Zapytanie ofertowe

# Zamawiający

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W LEŻAJSKU

ul. M.C. Skłodowskiej 6, 37- 300 Leżajsk

reprezentowany przez Dyrektora Szkoły – Pana Zbigniewa Trębacza

NIP 816-10-76-679 REGON: 000229270,

telefon: 17 242 00 19

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://www.zslchrobry.lezajsk.pl/;

Poczta elektroniczna Zamawiającego: [zamowienia.zsllezajsk@gmail.com](mailto:zamowienia.zsllezajsk@gmail.com)

# Nazwa zamówienia

**Wykonanie sieci kanalizacyjnej, wodnej i elektrycznej oraz zakup i wyłożenie ścian i podłóg gresem.**

# Opis przedmiotu zamówienia

## Informacje wstępne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z regułą konkurencyjności opisaną w dokumencie pt. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **L.Dz.ZSL.261.130 .2024**

Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na wyżej wskazane oznaczenie.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności opisaną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Szacowana wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w sekcji 3.2.2 pkt 19 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 tj. 5 382 000 EUR w przypadku robót budowlanych, a 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług.

## Rodzaj zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na wykonanie robót budowlanych w ramach projektu pt. „Kariera Inżyniera” Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia na lata 2021-2027, Działanie nr 7.12. Poprawa jakości kształcenia ogólnego, Nr projektu: FEPK.07.12-IP.01- 0028/23

## Kody CPV

45000000-7 Roboty budowlane

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45442100-8 Roboty malarskie

## Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie sieci kanalizacyjnej, wodnej i elektrycznej oraz zakup i wyłożenie ścian i podłóg gresem.

Pracownia Chemiczna – sala nr 309 w siedzibie zamawiającego.

1. Wykonanie instalacji elektrycznej:

W ramach zadania należy rozbudować sieć elektryczną zgodnie z zatwierdzoną przez inwestora koncepcją, poprzez montaż 10 podwójnych gniazd elektrycznych, prowadząc instalację podtynkowo w uprzednio przygotowanych bruzdach.

• Dodatkowo, należy uwzględnić możliwość rozbudowy rozdzielni elektrycznej, jeżeli instalacja dodatkowych urządzeń będzie tego wymagała.

• Wszystkie prace związane z instalacją lub modyfikacją sieci elektrycznej muszą obejmować sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, w tym przeprowadzenie pomiarów rezystancji izolacji, impedancji pętli zwarcia oraz działania wyłączników różnicowoprądowych.

• Po zakończeniu prac montażowych należy przeprowadzić odbiór instalacji, który powinien być potwierdzony sporządzeniem odpowiedniego protokołu pomiarów i odbioru, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami elektrycznymi.

2. Instalacje sanitarne

Wykonanie instalacji wodnej:

Należy wykonać instalację wodną dla 5 punktów: 4 punkty w sali zajęć oraz 1 punkt na zapleczu, z dostarczeniem materiałów.

• Źródłem zimnej wody będzie istniejący węzeł zlokalizowany w pomieszczeniu 210A.

• Przewody zasilające do poszczególnych przyborów sanitarnych będą prowadzone po ścianach oraz pod stropami. Przejścia przewodów przez ściany należy zabezpieczyć tulejami ochronnymi, a przejścia przez ściany pożarowe – opaskami pożarowymi.

• Podłączenia do przyborów sanitarnych muszą być wykonane w warstwach posadzkowych oraz bruzdach ściennych.

• Przed armaturą wyposażoną w złączki do węży należy zainstalować izolator przepływu zwrotnego, aby zabezpieczyć instalację przed cofnięciem skażonej wody do instalacji wodociągowej.

• Wszystkie baterie stojące należy podłączyć za pomocą elastycznych wężyków w oplocie metalowym, wyposażonych w kątowe zawory odcinające Ø15 mm.

Wykonanie instalacji kanalizacyjnej:

• Ścieki sanitarne będą odprowadzane z przyborów przez piony i poziomy kanalizacyjne (KS) prowadzone w obrębie kondygnacji.

• Rury należy prowadzić pod stropem ze spadkiem 1,5-2% oraz wzdłuż ścian, mocując je do elementów konstrukcyjnych budynku za pomocą wieszaków i podpór.

Zabudowa instalacji:

Po zakończeniu prac w pomieszczeniach 210A i 210 należy wykonać zabudowę instalacji wodno-kanalizacyjnej systemem GK (kartonowo-gipsowym) i wykonać szpachlowanie oraz malowanie ścian.

Uwagi dodatkowe:

Wykonawca musi przewidzieć naprawy budowlane przy trasie instalacji wodno-kanalizacyjnej, jeśli zostanie uszkodzona w trakcie prac.

Wykonanie testów szczelności:

Przeprowadzenie prób szczelności instalacji wodno-kanalizacyjnej zgodnie z normami, a wyniki powinny być udokumentowane odpowiednimi protokołami.

3. Wykonanie posadzek i ścian z płytek gresowych:

Zakres prac obejmuje wykonanie posadzki z płytek gresowych w sali nr 309.

• Roboty posadzkowe obejmują dostarczenie i ułożenie wszystkich warstw posadzki, łącznie z przygotowaniem podłoża i zabezpieczeniem innych części budynku.

• Kolor i rodzaj materiałów muszą być uzgodnione z Inwestorem przed zakupem.

Podłoże:

• Sala jest obecnie wyłożona wykładziną PCV. W razie potrzeby, należy usunąć wykładzinę i wykonać warstwę wyrównawczą z zaprawy szybkoschnącej cementowej, z oczyszczeniem i zagruntowaniem podłoża.

Posadzka właściwa:

• Posadzka powinna być wykonana z jednobarwnych płytek gresowych o wymiarach 40x40 cm. Płytki należy układać na kleju wysokoplastycznym.

• Spoiny między płytkami wypełnić elastyczną zaprawą fugową.

Cokoliki:

• Cokoliki z płytek gresowych o wymiarach 10x40 cm, układane na zaprawie klejowej.

4. Malowanie ścian farbą akrylową:

Zakres prac:

• Malowanie ścian w pomieszczeniu sali nr 309 farbą akrylową w trzech warstwach.

Przygotowanie powierzchni:

• Powierzchnie ścian muszą być oczyszczone, szpachlowane i wygładzone przed malowaniem.

Zabezpieczenie:

• Zabezpieczenie sufitów oraz innych elementów przed zabrudzeniem farbą.

Sprzątanie:

• Po zakończeniu malowania, należy posprzątać pomieszczenie i usunąć wszystkie odpady.

Uwagi dodatkowe:

• Wszystkie poprawki przed malowaniem należy uwzględnić w kosztorysie.

Wymiar pomieszczeń sala 309:

• Sala wykładowa: 5,75 m x 11,5 m (wysokość 3,05 m)

• Kantorek: 5,75 m x 2,59 m (wysokość 3,05 m)

• Powierzchnia podłóg i ścian do położenia płytek: 180 m²

Prace głośne wykonywane mają być w godzinach popołudniowych w ciągu tygodnia i w weekendy tak aby nie zakłócały zajęć lekcyjnych.

## Wizja lokalna

Zamawiający zobowiązuje zainteresowanych wykonawców do przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. **Wizja lokalna ma charakter obligatoryjny**, wynika z konieczności poznania zakresu, miejsca oraz warunków realizacji zamówienia.

Wizja lokalna umożliwi wykonawcom uzyskanie informacji przydatnych do przygotowania oferty, w tym zapoznanie się ze stanem technicznym istniejącego obiektu. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest konieczne z uwagi na charakter obiektu w jakim mają zostać przeprowadzone prace. Jest niezbędna w celu właściwego oszacowania wartości oferty i weryfikacji aktualnego stanu pomieszczenia.

Udział w wizji lokalnej możliwy będzie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego (Urszula Szyszka tel. 17 242 00 19).

Brak wizji lokalnej oznacza podstawę do odrzucenia oferty.

## Równoważność

Rozwiązania równoważne:

1. wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
2. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
3. jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
4. W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
5. Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).
6. Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.

## Uzasadnienie braku podziału na części

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot obejmującego wykonanie robót w jednej z sal. Brak podziału na części pozwoli realizować cele wskazane w projekcie którego realizacją objęte jest zamówienia

- Brak ryzyka rozstrzygnięcia projektu tylko w części. Podział zamówienia na części niesie za sobą ryzyko, które poprzez niezrealizowanie jednej części spowodowałoby niezrealizowanie całego zakresu zamówienia, co uniemożliwi realizację celów wskazanych w projekcie, zagrozi również zasadnością zakupu danego elementu ze względu na nieefektywność danego elementu w powiązaniu z innym. Obrazuje to sytuacja gdzie jedna część postępowania (zadanie) nie zostanie rozstrzygnięta (np.: nie złożona oferta, błędna oferta, przekroczenie budżetu) co będzie skutkowało tym, iż druga z pozoru odrębna część również nie będzie mogła zostać zrealizowana poprzez istniejące powiązanie

- Osiągnięcie wszystkich celów i założeń projektu. Podział zamówienia na części stwarza realne ryzyko nieosiągnięcia wszystkich wskaźników co oznacza, że nie zostałby zrealizowany cel projektu, a zatem całe przedsięwzięcie nie zakończyłoby się powodzeniem. To z kolei naraża Zamawiającego na uznanie przez Instytucję Zarządzającą, kosztów poniesionych w ramach realizacji zadania za niekwalifikowalne i odmowę wypłaty przyznanego dofinansowania. Dodatkowo podział na mniejsze części wpłynie negatywnie na projekt poprzez podwyższenie kosztów dostawy i wykonania przedmiotu zamówienia.

-Wzrost kosztów – Podział zamówienia na części wymagałby uwzględnienia w każdym z przedmiotów kosztów ogólnych zarządu danej części oddzielnie. Spowodowałoby to zbędne powielenie tych samych czynności związanych z wykonanie robót. Jest to zbędne podwyższenie kosztów realizacji zamówienia, przy jednoczesnym zagrożeniu czy realizacja poszczególnych części będzie właściwa i nie wpłynie negatywnie na inne. Dodatkowo podniesie koszty obsługi zamówienia, ze względu na konieczność zapewnienia koordynacji realizacji poszczególnych części.

Powyższe argumenty wypełniają motyw 78 preambuły do dyrektywy klasycznej (zasadność braku podziału) tj.: nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia, oraz potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, która mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

# Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

## Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## Wiedza i doświadczenie

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## Potencjał techniczny

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

## Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

* 1. Formularz ofertowy
  2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (stanowiące część formularza ofertowego);
  3. Aktualny dokument rejestrowy potwierdzający sposób reprezentacji wykonawcy i pozwalający na stwierdzenie, że oferta została podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy np. odpis z CEIDG/KRS
  4. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
  5. Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba upoważniona.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny zostać złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba do tego upoważniona, która podpisuje ofertę.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.

Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

W sytuacji stwierdzenia na etapie badania oferty nie wykazania spełnienia warunku podmiotowego, bądź nie wykazania niespełnienia przesłanek wykluczenia Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie wykonawcy do złożenia/uzupełnienia wymaganego dokumentu.

W przypadku nie załączenia do oferty wymaganych dokumentów Zamawiający dopuszcza jednokrotne wezwanie do złożenia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.

## Dodatkowe warunki udziału

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:

1) wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

Wykluczenie, o którym mowa powyżej następuje na okres trwania ww. okoliczności.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie powyższych przesłanek, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia: Weryfikacja nastąpi w oparciu o szczegółową analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstawy wykluczenia wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Załącznik Nr 1 do zapytania.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca składa wraz z ofertą właściwe oświadczenie.

# Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i sposobem przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

## Kryteria oceny ofert i ich wagi punktowe

Ustala się następujące kryteria oceny ofert (1% = 1 pkt):

1. Cena (C) 100 %

## Sposób przyznawania punktacji

### 5.2.1 Cena netto (C)

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu oferty.
2. Zamawiający do oceny przyjmie **cenę netto.**
3. Wykonawca musi podać cenę oferty w Polskich Złotych (PLN). **Oferty złożone w innej walucie zostaną odrzucone.**
4. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy, oraz musi zawierać wszelkie opłaty publicznoprawne.
5. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji Umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we Wzorze Umowy).
6. Cena oferty powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Sposób oceny kryterium**

1. Zamawiający dokona oceny kryterium wg następującego wzoru:

*C0 – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium Cena*

*CMIN – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu*

*CB – zaproponowana cena oferty badanej*

1. Wartości punktowe w kryterium zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

# Termin składania ofert i ważność oferty

Termin składania ofert upływa w dniu **15.11.2024 godz. 10:00 wg czasu polskiego**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2024

Oferty muszą zachować ważność przez okres min. 30 dni od dnia otwarcia ofert.

# Sposób i forma składania ofert

## Informacje ogólne

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści ZO.
2. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część ZO. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## Komunikacja z Zamawiającym

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
2. Pytania co do przedmiotu zamówienia składa się w postaci elektronicznej poprzez system dostępny na stronie: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl. Szczegółowo tryb składania oferty opisuje podręcznik dostępny pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc>

1. Jeżeli
   1. charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
   2. aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarto źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
   3. zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
   4. jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021

Wykonawca przekazuje takie materiały na adres e-mail [zamowienia.zsllezajsk@gmail.com](mailto:zamowienia.zsllezajsk@gmail.com)

Maksymalny rozmiar plików nie powinien przekroczyć 20 MB. W przypadku konieczności przekazania większych plików Zamawiający udostępni Wykonawcy, na jego prośbę, dysk w chmurze do przekazania plików.

1. Pytania do treści zapytania:
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji ZO wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenie odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
   1. Michał Janas

## Sposób złożenia oferty – informacje ogólne

1. Oferty w postępowaniu należy składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
2. Oferty powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. **Oferta niepodpisania podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.**
4. **Zaleca się,** abyoferta miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/pomoc>
6. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w Bazie Konkurencyjności.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Oferent może złożyć ofertę na całość zamówieni.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
10. **Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.**
11. **Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.**
12. Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

## Sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, ze Zamawiający:
2. Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi ZO
3. Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
4. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
5. W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
6. W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
7. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
8. W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

## Rażąco niska cena

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium o ile jest wymagane w postępowaniu.

# Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i mogą zostać udostępnione od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010). Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).
2. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być wydzielona do odrębnego pliku, a plik opatrzony podpisem elektronicznym.
3. Uzasadnienie dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy zawrzeć w odrębnym pliku opatrzonym podpisem. Dopuszcza się podpis w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

# Termin realizacji umowy

Zamawiający wymaga realizacji umowy

* 1. W zakresie wskazanym w ZO oraz we wzorze umowy.

Zamawiający zastrzega, że realizacja umowy **nie może trwać dłużej niż do 15.12.2024 r.**

# Wyłączenia

1. udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy powiązani z Zamawiającym i/lub osobami wykonującymi czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania polegające na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
3. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
4. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
5. Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom, wobec których zachodzi jakakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

# Wspólne ubieganie się o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

1. Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczą pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.
2. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
3. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
4. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
5. Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
6. Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt 12 Zapytania Ofertowego.
7. Warunki określone w pkt 5 Zapytania ofertowego muszą być spełnione łącznie przez wszystkich członków konsorcjum.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
10. Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

# Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we wzorach umów stanowiących załącznik do Zapytania Ofertowego.

# Formalności poprzedzające zawarcie umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

# Wadium

Wadium w postępowaniu nie jest wymagane.

# Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

# Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Nie dotyczy. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu składania ofert wariantowych.

# Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.
* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego dane zostały określone w pkt. 1 Zapytania Ofertowego.
* Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Leżajsku jest Pani Małgorzata Stachura, email: iod@starostwo.lezajsk.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania ofertowego, prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności,
* uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, a ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,
* Pani/Pana dane osobowe w celach archiwizacyjnych będą przechowywane przez okres realizacji, trwałości oraz okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu,
* Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o zasadę konkurencyjności,
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
  + na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  + na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  + prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
* nie przysługuje Pani/Panu:
  + w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  + prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  + na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności gdy wystąpią następujące przesłanki
   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
   2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
   1. odwołania postępowania w każdym czasie;
   2. zakończenia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy;
   3. unieważnienia postępowania, zarówno przed, jak i po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze, jak też nie przysługuje zwrot kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian warunków zapytania ofertowego, a także jego odwołania lub unieważnienia oraz zakończenie postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu zakończenia przez Zamawiającego niniejszego postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

# Załączniki

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wzór umowy – odrębny dla każdej części zamówienia

Załącznik nr 1

**OFERTA**

Nazwa i adres wykonawcy:

(Zgodnie z danymi rejestrowymi. W przypadku gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,(wspólników s.c., konsorcjantów) a nie tylko pełnomocnika.)

............................................................................................................................................................................................

Województwo: .................................................

NIP: .................................................................

numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym .................................................

adres e-mail Wykonawcy ……………………………………. ……………………………...

adres do korespondencji ……………………………………………………………………..

Nazwa Zamawiającego: ………………………..

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn.: **……………………**

Oferuję/-my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym zapytaniem na następujących zasadach:

cena łączna brutto:........................................................ zł

słownie złotych: ..............................................................................................

cena łączna netto :........................................................ zł

VAT:........................................................ zł

1. Wskazuje/my że aktualnym dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr…………………………..\*\*…………………………………..\*\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 Pzp )

**Ponadto oświadczam, że:**

* spełniam warunki udziału w postępowaniu,
* w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
* zapoznałem się z dokumentami, w szczególności przedmiotem zamówienia, nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
* zdobyłem wszelkie konieczne informacje do przygotowania Oferty,
* czuję się związany niniejszą Ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od dnia złożenia oferty,
* wymagania oraz warunki zawarte w zapytaniu, zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy o treści określonej w zapytaniu w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
* wyrażam zgodę na warunki płatności określone we wzorze umowy
* wykonanie zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom w następującym zakresie:

………………………………..… - w zakresie ….…………..……………………….,

(nazwa/firma podwykonawcy)

* upoważniam Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby do dokonania wszelkich czynności mających na celu sprawdzenie autentyczności oraz prawdziwości zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji,
* wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe.

Oświadczamy, iż pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, nie występują powiązania kapitałowe lub osobowe polegające na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10 % akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

d. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dodatkowo nie zachodzą wobec nas przesłanki wykluczenia w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

……………………………………..

Data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentacji Oferenta

**Załącznik nr 2 do ZO**

**UMOWA (projekt)**

zawarta dnia ......................... w Leżajsku pomiędzy

………………, zwaną dalej **„Zamawiającym”** reprezentowaną przez: ………………………………

a

........................................................................................................................................................

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

**zwanymi** dalej również  **„Stronami”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę następującej treści:

**§1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na wykonaniu **…………………**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa:
3. Zapytanie ofertowe,
4. zmiany opisu przedmiotu zamówienia dokonane w trakcie procedury stanowiące integralną część umowy.
5. Przedmiot umowy obejmuje również:
6. właściwe zabezpieczenie i oznakowanie terenu wykonywanych prac przez cały okres ich trwania,
7. właściwe zabezpieczenie i oznakowanie miejsc zagrażających bezpieczeństwu uczniów i nauczycieli poprzez jego właściwe oznakowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami zarówno przed jak i w czasie prowadzonych prac, a także po godz. 15 oraz w soboty, niedziele i dni wolne od pracy,
8. sprzątanie na bieżąco nadmiaru zalegającego materiału i innych nieczystości związanych z realizacją robót w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo w budynku,
9. zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, jeżeli zajdzie taka konieczność,
10. powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach robót,
11. podejmowanie działań zgodnie z protokołem zgłoszeniowym.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przejęty teren budowy.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy:
2. rozpoczęcia robót: dzień przekazania terenu robót,
3. wykonania przedmiotu umowy: **do 15 grudnia 2024 r**.
4. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 11, w terminie określonym w ust. 1 pkt. 2, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wybraną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej.
2. Wysokość wynagrodzenia ustalona w oparciu o ofertę wykonawcy stanowiącą integralną część umowy wynosi: **netto: …………zł, brutto: …… zł (słownie: …………).**
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust.2.
5. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania robót okaże się, że ZO nie uwzględniało wszystkich ilości robót koniecznych do inwestycji, to Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu tych robót. Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację cen jednostkowych tych robót, oraz udokumentowanych cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu dla województwa podkarpackiego opublikowanych w ostatnim obowiązującym Wydawnictwie Sekocenbud oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR). W przypadku braku powyższych danych ceny uzgodnione zostaną przez strony umowy. Wykonanie robót będzie możliwe po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust.6.
6. W razie gdy zajdą okoliczności określone w ust. 5 to przystąpienie do realizacji tych robót wymaga pisemnego aneksu do umowy. W przypadku, gdy w budżecie Zamawiającego brak będzie wystarczających środków finansowych na zapłatę tych robót, Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części przedmiotu umowy, w terminie 30 dni od dnia, kiedy otrzymał informacje w myśl ust. 5.
7. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku VAT od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
8. Przy wystawianiu faktur, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
9. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.
10. Rozliczenie Wykonawcy za roboty będzie się odbywało na podstawie faktury końcowej.
11. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest zakończona robota będąca przedmiotem niniejszej umowy i potwierdzona przez Wykonawcę i Zamawiającego poprzez wskazanie zakresu wykonanych robót, na co sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
12. Termin płatności faktur wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego łącznie: faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru końcowego oraz dowodów na spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 14.
13. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku ……………………..  
    nr konta ………………….. Faktury będą wystawione na Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
14. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
15. oryginałów oświadczeń każdego z Podwykonawców, dalszych Podwykonawców oraz Dostawców o uregulowaniu wymagalnych należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane. Oświadczenie zgodne z załącznikiem Nr 2 do umowy,
16. potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo, nie dłużej jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót, dostaw lub usług.
18. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
20. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wzywa Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
21. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
22. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
23. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
24. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
25. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
26. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 18, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**§ 4**

**MATERIAŁY Z ROZBIÓRKI I DEMONTAŻU**

Strony określą w protokole jakie materiały zostały zdemontowane lub odzyskane w wyniku wykonania robót ze wskazaniem ilości i jakości tych materiałów.

**§ 5**

**PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

* + - 1. Z ramienia Wykonawcy przedstawicielem na miejscu realizacji robót będzie …………………………

2. Wykonawca upoważnia osoby wymienione w ust. 1. do dokonania odbioru przedmiotu umowy, oraz czynności wynikających z § 4.

3. Z ramienia Zamawiającego przedstawicielem na miejscu robót będzie ………………………………

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 3. O dokonaniu zmiany, strona powiadomi na piśmie drugą ze stron. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. przekazanie Wykonawcy terenu robót,
3. organizowanie narad roboczych na budowie,
4. wskazanie Wykonawcy dalszego przeznaczenia zdemontowanych lub odzyskanych materiałów,
5. dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
6. stawianie się w terminie i miejscu uzgodnionym z Wykonawcą celem nadzoru nad dokonywanymi czynnościami dostawy materiałów zakwalifikowanych jako surowiec wtórny oraz odbioru stosownych dokumentów z tytułu dokonanej sprzedaży.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy:
8. prowadzenie dokumentacji robót zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
9. urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należytym stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia terenu robót, dróg tymczasowych~~,~~ dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,
10. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, sztuką budowlaną,
11. organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
12. przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
13. doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
14. dostarczenie Zamawiającemu kompletu dokumentów odbiorowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
17. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobatą techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
18. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy, w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.
19. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem.
20. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającegoczynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
21. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy co do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 8, w szczególności do:
22. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania ich oceny,
23. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu,
24. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
25. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie osoby upoważnionej przez Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody wskazane w pkt 1 i 2 i okaże dowody wskazane w pkt 3 i 4 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 8:
26. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wymienione w ZO wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy, - wg Załącznika nr 5 do umowy.
27. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające, opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy pracowników wymienionych w oświadczeniu o którym mowa w pkt 1,
28. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i innych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
29. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
30. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 10, w terminie wskazanym przez osobę upoważnioną będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności na podstawie umowy o pracę.
31. W związku z uprawnieniami Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli wskazanych w §6 ust. 9 i ust.10 w miejscu wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wymaga się sporządzenia protokołu potwierdzającego stan faktyczny i okazane dokumenty.

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że przy pomocy podwykonawców wykona: ………………….. Pozostałe roboty wykona osobiście. Wykonawca nie może podzlecić podwykonawcy wykonania: ……………………………………………….…………\*
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
4. zapisy umowy nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym,
5. przedmiot zamówienia (zakres prac) musi być precyzyjnie określony,
6. termin wykonania umowy przez Podwykonawcę musi umożliwiać zakończenie wykonania robót przez Wykonawcę w terminie określonym w niniejszej umowie,
7. wynagrodzenie za roboty wykonywane przez Podwykonawcę powinno być określone precyzyjnie i nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia przewidzianego dla Wykonawcy, za ten zakres robót,
8. umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
9. uzależniających wypłatę wynagrodzenia dla Podwykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za zakres robót wykonanych przez Wykonawcę,
10. uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczeń przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy,
11. dotyczących dokonywania przez Wykonawcę zatrzymań (zmniejszeń) wynagrodzenia Podwykonawcy,
12. zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez Podwykonawcę, powinno być wnoszone w formie zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
13. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany   
    w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
14. umowa zawiera postanowienia dotyczące obowiązku wykonania określonych czynności przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
15. Zamawiający w terminie do 14 dni od momentu otrzymania projektu umowy zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, niespełniającej wymagań wymienionych w ust. 3, której przedmiotem są roboty budowlane.
16. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 7 dni od dnia jej zawarcia.
18. Zamawiający w terminie 14 dni od momentu otrzymania, zgłasza pisemny sprzeciw   
    do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach,   
    o których mowa w ust. 3.
19. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7 uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
20. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo dotyczących dostawy mediów, usług geodezyjnych, geologicznych, opinii, opracowań projektowych, ekspertyz, dostawy materiałów budowlanych, usług sprzętowo-transportowych. Wyłączenie, o którym mowa w zadaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000.00 zł.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem zapłaty kary umownej.
22. Przepisy ust. 3 - 10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
23. Każdorazowa zmiana, wprowadzenie lub rezygnacja z Podwykonawcy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
24. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
25. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
26. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren robót i rozpoczęcia prac.
27. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym artykule zastosowanie mają art. 462 – 465 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 8**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z  prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

**§ 9**

**ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez Zamawiającego wszystkie roboty, zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Zamawiający przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona protokołem.

**§ 10**

**ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu robót i gotowoścido odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaże:
2. dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
3. deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobatą Techniczną dla wbudowanych materiałów,
4. wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń oraz protokoły z rozruchu urządzeń,
5. zabezpieczenie usuwania wad i usterek w okresie rękojmi z uwzględnieniem § 11 ust. 5.
6. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 1 została przedłożona i czy jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 1 dokumentów jest warunkiem do zawiadomienia Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu umowy.
7. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 5 dni, licząc od daty zawiadomienia przez Wykonawcę. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z ZO i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
9. Częściowe odebranie danych robót, nie oznacza odbioru przedmiotu umowy i ostatecznego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek wykrytych lub powstałych w czasie ich prowadzenia, a odebranych częściowo, również po odbiorze częściowym, a także w ramach odbioru przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą końcową, następujące dokumenty potwierdzające brak zobowiązań Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:
11. dowody zapłaty o których mowa w § 3 ust. 15 pkt. 1 i 2 umowy,
12. zestawienie zbiorcze faktur podwykonawców zgodne z załącznikiem Nr 3 do umowy.

**§ 11**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA**

1. Okres rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy ustala się na ……… miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia wad w okresie trwania rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się   
   do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Usunięcie wad potwierdza Zamawiający w protokole.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad, Zamawiający może niezwłocznie zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę.
5. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi i gwarancji nastąpi przegląd ostateczny, mający   
   na celu stwierdzenie istnienia wad powstałych w okresie rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.

**§ 12**

**KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
2. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki,
3. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05 % wynagrodzenia, za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad przez Wykonawcę lub podmiot trzeci,
4. odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia,
5. brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14- tego dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
6. gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 1 % wynagrodzenia za każdy przypadek,
7. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
8. nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
9. nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek nieprzedłożenia,
10. brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,5% wynagrodzenia, za każdy przypadek braku zmiany.
11. nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę– w wysokości 1000 zł za każdy przypadek,
12. wykonywanie czynności będących przedmiotem umowy przez osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia.
14. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
15. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
16. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

**§ 13**

**UMOWNE ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
2. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót,
3. Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
4. suma kar umownych przekroczyła kwotę 25 % wynagrodzenia,
5. w razie bezskutecznego upływu terminu na przedłożenie zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę.
6. w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu.
7. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
8. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia,
9. w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
10. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
11. koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
12. w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-5 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane.
14. Postanowienia ust. 3 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
15. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 4 naliczone zostaną odsetki ustawowe za zwłokę.
16. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt. 2 i 4 wraz z odsetkami ustawowymi za zwłokę z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
17. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§14**

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie wystąpienia okoliczności, wymienionych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o okres niewykonywania przedmiotu umowy, spowodowanego jedną z następujących przyczyn:

1) wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót   
z powodu technologii realizacji prac objętych umową wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

2) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych lub zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.

3) prowadzonymi równolegle robotami budowlano - montażowymi przez inne podmioty, które uniemożliwiają realizację zamówienia – o okres, w którym nie była możliwa realizacja zamówienia z tego powodu potwierdzony wpisem inspektora do dziennika robót.

1. W przypadku zmiany ustawowej stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy dla robót objętych przedmiotem umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie zostanie zmodyfikowane proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

**§ 15**

**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 16**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi: zapytywanie ofertowe, oferta wykonawcy, umowa konsorcjum/ współpracy/\*, zmiany opisu przedmiotu zamówienia dokonane w trakcie procedury wyboru wykonawcy - w wersji elektronicznej.
3. Załączniki do umowy stanowią:
4. Wzór oświadczenia podwykonawcy – załącznik nr 1
5. Wzór zestawienia zbiorczego faktur Podwykonawcy – załącznik nr 2
6. Oświadczenie Wykonawcy / podwykonawców – załącznik nr 3
7. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

**§ 17**

* + - 1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:

1. Zamawiający –…………………………………………… e-mail. ………………….
2. Wykonawca - …………………………………………… e-mail. ………………….
   * + 1. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
       2. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
       3. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e - mailową na adresy podane w ust. 1.

**§ 18**

Umowę sporządzono w 2 egz., w tym 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

\* niepotrzebne skreślić

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

……………………………….. …………………………………

**Załącznik nr 1 do umowy nr …………………………… z dnia …………………….**

Zadanie Inwestycyjne : ……………………………………………

Zamawiający : ……………………………………………

Wykonawca : …...........................................................................................................................

Podwykonawca : …......................................................................................................................

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY / DALSZEGO PODWYKONAWCY / DOSTAWCY

1. Oświadczam, że wykonywałem\* / nie wykonywałem\* robót na rzecz Wykonawcy w okresie od …………….. do………………
2. Oświadczam niniejszym, że otrzymałem **wymagalne** wynagrodzenie za zakres robót wykonanych od………..do……………..objęty moja fakturą nr …………… z dnia ………….. wystawioną Wykonawcy.
3. Zapłata powyższego wynagrodzenia zaspokaja wszelkie nasze roszczenia wynikające z wykonania zakresu robót określonego w przytoczonej fakturze i protokole odbioru częściowego robót.
4. Jednocześnie oświadczam, że na w/w zadaniu zatrudniam\* / nie zatrudniam\* dalszych podwykonawców.

Data : …………………

…………………………...........................................................................................................

(pieczęć imienna i podpis uprawomocnionego przedstawiciela Podwykonawcy)

…………………………...........................................................................................................

(pieczęć imienna i podpis uprawomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*- niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………………………… z dnia …………………….**

ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR PODWYKONAWCÓW

(do faktury końcowej)

Nazwa zadania inwestycyjnego : ……………………………………………

Umowa nr ZP.. ……………………….………… z dnia : …………………………………

Wykonawca/ adres : ………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr umowy z Podwykonawcą wraz z aneksami | Data faktury Podwykonawcy dla Wykonawcy | Rodzaj robót wg harmonogramu | Wartość robót wg umowy Wykona-wcy z Podwyko- nawcą | Wartość robót narastająco | Zawan-sowanie umowy % | Data dostarczenia oświadczenia Podwykonawcy o zapłacie wymagalnego wynagrodzenia |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 do umowy nr …………………………… z dnia …………………….**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY\***

Oświadczam, że niżej wymienione osoby są zatrudnione na umowę o pracę:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj wykonywanych czynności wskazanych w ZO** | **Wymiar etatu** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

……………………………………….

podmiot składający oświadczenie

(nazwa i adres)

……………………………………….

data i podpis osoby uprawnionej

do złożenia oświadczenia