

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2024

Konfederacja Inicjatyw Pozarządowych Rzeczypospolitej (dalej jako „Zamawiający”) zaprasza do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie 16 szkoleń grupowych (po jednym w każdym województwie) przez eksperta ds. funduszy UE dla 30 osób (na każdym szkoleniu), realizowanego w ramach projektu ”Wsparcie dla Lokalnych Inicjatyw: Unijne Fundusze dla NGO”, który ma na celu promowanie oraz edukację z zakresu korzystania z funduszy unijnych przez organizacje pozarządowe, współfinansowanego ze środków polityki spójności 2021-2027 programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:

1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, dostępne na stronie internetowej pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf
2. Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027, dostępne na stronie internetowej pod adresem: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/114510/Wytyczne_dotyczace_wykorzystania_srodkow_pomocy_techicznej_na_lata_2021_2027.pdf

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 16 szkoleń grupowych (po jednym w każdym województwie) przez Eksperta ds. Funduszy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wskazać dwóch ekspertów z uwagi na duże odległości pomiędzy miejscami, w których będą odbywać się szkolenia realizowane w ramach projektu ”Wsparcie dla Lokalnych Inicjatyw: Unijne Fundusze dla NGO”. Szkolenie powinien prowadzić jeden ekspert z dwóch wskazanych przez Wykonawcę.
2. **Wspólny słownik zamówień CPV:**
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

3. Liczba osób do przeszkolenia: 30 osób (na każdym szkoleniu) zrekrutowanych przez Zamawiającego. Uczestnikami szkolenia będą członkowie i przedstawiciele organizacji pozarządowych. Członkowie poszczególnych szkoleń nie będą się powtarzać tj. jedna osoba będzie uczestnikiem jednego szkolenia.
4. Celem szkolenia: jest uzyskanie przez uczestników szkolenia wiedzy z zakresu aplikowania i pozyskiwania środków w ramach Polityki Spójności. Podniesienie świadomości na temat dostępnych źródeł finansowania oraz ułatwienie procesu aplikacyjnego dla potencjalnych beneficjentów.
5. Sposób organizacji grup szkoleniowych: Terminy zajęć/ rozpoczęcie szkolenia, grupy wyznaczać będzie Zamawiający. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na realizację szkolenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy lub rozwiązania umowy. Zamawiający nie może z góry określić terminu szkoleń, ponieważ będzie to uzależnione od dostępności osób zrekrutowanych i wyznaczonych miejsc szkolenia.
6. Szkolenia będą realizowane w ramach projektu “Wsparcie dla Lokalnych Inicjatyw: Unijne Fundusze dla NGO”, który ma na celu promowanie oraz edukację z zakresu korzystania z funduszy unijnych przez organizacje pozarządowe. Naszym celem jest dotarcie w pierwszej kolejności do tych podmiotów, które choć objęte są zakresem wsparcia z programów Polityki Spójności, niejednokrotnie z tej możliwości nie korzystały lub nie dysponują wiedzą o możliwościach jakie stwarzają fundusze UE. Projekt zakłada organizację spotkań, podczas których ekspert ds. funduszy UE przedstawi konkretne możliwości oraz zalety wynikające z uczestnictwa w programach unijnych oraz korzystania z funduszy wydankowanych na cele polityki spójności. Projekt skierowany jest przede wszystkim do organizacji działających w mniejszych miastach, jak i w większych aglomeracjach w szczególności do organizacji działających w dziedzinie:
 - a) Sportu, turystyki, rekreacji i hobby.
 - b) Kultury i sztuki.
 - c) Edukacji, wychowania i badań naukowych.
 - d) Pomocy społecznej i humanitarnej.
 - e) Rozwoju lokalnym społecznym i ekonomicznym.
7. Zakres tematyczny szkolenia:

Ramowy zakres szkolenia:

- a) Wprowadzenie do Funduszy Unijnych: Omówienie ogólnych zasad i celów funduszy unijnych. Przegląd dostępnych programów i instrumentów finansowych.
 - b) Proces Składania Wniosków: Krok po kroku: Jak przygotować skuteczny wniosek. Wskazówki dotyczące dokumentacji i wymaganych załączników.
 - c) Dofinansowanie dla NGO: Specyfika finansowania organizacji pozarządowych z funduszy unijnych. Przykłady udanych projektów NGO wspieranych przez fundusze unijne.
 - d) Edukacja i Kultura Finansowana z Funduszy Unijnych: Finansowanie projektów związanych z edukacją i kulturą. Przykłady działań wspieranych przez fundusze unijne w dziedzinie edukacji i kultury.
 - e) Sukcesy Lokalnych Projektów: Prezentacja konkretnych przypadków sukcesu z lokalnej społeczności. Inspiracje dla nowych projektów i inicjatyw.
 - f) Kwestie Prawne i Administracyjne: Rozwiewanie wątpliwości dotyczących formalności i regulacji. Wskazówki na temat spełniania wymogów prawnych.
 - g) Ochrona Środowiska i Zrównoważony Rozwój: Fundusze unijne w kontekście projektów ekologicznych. Przykłady projektów promujących zrównoważony rozwój.
 - h) Podstawowe zasady zarządzania projektami: Klarowne określenie celów, harmonogramu, alokację zasobów oraz monitorowanie postępów. Zarządzanie ryzykiem, komunikacja i zaangażowanie interesariuszy są kluczowe dla sukcesu projektu.
 - i) przedstawienie prezentacji przygotowanej przez Zamawiającego z zakresu dostępności i zasad horyzontalnych.
8. Każda z przeszkolonych osób, po zakończeniu szkolenia, powinna:
- a) znać cele możliwości funduszy unijnych;
 - b) potrafić wyszukać dostępne i aktualne nabory na projekty unijne;
 - c) przygotować wniosek, znać wymogi dotyczące dokumentacji wraz z załącznikami;
 - d) znać specyfikę finansowania organizacji pozarządowych z funduszy unijnych oraz przykłady udanych projektów NGO;

- e) posiadać wiedzę z zakresu zarządzania projektem.
9. Szkolenie powinno prowadzić do nabycia przez uczestników szkolenia kompetencji określonych w punkcie 8. Potwierdzenie nabycia kompetencji powinno uwzględniać następujące etapy:
- a) Ankieta pre-test, która ma na celu zbadanie początkowego poziomu wiedzy, umiejętności lub innych cech u uczestników przed rozpoczęciem szkolenia.
 - b) Ankieta post-test, która służy do oceny postępów, jakie uczestnicy osiągnęli w zakresie wiedzy, umiejętności lub innych cech po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety pre-test przed szkoleniem i przeprowadzenia tej samej ankiety post test, w celu zbadania efektów szkolenia. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia przedłoży Zamawiającemu przed realizacją szkolenia propozycję testu, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w teście po konsultacji z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia zestawienia/raportu podsumowującego wyniku testu wiedzy i uzyskanych efektów szkolenia. Efektem szkolenia powinno być nabycie kompetencji wyszczególnionych w punkcie 8.

10. Liczba godzin szkolenia: 8 godzin szkolenia w każdej z 16 lokalizacji. Godziny testu powinny zostać ujęte w liczbie godzin szkolenia.
11. Termin realizacji szkolenia: od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 30.06.2025 r.
12. Miejsce realizacji szkolenia: zajęcia muszą odbywać się w 16 województwach po jednym szkoleniu w: Białymstoku, Lublinie, Rzeszowie, Olsztynie, Warszawie, Kielcach, Krakowie, Gdańsku, Toruń, Łodzi, Katowicach, Szczecinie, Poznaniu, Opolu, Zielonej Górze, Wrocławiu.
- Miejsce zostanie określone przez Zamawiającego min. 14 dni przed terminem szkolenia.
13. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość.
14. Program szkolenia powinien obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne. Zakres tematyczny szkolenia został określony w pkt 7.

15. Wykonawca jest zobowiązany przygotować prezentację z zakresu prowadzonych zajęć, którą po szkoleniu udostępni uczestnikom szkolenia.
16. Warunki organizacji czasu trwania zajęć:
 - a) Zajęcia muszą być realizowane w przeciągu jednego dnia. Całość bloku to 8 godzin szkoleniowych.
 - b) Zajęcia mogą rozpoczynać się najwcześniej o godzinie 8:00, natomiast muszą zakończyć się najpóźniej o godzinie 18:00
 - c) Godzina zajęć szkoleniowych liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, jednakże nie dopuszcza się prowadzenia zajęć bez przerw).
17. Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia:
 - a) sprzęt audiowizualny np. rzutnik,
 - b) w pełni wyposażoną salę szkoleniową w miejsce siedzące dla każdego uczestnika;
 - c) materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (np. skrypty, notatniki/zeszyty, długopisy),
 - d) na czas trwania zajęć - wyżywienia w formie cateringu, obejmującego ciepłe i zimne napoje, ciastka.
18. W koszcie szkolenia nie należy ujmować dodatkowego wyżywienia..
19. Wyżywienie dla Wykonawcy zapewnia Zamawiający.
20. Zamawiający nie zapewnia zakwaterowania dla Wykonawcy.
21. Zamawiający nie zapewnia komputera dla Wykonawcy.
22. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).

23. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zamawiającego (nie dopuszcza się dołączania do grupy innych uczestników).
24. Na zakończenie szkolenia Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie.
25. Szkolenie powinno rozpocząć się ankietą pre-test i zakończyć się ankietą post-test (zgodnie z pkt. 9). Godziny testu wiedzy powinny zostać wliczone w czas trwania szkolenia.
26. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logotypów projektu na dokumentacji związanej z realizacją szkolenia; wzór logotypów zostanie przekazany przez Zamawiającego po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą.

III. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania ich oceny, podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - A. Kadra dydaktyczna: Wykonawca powinien zapewnić dwóch ekspertów, z czego jedno szkolenie może prowadzić jeden ekspert. Z uwagi na konieczność przemieszczania się w dużym odległościach i przy krótkim czasie należy uwzględnić, aby Wykonawca wskazał dwóch dyspozycyjnych ekspertów. Każdy Ekspert musi posiadać wykształcenie wyższe, doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń grupowych, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, każde z tych szkoleń dotyczyło minimum 4 tematów wskazanych w pkt. 7 (rozdział II Zapytania). Przy czym, za jeden temat uważa się całość tematyki wskazanej w danym podpunkcie w ramach pkt 7 (rozdział II Zapytania).
 - B. Wymaga się aby każdy z ekspertów spełniał ww. wymagania. Weryfikacja spełnienia warunku: podstawę do oceny w/w warunku będzie stanowił wykaz doświadczenia kadry prowadzącej szkolenie. Zamawiający może żądać złożenia referencji lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie szkolenia.

2. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, którego ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność jest zawieszona albo znajdują się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- b) którzy (osoby fizyczne) lub których urzędujący członkowie ich organów zarządzających lub nadzorczych, wspólnicy spółki (w spółce jawnej lub partnerskiej) albo komplementariusz (w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej) lub prokurent zostali prawomocnie:
 - skazani za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - ukarani za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- c) wobec których wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- d) powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- e) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124,1285,1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 i art. 78¹ Kodeksu cywilnego) o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) pozostawianiu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Zainteresowani wykonawcy zobowiązani są sporządzić ofertę na druku „Formularz ofertowy”
2. Oferta powinna zostać złożona wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności (BK2021). Zamawiający nie dopuszcza składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Składanie ofert, wymiana informacji i komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się pisemnie za pomocą funkcjonalności BK2021.
4. Odstąpienie od komunikacji określonej w ust. 3 powyżej jest dopuszczalne w zakresie, w jakim nie jest możliwe dotrzymanie sposobu komunikacji w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający określa następujący sposób komunikacji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w Bazie Konkurencyjności: dla zapewnienia właściwej ścieżki audytu przebiegu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dopuszczalną drogą komunikacji pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą jest droga pisemna za pośrednictwem poczty elektronicznej – po stronie Zamawiającego adresem do komunikacji jest adres julita.nowak@konfederacjaipr.pl; po stronie Wykonawcy adresem do komunikacji jest adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, informacje w kolejności jak niżej:
 - a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2.
 - c) Oświadczenie na temat doświadczenia trenera – załącznik nr 3.
 - d) Klauzula RODO – załącznik nr 4.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawartym w e-dowodzie.
7. W przypadku składania oferty wraz załącznikami w postaci zeskanowanych dokumentów papierowych dopuszcza się złożenie skanów podpisanych własnoręcznie dokumentów.
8. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do Formularza oferty.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć do dnia 23.10.2024 r. (za datę wpływu uznaje się datę złożenia oferty za pośrednictwem BK2021).
13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
14. Wykonawca który złożył ofertę w BK2021, do czasu zamknięcia ogłoszenia ma możliwość wycofania i edycji swojej oferty.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać przesłanej oferty.
16. Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Julita Nowak tel.: 570 092 180

V. Zasady oraz kryteria wyboru Wykonawcy:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert złożonych w postępowaniu, które nie podlegały odrzuceniu.
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
3. Określa się poniższe kryteria wyboru oferty:
 - a) kryterium ceny - 50 punktów.
 - b) kryterium koncepcja - 50 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Liczby wszystkich punktów (kryterium a+b) po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

4. Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium: Cena
Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za przeprowadzenie 16 szkoleń (po jednym w każdym województwie).

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ----- x 50

Cena brutto oferty badanej

W ramach tego kryterium można otrzymać maksymalnie 50 pkt.

5. Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium: koncepcja

Celem koncepcji jest opracowanie przez wykonawcę programu szkolenia. Program szkolenia ma być dopasowany do grupy docelowej, zapewniać interaktywność i zaangażowanie uczestników oraz posiadać wysoką wartość merytoryczną.

Koncepcję należy złożyć wraz z wypełnionym formularzem oferty do określonej daty wskazanej w zapytaniu ofertowym.

Wytyczne: Koncepcja może zawierać wykresy, grafiki oraz diagramy. Koncepcja nie może przekraczać 8400 znaków ze spacjami. W przypadku jeśli Wykonawca sporządzi dłuższą koncepcję niż 8400 znaków ze spacjami Zamawiający uwzględni tylko zakres koncepcji z powyższymi wymaganiami. Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 50 pkt w kryterium koncepcja.

Oceniane cechy	liczba punktów
Odpowiednio dopasowany program szkolenia do wskazanej grupy docelowej. Grupą docelową są uczestnicy szkolenia (głównie przedstawiciele organizacji pozarządowych).	<p>Maksymalnie 25 punktów, z czego:</p> <p>25 punktów – Program szkolenia całkowicie dopasowany do grupy docelowej. Treści szkoleniowe, metody i materiały są dostosowane do specyfiki uczestników, ich potrzeb, oczekiwań i poziomu zaawansowania. Program w pełni uwzględnia specyfikę branży lub tematu, zapewniając maksymalną efektywność i korzyści dla grupy.</p> <p>15 punktów – Program szkolenia w większości dopasowany do grupy docelowej. Większość treści jest odpowiednio dobrana i spełnia oczekiwania uczestników. Mogą wystąpić pewne drobne niedopasowania, ale nie wpływają one znacząco na jakość szkolenia</p>

	<p>i korzyści dla grupy docelowej.</p> <p>5 punktów – Program szkolenia częściowo dopasowany do grupy docelowej. Niektóre elementy programu odpowiadają na potrzeby grupy, ale istnieją istotne obszary, które są niedostosowane. Może to wpływać na efektywność szkolenia i zrozumienie treści przez uczestników.</p> <p>0 punktów – Program szkolenia niedopasowany do grupy docelowej. Treści, metody i materiały są niewłaściwie dobrane i nie spełniają potrzeb oraz oczekiwań grupy. Szkolenie w takim kształcie może nie przynieść oczekiwanych rezultatów.</p>
<p>Wysoka wartość merytoryczna przedstawionego programu.</p> <p>Wysoka wartość merytoryczna programu rozumiana jako jakość pod względem treści zaproponowanej przez Oferenta w koncepcji. Jest to ocena, na ile koncepcja spełnia potrzeby wskazanej grupy docelowej, na ile dokładnie i rzetelnie przedstawia informacje, oraz na ile jest w stanie angażować i edukować odbiorców projektu.</p>	<p>Maksymalnie 25 punktów, z czego:</p> <p>25 punktów – Program szkolenia posiada bardzo wysoką wartość merytoryczną. Treści są niezwykle dobrze dopracowane, precyzyjne i zgodne z najnowszymi standardami oraz potrzebami grupy docelowej. Wszystkie informacje są rzetelne, kompletne i przedstawione w sposób łatwo zrozumiały, angażujący oraz edukujący. Program w pełni spełnia potrzeby grupy, zapewniając wszechstronne i dogłębne zrozumienie tematu.</p> <p>15 punktów – Program szkolenia posiada wysoką wartość merytoryczną, choć nie wszystkie elementy są równie szczegółowo opracowane. Treści są rzetelne i odpowiadają na potrzeby grupy docelowej, choć mogą pojawić się drobne braki lub uproszczenia. Program wciąż jednak skutecznie angażuje i edukuje uczestników, dając solidne podstawy</p>

	<p>do zrozumienia omawianych tematów.</p> <p>5 punktów – Program szkolenia posiada średnią wartość merytoryczną. Treści są częściowo zgodne z potrzebami grupy docelowej, ale brakuje im głębi, szczegółowości lub aktualności. Informacje są ogólnie poprawne, ale nie w pełni rzetelne lub mogą być przedstawione w sposób mniej angażujący, co może ograniczać efektywność szkolenia i zainteresowanie uczestników.</p> <p>0 punktów – Program szkolenia posiada niską wartość merytoryczną. Treści są słabo dopracowane, niepełne lub nieodpowiednie dla grupy docelowej. Brakuje spójności, aktualności i głębi w przedstawianych informacjach. Program nie spełnia potrzeb odbiorców, a jego zdolność do angażowania i edukowania jest bardzo ograniczona.</p>
--	--

6. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informacje w tej sprawie w BK2021.
7. Z wybranym w wyniku oceny ofert wykonawcą zostanie zawarta umowa.
8. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) złoży ofertę niekompletną i nie złoży wyjaśnień/uzupełnień zgodnie z punktem 9.
 - c) przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
 - e) podlega wykluczeniu z postępowania,
9. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień, poprawek, uzupełnień złożonej oferty.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu

ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie do momentu wyboru Wykonawcy.

VI. Wynagrodzenie

Określa się wynagrodzenie maksymalne za przeprowadzenie szkolenia w wysokości 2500 zł brutto. Łącznie nie więcej niż 40 000 zł za przeprowadzenie 16 szkoleń po jednym w każdym województwie. Cena zaproponowana w formularzy oferty może być niższa. Wskazana kwota jest kwotą maksymalną.

VI. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Oświadczenie na temat doświadczenia trenerów.
4. Klauzula RODO.
5. Projekt umowy.