przedłużony. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12) Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny powiadamiając o tym fakcie wykonawcę.
- 13) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania i/lub
 - b) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) cena oferty przekracza wartość wynikającą z budżetu projektu,
 - d) w sytuacji określonej w ppkt 13 pkt 10 (rażąco niska cena),
 - e) oferta została złożona po terminie.

X. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem konkurencyjnosc@mfi.gov.pl a w terminie do 14.11.2024r. do godz. 10.00.
- 2) Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tzn. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę złożenia oferty za pośrednictwem konkurencyjnosc@mfi.gov.pl



- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem konkurencyjnosc@mfi.gov.pl
- 5) Oferta powinna być złożona zgodnie ze ścieżką postępowania szczegółowo opisaną pod adresem:

- 6) Otwarcie oferta nastąpi 14.11.2024 r. do godz. 10.30 . Zamawiający nie przewiduje jawnej sesji otwarcia ofert.
- 7) O wyborze oferty albo o odstąpieniu od zamówienia Zamawiający powiadomi w miejscu publikacji niniejszego zapytania ofertowego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, cena ma uwzględniać całkowity koszt wykonania usługi: wszelkie koszty – np. dojazdu, za wystawienie dyplomu/certyfikatu, ewentualne materiały dydaktyczne, a w szczególności koszty podatku VAT oraz inne elementy niezbędne do wykonania zamówienia.
- 2) Cena oferty powinna być podana cyfrą wraz ze stawką podatku VAT oraz wyliczona z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cenę oferty i składające się na nią ceny jednostkowe należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
- 4) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 5) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w stosunku do tych ostatnich omyłek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w tej ofercie.

XII. Kryteria oceny:

1) Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – 90%

Aspekty społeczne – 10%

2) Opis sposobów dokonywania oceny ofert.

Kryterium - cena 90 % (sposób obliczania punktacji). Liczba punktów przyznana w trakcie oceny ofert za stopień spełniania kryterium ceny przez n-tą ofertę będzie określona wg wzoru: najniższa oferowana cena brutto



$C = \text{-----} \times 90$ cena brutto oferty badanej gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty

Kryterium – Aspekty społeczne – waga 10% (S)

Będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia w pkt 2 formularzu oferty.

Maksymalną liczbę punktów (10 pkt.) otrzyma Wykonawca, który wykaże w ofercie, iż zrealizuje zamówienie z zaangażowaniem osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.). W przypadku braku takiej osoby – 0 pkt.

W przypadku wyboru Wykonawcy, który zadeklarował zaangażowanie osoby z niepełnosprawnością: Wykonawca przed podpisaniem umowy na realizację usługi będzie zobowiązany do przedłożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność tej osoby. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełnienia kryterium na etapie realizacji zamówienia.

3) Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę ofertę, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów, tzn. ofertę dla której obliczona wartość LP będzie najwyższa. $LP = C + S$ Wszystkie punkty są zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku.

4) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty zamówienia, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ocenę – liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli w takiej sytuacji zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Badanie ofert:

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty obejmującą daną część należy wskazać w formularzu oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT w ustawowej wysokości, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian na etapie postępowania.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XV. Waluta oferty oraz waluta rozliczeń związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego dla każdej z części: wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert dla każdej z części:

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena 90% i aspekty społeczne 10 %.
2. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informację o wyniku postępowania Zamawiający upublicznia w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania jego przyczyny

XVIII. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w **załączniku nr 4 do zapytania ofertowego** wraz z umową na powierzenie przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami wzoru umowy (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).

XIX. Wykaz załączników do Zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.



Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie Smołdzino mający swoją siedzibę: 76-214 Smołdzino, ul. Boh. Warszawy 48, tel.: 59 8117321,

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: pszumko@mainsoft.pl pisemnie na adres administratora, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez

okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),



b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.