

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów**
z siedzibą przy ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613, zwaną dalej „**Zamawiającym**”
reprezentowaną przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania inwentaryzacji przyrodniczej obszaru rezerwatu „Lisia Góra” zawierającej następujące elementy:
 - a) określenie gatunków drzew,
 - b) określenie gatunków krzewów i innych form roślinnych,
 - c) pomiary obwodów pni drzew na wysokości 5cm i 130cm od poziomu gruntu,
 - d) pomiar wysokości drzew,
 - e) określenie zasięgów koron drzew,
 - f) mapę z naniesionymi drzewami, krzewami i innymi formami roślin,- wraz ze szczegółowym planem prac pielęgnacyjnych w oparciu o plan ochrony rezerwatu przyrody „Lisia Góra”.
2. Wyniki inwentaryzacji przyrodniczej Wykonawca przekaze w następującej formie:
 - 1) wersja papierowa (część opisowa i graficzna) - 3 egz.
 - 2) wersja cyfrowa (na pendrive lub nośniku DVD) - 2 szt.Przekazany przedmiot umowy musi zawierać informacje, że powstał w ramach Programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027 i musi zawierać logotyp Programu.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określa zapytanie ofertowe.
4. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.
5. Zadanie jest współfinansowane z Programu Interreg NEXT Polska-Ukraina 2021-2027, Priorytet Środowisko w ramach projektu „Dzikię życie w wielkim mieście: ochrona i promocja dzikiej przyrody i różnorodności biologicznej w Łucku i Rzeszowie” (nr umowy o dofinansowanie: PLUA.01.03-IP.01-0033/23-00).

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy do dnia 29 listopada 2024 r.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uważa się za dotrzymany jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z § 5, w terminie określonym w ust. 1, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości
zł brutto (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: **zł**
(słownie:) oraz podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości: **zł**
(słownie:).
2. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 1.
3. Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe, dla zakresu określonego niniejszą umową pozostaje niezmiennie do końca realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury, wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego.
7. Termin płatności faktury wynosi do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Wykonawca dostarczy fakturę w takim terminie, aby możliwe było dokonanie zapłaty wynagrodzenia do 27.12.2024 r., przy zachowaniu 14-dniowego terminu płatności.
8. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613,**
9. Odbiorcą faktury i płatnikiem będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
10. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy nr..... Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
11. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto, w zakresie

dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Upoważnia się ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy, odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust.6:
 - 1) Pana Mateusza Kędziora, e-mail: mkedzior@zsm.erseszow.pl
 - 2) Panią Małgorzatę Buczkowską, e-mail: m.buczkowska@zsm.erseszow.pl- pracowników Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, każdy działający samodzielnie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1.
3. O dokonaniu zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Wykonawca upoważnia: Pana/Panią, e – mail: do reprezentowania Wykonawcy w miejscu wykonywania prac w zakresie kierowania i realizowania przedmiotu niniejszej umowy. O zmianie osoby, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
5. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1 i 4.

§ 5

ODBIÓR

1. Wykonawca przekaże do siedziby Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów przedmiot umowy na 10 dni roboczych przed upływem terminu określonego w §2 ust.1.
2. Zamawiający przyjmie za potwierdzeniem przedmiot umowy w jednym egzemplarzu do sprawdzenia oraz w terminie do 5 dni roboczych dokona sprawdzenia, pod kątem zgodności z umową. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.
3. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, sporządzony zostanie protokół odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub niezgodności z przedmiotem umowy, Zamawiający w terminie określonym w ust. 2:

- 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę, aby w określonym terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w przedmiocie umowy,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwy przedmiot umowy.
5. W przypadku odmowy usunięcia wad lub niezgodności z przedmiotem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający odstąpi od umowy i zwróci Wykonawcy wadliwy przedmiot umowy. Zwrot nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 8 niniejszej umowy, chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 7 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienia. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 6

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie całości przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia,
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia.
3. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie do 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.

§7

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w razie zaistnienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w §4 umowy.

§ 8

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w sposób polubowny. Te spory, co do których nie będzie możliwe osiągnięcie porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają adres do korespondencji w tym składanie oświadczeń woli:
 - 1) Zamawiający – Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, mail : sekretariat@zzm.erzeszow.pl;
 - 2) Wykonawca –.....
4. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
5. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA