

Załącznik 5 – projekt umowy**UMOWA**

Nr _____ Zawarta w dniu _____, pomiędzy:
_____ z siedzibą _____ przy ul.
_____, posiadającym

NIP nr: _____ oraz REGON nr _____, zwanym dalej
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a:

_____ adres: _____ NIP _____

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: _____

W rezultacie dokonania rozstrzygnięcia przez Zamawiającego zapytania ofertowego nr _____ z dnia _____ została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie 16 szkoleń grupowych (po jednym w każdym województwie) przez Eksperta ds. Funduszy, realizowanego w ramach projektu „Wsparcie dla Lokalnych Inicjatyw: Unijne Fundusze dla NGO”.
2. Szkoleniem zostanie objętych po 30 osób w 16 wskazanych miejscach skierowanych przez Zamawiającego.
3. Terminy i miejsca szkolenia:
 - Białystok, data:
 - Lublin, data:
 - Rzeszów, data:
 - Olsztyn, data:
 - Warszawa, data:
 - Kielce, data:
 - Kraków, data:
 - Gdańsk, data:
 - Toruń data:
 - Łódź, data:
 - Katowice data:
 - Szczecin, data:
 - Poznań, data:

- Opole, data:
- Zielona Góra data:
- Wrocław, data:

Zamawiający zastrzega ewentualne zmiany w zakresie miejsca i daty po uprzednim skonsultowaniu z Wykonawcą.

4. Obowiązki wykonawcy:

- a) Wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- b) Współpraca z koordynatorem realizującym projekt;
- c) Ustalanie terminów i godzin z koordynatorem projektu;
- d) Przekazywanie w formie bezpośredniej, telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o ewentualnych problemach i trudnościach w realizacji zadań objętych umową;
- e) Przekazanie Zamawiającemu całości dokumentacji wytworzonej w wyniku wykonywania zlecenia.
- f) Nauczanie zgodnie z ramowym zakresem szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- g) Zapewnienie:
 - kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego szkolenia,
 - realizację kształcenia, zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- h) Niezwłoczne przekazanie, w formie pisemnej, do Zamawiającego informacji o konieczności zmiany wykładowcy wskazanego w ofercie z przyczyn losowych. Kwalifikacje wskazanego w piśmie trenera powinny być tożsame z kwalifikacjami pierwotnie wskazanego wykładowcy.
- i) Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności:
 - na bieżąco dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego daty i tematy oraz wymiar godzin zajęć edukacyjnych zgodnie z harmonogramem. Ponadto dokument powinien zawierać imię, nazwisko wraz z podpisem wykładowcy,
 - na bieżąco listy obecności zawierającej daty szkolenia, imiona, nazwiska i podpisy uczestników szkolenia,
 - protokołu i karty oceny testu pre-test i post-test.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Instytucję uczestniczącą w realizacji programu oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji zleconego do wykonania przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.

2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, Instytucji uczestniczącej w realizacji programu oraz innym upoważnionym podmiotom, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w ramach Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne.

§ 3

W przypadku niemożności wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za zawinione przez niego straty/szkody poniesione przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie większej niż _____ zł brutto, płatne zgodnie z ofertą Wykonawcy..
2. Płatność dokonywana będzie raz na miesiąc za przepracowaną liczbę godzin w miesiącu poprzednim.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT lub rachunku, będzie podpisany przez Strony bez uwag, protokół odbioru przeprowadzonych, udokumentowanych godzin w miesiącu.
4. Terminowe przedłożenie dokumentów: rachunku lub faktury, ewidencji czasu pracy, a także podpisanie protokołu odbioru z adnotacją „brak uwag” za dany okres rozliczeniowy jest niezbędne do wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia. Zapłata przelewem bankowym będzie następowała na rachunek Wykonawcy prowadzony w banku: nr rachunku
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca. Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie z tytułu umowy cywilno-prawnej wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję uczestniczącą w realizacji programu na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnienia w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję uczestniczącą w realizacji programu, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wynagrodzenie z tytułu umowy współfinansowane jest ze środków polityki spójności 2021-2027 programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
7. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na banki, firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.

§ 6

1. Zadanie zostanie zrealizowane od dnia zawarcia umowy maksymalnie do dnia 30.06.2025 r.
2. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia), w szczególności, gdy Wykonawca w toku realizacji Umowy złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami lub też w przypadku gdy Wykonawca realizuje niniejszą Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub/oraz wbrew ustalonym harmonogramom lub popełni oszustwo.
5. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy pomiędzy Instytucją uczestniczącą w realizacji programu a Zamawiającym.
6. Niniejsza umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku prawomocnego skazania Wykonawcy za popełnienie przestępstwa karnego lub karno – skarbowego.
7. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja uczestnicząca w realizacji programu wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu.

§ 7

1. Zmiana terminów określonych w § 1 pkt 3 niniejszej umowy na co najmniej 7 dni przed planowanym spotkaniem, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, nie wymaga zachowania formy pisemnej. W takim przypadku zmiana może zostać dokonana w formie korespondencji e-mail, pod warunkiem uzyskania obustronnej zgody na nowy termin. Zmiana w zakresie zmiany osoby do kontaktu może być uzgodniona w formie poczty elektronicznej. Zmiany w pozostałym zakresie treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część umowy stanowi Zapytanie ofertowe nr z dnia oraz oferta wraz z załącznikami złożona przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
Podpis Zamawiającego

.....
Podpis Wykonawcy

Załączniki:

1. Ramowy program szkolenia
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 1 do umowy – Ramowy zakres szkolenia

1. Wprowadzenie do Funduszy Unijnych: Omówienie ogólnych zasad i celów funduszy unijnych. Przegląd dostępnych programów i instrumentów finansowych.
2. Proces Składania Wniosków: Krok po kroku: Jak przygotować skuteczny wniosek. Wskazówki dotyczące dokumentacji i wymaganych załączników.
3. Dofinansowanie dla NGO: Specyfika finansowania organizacji pozarządowych z funduszy unijnych. Przykłady udanych projektów NGO wspieranych przez fundusze unijne.
4. Edukacja i Kultura Finansowana z Funduszy Unijnych: Finansowanie projektów związanych z edukacją i kulturą. Przykłady działań wspieranych przez fundusze unijne w dziedzinie edukacji i kultury.
5. Sukcesy Lokalnych Projektów: Prezentacja konkretnych przypadków sukcesu z lokalnej społeczności. Inspiracje dla nowych projektów i inicjatyw.
6. Kwestie Prawne i Administracyjne: Rozwiewanie wątpliwości dotyczących formalności i regulacji. Wskazówki na temat spełniania wymogów prawnych.
7. Ochrona Środowiska i Zrównoważony Rozwój: Fundusze unijne w kontekście projektów ekologicznych. Przykłady projektów promujących zrównoważony rozwój.
8. Podstawowe zasady zarządzania projektami: Klarowne określenie celów, harmonogramu, alokację zasobów oraz monitorowanie postępów. Zarządzanie ryzykiem, komunikacja i zaangażowanie interesariuszy są kluczowe dla sukcesu projektu.
9. przedstawienie prezentacji przygotowanej przez Zamawiającego z zakresu dostępności i zasad horyzontalnych.

Załącznik 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Konfederację Inicjatyw Pozarządowych Rzeczypospolitej moich danych osobowych w zakresie: imienia i nazwiska w celu realizacji umowy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Konfederacja Inicjatyw Pozarządowych Rzeczypospolitej Al. Zjednoczenia 50/U1, 01-801 Warszawa, email: biuro@konfederacjaipr.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: email: biuro@konfederacjaipr.pl lub pisemnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu przez okres 6 lat.
- 5) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

6) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do wykonania umowy.

.....

(data i podpis)