****

**Załącznik nr 6do Zapytania nr 1/2024/KIS z dn. 25.09.2024 r.**

**Wzór umowy**

Zawarta dnia ………………………… r. w Chełmnie pomiędzy:

Gmina Miasto Chełmno/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie ul.Gen.J.Hallera 11 85-200 Chełmno, NIP 8751003167, reprezentowaną przezdyrektora Elizę Rokita

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Firmą ……………………..

adres: ………………………………

nr telefonu: ……………………………..

REGON………………………………..

NIP…………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w ramach projektu pn. „Aktywna Integracja w KIS” współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 (FEdKP 2021-2027),współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) Działanie 8.20. Aktywne włączenie społeczne FEdKP, 2. Zamawiający zleca, a Wykonawcaprzyjmuje do wykonania zlecenie przygotowania i przeprowadzenia wsparcia z zakresu: coachingu w projekcie realizowanym przez Zleceniodawcę w okresie od października 2024r. do stycznia 2026 r. według harmonogramu opracowanego i zatwierdzonego przez Zleceniodawcę.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo korekt harmonogramu wynikających m.in. z siły wyższej, w związku z potrzebami dydaktycznymi i organizacyjnymi uczestników KIS oraz wymaganiami IP lub instytucji kontrolnych.

4. Usługa będzie realizowana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania nr 1/2024/KIS z dn. 25.09.2024 r. - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

5. Usługa będzie realizowana pod adresem:Klub Integracji Społecznej w Chełmnie ul. Grudziądzka 36.

6. Umowa zostaje zawarta od dnia ……………….. do dnia ……………..

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania harmonogramu wsparcia.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie do wykonania zlecenia.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecenie z dołożeniem należytej staranności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, otrzymanej wcześniej, kompletnej dokumentacji w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca.

5.W przypadku przyznania Wykonawcy punktów za kryterium III Zapytania Ofertowego, Zamawiający może wymagać przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie kryterium, podczas całego okresu trwania umowy.

§ 3



1. Za wykonanie zlecenia zgodnie z § 1 i 2 Wykonawca otrzyma na wskazany rachunek bankowy wynagrodzenie w wysokości ………………….. zł słownie: ……………………………………………… złotych za każdą zrealizowaną godzinę.

Wartość umowy stanowić będzie iloczyn przeprowadzonych godzin i stawki za jedną godzinę wsparcia i wyniesie maksymalnie……………………. zł brutto słownie:……………………….. zł)

Wynagrodzenie powyższe stanowi całkowitą wartość kosztów usługi zawierającą w sobie wszelkie, leżące po stronie zleceniodawcy obciążenia ubezpieczeniowe i zleceniobiorcy obciążenia podatkowe i ubezpieczeniowe wymagane obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego zleceniobiorcy.

2. Zamawiającyzobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę po dostarczeniu przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych do rozliczenia dokumentów (oryginału prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, kart coachingu, list obecności, protokołu odbioru) nie częściej niż raz w miesiącu.

3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy …………………………………………………………….w terminie do 14 dni kalendarzowych, w miesiącu następującym po rozliczeniu miesiąca poprzedzającego, pod warunkiem dostępności środków na koncie projektowym.

4. W przypadku gdy Wykonawca spełnił wszystkie wymogi, o których mowa w ust. 2,

a Zamawiający przekroczy termin, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający zapłaci karne odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami przy naliczaniu odsetek od zobowiązań podatkowych.

5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wynagrodzenie współfinansowane jest z Funduszy Europejskich.

§ 4

1. Wykonawca dołoży należytej staranności do realizacji powierzonego zlecenia.

2. Za każdą niezrealizowaną godzinę usługiWykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie o którym mowa w § 3. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wartości niezrealizowanego działania oraz pokrycia wszystkich kosztów jakie poniósł Zamawiający w związku z jego organizacją.

3. W przypadku udokumentowanej niemożliwości przeprowadzenia szkolenia przez oferowanego specjalistę Wykonawca może zaproponować innego specjalistę posiadającego minimum takie same doświadczenie i kwalifikacje jak specjalista zastępowany.

4. Oprócz kary umownej przewidzianej w § 4 ust 2, w przypadku nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy polegającego na nie przestrzeganiu harmonogramu realizacji zlecenia i zakresu zlecenia, Wykonawcazobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 25 % wartości wynagrodzenia przysługującego za dany dzień.

5.W przypadku nie spełnienia warunków umowy wynikających z §2 pkt. 6 Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej 20% wartości umowy, przez niewypełnienie obowiązku należy rozumieć również nieprzedłożenie na wezwanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę zadeklarowanej osoby.

6. Kary umowne przewidziane w ust 3 nie mogą łącznie przekraczać 100% wartości wynagrodzenia za dany dzień.

7. Niezależnie od kar przewidzianych w ust 2 i 3 w przypadku określonych w tych postanowieniach naruszeń, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowę w trybie natychmiastowym.

§ 5



Obowiązek informacyjny.

W związku Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO, Gmina Miasto Chełmno/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestMiejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmnie, ul.Gen.J.Hallera 11. Pani/Pana dane zostały podane w momencie wypełnienia Oświadczenia i Umowy.

2. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe (Art.6 ust. 1 pkt c), f) oraz Art.9 ust. 2 pkt b) powyższego Rozporządzenia) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Zleceniodawcy i ponieważ jest to obowiązek prawny ciążący na Zleceniodawcy w momencie zawierania umów cywilnoprawnych z osobami świadczącymi usługi na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmnie, oraz rozliczeń podatkowych i ubezpieczeń społecznych tych osób. Okres ich przechowywania jest zgodny z przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji dokumentów podatkowych i ubezpieczenia społecznego.

3. Zleceniodawca nie przekazuje danych innym podmiotom, w tym także poza Europejski Obszar Gospodarczy i nie profiluje Pani/Pana danych.

4. Informujemy, że ma Pani/Pan prawo do wglądu, edycji i zmiany swoich danych osobowych. Jednak nie może to uniemożliwić Zleceniodawcy wykonywania zobowiązań wynikających z umów zawartych z Panią/Panem. W przypadku nie podania danych Zleceniodawca nie może podpisać z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej.

5. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organów nadzorujących (PUODO), jeżeli uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z udzielonymi zgodami. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można znaleźć w naszej Polityce bezpieczeństwa.

6. Podpis na Oświadczeniu i Umowie potwierdza prawdziwość podanych danych osobowych oraz zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym wymaganym przepisami RODO.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zna przepisy bhp obowiązujące przy wykonywaniu czynności określonych umową.

2. Treść niniejszej umowy może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego ze względów na siłę wyższą, w związku z potrzebami organizacyjnymi i dydaktycznymi uczestników KIS oraz wymaganiami IP lub instytucji kontrolnych.

3. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy K.C.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

5. W przypadku sporu do jego rozstrzygnięcia właściwy jest Sąd Rejonowy.

Zamawiający Wykonawca

…………………………………. …………………………………..