



*Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego*

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**do zapytania ofertowego dotyczącego organizacja indywidualnych i grupowych warsztatów/ szkoleń i studiów podyplomowych online lub stacjonarnie dla nauczycieli wychowania przedszkolnego, którzy uczestniczą w projekcie pn. „Realizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych dla dzieci i szkoleń dla nauczycieli podnoszące kompetencje kluczowe i zawodowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).**

**Znak sprawy: ZSP.48.26.6.2024**

**1. Miejsce realizacji zamówienia:**

Zespole Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie  
ul. Boh. Warszawy 48  
76-214 Smołdzino

Liczba uczestników może ulec zmianie.

**2. Informacje o przedmiocie zamówienia:**

**Cześć 1 - Kurs "Bilateralna integracja według Sheila Dobie" dla 1 nauczyciela wychowania przedszkolnego**

Szkolenie min. dwudniowe: min. 16 godz. dydaktycznych (warsztaty).

Cele szkolenia:

- zaprezentowanie doskonałego uzupełnienia różnych terapii ruchowych takich jak integracji odruchów, integracji sensorycznej, terapii logopedycznej czy terapii pedagogicznej,
- zapoznanie z podstawami teoretycznymi Bilateralnej Integracji, wybranymi testami diagnostycznymi oraz nauka technik bilateralnej integracji ułożonych w konkretny program przeznaczony do pracy z grupą przez okres roku szkolnego.

W czasie szkolenia uczestnik otrzymuje komplet materiałów z zestawem ćwiczeń, a po jego ukończeniu zaświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć grupowych wg metody Bilateralnej Integracji Sheila Dobie.

Efektom będzie:

- umiejętność wykorzystywania podczas zajęć metody projektowej,
- umiejętność samodzielnego określenia możliwości i przeprowadzania zajęć metodą projektową,
- praktyczne wykorzystanie narzędzi TIK do zajęć.

**Szkolenie zostanie przeprowadzone e-learningowo wg zatwierdzonego harmonogramu przez Zamawiającego.**



W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych będzie wykorzystany standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp” . Działania dot. doskonalenia nauczycieli/dyrektorów szkół i placówek oświaty będą realizowane zgodnie z Tematami Działań wskazanymi w „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa)”.

Oczekiwane efekty kształcenia: wzrost kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie realizacja wg etapów:

1. Zakres-wskazanie grupy docelowej i zakres: ww. kursów/szkoleń/studiów

2. Wzorzec-wskazanie efektów do osiągnięcia przez NA:

- wykorzystania narzędzi TIK podczas zajęć edukacyjnych,

- przygotowywania prezentacji i zajęć,

- znajdowania w sieci informacji na zajęcia, umiejętność wykorzystywania podczas zajęć metod aktywizujących.

3. Ocena-weryfikacja po zakończeniu wsparcia.

4. Porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia.

**Termin realizacji: IV kwartał 2024 r.**

Uczestnik otrzyma dyplom/ certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający uzyskanie kompetencji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

## **Część 2- Szkolenie z metod aktywizujących dla nauczycieli z wykorzystaniem narzędzi TIK online dla nauczycieli wychowania przedszkolnego**

### **Liczba grup: 1**

Szkolenie z metod aktywizujących dla nauczycieli wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem narzędzi TIK online dla **maksymalnie 9 nauczycieli wychowania przedszkolnego (1 grupa)** dotyczące stosowania metody aktywizującego przedszkolaka w pracy nowoczesnego nauczyciela.

Program obejmować będzie zagadnienia:

-Klasyfikacja i charakterystyka wybranych metod aktywizujących.

-Rola metod aktywizujących w nauczaniu.

-Dobór aktywizujących metod nauczania do potrzeb uczniów.

-Korzyści wynikające ze stosowania aktywizujących metod nauczania.

-Ocena metod aktywizujących.

-Umiejętności interpersonalne nauczycieli.

Efektem będzie:

- umiejętność wykorzystywania podczas zajęć metody projektowej,

- umiejętność samodzielnego określenia możliwości i przeprowadzania zajęć metodą projektową,

-praktyczne wykorzystanie narzędzi TIK do zajęć.

**Szkolenie zostanie przeprowadzone e-learningowo wg zatwierdzonego harmonogramu przez Zamawiającego.**



W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych będzie wykorzystany standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”. Działania dot. doskonalenia nauczycieli/dyrektorów szkół i placówek oświaty będą realizowane zgodnie z Tematami Działań wskazanymi w „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa)”.

Oczekiwane efekty kształcenia: wzrost kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego. Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie realizacja wg etapów:

1. Zakres-wskazanie grupy docelowej i zakres: ww. kursów/szkoleń/studiów
2. Wzorzec-wskazanie efektów do osiągnięcia przez NA:
  - wykorzystania narzędzi TIK podczas zajęć edukacyjnych,
  - przygotowywania prezentacji i zajęć,
  - znajdowania w sieci informacji na zajęcia, umiejętność wykorzystywania podczas zajęć metod aktywizujących.
3. Ocena-weryfikacja po zakończeniu wsparcia.
4. Porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**Termin realizacji: rozpoczęcie IV kwartał 2024 r.**

Uczestnik otrzyma dyplom/ certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający uzyskanie kompetencji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

**Część 3 - Szkolenie w zakresie wykorzystania narzędzi TIK w pracy nowoczesnego nauczyciela- max 25 h zajęć stacjonarne**

**Szkolenie stacjonarne dla 1 grupy ćwiczeniowej – maksymalnie 9 nauczycieli wychowania przedszkolnego.**



Szkolenie dotyczyć będzie możliwości wykorzystania technologii informacyjno-komunikacyjnych (TIK) w pracy nauczyciela wychowania przedszkolnego do wspierania procesu nauczania i pracy własnej z dziećmi.

Cele szkolenia to:

1. Zastosowanie serwisów społecznościowych, usług internetowych i edukacji e-learningowej w pracy z dziećmi.
2. Wykorzystanie bezpłatnych aplikacji (np. Google) do tworzenia pomocy dydaktycznych dla uczniów oraz do edukacji e-learningowej.
3. Zdobywanie umiejętności tworzenia dokumentów w „chmurze” internetowej, publikowania ich i udostępniania uczniom.
4. Wykorzystanie internetowej aplikacji do tworzenia prezentacji w oparciu o technologię np. zoom.
5. Zastosowanie usługi do opracowania grafiki (importowanie zdjęć, edytowanie, dodawanie tytułów, efektów specjalnych) i tworzenia albumów.
6. Zastosowanie platform edukacyjnych i różnych bezpłatnych aplikacji do wspierania uczenia się i nauczania.
7. Przykłady dobrej praktyki wykorzystania TIK na zajęciach oraz do samodzielnej pracy z dziećmi.

Szkolenie zostanie przeprowadzone **stacjonarne** wg zatwierdzonego harmonogramu przez Zamawiającego.

W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych będzie wykorzystany standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.

Działania dot. doskonalenia nauczycieli/dyrektorów szkół i placówek oświaty będą realizowane zgodnie z Tematami Działań wskazanymi w „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa)”.

Oczekiwane efekty kształcenia: wzrost kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie realizacja wg etapów:

1. Zakres-wskazanie grupy docelowej i zakres: ww. kursów/szkoleń/studiów
2. Wzorzec-wskazanie efektów do osiągnięcia przez NA:
  - wykorzystania narzędzi TIK podczas zajęć edukacyjnych,
  - przygotowywania prezentacji i zajęć,
  - znajdowania w sieci informacji na zajęcia, umiejętność wykorzystywania podczas zajęć metod aktywizujących.
3. Ocena-weryfikacja po zakończeniu wsparcia.
4. Porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,



ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**Termin realizacji: IV kwartał 2024 r.**

Uczestnik otrzyma dyplom/ certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający uzyskanie kompetencji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

**Cześć 4 - Szkolenie dot. zabawy językowej wspierające naukę, gry planszowe w edukacji językowej i matematycznej dzieci, motoryka a rozwój dziecka, nadwrażliwe dziecko w domu w przedszkolu -4 nauczycieli wychowania przedszkolnego.**

Szkolenie dotyczy zabawy językowej wspierające naukę, gry planszowe w edukacji językowej i matematycznej dzieci, motoryka a rozwój dziecka, nadwrażliwe dziecko w domu w przedszkolu dla 4 nauczycieli wychowania przedszkolnego.

CZAS TRWANIA: od 4 do 6 godzin online.

Szkolenie zostanie przeprowadzone **e-learningowo** wg zatwierdzonego harmonogramu przez Zamawiającego.

SZKOLENIA: zaawansowany.

Efekty uczenia się: utrwali wiedzę na temat rozwijania umiejętności językowych i matematycznych w edukacji najmłodszych dzieci. Zyska wiedzę na temat tego, jak tworzyć gry planszowe rozwijające świadomość fonologiczną, umiejętność czytania i pisanie, logiczne myślenie, wnioskowanie, klasyfikację, liczenie itp. Dowie się również, w jaki sposób wykorzystywać w tym celu gotowe, popularne gry planszowe. Zaprezentuje wiele gier, zabaw i innych narzędzi niezbędnych, by w przyjemny i merytoryczny sposób wprowadzić dzieci w świat zagadnień językowych i matematycznych.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów),

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny



podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

**Termin realizacji: IV kwartał 2024 r.**

Uczestnik otrzyma dyplom/ certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający uzyskanie kompetencji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

#### **Część 5 - Szkolenie dla nauczyciela wychowawcy: 120 pomysłów na percepcję wzrokową - 8 nauczycieli wychowania przedszkolnego**

CZAS TRWANIA: 8 godzin dydaktycznych (warsztaty).

Szkolenie opiera się na niestandardowym sposobie przekazu informacji na temat percepcji wzrokowej.

CEL: kierunkowe wsparcie uczestnika szkolenia w działaniach terapeutycznych na rzecz psychomotorycznego rozwoju dziecka.

PROGRAM obejmować będzie:

-Mini-max – czyli minimum tego, co na temat percepcji wzrokowej, pedagogiki transgresyjnej, ćwiczeń stymulujących, rozwijających, usprawniających w zakresie percepcji wzrokowej powinien wiedzieć nauczyciel, aby maksymalnie wspierać rozwój dziecka.

-Surfowanie po aspektach percepcji wzrokowej

- Ćwiczenia stymulujące, rozwijające w zakresie koordynacji wzrokowo-ruchowej; analizy i syntezy wzorkowej; spostrzegania figury i tła; stałości spostrzegania; spostrzegania położenia przedmiotów

w przestrzeni; spostrzegania stosunków

przestrzennych.

EFEKTY: Usystematyzowaną wiedzę na temat percepcji wzrokowej w zakresie:

koordynacji wzrokowo-ruchowej, analizy i syntezy wzorkowej, spostrzegania figury i tła, stałości spostrzegania, spostrzegania położenia przedmiotów w przestrzeni, spostrzegania stosunków przestrzennych.

Uczestnik szkolenia w działaniu (ćwiczenia z kartą pracy) usystematyzuje wiedzę na temat aspektów percepcji wzrokowej.

W przypadku wspierania kompetencji cyfrowych będzie wykorzystany standard kompetencji cyfrowych na podstawie aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji ramy „DigComp”.

Działania dot. doskonalenia nauczycieli/dyrektorów szkół i placówek oświaty będą realizowane zgodnie





z Tematami Działań wskazanymi w „Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 (część szczegółowa)”.

Oczekiwane efekty kształcenia: wzrost kompetencji nauczycieli wychowania przedszkolnego.

Potwierdzeniem nabycia kompetencji będzie realizacja wg etapów:

1. Zakres-wskazanie grupy docelowej i zakres: ww. kursów/szkoleń/studiów

2. Wzorzec-wskazanie efektów do osiągnięcia przez NA:

- wykorzystania narzędzi TIK podczas zajęć edukacyjnych,

- przygotowywania prezentacji i zajęć,

- znajdowania w sieci informacji na zajęcia, umiejętność wykorzystywania podczas zajęć metod aktywizujących.

3. Ocena-weryfikacja po zakończeniu wsparcia.

4. Porównanie uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami po zakończeniu wsparcia.

Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:

ETAP I – Zakres – zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,

ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie/usłudze rozwojowej standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,

ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia),

ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone jest uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.

Zostaną zapewnione m.in. elektroniczne materiały edukacyjne, strony projektu zgodnie ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA, zajęcia online. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem zaświadczenia (lub certyfikatu) z kursów/szkolenia dla nauczycieli wychowania przedszkolnego zawierające wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące do nabytej/rozwinętej komp.

**Termin realizacji: IV kwartał 2024 r.**

Uczestnik otrzyma dyplom/ certyfikat ukończenia szkolenia potwierdzający uzyskanie kompetencji, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

#### **Wymagania w odniesieniu do osoby/ób prowadzących:**

Osoba/y realizująca/e przedmiot zamówienia musi/ą posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.



**Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywać się na podstawie protokołu odbioru po zakończonych szkoleniach/ warsztatach/ kursach dla nauczycieli wychowania przedszkolnego.**

### **3. Informacje dodatkowe:**

- 1) liczba uczestników biorących udział w warsztatach/szkoleniach/ kursach może ulec zmianie,
- 2) dla wskazanych w zamówieniu warsztatów/ szkoleń/ kursach/ studiów podyplomowych Wykonawca zapewni odpowiedni:
  - a) niezbędne wyposażenie potrzebne do prawidłowej realizacji zamówienia, ubrania ochronne, specjalistyczny sprzęt laboratoryjny, sprzęt i materiały potrzebne do przeprowadzenia pokazów/eksperymentów/doświadczeń,
  - b) Wykonawca musi dysponować sprzętem IT do prowadzenia zajęć metodami online ub stacjonarne,
  - c) obsługę wykwalifikowanego personelu,
  - d) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej i od nieszczęśliwych wypadków

### **Szczegółowe obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) zapewnienia poprawności merytorycznej oraz wysokiej jakości świadczonych usług,
  - b) systematycznej i zgodnej z harmonogramem realizacji warsztatów edukacyjnych,
  - c) sprawowania opieki nad uczestnikami projektu podczas realizowanych zajęć,
  - d) terminowego dostarczania dokumentów potwierdzających realizację wykonanej usługi w danym okresie rozliczeniowym (raport/protokół z wykonanej usługi, rachunek/faktura, karta czasu pracy),
  - e) bezkonfliktowej i sprawnej współpracy ze wszystkimi przedstawicielami Zamawiającego,
  - f) przygotowania warsztatów edukacyjnych zgodnie z postanowieniami Umowy oraz z uwzględnieniem uwag, zastrzeżeń i wskazówek Zamawiającego;
  - g) zapewnienia w ramach wynagrodzenia wszelkich materiałów, urządzeń, sprzętu, eksponatów naukowych oraz innych przedmiotów niezbędnych do wykonania poszczególnych warsztatów edukacyjnych oraz zapewnienia wszelkich środków niezbędnych do realizacji tych wydarzeń;
  - h) ubezpieczenia na własny koszt transportu materiałów, urządzeń, sprzętu i eksponatów naukowych oraz innych przedmiotów niezbędnych do wykonywania poszczególnych warsztatów edukacyjnych,
  - i) udostępniania Zamawiającemu, na każdym etapie realizacji Umowy, wszelkich informacji i dokumentacji jej realizacji;
  - j) przestrzegania wytycznych, poleceń i założeń projektu,
  - k) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie,
  - l) należy mieć na uwadze, że zgodnie z wytycznymi w zakresie Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 łączne zaangażowanie zawodowe osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza po przeliczeniu 276 godzin miesięcznie (jeśli dotyczy).