



Umowa zlecenie Nr /2024/KP4.0Ed3
zawarta w dniu roku w Łodzi

pomiędzy:

Strefą Edukacji Sp. z o.o., ul. Ks. Biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, 90-349 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: 0000752309, NIP 7282833251, REGON 381557055, reprezentowaną przez: Huberta Gęsiarza – Prezesa Zarządu i Małgorzatę Bartosiak-Sikorzyńską – Wiceprezesa Zarządu, zwaną dalej **Zamawiającym**

a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą zarejestrowaną pod numerem NIP i REGON oraz z siedzibą pod adresem, w imieniu i na rzecz której działa – właściciel, nazywanym **dalej Wykonawcą** zwanych dalej łącznie „**Stronami**” oraz każda z osobna „**Stroną**”.

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi pn. „Dostawa sprzętu informatycznego dla potrzeb Pracowni programowania obrabiarek CNC w ramach Projektu Kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja trzecia”.
2. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego oraz wykonanie usługi towarzyszącej Zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu nr rej. 3/2024/KP4.0/ZK dla części
- 2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/dostawy.
Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca dostarczy:
.....
- 2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje również zobowiązanie Wykonawcy do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi towarzyszącej dostawie polegającej na przeprowadzeniu dla min. 4 nauczycieli Zamawiającego bezkosztowego (tzn. nie podlegającemu dodatkowemu, oddzielnemu wynagrodzeniu – co oznacza, że wykonanie tej usługi należy skalkulować w cenie oferty) godzinnego szkolenia obejmującego obsługę oferowanych urządzeń. Termin przeprowadzenia szkolenia wyznacza Zamawiający.
3. Umowa jest zawarta po dokonaniu zapytania ofertowego w przedziale powyżej 50 tys. zł netto zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 tj. zgodnie z Zasadą Konkurencyjności.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w SWZ Dział III/Ogłoszeniu o zamówieniu z dnia **31.10.2024** r. Składając ofertę, Wykonawca złożył oświadczenie, iż treść SWZ jest mu znana i nie wnosi wobec niej zastrzeżeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę zgodnie z SWZ i zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
6. Realizacja umowy odbywa się w ramach Projektu pn. „Kwalifikacje dla Przemysłu 4.0. Edycja trzecia FELD.08.08-IZ.00-0099/23” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet 8.Fundusze Europejskie dla Edukacji i Kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.08 Kształcenie zawodowe.



§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy.

1. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia: **do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po zawarciu umowy.**

1.1. Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie nie dłuższym niż dni¹ kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu, w którym zostanie zawarta umowa.

1.2. Przez terminowe wykonanie zamówienia uznaje się dokonanie dostawy przyjętej przez Zamawiającego po przeprowadzaniu procedury odbioru, o której mowa w § 4 pkt. 8 z dalszymi podpunktami potwierdzonej podpisaniem Protokołu o którym mowa w § 4 ppkt. 8.2.6.

1.3. Zamawiający zakłada, że Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia w miarę możliwości niezwłocznie po zawarciu umowy.

2. Ustalony termin realizacji całości zamówienia, o których mowa w pkt. 1 lub ppkt. 1.1. mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:

a) działania innej siły wyższej niż określona w pkt. 2, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania zamówienia wyłącznie w stopniu którego profesjonalnie działający Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć.

b) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i których strony, przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć przy zawieraniu umowy, a które mogą skutkować niemożnością dotrzymania terminów umownych, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o ich wystąpieniu. Wówczas Zamawiający może wyrazić zgodę na wyznaczenie nowego terminu wykonania prac, który w stosunku do terminów poprzednich może być przesunięty o czas nie dłuższy niż czas trwania tychże okoliczności. W przypadku braku takiego zawiadomienia, Wykonawcy zobowiązany jest do dotrzymania terminów ustalonych w umowie. Ustalenie nowych terminów musi nastąpić na piśmie.

4. Zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 lub ppkt. 1.1. w związku z wystąpieniem okoliczności przywołanych w pkt. 3 następuje na pisemny wniosek Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wraz z wnioskiem wiarygodne i obiektywne dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt. 3 pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania i utrzymania przez Zamawiającego podstawowego terminu wykonania zamówienia o którym mowa w pkt. 1 lub ppkt. 1.1.

5. Postanowienia o których mowa w pkt. 3 i 4 nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą z uwagi na zaproponowanie przez niego krótszego terminu wykonania zamówienia za co Wykonawca uzyskał dodatkową punktację na etapie oceny ofert.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu Umowy.

¹ Należy wypełnić zgodnie z ofertą Wykonawcy.



1. Strony deklarują współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu jakie jest wymagane, żeby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia dokonanych i zawinionych szkód lub pokrycie kosztów ich napraw. Wykonawca odpowiada również za szkody wyrządzone przez osoby działające w jego imieniu i na jego rzecz w mieniu osób trzecich, w tym w szczególności w mieniu Zamawiającego (infrastrukturze i wyposażeniu siedziby) oraz osób trzecich, o ile do powstania szkody doszło na skutek niewłaściwego lub nieprofesjonalnego działania, zaniechania, lub celowego uszkodzenia spowodowanego przez Wykonawcę lub jego pracowników

§ 4

Warunki realizacji przedmiotu umowy. Procedura odbioru przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówienia do siedziby Zamawiającego. Dostawa obejmuje rozładunek i przemieszczenie towaru do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. w umówionym terminie i pierwsze uruchomienie sprzętu w pracowniach Zamawiającego. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się dostarczenie przedmiotu zamówienia w wymaganej ilości w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego w umówionym terminie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy w całości i jednorazowo dla danej części zamówienia.

3. Strony ustalają, że dostawy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00. Wykonawca zobowiązuje się do awizowania dostawy drogą elektroniczną z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych. W przypadku braku zawiadomienia w wyznaczonym terminie, Zamawiający może nie przystąpić do odbioru. W takim przypadku nastąpi ponowne wdrożenie procedury przewidzianej w niniejszym ustępie.

4. Z chwilą dostawy Wykonawca prześle Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie oferowane przez Producenta danego rodzaju sprzętu, w tym w szczególności wersje instalacyjne na nośnikach danych typu płyta DVD, pendrive lub inne równoważne – tam, gdzie jest to wymagane dla poprawnego skonfigurowania i korzystania ze sprzętu przez Zamawiającego.

5. Z chwilą dostawy Wykonawca wyda Zamawiającemu instrukcje obsługi sprzętu lub – jeśli są one udostępniane przez producenta w formie elektronicznej – prześle adresy WWW, pod którymi można je pobrać.

6. Najpóźniej w dniu podpisania przez Wykonawcę końcowego odbioru zamówienia (patrz pkt. 8.2.6.)

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów (loginy, hasła, kody PIN itp.), jeśli takie zostały wprowadzone przez Wykonawcę oraz wszelkie dokumenty licencyjne (w





tym kody aktywacyjne oprogramowania – jeśli zostały wydane), ważne karty gwarancyjne lub inne dokumenty określające zasady i warunki korzystania z gwarancji jakości Producenta urządzenia. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub niekompletności tej dokumentacji, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu o którym mowa w 8.2.6.

6. Odbiór Przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Procedura odbioru jest dwuetapowa:

8.1. Etap I. Odbiór ilościowy w obecności przedstawicieli obydwu Stron umowy.

8.1.1. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stanu, sprawdzeniu kompletności oraz zgodności oferowanych dostaw z warunkami określonymi w SWZ oraz w ofercie Wykonawcy, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego). **Protokół Odbioru Ilościowego**

8.1.2. W przypadku, gdy dostawa (w całości lub w części) nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru, o której mowa w pkt. 8.1., Zamawiający odmówi dokonania przyjęcia dostawy oraz zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu dostawy zgodnego z warunkami zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Uwagi i zastrzeżenia – stanowiące podstawę dla odmowy przyjęcia dostawy, Zamawiający wskaże z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w treści Protokołu o którym mowa w ppkt. 8.1.1.

8.2. Etap II. Odbiór jakościowy.

8.2.1. W terminie do 3 dni roboczych od dnia dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający przeprowadzi czynności odbioru jakościowego.

8.2.2. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu jakości zaoferowanych produktów, badaniu zgodności parametrów urządzenia i oprogramowania, sprawdzeniu urządzeń w kierunku istnienia wad technicznych lub mechanicznych,

8.2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do otworzenia zewnętrznych opakowań zawierających oferowane urządzenia, nawet jeśli wiąże się to z zerwaniem plomby, paska ochronnego, naklejek lub wszelkich innych zabezpieczeń – jedynie w takim zakresie w jakim jest to konieczne do uruchomienia urządzenia i przeprowadzenia czynności o których mowa w ppkt. 8.2.2.

8.2.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności oprogramowania bezpośrednio u producenta w przypadku, jeśli powźmie wątpliwości co do legalności jego pochodzenia.

8.2.5. W przypadku, gdy dowolny z dostarczonych produktów w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie przejdzie pozytywnego odbioru ilościowego, jakościowego lub testu zgodności z zamówieniem, Zamawiający odmówi dokonania przyjęcia pozostałej części dostawy oraz zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu dostawy zgodnego z warunkami zamówienia w wyznaczonym przez siebie terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego.

8.2.6. **Dopiero po usunięciu nieprawidłowości, o których mowa w zdaniach poprzednich i stwierdzeniu należytej jakości sprzętu upoważniony przedstawiciel jednostki poinformuje Wykonawcę o dokonaniu odbioru jakościowego sprzętu i możliwości podpisania protokołu odbioru pod względem jakościowym – Protokół Odbioru Jakościowego (Protokół końcowy).**





8.2.6.1. W takim przypadku, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyjęciu zamówienia oraz uzgodni sposób i termin podpisania Protokołu przez Wykonawcę. Zapisy zawarte w pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

8.2.7. W przypadku, gdy ponowny odbiór wykaże dalsze istnienie niezgodności przedmiotu dostawy z SWZ, warunkami zamówienia czy ofertą Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w całości bez prawa regresu ze strony Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie oraz naliczyć stosowne kary umowne. Dostawa przedmiotu zamówienia niezgodnego z parametrami określonymi w SWZ lub wadliwego (prawnie i technicznie lub jakościowo) stanowi niewykonanie przedmiotu umowy z winy Wykonawcy. Uwagi i zastrzeżenia – stanowiące podstawę dla odmowy przyjęcia dostawy, Zamawiający wskaże z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w treści Protokołu o którym mowa w ppkt. 8.1.1.

8.2.8. W przypadku dostawy zakończonej podpisaniem protokołu o którym mowa w ppkt. 8.2.6., Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich opakowań wykorzystywanych do transportu przedmiotu dostawy (np. zbiorcze kartony, opakowania zewnętrzne, folie, palety itp.).

9. Podpisany przez Strony Protokół odbioru o którym mowa w ppkt. 8.2.6. stanowi podstawę do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę

§ 5

Oświadczenia Stron.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje odpowiednim personelem oraz odpowiednimi środkami gwarantującymi prawidłową realizację umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia (sprzęt oraz oprogramowanie) nie jest obciążone prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym, nie jest przedmiotem zabezpieczenia oraz nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania. Wykonawca oświadcza także, iż oferowane dostawy są wolne od wad prawnych tj. uniemożliwiających swobodne, nieograniczone oraz zgodne z prawem (np. bez naruszania praw osób trzecich) wykorzystywanie ich przez Zamawiającego zgodnie z celami Projektu.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i niewykorzystywania dokumentów i informacji uzyskanych od Zamawiającego w innym celu niż wykonanie umowy.

4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe uzyskane podczas realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.) dalej jako RODO.

§ 6

Cena przedmiotu umowy i warunki płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą całkowite wynagrodzenie brutto w wysokościzł (słownie:)





- obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją umowy, w tym: koszty sprzedaży, dostarczenia, udzielenia gwarancji, a ponadto wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z SWZ i ofertą Wykonawcy, oraz należne opłaty publiczno-prawne i podatki, w tym ²:

1.1. część 1) : zł brutto (słownie:) w tym 0 % VAT:

z jednostkową ceną brutto za 1 egz. komputera typu AiO:,

1.2. część 2) : zł brutto (słownie:) w tym % VAT.

z jednostkową ceną brutto za 1 egz. monitora interaktywnego ze stojakiem mobilnym:

.....,

1.3. część 3) : zł brutto (słownie:) w tym % VAT.

z jednostkową ceną brutto za 1 egz. laptopa:,

1.4. część 4) : zł brutto (słownie:) w tym % VAT.

z jednostkową ceną brutto za 1 egz. Licencji oprogramowania do tworzenia, edycji, podpisywania i udostępniania dokumentów PDF na 1 rok :,

1.5. część 5) : zł brutto (słownie:) w tym % VAT.

z jednostkową ceną brutto za oprogramowanie dydaktyczno-przemysłowe:

.....,

2. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru o którym mowa w § 4 ppkt. 8.2.6.

3. Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Koszty przelewu pokrywa Zamawiający.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem pkt. 2

4.1. Zamawiający informuje, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne jednorazowo – po wykonaniu dostawy dla każdej z części, w oparciu o podpisany przez Strony Końcowy Protokół Odbioru, pod warunkiem dostępności środków na koncie Projektu.

4.2. Składając ofertę Wykonawca oświadczył, że w przypadku wystawienia faktur lub rachunków za wykonanie zamówienia i braku zapłaty przez Zamawiającego z uwagi na okoliczności o których mowa w ppkt. 4.1. nie będzie naliczał i dochodził odsetek za zwłokę, jak również nie będzie występował wobec Zamawiającego o jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.

§ 7

Warunki gwarancji jakości i rękojmi.

1. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt objęty jest gwarancją jakości zgodnie z minimalnymi warunkami długości trwania gwarancji określonymi przez Zamawiającego w SWZ dla danego rodzaju asortymentu.

1.1 Zgodnie z treścią oferty Wykonawcy gwarancja jakości wynosi³ :

² Dostosować – zgodnie z treścią złożonej oferty

³ Dostosować – zgodnie z treścią złożonej oferty



1.1.1.: miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ppkt. 8.2.6. – dotyczy komputerów typu AiO (część 1)

1.1.2.: miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ppkt. 8.2.6. – dotyczy komputerów typu monitor (część 2)

1.1.3.: miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ppkt. 8.2.6. – dotyczy laptopa (część 3)

2. Wykonawca oświadcza, iż ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne tkwiące w rzeczy będącej przedmiotem dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6 pkt. 1. Okres rękojmi wynosi 2 lata z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy okres udzielonej gwarancji jest dłuższy niż 2 lata, to okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne tkwiące w rzeczy rozpoczyna się od daty podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.

4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu, zgodnie z warunkami gwarancyjnymi.

§ 8

Odstąpienie od umowy i Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie odstąpienia.

2. Wykonawca w przypadku niewykonania umowy oraz nienależytego wykonania umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 1.

3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany postanowień umowy w wyniku działania siły wyższej, za zgodą obu stron.

3. Zmiany umowy nie stanowią w szczególności zmiany: nazw/określeń Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy ponadto w przypadkach, gdy:

a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,

b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zleceniodawcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.





§ 10 **Klauzula RODO**

1. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) informujemy, że:

1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: info@lodzkie.pl

1.2 Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@lodzkie.pl lub na adres siedziby administratora.

1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

1.4 Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1.5 Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

1.6 Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent Strefa Edukacji Sp. z o.o.

1.7 Odbiorcami/kategorią odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego
- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;
- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

1.8 Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia



postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

1.9 Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy PZP oraz inne, właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Wykaz Załączników stanowiących integralną część umowy;

- 1/ Oferta Wykonawcy
- 2/ SWZ/Ogłoszenie

Wykonawca

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

Zamawiający

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

