



Rzeszów, dnia 18.11.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 04/PIECZA/2024

zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. w ramach projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej nr FEPK.07.19-IP.01-0001/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.

Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej w Rzeszowie działając zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zaprasza do składania ofert na realizację szkoleń/kursów dla uczestników projektu pn. „Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej” nr FEPK.07.19-IP.01-0001/23 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.19 Integracja społeczna.

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej
35-211 Rzeszów, ul. M. Czarnoty 26/6
NIP: 8133477478
REGON: 180170225

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń skierowanych do osób usamodzielnianych i opuszczających pieczę zastępczą lub inne instytucje opieki całodobowej, realizujących program usamodzielniania prowadzących do uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnie z opisem podanym w kolumnach od 2 do 7 tabeli nr 1.

KOD CPV nr 80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Tabela nr 1

Lp.	Nazwa szkolenia	Liczba godzin szkoleniowych /osobę /grupę szkoleniową	Liczba osób	Miejsce realizacji szkolenia	Termin realizacji szkolenia	Wymagania
1	2	3	4	5	6	7
Część I						
1	Animator czasu wolnego	48 h szkoleniowych	3	Rzeszów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje
Część II						
1	Cukiernik	80 h szkoleniowych	1	Krosno	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem



					pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
2	Kurs florystyczny	40 h szkoleniowych	1	Krosno	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część III						
1	Grafika komputerowa z modulem S4 - edycja obrazów	50 h szkoleniowych	1	Rzeszów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez Centra Egzaminacyjne akredytowane przez PTI i uzyskaniem certyfikatu ECDL Standard w zakresie modułu S4 potwierdzającym nabyte kwalifikacje lub egzaminem równoważnym.
Część IV						
1	Obsługa kas fiskalnych	16 h szkoleniowych	1	Sędziszów Małopolski	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją VCC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje
Część V						
1	Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem	35 h szkoleniowych w tym 7 h zajęć praktycznych/grupa	2	Krosno	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub egzaminem równoważnym.
Część VI						
1	Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem	35 h szkoleniowych w tym 7 h zajęć praktycznych	1	Rzeszów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu	Szkolenie zakończone egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte



	wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem				z uczestnikiem projektu.	kwalifikacje lub egzaminem równoważnym.
Część VII						
1	Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem	35 h szkoleniowych w tym 7 h zajęć praktycznych/ grupa	3	Łańcut	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub egzaminem równoważnym.
Część VIII						
1	Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem	35 h szkoleniowych w tym 7 h zajęć praktycznych	1	Stalowa Wola	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem państwowym przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje lub egzaminem równoważnym
Część IX						
1	Opiekun osób starszych	80 h szkoleniowych w tym 16 h pierwszej pomocy przedmedycznej	1	Rzeszów/ Łańcut	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram zajęć i miejsce realizacji wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje
2	Opiekun w żłobku i klubie dziecięcym	280 h szkoleniowych	2	Rzeszów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem nadającym kwalifikacje w zawodzie opiekun w żłobku i klubie dziecięcym zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 14 lutego 2011 o opiece nad dziećmi



						w wieku do lat 3 i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część X						
1	Opiekun w żłobku i klubie dziecięcym	280 h szkoleniowych	1	Stalowa Wola	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem nadającym kwalifikacje w zawodzie opiekun w żłobku i klubie dziecięcym zgodnie z art.16 ustawy z dnia 14 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje
Część XI						
1	Prawo jazdy kat. B	60 h w tym 30 h szkoleniowych zajęć teoretycznych, 30 h zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych	5	Rzeszów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez WORD i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
2	Prawo jazdy kat. C	50 h w tym 20 h szkoleniowych zajęć teoretycznych, 30 h zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych	1	Rzeszów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez WORD i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XII						
1	Prawo jazdy kat. B	60 h w tym 30 h szkoleniowych zajęć teoretycznych, 30 h zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych	5	Łańcut	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez WORD i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XIII						
1	Prawo jazdy kat. B	60 h w tym 30 h szkoleniowych	3	Krosno	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami	Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez



		zajęć teoretycznych, 30 h zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych			projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	WORD i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XIV						
1	Prawo jazdy kat. B	60 h w tym 30 h szkoleniowych zajęć teoretycznych, 30 h zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych	3	Strzyżów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez WORD i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XV						
1	Prawo jazdy kat. B	60 h w tym 30 h szkoleniowych zajęć teoretycznych, 30 h zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych	2	Ropczyce	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez WORD i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XVI						
1	Prawo jazdy kat. B	60 h w tym 30 h szkoleniowych zajęć teoretycznych, 30 h zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych	1	Kraków	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez WORD i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XVII						
1	Prawo jazdy kat. B	60 h w tym 30 h szkoleniowych zajęć teoretycznych, 30 h zegarowych indywidualnych zajęć praktycznych	4	Jarosław	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem przeprowadzonym przez WORD i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XVIII						



1	Stylizacja paznokci	32 h szkoleniowych	2	Rzeszów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
2	Szkolenie kosmetyczne z elementami makijażu i stylizacji paznokci	100 h szkoleniowych	2	Rzeszów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XIX						
1	Szkolenie kosmetyczne z elementami makijażu	70 h szkoleniowych	1	Jarosław	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XX						
1	Barber	80 h szkoleniowych	1	Jasło	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XXI						
1	Trener personalny	40 h szkoleniowych	2	Rzeszów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
2	Trener personalny	40 h szkoleniowych	1	Krosno	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICVC lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
Część XXII						
1	Szkolenie obsługa komputera	60 h szkoleniowych	1	Strzyżów	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICDL BASE lub egzaminem równoważnym



					szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
2	Szkolenie obsługa komputera	60 h szkoleniowych	1	Jasło	Realizacja XII.2024–VI.2025 Z uwagi na to, że uczestnikami projektu są osoby uczące się i/lub pracujące harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego w porozumieniu z uczestnikiem projektu.	Szkolenie zakończone egzaminem i certyfikacją ICDL BASE lub egzaminem równoważnym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

- a) Przez godzinę szkoleniową należy rozumieć 45 minut, przez godzinę zegarową należy rozumieć 60 minut.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na poszczególne części objęte zapytaniem ofertowym, zgodnie z podziałem wskazanym w powyższej tabeli (Część I i/lub Część II i/lub Część III i/lub Część IV i/lub Część V Część VI i/lub Część VII i/lub Część VIII i/lub Część IX i/lub Część X i/lub Część XI i/lub Część XII i/lub Część XIII i/lub Część XIV i/lub Część XV i/lub Część XVI i/lub Część XVII i/lub Część XVIII i/lub Część XIX i/lub XX i/lub XXI i/lub XXII).
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram zajęć dla każdego szkolenia (każdej grupy), obejmujący dni i godziny poszczególnych zajęć wraz z zakresem tematycznym, nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego szkolenia. Harmonogram realizacji szkolenia wymaga akceptacji Zamawiającego przynajmniej na 5 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia. O wszelkich ewentualnych zmianach Wykonawca będzie informowany na bieżąco.
- d) Celem szkoleń jest nabycie przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych w rozumieniu załącznika nr 2 do Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 – Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+ stanowiący **załącznik nr 8 do zapytania ofertowego**.
- a) **Kwalifikacja** to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
- b) **Walidacja** to sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja poprzedza certyfikowanie. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny przeprowadzających walidację). Walidację wieńczy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie.
- c) **Certyfikowanie** to proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji. Certyfikowanie następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. W przypadku niektórych kwalifikacji walidacja i certyfikowanie są prowadzone przez różne podmioty. Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym sektorze lub branży.



d) Zdobyć kwalifikacji w ramach kursów objętych przedmiotem zamówienia poprzedzone będzie procesem sprawdzania (walidacji), tj. egzaminem zewnętrznym dla uczestników, przeprowadzonym przez uprawnioną instytucję, zakończonym certyfikacją, tj. uzyskaniem certyfikatu lub innego odpowiedniego dokumentu potwierdzającego kwalifikację, wydanego przez instytucję certyfikującą. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania, instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Przewidziany dla uczestników kursu certyfikat lub inny dokument potwierdzający kwalifikację powinien być zgodny co najmniej z jednym z poniższych warunków:

- 1) dokument jest potwierdzeniem kwalifikacji w zawodzie;
- 2) dokument jest wydawany przez organy władz publicznych lub samorządów zawodowych na podstawie ustawy lub rozporządzenia;
- 3) dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji;
- 4) dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym;
- 5) dokument spełnia łącznie poniższe warunki:
 - Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawiera opis efektów uczenia się.
 - Procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielenia funkcji
 - Dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze, tzn. otrzymał pozytywne rekomendacje od:
 - co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub
 - związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów.

II. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO:

1. Realizacji szkoleń zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa.
2. Przeprowadzenia szkoleń w trybie stacjonarnym.
3. Realizacji szkoleń prowadzących do nabycia przez uczestników projektu kwalifikacji zawodowych zgodnie z obowiązującymi programami szkoleń w zakresie danej kwalifikacji.
4. Realizacji szkoleń zgodnie z załącznikiem nr 8 i 9 do zapytania ofertowego.
5. Zapewnienia badań lekarskich Uczestnikom, w przypadku szkoleń, w których takie badania są konieczne i przekazanie kserokopii badań potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Zapewnienia materiałów i niezbędnych narzędzi do przeprowadzenia szkolenia:
 - **Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem** – zapewnienie sprawnego wózka jezdniowego na zajęcia praktyczne.
 - **Cukiernik** - zapewnienie niezbędnych produktów cukierniczych do realizacji zajęć praktycznych.
 - **Kurs florystyczny** tj.: żywe kwiaty, materiał zielony, susz oraz dodatki florystyczne min. 10 rodzajów wstążek, florety, gąbki, druty, sekatory, perełki, brokaty, pióra, papiery, podstawki do kompozycji, wiklinowe podstawki/kosze, szklane kule, narzędzia i inne materiały potrzebne do zajęć praktycznych, w ilości pozwalającej na realizacji przez uczestnika min. 3 kompozycji okolicznościowych np. ślubnych, żałobnych, kompozycji komercyjnych, dekoratorskich.
 - **Barber tj.** grzebienie do strzyżenia męskiego, szczotki płaskie – tunelowe, dwustronne i inne, szczotki z naturalnego włosia (drewniane), nożyczki i degażówki, suszarki, maszyny do strzyżenia z nakładkami lub inne profesjonalne, trymery, brzytwy, żyletki, pelerynki itp.
 - **Stylizacja paznokci/ Szkolenie kosmetyczne z elementami makijażu i stylizacji paznokci/ Szkolenie kosmetyczne z elementami makijażu** tj. jedno stanowisko pracy dla każdego



- uczestnika fotel + krzesło + lampa oraz wszystkie potrzebne kosmetyki oraz narzędzia do dyspozycji na szkoleniu typu: artykuły jednorazowe, maseczki, fartuchy, kosmetyki oraz narzędzia do wykonania stylizacji/makijażu.
- **Obsługa kas fiskalnych** - zapewnienie indywidualnego stanowiska szkoleniowego wyposażonego w kasę fiskalną/ osobę.
 - **Szkolenie obsługa komputera** – zapewnienie indywidualnego stanowiska szkoleniowego wyposażonego w komputer wraz z oprogramowaniem/ osobę.
 - **Grafika komputerowa z modułem S4 - edycja obrazów** – zapewnienie indywidualnego stanowiska szkoleniowego wyposażonego w komputer wraz z oprogramowaniem/ osobę.
7. Na wezwanie Zamawiającego w ciągu godziny od rozpoczęcia szkolenia/kursu odbywającego się w danym dniu, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem udzielania wsparcia/działań w projekcie, - przekazania skanu/zdjęcia listy obecności podpisanej przez uczestników zajęć. Listę obecności należy przesłać na adres poczty elektronicznej lista.pe@wup-zeszow.pl oraz j.kolcz@cras.org.pl w treści wiadomości e-mail należy podać bezpośredni numer telefonu do trenera/szkoleniowca lub do opiekuna szkolenia/kursu celem przeprowadzenia na żądanie instytucji Pośredniczącej (WUP Rzeszów) transmisji on-line ze szkolenia.
 8. Pokrycia kosztów egzaminów zewnętrznych przed odpowiednią instytucją walidującą (1 podejście dla każdego uczestnika), zapewnienia wydania przez właściwą instytucję certyfikującą certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających nabyte kwalifikacje/kompetencje zawodowe i przekazanie ich Uczestnikom.
 9. Zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje zawodowe i doświadczenie odpowiednie do rodzaju prowadzonego kursu/szkolenia.
 10. Zapewnienia sali szkoleniowej (z wyposażeniem w rzutnik multimedialny, ekran, flipchart) dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, także osób z niepełnosprawnością ruchową (w przypadku gdy w danym szkoleniu będzie uczestniczyć osoba/y z niepełnosprawnością, w tym osoba/y z niepełnosprawnością ruchową), posiadającej niezbędne wyposażenie do przeprowadzenia szkoleń objętych ofertą Wykonawcy. Wykonawca musi dysponować właściwym wyposażeniem niezbędnym do prowadzenia usługi, zgodnie z zakresem objętego ofertą Wykonawcy. Sala szkoleniowa musi być wyposażona w odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, posiadać zaplecze sanitarne, a także właściwe oświetlenie: dostęp do światła dziennego oraz całodobowe oświetlenie umożliwiające swobodne i bezpieczne dla wzroku czytanie - a zarazem możliwość zaciemnienia sali podczas prezentacji multimedialnej. Sala szkoleniowa powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa, BHP, posiadać odpowiednią akustykę i ogrzewanie.
 11. Organizacji oraz przeprowadzenia szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującym reżimem sanitarnym.
 12. Przeprowadzenia szkoleń z wykorzystaniem legalnego oprogramowania komputerowego posiadającego aktualną licencję.
 13. Zapewnienia wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
 14. Przekazania na własność uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych w formie prezentacji lub podręcznika/skryptu oraz przekazanie uczestnikom notesu, długopisu i teczki.
 15. Wydania certyfikatu Uczestnikom, którzy uzyskają pozytywny wynik egzaminu.
 16. Wydania Uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierającego logotypy tj.: znaki FE, UE i RPO WP.
 17. Dostarczenia do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zakończenia szkolenia – pełnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi, na którą złożą się: listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, listy potwierdzające odbiór zaświadczeń



- ukończenia szkolenia, kopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, dziennik zajęć, kserokopia badań (jeśli dotyczy).
18. Dostarczenia do Zamawiającego w terminie 7 dni od daty wydania kserokopii certyfikatów/ dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji wraz z listą potwierdzającą odbiór certyfikatów/ dokumentów potwierdzających uzyskanie kompetencji przez Uczestników szkoleń/kursów, którzy uzyskują pozytywny wynik egzaminu, protokół z przeprowadzonego egzaminu.
 19. Niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.
 20. Prowadzenie szkolenia zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (m.in. ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną).
 21. Niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Zamawiającego, Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie oraz innych podmiotów uprawnionych do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowaną usługą szkoleniową.
 22. Poinformowania Uczestników o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie 7.13 Szkolnictwo zawodowe.
 23. Ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 24. Współpracy z personelem projektu.
 25. Prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych zadań.
 26. Oznaczania sal, w których odbywać się będą zajęcia oraz dokumentów związanych z realizacją szkoleń zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca musi dysponować kadrą instruktorską posiadającą odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia kursów/szkoleń oraz dysponować potencjałem technicznym oraz salą szkoleniową ze stosownym wyposażeniem (m.in. w rzutnik multimedialny, ekran).

Sposób oceny warunku

Na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków dopuszczających do udziału w zamówieniu zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** poprzez zastosowanie kryterium *spełnia-nie spełnia*.

2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.

Sposób oceny warunku

Na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków dopuszczających do udziału w zamówieniu zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** poprzez zastosowanie kryterium *spełnia-nie spełnia*.

3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

Sposób oceny warunku



Na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków dopuszczających do udziału w zamówieniu zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** poprzez zastosowanie kryterium *spełnia-nie spełnia*.

4. Posiadają wiedzę i doświadczenie w przeprowadzeniu w ramach danej części zamówienia **minimum 1 szkolenia/kursu** (dotyczy każdego kursu/szkolenia oddzielnie) dotyczącego tematyki spójnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Sposób oceny warunku

Weryfikacja na podstawie wykazu posiadanego doświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego** wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie (referencje, protokoły odbioru, oświadczenia itp.) poprzez zastosowanie kryterium *spełnia-nie spełnia*.

5. Zorganizują szkolenia w warunkach zapewniających efektywność procesu uczenia się, odpowiednich do celów i formy prowadzenia zajęć, umożliwiające nabycie kwalifikacji zawodowych w wyniku procesu walidacji i certyfikacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym w tabeli nr 1 kolumna 7.

Sposób oceny warunku

Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczenia Wykonawcy sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

Warunek, o którym mowa powyżej, będzie weryfikowany odrębnie dla każdego szkolenia w ramach każdej części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium *spełnia-nie spełnia*. Brak spełnienia warunku w odniesieniu do szkolenia w danej części przedmiotu zamówienia, skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie danej części przedmiotu zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą w zakresie danej części przedmiotu zamówienia.

6. Spełniają inne warunki wymienione w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

Sposób oceny warunku

Ocena na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** poprzez zastosowanie kryterium *spełnia-nie spełnia*.

7. **Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Marka Czarnoty 26/6, NIP 8133477478, KRS 0000264928).**

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a oferentem, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,



- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

Weryfikacja spełnienia warunku:

Warunek zweryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych zgodnego z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia /nie spełnia. Brak spełnienia warunku skutkował będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

8. **Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Zamówienie nie może zostać udzielone Wykonawcy:

- podlegającemu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 21 lipca 2022 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 193, str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2023/1214 z dnia 23 czerwca 2023 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 23 czerwca 2023 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 159I, str. 1) lub
- wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 z późn. zm.).¹

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Wykonawca nie może być związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych, a także sam nie może znajdować się na takiej liście.

Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA).

Weryfikacja spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego**.

Dodatkowo, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca nie jest związany z osobami lub podmiotami, wobec których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz czy sam nie znajduje się na takiej liście, na podstawie załączników do regulacji unijnych oraz rejestru zamieszczonego na stronie BIP MSWiA, a także poprzez inne dostępne narzędzia, w tym weryfikację danych zawartych w rejestrze danego podmiotu (KRS, CEIDG).

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia / nie spełnia. Wykonawcy podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie lub art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający:

1. Dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zawierających realizację wszystkich szkoleń w ramach danej części.
2. Zastrzega, iż w przypadku przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem, przedstawienia informacji nieprawdziwych lub niespełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania.
3. Zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim na druku „Formularz ofertowy” (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w ogłoszeniu.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania ofert powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii muszą być one poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku przedstawienia dokumentów nieczytelnych Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny. Wszelkie poprawki oraz zmiany treści oferty



oraz załączników muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę z zachowaniem czytelności dokonywanych zmian parafka winna być naniesiona w sposób identyfikujący podpis (np. wraz z imienną pieczętką).

8. Zaleca się, by wszystkie strony złożonej ofert były kolejno ponumerowane.
9. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Za informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Zamawiający uznaje tylko dokumenty opatrzone przez oferenta klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
11. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji wzorów dokumentów załączonych do zapytania ofertowego, za wyjątkiem miejsc służących do uzupełnienia treści.
12. Wykonawca jest związany ofertą, przez okres 40 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.
13. Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o przedłużenie terminu ważności oferty w przypadku przedłużenia się czasu zakończenia postępowania.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie.
15. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia prowadzone będą w złotych polskich.
16. Wszelkie wartości przedstawione w zapytaniu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

Do Formularza Ofertowego (załącznik nr 1) należy dołączyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków dopuszczających do udziału w zamówieniu oraz zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego (**zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**),
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (**zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**),
3. Wykaz posiadanego doświadczenia (**zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**),
4. Oświadczenie dotyczące realizacji kursów tj. Lista sprawdzająca do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikację (niewłączoną do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji) na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS + dot. uzyskiwania kwalifikacji (**zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**).
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**zgodne z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania ofertowego**),
6. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych wymienionych w kryteriach oceny ofert – aspekty społeczne (jeśli dotyczy) - zgodne z **wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego**,
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeśli dotyczy,
8. Inne dokumenty, jeżeli wymóg ich załączenia do oferty wynika z zapytania ofertowego.



- 1) Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami i innymi dokumentami Wykonawca musi złożyć przez Bazę Konkurencyjności, bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisane dokumenty podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów (w razie kopii dokumentów – potwierdzonych za zgodność z oryginałem), których złożenie jest wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym muszą one być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli ww. dokumentów nie podpisuje osobiście Wykonawca będący osobą fizyczną, a upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych (aktualnego odpisu z KRS lub wpisu w CEIDG), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo, uprawniające daną osobę do podpisania oferty. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ww. dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego upoważnioną, której upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z właściwego dokumentu, np. odpisu z rejestru handlowego, pełnomocnictwa. W przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty kopii pełnomocnictwa/ kopii innego dokumentu potwierdzającego umocowanie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
- 2) W przypadku składania dokumentów w językach obcych wymagane jest ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zostać podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia. Zamawiający nie wymaga dokonywania tłumaczeń przysięgłych.
- 3) Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
- 4) Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie ofert wariantowych/alternatywnych spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

V. MIEJSCE, SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać bezpośrednio w Bazie konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia. Baza konkurencyjności dostępna jest pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Składając ofertę bezpośrednio do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności należy załączyć podpisane dokumenty podpisem elektronicznym lub skan podpisanych dokumentów, których złożenie jest wymagane zgodnie z zapytaniem ofertowym. W razie wyboru do realizacji zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę do ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginałów całości lub części dokumentów, których skany złożone zostały w Bazie Konkurencyjności.
2. **Termin składania ofert: do dnia 27.11.2024 r. do godz. 8.00.**
3. Decyduje data i godzina złożenia oferty w Bazie Konkurencyjności bezpośrednio do opublikowanego ogłoszenia.
4. Oferty dostarczone w inny sposób niż wskazany w pkt. 1 powyżej nie będą rozpatrywane.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena formalna:

- 1) Zamawiający dokona oceny czy oferta spełnia wymagania formalne określone w zapytaniu



ofertowym, w szczególności czy została sporządzona prawidłowo, w tym czy wszystkie wymagane dokumenty zostały załączone do oferty i czy spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym. Ocena zostanie dokonana w formule *spełnia / nie spełnia*.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 3) Na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, Zamawiający zweryfikuje, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. III zapytania ofertowego. Brak spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu na warunkach określonych w pkt. III zapytania ofertowego.
- 4) Brak wykazania przez Wykonawcę (w szczególności w wyniku niezłożenia odpowiednich dokumentów) lub niemożność ustalenia przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak złożenia oświadczeń lub dokumentów mających wpływ na treść oferty lub na kryteria oceny ofert lub złożenie oferty zawierającej omyłki rachunkowe lub pisarskie niemające charakteru oczywistych omyłek, skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wezwania Wykonawcy do uzupełnienia/poprawy dokumentów/złożenia wyjaśnień.
- 5) W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty zawierającej błędy, uchybienia, braki inne niż wskazane w pkt. 2 lub 4 powyżej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień lub przedłożenia odpowiednich dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów w wyznaczonym terminie, spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość wzywania Wykonawców do udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów oraz składania przez Wykonawców wyjaśnień lub przedkładania dokumentów drogą mailową.
- 6) Oferta odrzucona, w tym oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty przez Zamawiającego lub wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty, w tym o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, jest decyzją ostateczną.
- 7) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

2. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych przypisanych do kryterium oceny ofert, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie kryterium oceny ofert

Ocenie w kryterium oceny ofert poddane zostaną oferty Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, których oferty spełniają wymagania formalne.

Zamawiający ustala następujące kryterium oceny ofert – oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



- 1) C - Cena - max. 90 pkt.
- 2) A - Aspekty społeczne - max. 10 pkt.

Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium cena:

W kryterium oceny ofert pod uwagę będzie brana łączna cena brutto za przeprowadzenie szkoleń w ramach danej części.

Cena powinna być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane w kryterium cena (C) będą liczone wg wzoru:

Punkty przyznawane za kryterium cena (C) będą liczone wg wzoru:

$$C = (C_{\min.} : C_0) \times 90$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana danej ofercie w ramach danej części zamówienia za kryterium cena

$C_{\min.}$ - cena najniższej oferty w ramach danej części zamówienia

C_0 - cena badanej oferty w ramach danej części zamówienia

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena (C) wynosi 90 pkt w ramach danej części zamówienia. Obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Opis sposobu przyznawania punktacji w kryterium: Aspekty społeczne - zatrudnienie przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych.

Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta w kryterium „Aspekty społeczne”, dla każdej części zamówienia osobno, wynosi 10 pkt.

W ww. kryterium Zamawiający przyzna punkty w przypadku zobowiązania się przez Wykonawcę do zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych tj.:

- a) 1 osoby bezrobotnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) 1 osoby poszukującej pracy, niepozostającej w zatrudnieniu lub niewykonującej innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) 1 osoby usamodzielnianej, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) 1 osoby młodocianej, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) jednej osoby innej niż określone w lit. a–e, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- g) 1 osoby do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadającej status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Nowo zatrudniana osoba powinna zostać zatrudniona nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia określonego w umowie. Zatrudnienie powinno obejmować okres realizacji zamówienia.



Wymiar czasu pracy powinien być odpowiedni do zakresu powierzonych obowiązków. Zamawiający dopuszcza również możliwość wyznaczenia do realizacji zamówienia osób zatrudnionych u Wykonawcy w dniu zawarcia umowy dot. realizacji zamówienia, posiadających status osób wskazanych powyżej (nie dotyczy przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej, poszukującej pracy – w tym przypadku wymagane jest zatrudnienie nowej osoby).

Jeżeli Wykonawca zatrudnia 1 osobę należącą do ww. katalogu przy realizacji zamówienia, w przypadku rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej przez tę osobę lub przez Wykonawcę przed zakończeniem okresu obowiązywania umowy dot. realizacji zamówienia (a w przypadku osoby młodocianej – również w razie wygaśnięcia umowy), Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce, w ciągu 5 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej innej osoby należącej do katalogu osób wskazanych powyżej.

Zamawiający ma prawo w każdym czasie w okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby należącej do ww. katalogu osób, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia wystąpienia Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia osoby spośród ww. katalogu osób na podstawie umowy cywilnoprawnej (nie dotyczy osoby młodocianej).

Wykonawca musi dysponować dokumentami potwierdzającymi przynależność zatrudnionej osoby do min. jednej z wyżej wymienionych grup. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dokumentów stanu faktycznego potwierdzających realizację zadeklarowanego obowiązku zatrudnieniowego przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić niezbędne dowody potwierdzające spełnianie ww. obowiązku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Punkty w ww. kryterium przyznawane będą zgodnie z poniższymi zasadami:

- brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych przez okres realizacji zamówienia – 0 pkt.
- zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z grupy osób defaworyzowanych przez okres realizacji zamówienia – 10 pkt.

Punkty w niniejszym kryterium oceny ofert przyznane zostaną na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy, **zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.**

W razie braku załączenia przez Wykonawcę do oferty oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zadeklarował zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z w/w. grupy osób przez okres realizacji zamówienia – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt. w niniejszym kryterium oceny ofert.

Szczegółowe postanowienia związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej, w tym obowiązki Wykonawcy i uprawnienia kontrolne Zamawiającego, określono w pkt. VII zapytania ofertowego.

Za najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ustalonych kryteriach oceny ofert , tj. kryterium cena (C) + aspekty społeczne (A). Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100 pkt w ramach każdej części zamówienia.

Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia ramach danej części zamówienia z Wykonawcą/Wykonawcami, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu



ofertowym i która uzyskała najwyższą liczbę punktów w ramach danej części zamówienia, z zastrzeżeniem poniższych postanowień. Podpisanie umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w formie i terminie wskazanych przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej w ramach danej części zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam łączny bilans punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych, obejmujących cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie szkolenia/kursu dla jednej osoby, łączną cenę brutto za przeprowadzenie szkolenia/kursu objętego zapytaniem ofertowym oraz całkowitą cenę brutto za przeprowadzenie szkolenia/kursu objętego zapytaniem ofertowym (suma cen łącznych). Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą/Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy zaoferowana łączna całkowita cena brutto za realizację wszystkich szkoleń/kursów objętych zapytaniem ofertowym przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację zamówienia.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ramach danej części zamówienia.

VII. INNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi zapisy:
 - a) Przewidujące karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku niezrealizowania umowy na rzecz Zamawiającego w ustalonym wymiarze godzin szkoleniowych,
 - b) Przewidujące karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem przedłożonym Zamawiającemu.
 - c) Przewidujące karę umowną w wysokości 100 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków zawartych w **załączniku nr 5 do zapytania ofertowego**.
 - d) Zastrzegające możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - e) Zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania działania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 - f) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy, może doprowadzić do powstania po stronie Zamawiającego szkody w wysokości przekraczającej wartość umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w związku z zapisami decyzji o dofinansowaniu projektu podjętej przez Instytucję Pośredniczącą oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i innych dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego w pełnej wysokości, obejmującej zarówno rzeczywiste straty, jak i utracone korzyści.



- g) Zastrzegające możliwość rozwiązania umowy przez Zamawiającego w całości lub w części (według wyboru Zamawiającego) za 2 – tygodniowym okresem wypowiedzenia z ważnych powodów.
 - h) Zamawiający zastrzega rozwiązanie umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wywołanych siłą wyższą np. epidemią SARS-CoV-2 (koronawirus), w przypadku braku możliwości realizacji szkoleń w trybie stacjonarnym.
 - i) Zastrzegające możliwość niezwłocznego rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym:
 - stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji szkolenia/kursu,
 - uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - w przypadku niemożności realizacji zamówienia w wyniku rezygnacji uczestnika/uczestników projektu z udziału w projekcie;
 - j) W razie rozwiązania umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za usługi należycie wykonane do dnia rozwiązania Umowy. Wynagrodzenie to wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji i rozwiązania Umowy.
2. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne będą zmiany dotyczące w szczególności:
- a) okoliczności wynikających ze zmiany jakichkolwiek rozporządzeń, przepisów, wytycznych, umowy o dofinansowanie i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych 2021 – 2027, mających wpływ na realizację umowy,
 - b) zmiany liczby uczestników szkolenia i związanej z tym zmiany łącznej wartości zamówienia, z uwagi na okoliczności leżące po stronie uczestników projektu,
 - c) zmiany terminu płatności,
 - d) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę firmy, zmianę adresu i/lub siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - e) zmiany terminu realizacji szkoleń/kursów z uwagi na okoliczności leżące po stronie uczestników, których, Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - f) zmiany terminu realizacji szkoleń wskazanych w tabeli nr 1 z uwagi na okoliczności spowodowane siłą wyższą.
 - g) Zamawiający dopuszcza ponadto dokonanie zmian umowy zgodnie z zapisami zawartymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” obowiązującymi na dzień publikacji zapytania ofertowego.
3. Warunki dokonania istotnych zmian umowy:
- a) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
 - b) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy wraz z uzasadnieniem.
4. Postanowienia związane z zatrudnieniem przy realizacji zamówienia osoby z tzw. grupy defaworyzowanej – *zapisy zostaną zamieszczone w umowie zawartej z Wykonawcą wyłącznie w przypadku otrzymania przez Wykonawcę punktów w kryterium oceny ofert “Zatrudnienie przy*



realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy defaworyzowanej”

- a) Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia określonego w umowie zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu komplet dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby należącej do grupy defaworyzowanej określonej w zapytaniu ofertowym, np. odpis skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy do pracodawcy (jeśli dotyczy) lub zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy, umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna, dokument potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego, dokument potwierdzający wiek osoby zatrudnionej oraz brak kwalifikacji zawodowych, dokument umożliwiający zaliczenie danej osoby do określonej grupy itp.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia w okresie obowiązywania umowy, ewidencji czasu pracy pracownika zatrudnionego przy realizacji zamówienia. Ewidencja powinna określać co najmniej czas pracy w danym dniu oraz zakres wykonanych czynności (wystarczające będzie rodzajowe określenie wykonanych czynności odnoszących się do przedmiotu zamówienia). W przypadku zawarcia umowy cywilnoprawnej, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wykonywanych zadań (czynności).
- c) Zamawiający uprawniony jest w okresie realizacji zamówienia do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej. W celu przeprowadzenia kontroli Wykonawca zapewni Zamawiającemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dostęp do dokumentacji pracowniczej lub innej dotyczącej zatrudnienia (w tym do prowadzonej ewidencji czasu pracy/ ewidencji wykonywanych zadań) i potwierdzającej spełnianie przez w/w osoby/ę wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym i umowie oraz zobowiązuje się do uzyskania zgody pracownika/ zleceniobiorcy na wgląd i kontrolę przez Zamawiającego jego danych osobowych i informacji zawartych w umowie i innych dokumentach, a w razie konieczności, do zanonimizowania dokumentów przedkładanych Zamawiającemu w sposób pozwalający na zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.). Zamawiający jest także uprawniony do wstępu do siedziby Wykonawcy lub innego miejsca realizacji zamówienia w celu weryfikacji rzeczywistego udziału osób zatrudnionych przez wykonanie zamówienia.
- d) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od dnia otrzymania wezwania, udokumentować fakt zatrudnienia osoby należącej do tzw. grupy defaworyzowanej.
- e) Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w razie niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną/wygaśnięcia umowy.
- f) W przypadku niezatrudnienia przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie lub braku zatrudnienia nowej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego w razie rozwiązania umowy z osobą dotychczas zatrudnioną, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.



- g) W przypadku opóźnienia w zatrudnieniu osoby spełniającej wymagania określone w zapytaniu ofertowym i umowie w stosunku do terminu określonego w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownej w wysokości 10 % łącznej kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie za każdy dzień opóźnienia.
5. Rozliczenie z Wykonawcą następowało będzie po zakończeniu realizacji szkolenia dla danej osoby/grupy osób, w wymiarze odpowiednim do rzeczywistej liczby osób, które uczestniczyły w szkoleniu, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu kompletu wymaganej dokumentacji wskazanej w pkt II ust. 17 i 18 zapytania ofertowego.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku oraz kompletnej dokumentacji wskazanej w pkt II ust. 16 i 17 zapytania ofertowego, po weryfikacji przez Zamawiającego dostarczonej dokumentacji. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest dostępność środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, na rachunku bankowym Zamawiającego, służącym do dokonywania płatności w ramach przedmiotowego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia spowodowane brakiem środków na rachunku bankowym Zamawiającego, przeznaczonym na dokonywanie płatności w ramach przedmiotowego projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający:
 - a) Zapewnia realizację zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w tabeli nr 1.
 - b) Zastrzega sobie prawo do zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. Zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w całości lub w części w przypadku, gdy:
 - a) postępowanie dotknięte będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
 - b) nastąpi rozwiązanie decyzji o dofinansowanie realizacji projektu,
 - c) całkowita cena brutto za przeprowadzenie szkoleń objętych zapytaniem ofertowym, zaoferowana przez Wykonawcę/Wykonawców, który/którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę, przekracza określoną w budżecie projektu kwotę na realizację zamówienia, przeprowadzone negocjacje z Wykonawcą/Wykonawcami nie doprowadziły do obniżenia ceny do poziomu mieszczącego się w budżecie projektu, a Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia kwoty budżetowej;
 - d) wystąpią inne okoliczności, które według oceny Zamawiającego uczynią dalsze prowadzenie postępowania nieuzasadnionym.
3. W razie unieważnienia postępowania, Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku przerwania udziału w szkoleniu/kursie przez uczestnika projektu, zapłata za szkolenie w zakresie uczestnika, który przerwał udział w szkoleniu, nastąpi w wysokości proporcjonalnej do ilości zrealizowanych godzin szkolenia (cena brutto za szkolenie dla jednej osoby/liczba godzin szkolenia).
6. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy dopuszcza prawo do



zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników skierowanych na szkolenie.
9. Zamawiający: dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zawierających realizację wszystkich szkoleń/kursów zawartych w ramach danej części.
10. Zamawiający informuje, że termin realizacji szkolenia wskazany w kolumnie 6 w tabeli nr 1 obejmuje przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego.

Załączniki stanowiące integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków dopuszczających do udziału w zamówieniu oraz zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 4 - Wykaz posiadanego doświadczenia

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o realizacji szkoleń spełniających warunki uzyskania kwalifikacji/kompetencji

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. zatrudnienia przy realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby z tzw. grupy de faworyzowanej

Załącznik nr 8 - Podstawowe informacje dotyczące uzyskania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS +

Załącznik nr 9 - Programy kursów

Rzeszów, dnia 18.11.2024 r.

Zarząd Stowarzyszenia „CRAS” -
Centrum Rozwoju Aktywności
Społecznej



IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego dalej RODO) oraz w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie „CRAS” - Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej z siedzibą w Rzeszowie, ul. Marka Czarnoty 26/6, NIP 8133477478 - Partner Projektu pn. **„Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej”** nr FEPK.07.19-IP.01-0001/23. Kontakt z administratorem możliwy jest listownie na adres Stowarzyszenie „CRAS” – Centrum Rozwoju Aktywności Społecznej, ul. Plac Śreniawitów 9/1, 35-032 Rzeszów, telefonicznie pod numerem 17 740-22-25 lub pocztą elektroniczną na adres: iod@cras.org.pl.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest udział w postępowaniu w ramach zapytania ofertowego w celu wyłonienia wykonawcy realizacji zamówienia w ramach projektu pn **„Zwiększenie dostępu do usług wspierających funkcjonowanie dzieci, młodzieży, rodzin biologicznych i pieczy zastępczej”** nr FEPK.07.19-IP.01-0001/23, związany z realizacją programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz dla celów określania kwalifikowalności uczestników. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w w postępowaniu.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO w związku z przepisami:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na Rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
 - Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
5. Administrator zgodnie z art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych powierzy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych Liderowi Projektu:
 - Województwo Podkarpackie/Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, 35-045 Rzeszów, ul. Hetmańska 9.



Pani/Pana mogą być udostępnione w systemie teleinformatycznym używanym w perspektywie finansowej UE 2021-2027, tj. CST2021, a w szczególności do SL2021. W celu realizacji tego obowiązku będą one przekazywane Liderowi przez Partnera Projektu.

6. Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4) dostęp do danych Pani/Pana danych osobowych i informacji gromadzonych przez Administratora przysługuje ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, instytucjom zarządzającym, instytucjom pośredniczącym, instytucji audytowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3). Dalsze przetwarzanie danych osobowych może wynikać z konieczności zapewnienia zgodności z okresem archiwizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 oraz z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych i ich sprostowania;
 - b) usunięcia danych, jeśli zachodzą umożliwiające to okoliczności;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.