



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Sosnowiec, dnia 08.10.2024r.

Zapytanie ofertowe nr 01/10.20/CNP/2024 w oparciu o zasadę konkurencyjności

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 18 listopada 2022 roku. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz www.czas.frapz.org.pl

I. Zamawiający:

Fundacja Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia
41-205 Sosnowiec
ul. Mazowiecka 5

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wybór osób oceniających formularze rekrutacyjne pod względem formalnym i merytorycznym oraz ocena merytoryczna formularzy w przypadku ewentualnych odwołań składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.20 IP.02-07B3/23-00). Projekt jest współfinansowany ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej. Ocena odbywać się będzie zgodnie z Regulaminem rekrutacji uczestników projektu, z wykorzystaniem odpowiednich Kart oceny przekazanych przez Zamawiającego.

Planowany termin realizacji zamówienia: październik 2024r. - grudzień 2024r. W uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w przypadku wpłynięcia niewystarczającej liczby zgłoszeń lub braku możliwości wyłonienia pełnej liczby UP, Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub ogłoszenia dodatkowego naboru dokumentów najpóźniej do 28.02.2025 r.

Planowana liczba ocen formularzy rekrutacyjnych pod względem formalnym: max 76 ocen (każdy formularz oceniany przez jednego oceniającego).

Planowana liczba ocen formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym: max 76 ocen (każdy formularz oceniany przez jednego oceniającego, tego samego, który oceniał dany formularz formalnie).

Planowana liczba ocen formularzy rekrutacyjnych pod względem merytorycznym w przypadku ewentualnych odwołań: max 15 ocen (każdy formularz oceniany przez jednego oceniającego, który nie uczestniczył w pierwszej ocenie danego formularza rekrutacyjnego).

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

72221000-0 (usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej)



Dane postępowanie obejmuje jedynie część zamówienia, natomiast pozostałe części zamówienia obejmą wybór doradców zawodowych, wybór wykonawcy szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia firmy, wybór doradców biznesowych oraz wybór ekspertów biznesowych w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów. Wartość całego zamówienia – 249 180,00 zł brutto.

III. Cel Zamówienia:

Wybranie od 3 do 6 oceniających dokonujących oceny formalnej i merytorycznej formularzy rekrutacyjnych Kandydatów/tek na UP, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców”. Oceniający wchodzi w skład Komisji Rekrutacyjnej (dalej KR).

Komisja Rekrutacyjna powołana w celu oceny formalnej i merytorycznej złożonych Formularzy rekrutacyjnych przez Kandydatów/ki na UP i przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z procedurą określoną w Regulaminie rekrutacji. Procedura wyboru doradców zawodowych przeprowadzających rozmowy kwalifikacyjne zostanie przeprowadzona w kolejnym zapytaniu ofertowym.

IV. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby osoba wchodząca w skład KR posiadała odpowiednie kwalifikacje, w tym wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (szczegóły w pkt. VI ust. 4 Zapytania).
2. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, a także *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*.
3. Wynagrodzenie wyliczone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty będzie wypłacane w sposób proporcjonalny do liczby ocenionych Formularzy Rekrutacyjnych i nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu usług, w terminie 30 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury/rachunku oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji z wykonania usługi.

V. Obowiązki wykonawcy:

1. Osoba wchodząca w skład KR zobowiązana będzie w szczególności do:
 - a) zapoznania się i stosowania zapisów Regulaminu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu „Czas na Przedsiębiorców”, a także zapoznania się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu,
 - b) uczestniczenia w posiedzeniach „stacjonarnych” i/lub „zdalnych” KR w wyznaczonych terminach w celu:
 - przeprowadzania oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.) oraz



- przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie oraz
 - przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie w przypadku złożenia ewentualnych odwołań zgodnie z procedurą odwoławczą.
2. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. a) dostępne są na stronie internetowej projektu pod adresem <http://czas.frapz.org.pl/>
3. Ocena formalna formularzy rekrutacyjnych (FR) musi zostać przeprowadzona w stosunku do każdego zgłoszenia. Planowane do objęcia wsparciem będzie 38 UP jednakże w ramach naboru może zgłosić się nawet 76 UP. Ocena merytoryczna formularzy rekrutacyjnych (FR) założona w stosunku do każdego zgłoszenia. Planowane do objęcia wsparciem będzie 38 Kandydatów/tek (Kd) jednakże w ramach naboru może zgłosić się nawet 76 Kd. Dodatkowo założono, iż 20 % Kandydatów odwoła się od oceny. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez wybranego członka KR (tego samego, który oceniał dany formularz formalnie). W przypadku odwołania ponownej oceny dokonuje oceniający, który nie uczestniczył w pierwszej ocenie danego formularza rekrutacyjnego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wszelkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w przedmiocie zamówienia, dysponujące potencjałem techniczno – kadrowym zapewniającym prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków.
3. Wykonawca akceptuje zapisy umowy na uczestnictwo w pracach KR (wzór stanowi Załącznik nr 7a i 7b do niniejszego postępowania) - złożenie oferty jest uważane za akceptację warunków tam opisanych.
4. Oceniający wchodzący w skład KR muszą spełniać następujące warunki:
 - a. Posiadać wykształcenie wyższe – weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz przedłożonych kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz
 - b. Posiadać minimum dwuletnie* doświadczenie w dokonywaniu oceny wniosków dotyczących przyznawania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości/biznesplanów, w tym ocena minimum 20 wniosków o przyznanie dotacji, wsparcie pomostowe itp. oraz
 - minimum dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej i/lub
 - minimum dwuletnie* doświadczenie w zakresie świadczenia usług doradztwa biznesowego w tym realizacja minimum 60 godzin doradztwa i/lub
 - minimum dwuletnie* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedsiębiorczości, w tym realizacja minimum 60 godzin szkoleń



- weryfikowane na podstawie wypełnionego Załącznika nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz przedłożonych referencji potwierdzających prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsamych, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj oraz liczba usług doradztwa, rodzaj oraz liczba godzin szkoleń, rodzaj oraz liczba dokonanych ocen wniosków w ostatnich 3 latach*,

* w ostatnich 3 latach liczone od daty pierwszej realizowanej usługi do dnia złożenia oferty;

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów, wymienionych w pkt. VI i będzie dokonana według formuły: „spełnia” – „nie spełnia”.

VII. Wykluczenia z udziału w postępowaniu:

VII.1 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

VII.2 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom, które podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia



24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VII.3 Zamawiający nie może udzielać zamówienia osobom/podmiotom wobec, których stwierdzono podjęcie przez nich jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

VIII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert (złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone w niniejszym Zapytaniu) na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	100%

VIII.1 Kryterium „cena”

Ocena kryterium nr 1 – cena oferty:

$$K1 = (C \text{ min}/C) \cdot 100 \cdot \text{waga} (100\%)$$

C min – najniższa cena spośród ofert

C – cena podana w ofercie rozpatrywanej

1. Oferowana cena powinna być określona w walucie polskiej (wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji. Oferta musi zawierać kwotę za ocenę formalną 1 formularza rekrutacyjnego z załącznikami, kwotę za ocenę merytoryczną 1 formularza rekrutacyjnego z załącznikami oraz kwotę za 1 ocenę merytoryczną formularza rekrutacyjnego z załącznikami w przypadku odwołania zgodnie z procedurą odwoławczą oraz łączną kwotę za wszystkie ww. oceny. Łączna kwota stanowi kryterium oceny „cena”. Powyższe kwoty muszą obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (np. podatku od towarów i usług, podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS pracownika i ewentualnie pracodawcy), koszty związane z dojazdem do miejsca obrad KR itp. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z opisu przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę – obciążają Wykonawcę.



Pod uwagę brane będą tylko te oceny wniosków/usługi doradztwa biznesowego/usługi szkoleń, które jednocześnie będą poparte kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem referencji potwierdzającymi prawidłowość wykonania usług lub protokołami potwierdzającymi wykonanie usług należycie lub tożsame.

***UWAGA: z przedstawionych dokumentów musi jednoznacznie wynikać rodzaj oraz liczba ocenionych wniosków/ rodzaj oraz liczba usług doradztwa/ rodzaj oraz liczba godzin szkoleń, a także, że usługi zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 2.**

IX. Sposób przygotowania oferty:

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty stanowiące jej integralną część:

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – z datą i podpisem. W formularzu oferty Wykonawca określa cenę obejmującą koszt 1 (jednej) oceny formalnej formularza rekrutacyjnego z załącznikami, koszt 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami oraz koszt 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami w przypadku odwołania zgodnie z procedurą odwoławczą.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz kwalifikacji oceniającego – do zestawienia należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oceniającego oraz referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokołów potwierdzających wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj oraz liczba ocenionych wniosków/ rodzaj oraz liczba usług doradztwa/ rodzaj oraz liczba godzin szkoleń. W przypadku potwierdzenia doświadczenia w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej należy dołączyć aktualny wydruk z CEiDG.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia do zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.
6. Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).
7. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.

Ocena kompletności oferty nastąpi na podstawie składanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w pkt. IX i będzie dokonana według formuły „spełnia” – „nie spełnia”.

UWAGA: Oferty złożone po terminie, wariantowe lub złożone na formularzu nie zawierającym wszystkich wymaganych informacji zawartych w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane. Oferta zostanie



odrzucona, jeżeli jej treść nie odpowiada treści warunków określonych w zapytaniu ofertowym. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

X. Dodatkowe uwagi:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert, a także po wyborze, żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający dopuszcza uzupełnienie oferty po wystosowanym przez Zamawiającego wezwaniu do wyjaśnień i uzupełnień.
6. Zamawiający na etapie realizacji zamówienia dopuszcza możliwość zmiany wskazanej w ofercie osoby oceniającej pod warunkiem, iż nowa osoba będzie posiadać wymagane kwalifikacje, w tym odpowiednie wykształcenie i nie mniejsze doświadczenie niż osoba wskazana w ofercie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia (nie więcej niż o 50%), zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 18 listopada 2022 roku.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą/Wykonawcami wybranym/wybranymi w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu, a ponadto będą one mogły być wprowadzane w szczególności z powodu:
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia (np. zwiększenia liczby Uczestników/Uczestniczek),
 - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,
 - zmian umowy o dofinansowanie, jaką Zamawiający zawarł z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy z Wykonawcą/Wykonawcami w aspekcie wydłużenia o dwa miesiące terminu realizacji przedmiotu zamówienia tj. do 28.02.2025r.
10. Celem zapewnienia właściwej realizacji zadania Zamawiający zawrze umowy Wykonawcami, którzy otrzymali kolejno najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryteriami oceny z uwzględnieniem założeń dotyczących świadczenie usług przez minimum 3 i maksimum 6 osób oceniających wnioski.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

XI. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić w celu zawarcia umowy:

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli dany Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe/błędne dane, Zamawiający wybierze następną w kolejności ofertę spełniającą wymagania.

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do 16.10.2024r. do godz. 12:00 tylko i wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności z zachowaniem w/w terminu.

Uwaga: Każdorazowo decyduje data i godzina złożenia oferty za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

Osoba do kontaktu w sprawie zapytania:

Małgorzata Kowalik-Muszer, tel. 32 785 42 21 wew. 34, e-mail: m.kowalik@frapz.org.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Formularz oferty (Załącznik nr 1)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OFERTA

na wybór osób oceniających formularze rekrutacyjne pod względem formalnym i merytorycznym oraz ocena merytoryczna formularzy w przypadku ewentualnych odwołań składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” (nr umowy o dofinansowanie UDA-FESL.10.20 IP.02-07B3/23-00)” współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej.

I. Nawiązując do Zapytania ofertowego nr 01/10.20/CNP/2024 z dnia 08.10.2024r. w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” składam niniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu oferując wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

- a) dokonania 1 oceny formalnej *Formularza rekrutacyjnego* z załącznikami, wraz z ewentualną ponowną oceną formalną (w przypadku potrzeby naniesienia poprawek/uzupełnień przez Kandydata/tkę) składanego przez Kandydatów/tki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/tki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.), za cenę brutto powiększoną o ewentualne składki ZUS Wykonawcy (brutto/brutto*) w kwocie :

..... zł,

/słownie:...../



- b) dokonania 1 oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami, składanego przez Kandydatów/teki do udziału w projekcie, za cenę brutto powiększoną o ewentualne składki ZUS Wykonawcy (brutto/brutto*) w kwocie:

..... zł,

/słownie:...../

- c) dokonania 1 oceny merytorycznej *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami, w przypadku złożenia odwołania Kandydata/teki, za cenę brutto powiększoną o ewentualne składki ZUS Wykonawcy (brutto/brutto*) w kwocie:

..... zł,

/słownie:...../

Łączna kwota (brutto/brutto*) za 1 ocenę formalną, 1 ocenę merytoryczną oraz 1 ocenę merytoryczną w przypadku odwołania wynosi:

..... zł

/ słownie/

* Oferta musi zawierać cenę brutto tzn. musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia oraz składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.



OŚWIADCZENIA OFERENTA

1. Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, iż dane zawarte w ofercie i załączonych dokumentach są zgodne z prawdą.
2. Zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków dotyczących merytoryki usługi określonej w Zapytaniu Ofertowym nr 01/10.20/CNP/2024 z dnia 08.10.2024r.
3. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
4. Oświadczam, że spełnione są warunki określone w zapytaniu dot. wymaganych kwalifikacji osób oceniających, co potwierdzają złożone dokumenty, w tym załączone referencje lub protokoły potwierdzające wykonanie usług/i należycie lub tożsame.
5. Oświadczam, iż dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i finansowym – warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że znane są mi aktualne „Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” oraz zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji usługi.

Oferta składa się z następujących załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 Wykaz kwalifikacji oceniającego

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z zapytania ofertowego w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 5 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r.

Załącznik nr 6 - Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe (dotyczy podmiotu lub osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą).

Inne dokumenty:

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wykaz kwalifikacji oceniającego (Załącznik nr 2)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

Imię i nazwisko Oceniającego:

Tabela 1 - Doświadczenie zawodowe*

I.p.	Okres realizacji usługi/wsparcia/prowadzenia działalności gospodarczej: od (dd/mm/rok) do (dd/mm/rok)	Liczba godzin udzielonego wsparcia/liczba ocenionych wniosków/liczba godzin przeprowadzonych szkoleń	Przedmiot/zakres usługi/wsparcia	Instytucja na zlecenie której wykonywano wsparcie
1.				
2.				
n.				

Tabela 2 - Ukończone studia/kursy/szkolenia**

I.p.	Data: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Nazwa instytucji	Uzyskane dyplomy/certyfikaty/zaświadczenia/uprawnienia*
1.			
2.			
n.			

.....
data

.....
Podpis Oceniającego



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

* Należy dołączyć referencje potwierdzające prawidłowość wykonania usług lub protokoły potwierdzające wykonanie usług należycie lub tożsame, z których jednoznacznie będzie wynikać rodzaj oraz liczba usług doradztwa, rodzaj oraz liczba godzin szkoleń, rodzaj oraz liczba dokonanych ocen wniosków w ostatnich 3 latach licząc od dnia wykonania usługi do dnia złożenia oferty - z przedstawionych dokumentów musi jasno wynikać, iż dotyczą one przedmiotu zamówienia oraz że dane usługi zostały wykonane należycie przez osobę wykazaną w Załączniku nr 2.

W przypadku potwierdzenia prowadzenia działalności przez oceniającego do wniosku należy dołączyć aktualny wydruk z CEiDG.

** Należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

UWAGA: Tabele 1-2 należy powielić dla każdego oceniającego oddzielnie (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że wszystkie podane dane odpowiadają stanowi faktycznemu i są prawdziwe, co potwierdzam poniższym podpisem.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik nr 3)

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/10.20/CNP/2024 z dnia 08.10.2024r. oświadczam, że nie jestem powiązany/powiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia z Sosnowca) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego na
podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.
(Załącznik nr 4)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE
ART.7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022r.
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/10.20/CNP/2024 z dnia 08.10.2024r. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. ustawy wykluczeniu podlega:

- 1) wykonawca oraz uczestnik konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z zapytania ofertowego ze
względu na podjęcie jakichkolwiek działań dyskryminujących
(Załącznik nr 5)**

Imię i Nazwisko/Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

NIP:

Telefon:

e-mail:

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ZE WZGLĘDU NA PODJĘCIE JAKICHKOLWIEK
DZIAŁAŃ DISKRYMINUJĄCYCH**

W związku ze złożeniem oferty na zapytanie ofertowe nr 01/10.20/CNP/2024 z dnia 08.10.2024r. oświadczam, że nie podjąłem/podjęłam jakichkolwiek działań dyskryminujących sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24.06.2021r. oraz nie opublikowane zostały wyroki sądu ani wyniki kontroli świadczące o prowadzeniu takich działań, a także nie rozpatrzono pozytywnie skarg w związku z prowadzeniem działań dyskryminujących oraz nie podano do publicznej wiadomości niezgodności działań z zasadami niedyskryminacji.

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



**Arkusz oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe
(Załącznik nr 6).**

ARKUSZ OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE				
L.p.	Pytania dla Oferenta / Wykonawcy / Podmiotu przetwarzającego	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba)			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych			
KOMENTARZ: Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy na realizację wsparcia.				

.....

data

.....

podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy



Wzór umowy na uczestnictwo w pracach KR z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej (Załącznik nr 7a)

UMOWA NR

zawarta w Sosnowcu w dniu2024r. , pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezesa Zarządu

zwanej w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

.....:

zwanym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

zwanym dalej „Stronami”

W celu realizacji projektu pt. „Czas na Przedsiębiorców”

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację,

Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, Strony zawierają niniejszą umowę.

§1.

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy pełnienie funkcji Członka Komisji Rekrutacyjnej w celu oceny formularzy rekrutacyjnych składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” - dalej KR lub Komisja Rekrutacyjna.
2. Do zadań Członka KR należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się i stosowania zapisów Regulaminu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu „Czas na Przedsiębiorców”, a także zapoznania się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu,
 - b) uczestniczenia w posiedzeniach KR w wyznaczonych terminach i przeprowadzania oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.) oraz przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie oraz przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie w przypadku złożenia ewentualnych odwołań zgodnie z procedurą odwoławczą,
 - c) wypełnianie i przedkładanie Zleceniodawcy podpisanych dokumentów poświadczających pracę w KR, w tym m.in. kart oceny formalnej i merytorycznej z przeprowadzonych ocen wniosków oraz podpisanych deklaracji poufności i bezstronności/braku powiązań.



3. Czynności określone w ust. 2 powyżej będą realizowane poprzez uczestnictwo w posiedzeniach KR, które mogą mieć charakter:
 - a) „stacjonarny” - odbywają się w siedzibie Zleceniodawcy,
 - b) „zdalny” - Zleceniobiorca otrzymuje odpowiednio zabezpieczone wnioski, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wskazany przez siebie adres e-mail, a informacja o wysłanym wniosku zostanie przekazana Zleceniobiorcy telefonicznie w dniu jego przesłania.
4. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje (w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe) do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/10.20/CNP/2024 z dnia 08.10.2024r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Zleceniobiorcę ofertą.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że oceny formularzy rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie dokonywał osobiście.

§ 2.

1. Członek KR zobowiązuje się do zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do Uczestników projektu, których wnioski otrzymał do oceny.
2. Członek KR zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie sporządzania opinii o wnioskach do celów innych niż te opinie.
3. Członek KR przed każdym posiedzeniem Komisji podpisuje deklarację bezstronności i poufności.
4. Członek KR przed przystąpieniem do oceny wniosku, jest zobowiązany dodatkowo podpisać deklarację poufności i bezstronności/braku powiązań znajdującą się na karcie oceny formalnej i merytorycznej w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku.
5. W przypadku stwierdzenia nie dochowania zasad, o których mowa w ust. 1 - 4 powyżej Zleceniodawca ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Członka KR zasad niezależności, poufności i bezstronności/braku powiązań o których mowa w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu, Członek KR zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 8 000,00 zł w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8, a umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 6 powyżej, wskazanego przez Zleceniodawcę, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty kary umownej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

§3.

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się oraz zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem rekrutacji wraz z załącznikami do projektu „Czas na Przedsiębiorców”.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować wszystkie wymagania przedstawione przez Zleceniodawcę zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Zleceniobiorca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.



6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zleceniodawcę odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Zleceniobiorca dopuszcza się zwłoki – Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Zleceniobiorcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zleceniodawca zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Zleceniobiorca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zleceniodawcy o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Ze strony Zleceniodawcy właściwą do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest:
 - a. Osoba: Małgorzata Kowalik-Muszer
e-mail: m.kowalik@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 34
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne (w tym: *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*) wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Regionalnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2034r. i udostępniania tych dokumentów Zleceniodawcy oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

§ 4.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w okresie od10.2024 r. do 31.12.2024 r. w terminach wskazanych przez Zleceniodawcę z uwzględnieniem, iż Zleceniobiorca będzie informowany o powyższym (drogą telefoniczną i/lub mailową) na min. 2 dni robocze przed zwołaniem posiedzenia KR, które zgodnie z zapisami §1 ust. 3 może mieć charakter „stacjonarny” bądź „zdalny”. O charakterze posiedzenia Komisji każdorazowo decyduje Zleceniodawca.
2. W przypadku posiedzeń KR o charakterze „zdalnym” Zleceniobiorca ma obowiązek zakończenia oceny otrzymanych wniosków w terminie 2 dni roboczych (liczonych od dnia następującego po dniu przesłania wniosku na wskazany adres e-mail Zleceniobiorcy) oraz dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy w/w terminie oryginałów dokumentów z przeprowadzonej oceny, w tym podpisanej deklaracji bezstronności i poufności oraz podpisanych kart oceny formalnej i merytorycznej (wraz z podpisanymi deklaracjami poufności i bezstronności/braku powiązań znajdującymi się na przedmiotowych kartach).
3. Zleceniobiorca nie ma możliwości powierzenia wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie osobom trzecim.

§ 5.

1. Z tytułu wykonywanych czynności opisanych w niniejszej umowie Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a)zł (słownie:00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny formalnej formularza rekrutacyjnego z załącznikami (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.);
 - b) zł (słownie:00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami;



c) zł (słownie:00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami w przypadku odwołania zgodnie z procedurą odwoławczą.

2. W przypadku konieczności odprowadzania składek na ubezpieczenie społeczne oraz Fundusz Pracy kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 obejmuje także obowiązkowe składki Zleceniodawcy.
3. Wskazane w ust. 1 powyżej wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
4. Zbiorczy protokół odbioru prac Członków KR dokonujących oceny sporządzony każdorazowo przez protokolanta Komisji Rekrutacyjnej stwierdza ilość ocenionych przez Zleceniobiorcę wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. Przedmiotowy protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub jego Zastępcę stanowi jednocześnie poświadczenie dokonanych przez Członka KR ocen i jest (wraz ze wskazanym w ust. 5 poniżej rachunkiem) podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Zleceniobiorcy.
5. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu po zakończeniu jednostkowych posiedzeń KR oraz po sporządzeniu z każdego posiedzenia protokołu, o którym mowa w ust. 4 powyżej i po przedłożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony przez pod nr
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Zleceniobiorcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
8. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§6.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zleceniodawcy lub osób z nim związanych, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu (w tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej).
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po zakończeniu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zleceniodawca ma prawo żądania kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się bez zgody Zleceniodawcy informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zleceniodawcy.

§7.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca



**Wzór umowy na uczestnictwo w pracach KR z podmiotem
lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą
(Załącznik nr 7b)**

UMOWA NR

zawarta w Sosnowcu w dniu2024r. , pomiędzy:

Fundacją Regionalnej Agencji Promocji Zatrudnienia, z siedzibą w Sosnowcu (kod 41-205), ul. Mazowiecka 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000144428, NIP 6292238414, REGON 277947710, którą reprezentuje:

Małgorzata Kowalik-Muszer – Prezesa Zarządu

zwanej w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... którą/e reprezentuje:

..... –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanym dalej „**Stronami**”

W celu realizacji projektu pt. „Czas na Przedsiębiorców”

współfinansowanego ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację,

Działanie FESL.10.20-Wsparcie na założenie działalności gospodarczej, Strony zawierają niniejszą umowę.

§1.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy realizację zadań Członka Komisji Rekrutacyjnej w celu oceny formularzy rekrutacyjnych składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie, którzy starają się o środki finansowe na założenie działalności gospodarczej w ramach projektu pn. „Czas na Przedsiębiorców” - dalej KR lub Komisja Rekrutacyjna.
2. Do zadań Członka KR należy w szczególności:
 - a) zapoznanie się i stosowania zapisów Regulaminu rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu „Czas na Przedsiębiorców”, a także zapoznania się i stosowania zapisów innych dokumentów na podstawie, których udzielane jest wsparcie w ramach przedmiotowego projektu,
 - b) uczestniczenia w posiedzeniach KR w wyznaczonych terminach i przeprowadzania oceny formalnej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.) oraz przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie oraz przeprowadzenia oceny merytorycznej formularzy rekrutacyjnych wraz z załącznikami składanych przez Kandydatów / Kandydatki do udziału w projekcie w przypadku złożenia ewentualnych odwołań zgodnie z procedurą odwoławczą,



- c) wypełnianie i przedkładanie Zamawiającemu podpisanych dokumentów poświadczających pracę w KR, w tym m.in. kart oceny formalnej i merytorycznej z przeprowadzonych ocen wniosków oraz podpisanych deklaracji poufności i bezstronności/braku powiązań.
3. Czynności określone w ust. 2 powyżej będą realizowane poprzez uczestnictwo w posiedzeniach KR, które mogą mieć charakter:
- a) „stacjonarny” - odbywają się w siedzibie Zamawiającego,
 - b) „zdalny” – Wykonawca otrzymuje odpowiednio zabezpieczone wnioski, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu na wskazany przez siebie adres e-mail, a informacja o wysłanym wniosku zostanie przekazana Wykonawcy telefonicznie w dniu jego przesłania.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoby kierowane do udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej posiadają odpowiednie kwalifikacje (w tym wykształcenie i doświadczenie zawodowe) do wykonywania wymienionych w niniejszym paragrafie czynności zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym nr 01/10.20/CNP/2024 z dnia 08.10.2024r. oraz zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.
5. Wykonawca oświadcza, że oceny formularzy rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będą wykonywane osobiście przez

§ 2.

1. Członek KR zobowiązuje się do zachowania niezależności, bezstronności i poufności w stosunku do Uczestników projektu, których wnioski otrzymał do oceny.
2. Członek KR zobowiązuje się do niewykorzystywania żadnych danych uzyskanych w trakcie sporządzania opinii o wnioskach do celów innych niż te opinie.
3. Członek KR przed każdym posiedzeniem Komisji podpisuje deklarację bezstronności i poufności.
4. Członek KR przed przystąpieniem do oceny wniosku, jest zobowiązany dodatkowo podpisać deklarację poufności i bezstronności/braku powiązań znajdującą się na karcie oceny formalnej i merytorycznej w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku.
5. W przypadku stwierdzenia nie dochowania zasad, o których mowa w ust. 1 - 4 powyżej Zamawiający ma prawo odmówić wypłaty należnego wynagrodzenia lub żądać zwrotu już wypłaconego wynagrodzenia w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku stwierdzenia świadomego naruszenia przez Członka KR zasad niezależności, poufności i bezstronności/braku powiązań o których mowa w ust. 1 – 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 8 000,00 zł w terminie 14 dni od stwierdzenia naruszenia zasad, wraz z odsetkami, o których mowa w ust. 8, a umowa zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu środków, o których mowa w ust. 6 powyżej, wskazanego przez Zamawiającego, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
8. W przypadku przekroczenia terminu zapłaty kary umownej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nalicza się odsetki umowne w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.

§3.

1. Wykonawca oświadcza, iż Członek/Członkowie KR zapoznał/zapoznali się oraz zobowiązuje/zobowiązują się wykonywać swoje obowiązki zgodnie z Regulaminem rekrutacji wraz z załącznikami do projektu „Czas na Przedsiębiorców”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie, z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się stosować wszystkie wymogi przedstawione przez Zamawiającego zarówno ustalone wewnętrznie, jak również wynikające z przepisów prawa dotyczące formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
4. Wykonawca wykonuje umowę zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa.



5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonywania zadań w ramach niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia otrzymanego do dnia, w którym stwierdzono nienależyte lub nieterminowe wykonanie zadań.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego jej wysokość.
7. W przypadku, gdy umowa jest wykonywana z rażącym jej naruszeniem, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia skutków naruszenia i wyznaczeniu odpowiedniego terminu.
8. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie obciążony obowiązkiem zwrotu środków w ramach Projektu, Wykonawca może być w całości lub w części obciążony tym zobowiązaniem, chyba że szkoda nie wynika z jego winy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy w każdym czasie. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej Umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego:
Osoba: Małgorzata Kowalik-Muszer
e-mail: m.kowalik@frapz.org.pl
tel. 32 785 42 21 w. 34
 - b. Ze Strony Wykonawcy:
Osoba:
e-mail:
tel.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne (w tym: *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027*) wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją Programu Regionalnego, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31.12.2034r. i udostępniania tych dokumentów Zamawiającemu oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych, niezwłocznie na każde ich żądanie.

§ 4.

1. Wykonawca będzie wykonywał zadania w okresie od10.2024r. do 31.12.2024 r. w terminach wskazanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem, iż Wykonawca będzie informowany o powyższym (drogą telefoniczną i/lub mailową) na min. 2 dni robocze przed zwołaniem posiedzenia KR, które zgodnie z zapisami §1 ust. 3 może mieć charakter „stacjonarny” bądź „zdalny”. O charakterze posiedzenia Komisji każdorazowo decyduje Zamawiający.
2. W przypadku posiedzeń KR o charakterze „zdalnym” Wykonawca ma obowiązek zakończenia oceny otrzymanych wniosków w terminie 2 dni roboczych (liczonych od dnia następującego po dniu przesłania wniosku na wskazany adres e-mail Wykonawcy) oraz dostarczenia do siedziby Zamawiającego w/w terminie oryginałów dokumentów z przeprowadzonej oceny, w tym podpisanej deklaracji bezstronności i poufności oraz podpisanych kart oceny formalnej i merytorycznej (wraz z podpisanymi deklaracjami poufności i bezstronności/braku powiązań znajdującymi się na przedmiotowych kartach).
3. Wykonawca nie ma możliwości powierzenia wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie osobom innym niż wskazane w §1 ust. 5.



§ 5.

1. Z tytułu wykonywanych czynności opisanych w niniejszej umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a.zł (słownie:00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny formalnej formularza rekrutacyjnego z załącznikami (w tym weryfikacja kwalifikowalności do udziału w projekcie na podstawie przedłożonych przez Kandydata/Kandydatki dokumentów oraz ogólnodostępnych danych w sieci – CEiDG, KRS itp.);
 - b. zł (słownie:00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami;
 - c. zł (słownie:00/100) brutto za dokonanie 1 (jednej) oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego z załącznikami w przypadku odwołania zgodnie z procedurą odwoławczą.
2. Wskazane w ust. 1 powyżej wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
3. Zbiorczy protokół odbioru prac Członków KR dokonujących oceny sporządzony każdorazowo przez protokolanta Komisji Rekrutacyjnej stwierdza ilość ocenionych przez Wykonawcę wniosków pod względem formalnym i merytorycznym. Przedmiotowy protokół podpisany przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej lub jego Zastępcę stanowi jednocześnie poświadczenie dokonanych przez Członka KR ocen i jest (wraz ze wskazaną w ust. 5 poniżej fakturą) podstawą wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy.
4. Wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu wynagrodzenie, płatne będzie nie częściej niż raz w miesiącu po zakończeniu jednostkowych posiedzeń KR oraz po sporządzeniu z każdego posiedzenia protokołu, o którym mowa w ust. 3 powyżej i po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dla Wykonawcy ekwiwalent za wszelkie czynności wykonane w ramach realizacji postanowień niniejszej Umowy.
7. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6.

1. Wykonawca (oraz osoby wymienione §1 ust. 5) zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące działalności Zamawiającego lub osób z nim związanych, chyba że w toku współpracy postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust.4 niniejszego paragrafu (w tym celu nie jest konieczne zachowanie formy pisemnej).
2. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie i trwa także po zakończeniu niniejszej umowy.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę (oraz osoby wymienione §1 ust. 5 – zapis opcjonalny) postanowień określonych w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający ma prawo żądania kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każde naruszenie, niezależnie od rozwiązania Umowy.
4. Wykonawca może posługiwać się bez zgody Zamawiającego informacją o fakcie świadczenia usług w ramach Projektu na rzecz Zamawiającego.

§7.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez drugą stronę.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, powinny zostać złożone drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, na adres wskazany w komparycji niniejszej umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca