*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/ŚDS/2024*

**FORMULARZ OFERTY**

………………………………………………… pieczątka Wykonawcy

…………………………………………

data, miejscowość

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres Wykonawcy)

numer telefonu: ………………………………………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. wyboru wykonawców świadczących usługi organizacji szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe, kursów IT oraz szkoleń umiejętności „miękkich” wraz z egzaminami certyfikującymi w ramach projektu.: **„Ścieżka do sukcesu! Szkolenia dla rozwoju zawodowego na Śląsku.” o nr FESL.05.04-IP.02-07H0/23** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższych warunków:

1. Oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za następującą cenę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa | Liczba osobogodzin/  egzaminów (1) | Cena jedn. brutto za  osobogodzinę/  egzamin (2) | Wartość brutto ogółem  (1 x 2) |
| 1. | Szkolenia/kursy podnoszące kwalifikacje i umiejętności zawodowe (80h/os. x 102os.) | 8160 osobogodzin |  |  |
| 2. | Egzaminy zewnętrzne IEES lub równoważnedla szkoleń podnoszących kwalifikacje i umiejętności zawodowe dla os. | 102 szt. |  |  |
| 3. | Kursy/szkolenia IT (40h/os. x 102 os.) | 4080 osobogodzin |  |  |
| 4. | Egzaminy zewnętrzne dla szkoleń/kursów IT IEES/ECDL lub równoważne dla 102 os. | 102 szt. |  |  |
| 5. | Szkolenia/kursy umiejętności „miękkich” (30h/os. x 102 os.) | 3060 osobogodzin |  |  |
| 6. | Egzaminy zewnętrzne IEES lub równoważne dla szkoleń/kursów umiejętności „miękkich” dla 102 os. | 204 szt. |  |  |

1. Powyższe ceny uwzględniają wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem i dostarczeniem przedmiotu

zamówienia i oszacowane zostały z uwzględnieniem wszystkich warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

1. Deklaruję, że liczba godzin dostępności mojego personelu codziennie przez (przy odpowiedniej ilości dostępnych godzin należy wstawić znak X):
   * 0-8 godzin tylko dni robocze – 0 pkt
   * 0-8 godzin w dni robocze i soboty - 1 pkt
   * 0-8 godzin w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne - 2pkt
   * 9 godzin i więcej tylko dni robocze – 3 pkt
   * 9 godzin i więcej w dni robocze i soboty – 4 pkt
   * 9 godzin i więcej w dni robocze, soboty, niedziele i dni wolne – 5 pkt
2. Deklarowany termin na rozpoczęcie usługi od momentu otrzymania listy osób skierowanych na usługę ……………………..

dni roboczych.

1. Oświadczam, iż zobowiązuję się zapewnić uznawaną w branży certyfikację IEES/ICDL lub równoważną dla zrealizowanych w ramach zamówienia szkoleń zawodowych, kursów IT oraz szkoleń umiejętności „miękkich”.

………………………………………………………

odpis Oferent