

Zapytanie ofertowe na usługę cateringową dla osób uczestniczących w szkoleniach w projekcie „Lokalnie na rzecz transformacji podregionu bielskiego” w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji).

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Zacisze 5; 43-300 Bielsko-Biała

tel.: 500 161 150

2. Słowniczek

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Najkorzystniejszej ofercie** należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cen i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia;
- 2) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 3) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości ul. Zacisze 5; 43-300 Bielsko-Biała; NIP: 5471144391
- 4) **Podregion bielski** – powiaty cieszyński, żywiecki, bielski, m. Bielsko-Biała.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługi cateringowe dla osób uczestniczących w szkoleniach w ramach projektu „Lokalnie na rzecz transformacji podregionu bielskiego” finansowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji). Usługa obejmuje dwa elementy:

1. Catering podczas szkoleń Akademia Liderów Lokalnych – 6 dni szkoleniowych – łącznie 78 osobodni (średnia liczba uczestników jednego szkolenia: 13 osób); miejsce: Bielsko – Biała, Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Zacisze 5;
2. Catering podczas szkoleń /warsztatów na terenie subregionu bielskiego (powiaty cieszyński, żywiecki, bielski, miasto Bielsko-Biała – 36 warsztatów po średnio 12 uczestników każdy, łącznie 432 osobodni.

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia:

Ad. 1.

- a) Usługa obejmuje obiad jednodaniowy oraz serwis kawowy.
- b) planuje się w okresie od listopad 2024 do maj 2026 – 6 dni szkoleniowych – dla łącznie 78 osób (2024 r. – 2 dni szkoleniowe; 2025 r. – 2 dni szkoleniowe, 2026 -2 dni szkoleniowe), średnia liczna uczestników jednego szkolenia: 13 osób.
- c) Obiad obejmuje drugie danie oraz napój (woda i sok).
- d) Obiad - wymagana minimalna gramatura przykładowych produktów:
- Ziemniaki 250 g;
 - Kluski śląskie, kopytka 200 g,
 - Makaron, kasza, np. jaglana, jęczmienna, gryczana itp. do II dania 200 g,
 - Ryż na sypko 150 g,
 - Sosy 80 g
 - Dodatki warzywne do II dania (surówki, warzywa gotowane) 150 g;
 - Porcja mięsa (wieprzowe, wołowe) 100g;
 - Udko z kurczaka (250g) 1 szt.;
 - Filet z drobiu 80 g;
 - Ryba filetowana: pieczona, smażona, gotowana (przygotowana w sposób umożliwiający łatwe porcjowanie) 100 g;
 - Potrawy półmięsne z zawartością mięsa min. 50 g w daniu 250 g;
 - Kotlet z jaj 80 g;
 - Potrawy bezmięsne 300 g;
 - Sok/woda 250 ml
- e) zamawiający wymaga zaplanowanie jadłospisu na 2 dni przed datą dostarczenia posiłków i przedłożenie go do akceptacji zamawiającego. Wykonawca przedstawi propozycję menu składającą się z min. 2 dań mięsnych i 2 bezmięsnych (wegetariańskie i wegańskie), tak aby mieli możliwość wyboru obiadu danego dnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamówienia posiłku dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi (np. dieta bezglutenowa, alergeny) w terminie nie później niż 3 dni roboczych przed datą szkolenia.
- f) zamawiający ma prawo do kontroli zgodności każdego z posiłków z przyjętym w danym szkoleniu jadłospisem. Kontrola może obejmować porównanie umówionej i rzeczywistej wielkości poszczególnych dostaw, faktycznej gramatury posiłków z deklarowaną w jadłospisie,

temperatury dostarczanych posiłków, ich oceny organoleptycznej oraz estetyki przyrządzenia i podania;

g) obiad powinien zostać dostarczony w ekologicznych naczyniach jednorazowych, odpowiednio zabezpieczonych, wraz z ekologicznymi jednorazowymi sztucami (widelec i nóż),

h) Serwis kawowy

-bufet słodki: ciasta domowe 1 sztuka na osobę, waga 1 szt. min, 100g np. oraz ciastka drobne/mini deserki, min. 5 sztuk na osobę,

- 2 filiżanki kawy (1 filiżanka - 250 ml) na osobę,

- 1 filiżanka herbaty (1 filiżanka - 250 ml) na osobę,

-1 butelka 0,5 l wody mineralnej niegazowanej/ gazowanej na osobę,

- cukier: 6 tyżeczek lub 6 saszetek x 4g na osobę,

- mleko płynne (UHT i roślinne) min. 2% - 100 ml na osobę,

- cytryna: 2 plasterki na osobę.

i) Serwis kawowy ma zostać zorganizowany z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, tyżeczek i serwetek; naczynia powinny być wielorazowego użytku.

j) Zamówienie obejmuje również usługę serwisową (osoba do obsługi, sprzątanie wraz z zabranie odpadów, zapewnienie worków na śmieci oraz aranżację stołu – obrus).

k) Organizacja dostaw posiłków: dostawa posiłków i ich wydawanie następuje na terenie miasta Bielsko-Biała, posiłki mają być dostarczane w dniach i godzinach uzgodnionych z zamawiającym;

l) godziny dostaw posiłków uważa się za dotrzymane, gdy wykonawca lub pracownik wykonawcy dostarczający posiłki zgłosi ich przybycie osobie upoważnionej przez zamawiającego, po przyjeździe na teren zamawiającego w ustalonym przedziale czasowym, dostarczając dostawę zgodnej z zapotrzebowaniem zamawiającego;

m) W każdym z jadłospisów należy uwzględnić różnorodność planowanych posiłków, zwłaszcza poprzez unikanie powtarzalności dań oraz uwzględnieniem produktów sezonowych.

n) Na żądanie zamawiającego, wykonawca ma obowiązek przedstawić szczegółową analizę każdego jadłospisu złożonego zamawiającemu lub jego części. Analiza obejmuje podanie składników i zawartości dań, ich kaloryczności, wartości odżywczej oraz innych danych żądanych przez zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez zamawiającego zastrzeżeń, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego dostosowania danego jadłospisu lub jego części do wytycznych zamawiającego przed jego wprowadzeniem do stosowania.

o) Wykonawca dostarcza posiłki własnymi siłami bezpośrednio na adres wskazany przez zamawiającego.

- p) Upoważniony przez zamawiającego pracownik ma prawo koordynować czynności wykonawcy podczas wykonywania danej dostawy posiłków.
- r) Temperatura każdego posiłku ciepłego musi wynosić minimum: drugie danie 65°C, gorące napoje 80°C, natomiast gramatura uzależniona jest od zapotrzebowania.
- s) Wszystkie naczynia, urządzenia i sprzęty służące do przewozu i przechowywania posiłków muszą spełniać powszechnie obowiązujące wymogi sanitarno - epidemiologiczne. Mycie i wyparzenie (dezynfekcja) pojemników na żywności jest obowiązkiem wykonawcy.

Ad. 2) Usługi cateringowe podczas szkoleń /warsztatów na terenie podregionu bielskiego (powiaty cieszyński, żywiecki, bielski, miasto Bielsko-Biała – 36 jednodniowych warsztatów po średnio 12 uczestników każdy, łącznie 432 osobodni.

- a) Usługa obejmuje serwis kawowy oraz bufet słodki i słony.
- b) Usługa obejmuje 36 warsztatów po średnio 12 uczestników każdy, łącznie 432 osobodni (2024 r. – 3 szkolenia; 2025 r. – 21 szkoleń, 2026 -12 szkoleń).
- c) serwis kawowy ma zostać zorganizowany w formie stołu szwedzkiego, z zapewnieniem filiżanek, talerzyków, szklanek, łyżeczek i serwetek; naczynia powinny być wielorazowego użytku.
- d) w ramach serwisu kawowego należy dostarczyć:
 - bufet słodki: ciasta domowe 2 sztuki na osobę, waga 1 szt. min, 100g np. o oraz ciastka drobne/ mini deserki, min. 5 sztuk na osobę,
 - bufet słony: bufet słony: kanapeczki i/lub fingers food zawierająca wrapy / tortille – 5 sztuki na osobę, słone przekąski min. 5 sztuk różnych przekąsek na osobę.

Wszystkie elementy bufetu słonego powinny być wegetariańskie i wegańskie.

- serwis kawowy: 2 filiżanki kawy (1 filiżanka - 250 ml) na osobę, 1 filiżanka herbaty (1 filiżanka - 250 ml) na osobę, 1 butelka 0,5 l wody mineralnej niegazowanej/ gazowanej na osobę, cukier: 6 łyżeczek lub 6 saszetek x 4g na osobę, mleko płynne (UHT i roślinne) min. 2% - 100 ml na osobę, cytryna: 2 plasterki na osobę. c) zamówienie obejmuje również usługę serwisową (osoba do obsługi, sprzątanie, zapewnienie worków na śmieci) oraz aranżację stołu – obrus, kwiaty, świece.
- e) Organizacja dostaw posiłków: dostawa posiłków i ich wydawanie następuje na terenie subregionu bielskiego (powiaty cieszyński, żywiecki, bielski, miasto Bielsko-Biała), posiłki mają być dostarczane w miejscach, dniach i godzinach uzgodnionych z zamawiającym;
- f) godziny dostaw posiłków uważa się za dotrzymane, gdy wykonawca lub pracownik wykonawcy dostarczający posiłki zgłosi ich przybycie osobie upoważnionej przez zamawiającego, po

przyjeździe na teren zamawiającego w ustalonym przedziale czasowym, dostarczając dostawę zgodnej z zapotrzebowaniem zamawiającego;

Dodatkowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób ich weryfikacji przez zamawiającego. 1) Przedmioty jednorazowego użytku: Przy realizacji zamówienia wykonawca ma obowiązek używać przedmiotów wielokrotnego użytku. Wyjątki: a) worki na śmieci oraz kompostowalne rękawice do przygotowywania posiłków; b) papierowe obrusy, które można wycierać i których można używać przez dłuższy czas. Wszystkie przedmioty jednorazowego użytku muszą nadawać się do recyklingu, być wykonane z tworzyw sztucznych nadających się do recyklingu albo z materiału nadającego się do kompostowania zgodnie z normą EN13432. 2) Produkty chemiczne do mycia rąk, zmywania naczyń oraz rutynowego czyszczenia: Wszystkie produkty używane przez wykonawcę do mycia rąk, zmywania naczyń i czyszczenia muszą spełniać wymogi oznakowania ekologicznego UE dla określonego produktu lub zamiennika. Weryfikacja: wykonawca na żądanie ma obowiązek dostarczyć wykaz produktów chemicznych do mycia rąk, zmywania oraz rutynowego czyszczenia, które będą wykorzystywane na potrzeby realizacji zamówienia, wskazując konkretnie, które produkty są zgodne z tym kryterium. 3) Ręczniki papierowe w rolkach i papier kuchenny: Wszystkie ręczniki papierowe w rolkach i papier kuchenny muszą spełniać wymogi znakowania ekologicznego UE dla określonego produktu lub zamiennika.

5. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Informacja o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług na takich samych warunkach jak w niniejszym zapytaniu ofertowym.

8. Kod wspólnego Słownika Zamówień

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

9. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1) Termin realizacji zamówienia: listopad 2024 – maj 2026

2) Miejsce realizacji zamówienia:

- Bielsko – Biała (6 dni szkoleniowych – catering obiadowy),

- lokalizacje na terenie podregionu bielskiego województwa śląskiego (powiaty cieszyński, żywiecki, bielski, miasto Bielsko-Biała). Lokalizacje poszczególnych szkoleń zostaną wskazane na etapie realizacji zadania - 36 szkoleń.

10. Informacja na temat zakazu konfliktu interesów

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
- 2) Przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3) W celu wykazania braku konfliktu interesów wykonawca składa oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca, który nie złoży oświadczenia o którym mowa w pkt 3 zostanie wykluczony z postępowania, a oferta jego zostanie odrzucona.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający nie stawia dodatkowych warunków udziału w postępowaniu.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą dostarczyć w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymaganych dokumentów

- 1) Formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3) Pełnomocnictwo, w przypadku gdy oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj. uczestników konsorcjum lub wykonawców działających w formie spółki cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki cywilnej nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty.

13. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 2) Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienie, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument "Oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym", o którym mowa w sekcji 12 pkt 2, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 3) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa pkt 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcą (pytania/odpowiedzi) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, za pośrednictwem aplikacji BK2021 znajdującej się pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
- 2) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem aplikacji BK2021, przyjmuje się datę ich zamieszczenia w aplikacji.
- 3) Korzystanie z aplikacji BK2021 jest bezpłatne.
- 4) Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 5) Ilekroć w zapytaniu ofertowym jest mowa o:
 - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.);
 - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2022 poz. 671 ze zm.).
- 6) Informacje dotyczące kodowania i odbioru danych:
 - a) załączony i przesłany przez wykonawcę za pośrednictwem aplikacji BK2021 plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla zamawiającego i przechowywany jest na serwerach

aplikacji w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;

b) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku do aplikacji BK2021.

7) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści ogłoszenia (zapytania ofertowego)

- 1) Do każdego ogłoszenia wykonawca może zadać dowolną ilość pytań za pośrednictwem aplikacji BK2021. Na karcie ogłoszenia znajduje się zakładka „Pytania”. W tym miejscu wykonawca może zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez inne zainteresowane podmioty wraz z odpowiedziami udzielonymi przez zamawiającego.
- 2) Po przejściu do sekcji pytań, należy skorzystać z funkcji „Dodaj pytanie”. Wyświetli się okno do wpisania treści pytania. Raz zadanego pytania nie można ani edytować ani usunąć.
- 3) Pytania wykonawców numerowane są chronologicznie, przy każdym z nich znajduje się data wysłania pytania oraz data opublikowania odpowiedzi.
- 4) Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania za pośrednictwem aplikacji BK2021 niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że pytania wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Jeżeli pytania nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt 4 zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni w aplikacji BK2021.

17. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym.
- 3) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

- 4) **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 5) Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca:
- a) wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
 - b) wykazał, załączając stosowne uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie, imieniu i nazwisku oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności albo miejscu zamieszkania wykonawcy, którego oferta została otwarta oraz informacji o cenie lub koszcie zawartej w ofercie.

- 6) Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- a) po przejściu do szczegółów ogłoszenia wykonawca może złożyć do niego swoją ofertę – jest to możliwe wyłącznie dla ogłoszeń które mają status „Opublikowane”;
 - b) po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:
 - a) dane podmiotu,
 - b) dane oferty,
 - c) załączniki.

Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wykonawca wprowadził w sekcji „Dane podmiotu” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty należy upewnić się, czy dane te są aktualne;

- c) jeżeli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy że wykonawca poda cenę oferty oraz doda wymagane przez zamawiającego załączniki. Złożenie oferty wymaga potwierdzenia przez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”;
- d) jeśli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw należy oznaczyć część, do której wykonawca chce złożyć ofertę. Można również złożyć oferty do wszystkich części;

- e) po wybraniu jednej lub wielu części, dla każdej z części należy podać cenę brutto. Cenę podaje się oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodaje się do całości ogłoszenia;
- f) w przypadku braku wypełnienia pól z ceną lub nazwą załącznika oferta nie zostanie złożona. System nie wyświetla dodatkowego komunikatu o niepowodzeniu, natomiast należy sprawdzić czy żadne z wymaganych pól nie jest puste. Nieuzupełnionym miejscom towarzyszy informacja „Ta wartość nie powinna być pusta”. Jeżeli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się informacja: Status oferty – ZŁOŻONA;
- g) dodawanie załączników do oferty polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy. Wgranie pliku do aplikacji może odbyć się na dwa sposoby: wykonawca może skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść” lub wybrać plik z komputera – wówczas należy kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik;
- h) do czasu zamknięcia ogłoszenia wykonawca może wycofać lub edytować ofertę. Wszystkie złożone przez wykonawcę oferty znajdują się w zakładce „Moje oferty” (boczne menu po lewej stronie). Po wejściu w zakładkę wyświetli się lista ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia. Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” system przeniesie do zakładki „Oferty” na ogłoszeniu. Na tym etapie można edytować lub wycofać ofertę.
Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw należy ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się przycisk „Wycofaj ofertę”, należy go użyć aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje, że można edytować lub usunąć ofertę;
- i) edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu lub usunięciu załącznika albo na zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, należy wybrać przycisk „Złóż ofertę”. Można też wycofać się z edycji oferty – w tym celu należy użyć funkcji „Anuluj edycję oferty”. Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z konta wykonawcy;
- j) szczegółowa instrukcja korzystania z aplikacji BK2021 znajduje się pod adresem https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
Załącznik: Pomoc BK2021 PDF wer. 12.04.2023;
- k) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Przyjęty sposób rozliczenia – wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.
- 2) Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisaną na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia. W przypadku umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną podana cena brutto powinna uwzględniać również składki pracodawcy.
- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).
- 5) Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
 - a) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 7) Podmiot zagraniczny w formularzu cenowym wpisuje tylko cenę netto.
- 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem aplikacji BK2021 zgodnie z datą zakończenia postępowania uwidocznioną w aplikacji BK2021.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium:

Cena – waga kryterium 100% (max 100 pkt)

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times waga$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena z spośród wszystkich ofert

C_{of} - cena podana w badanej ofercie

- 2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu, złożonych przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez wykonawcę:
 - a) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - b) powiązanego osobową lub kapitałowo z zamawiającym lub
 - c) który nie złożył w wymaganym terminie oświadczenia potwierdzające brak powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym;
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 3) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazania oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco nisko cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 5) Informację o wyniku postępowania zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

21. Zakończenie postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.

2. O terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, przedstawienie umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w zapytaniu ofertowym.
5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
 - 7) środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane;
 - 8) jeżeli wykonawca/wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027.
6. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio zapisy pkt 5 ppkt 1-8.
7. Informację o unieważnieniu postępowania lub jego części zamawiający ogłasza za pośrednictwem aplikacji BK2021.

22. Pozostałe informacje

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 z dnia 18 listopada 2022 r. wydane przez Ministar Funduszy i Polityki Regionalnej.

23. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Stowarzyszenie Bielskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Zacisze 5, 43-300 Bielsko-Biała;
- 2) w sprawach związanych dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować z Administratorem poprzez e-mail: stowarzyszenie@bcp.org.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia o którym mowa w niniejszym dokumencie, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) w związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z zamawiającym przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest zamawiający;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

24. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym